BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
GRADONAČELNIK
Broj: 01/2-04-89-2748/26
Živinice, 09.11.2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice", broj 5/19, 9/21 i 6/25), Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Živinice", broj 5/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Živinice", broj 5/26) i Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku finansiranja start-up biznisa na području grada Živinice, broj 01/2-04-89-1702/26 od 16.07.2026.godine, te uz primjenu Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 37/24), Gradonačelnik raspisuje

JAVNI POZIV
za učešće u Drugom krugu Programa podrške osnivanju biznisa (Start-up) za 2026. godinu

O programu

Povećana zaposlenost u privredi, poljoprivredi i uslužnim djelatnostima uz povećanje dodane vrijednosti u Strategiji razvoja Grada Živinice od 2017. do 2026. godine, te ***Dinamičan i održiv ekonomski razvoj Grada Živinice*** u Revidiranoj Strategiji razvoja Grada Živinice za period 2024-2027.godine prepoznati su kao prvi strateški ciljevi.

Samozapošljavanje mladih putem programa razvoja poduzetništva i podrške osnivanja biznisa (Start-up) na području grada Živinice jedna je od značajnih metoda za postizanje ovog cilja.

Pri tome, fokus u 2026. će biti na pružanju podrške osnivanju inovativnih biznisa koji obuhvataju djelatnosti iz sektora proizvodne, prerađivačke, proizvodno-uslužne, zanatske, IT, digitalne, kreativne, zelene, socijalno poduzetničke i druge djelatnosti koje doprinose lokalnom ekonomskom razvoju, te drugih djelatnosti koje **isključuju** primarnu trgovinsku i ugostiteljsku djelatnost, kao i ostale djelatnosti koje nisu dozvoljene zakonskom regulativom u BiH.

Planirana budžetska sredstva će se koristiti za podsticanje poduzetničke inicijative kroz nadmetanje poduzetničkih ideja i održivih poslovnih planova.

Za potrebe realizacije ovog Programa Grad Živinice je predvidio sredstva u Budžetu za 2026. godinu na poziciji „Podsticaj razvoju privrede za 2026. godinu – Start–Up" i to u ukupnom iznosu od **150.000,00 KM**.

Za potrebe realizacije ovog Programa Grad Živinice je u Budžetu za 2026. godinu planirao sredstva na budžetskoj poziciji „Podsticaj razvoju privrede za 2026. godinu – Start-Up“ u ukupnom iznosu od 150.000,00 KM.
Nakon provedenog postupka po prethodno raspisanom Javnom pozivu i dodjele sredstava odabranim korisnicima, od ukupno planiranih sredstava odobreno je za dodjelu 56.965,00 KM, dok preostala raspoloživa sredstva za realizaciju ovog Javnog poziva iznose **93.035,00 KM**.
Navedeni iznos predstavlja maksimalan iznos sredstava raspoloživih za dodjelu po ovom Javnom pozivu, u skladu s uslovima i kriterijima utvrđenim Programom i ovim Javnim pozivom.

Novčana podrška namijenjena je sufinansiranju pokretanja biznisa kroz **finansiranje troškova registracije biznisa**, **troškova sredstava za rad**, **obrtnih sredstava**, **naknade za obavezne doprinose**.

Visina bespovratnih sredstava po biznis planu iznose maksimalno **10.000,00 KM.**

Cilj Javnog poziva

Cilj Programa je poticanje razvoja poduzetništva, samozapošljavanja, otvaranja novih poslovnih subjekata, smanjenja nezaposlenosti i jačanja održivog lokalnog ekonomskog razvoja na području grada Živinice.

Program je usmjeren na podršku poslovnim idejama koje imaju realan tržišni potencijal, mogućnost održivog poslovanja, mogućnost rasta i pozitivan uticaj na lokalnu privredu.

Pored navedenog, fokus osnovnog cilja Programa će također biti i na:

- Razvoju inovacija
- Razvoju socijalnog poduzetništva
- Razvoju zelenog poduzetništva
- Razvoju poduzetničkih ideja koje su u skladu sa Ciljevima održivog razvoja (SDG)

Pravo učešća

Korisnici sredstava mogu biti osobe koje ispunjavaju sljedeće uslove:

- da je podnosilac prijave punoljetno fizičko lice, starosti do 40 godina,
- da ima prebivalište na području grada Živinice,
- da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba,
- da u trenutku podnošenja prijave nema registrovanu samostalnu djelatnost, obrt, privredno društvo ili drugi oblik poslovnog subjekta kao osnivač ili vlasnik,
- da će, u slučaju odabira, registrovati poslovni subjekt, odnosno djelatnost na području grada Živinice kao osnovnu djelatnost,
- da prihvata obavezu namjenskog korištenja sredstava, izvještavanja i obavljanja registrovane djelatnosti u ugovorenom periodu.

Pravo na dodjelu sredstava nemaju:

- lica koja su bila korisnici sredstava Grada Živinice za istu ili sličnu namjenu u prethodnom periodu,

- lica koja su korisnici sredstava drugih davalaca, viših nivoa vlasti ili donatora za istu namjenu i iste troškove, ukoliko bi time došlo do dvostrukog finansiranja istih budžetskih stavki (pod istom namjenom podrazumijeva se finansiranje istih troškova, suprotno pravilima o izbjegavanju dvostrukog finansiranja),
- lica protiv kojih postoje druge smetnje utvrđene Javnim pozivom, ugovorom ili važećim propisima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se:

- nužni troškovi registracije poslovnog subjekta ili djelatnosti, uključujući troškove taksi, izdavanje ljekarskog uvjerenja, izrade pečata i druge opravdane troškove registracije,
- nabavka stalnih sredstava, opreme, alata, mašina, uređaja i drugih sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti,
- nabavka obrtnih sredstava, repromaterijala, sirovina, sitnog inventara i drugih materijala potrebnih za redovno poslovanje,
- troškovi obaveznih doprinosa i drugih zakonom propisanih obaveza koje su direktno povezane sa registrovanom djelatnošću,

Svi prihvatljivi troškovi moraju biti navedeni u prijavnom obrascu, odnosno budžetu poslovne ideje, odobreni od strane Komisije i dokumentovani odgovarajućom finansijskom dokumentacijom. Nabavljati se mogu isključivo nove stvari (inventar, materijal i sl.).

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji nisu direktno povezani sa realizacijom odobrene poslovne ideje, kao i troškovi koji nisu odobreni prijavnim obrascem, Javnim pozivom ili ugovorom.

Neprihvatljivi troškovi su naročito:

- osnivački kapital;
- neto plate i naknade koje nemaju karakter zakonom propisanih obaveza,
- troškovi režija i redovnog održavanja, uključujući plaćanje računa za vodu, električnu energiju, grijanje, komunalne usluge, telefon, internet i slične troškove,
- kamate, kazne, penali, sudski troškovi i troškovi prinudne naplate,
- knjigovodstvene, konsultantske i administrativne usluge koje nisu izričito odobrene Javnim pozivom,
- police osiguranja imovine,
- kupovina ili iznajmljivanje zemljišta, poslovnih objekata, stambenih objekata i motornih vozila,
- troškovi pribavljanja građevinske, upotrebne, okolinske i druge dozvole,
- gotovinska plaćanja,
- nabavke od povezanih lica, članova uže porodice ili pravnih lica u kojima korisnik ili član uže porodice ima vlasnički ili upravljački interes i

- svi drugi troškovi koji se ne mogu smatrati prihvatljivim u skladu sa Pravilnikom, Javnim pozivom i ugovorom.

Troškovi su prihvatljivi ako su nastali nakon potpisivanja ugovora sa Gradom Živinice, osim troškova registracije poslovnog subjekta ili djelatnosti koji mogu biti prihvatljivi ako su nastali nakon objave konačne rang-liste i ako su propisno dokumentovani.

Sve nabavke stalnih i obrtnih sredstava moraju biti izvršene bezgotovinskim putem, s transakcijskog računa poslovnog subjekta i opravdane fakturom, fiskalnim računom kada je primjenjivo, dokazom o plaćanju i izvodom iz banke.

Troškovi koji nisu dokumentovani na način propisan Pravilnikom, Javnim pozivom ili ugovorom neće biti priznati kao prihvatljivi troškovi.

Bespovratna sredstva podrške će biti dodijeljena najuspješnijim aplikantima na bazi procesa odabira i stručne procjene izvodljivosti, kvaliteta i opravdanosti poslovnih ideja. Samo učešće u ovom programu ne podrazumijeva automatsku dodjelu bespovratnih sredstava.

Djelatnosti koje neće biti podržane kroz ovaj javni poziv su:

- proizvodnja, prerada, promet ili promocija duhana i duhanskih proizvoda;
- proizvodnja, promet ili usluživanje alkoholnih pića;
- proizvodnja ili promet oružja, municije i sličnih proizvoda;
- djelatnosti koje su zabranjene važećim propisima;
- djelatnosti koje mogu imati značajan štetan uticaj na okoliš, zdravlje ljudi ili sigurnost zajednice;
- poslovne ideje koje se odnose na postojeće poslovne subjekte,
- djelatnosti iz područja „A“ iz Klasifikacije djelatnosti BiH 2010 (poljoprivreda, šumarstvo i ribolov)
- djelatnosti iz područja „G“ iz Klasifikacije djelatnosti BiH 2010 (trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala),
- djelatnosti iz područja „H“ iz Klasifikacije djelatnosti BiH 2010 (prijevoz i skladištenje),
- djelatnosti iz područja „I“ iz Klasifikacije djelatnosti BiH 2010 (djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, hotelijerstvo i ugostiteljstvo),
- djelatnost S/96.02 (frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje) i
- djelatnost S/96.04 (djelatnosti za njegu i održavanje tijela).

Ocjena aplikacije

Oblast koja se ocjenjuje	Opis šta se ocjenjuje	Gradacija
Kvalitet poslovne ideje	Ocjenjuje se jasnoća poslovne ideje, opis proizvoda/usluge, problem koji se rješava, ciljna grupa kupaca/korisnika, realnost plana realizacije, identifikovani rizici i način njihovog ublažavanja.	0–15

Oblast koja se ocjenjuje	Opis šta se ocjenjuje	Gradacija
Tržišni potencijal i konkurentnost	Ocjenjuje se poznavanje tržišta, postojanje potražnje, prednost u odnosu na konkurenciju, mogućnost plasmana proizvoda/ usluge i realnost procjene prihoda.	0–15
Održivost i finansijska izvodljivost	Ocjenjuje se usklađenost planiranih prihoda i rashoda, očekivana profitabilnost, realnost investicije, tok novca, opravdanost traženog iznosa i sposobnost nastavka poslovanja nakon isteka podrške.	0–15
Vlastito učešće i spremnost za realizaciju	Ocjenjuje se iznos i struktura vlastitog finansijskog ili materijalnog učešća, spremnost podnosioca prijave da odmah pokrene djelatnost i nivo pripremljenosti za registraciju i početak rada.	0% → 0 bodova do 50% → 5 bodova preko 50% → 10 bodova
Mogućnost dodatnog zapošljavanja	Ocjenjuje se da li poslovna ideja, pored samozapošljavanja korisnika, ima realnu mogućnost zapošljavanja dodatnih radnika u toku ili nakon isteka ugovornog perioda.	0 osoba → 0 bodova 1 osoba → 5 bodova 2+ osobe → 10 bodova
Doprinos prioritetnim ciljnim grupama	Ocjenjuje se pripadnost podnosioca prijave ili planiranih zaposlenih prioritetnim kategorijama koje mogu biti definisane Javnim pozivom, uključujući mlade, žene, osobe sa invaliditetom, samohrane roditelje, dugoročno nezaposlene osobe i druge ranjive kategorije.	pripadnost (max 10. bodova) mladi → 5 bodova žene → 5 bodova OSI → 10 bodova samohrani roditelji→ 10 bodova dugoročno nezaposleni → 10 bodova
Inovativnost, digitalizacija i dodana vrijednost	Ocjenjuje se stepen inovativnosti u proizvodu, usluzi, procesu, organizaciji rada ili pristupu tržištu, uključujući primjenu digitalnih alata, savremenih tehnologija, kreativnih rješenja ili modela sa većom dodanom vrijednošću.	klasična ideja → 0–5 bodova inovativna/digitalna → 10 bodova
Doprinos zelenoj i cirkularnoj ekonomiji i ciljevima održivog razvoja	Ocjenjuje se doprinos efikasnijem korištenju resursa, smanjenju otpada, energetskoj efikasnosti, reciklaži, zaštiti okoliša, socijalnom poduzetništvu ili drugim razvojnim ciljevima koje Javni poziv prepozna kao prioritetne.	0 – 10 bodova

Oblast koja se ocjenjuje	Opis šta se ocjenjuje	Gradacija
Usklađenost sa prioritetnim djelatnostima iz Javnog poziva	Ocjenjuje se da li poslovna ideja pripada oblastima koje su Javnim pozivom utvrđene kao prioritetne za konkretnu budžetsku godinu, kao što su proizvodne, prerađivačke, proizvodno-uslužne, IT, kreativne, zanatske ili druge djelatnosti.	0-5 bodova

Način dodjele sredstava

- Sredstva se dodjeljuju na osnovu Konačne rang-liste
- Pravo na finansiranje ostvaruju samo prijave sa 50 i više bodova
- Ukoliko ukupan zbir traženih sredstava premašuje budžet (93.035,00 KM)
- Komisija može: proporcionalno umanjiti odobrene iznose, ili korigovati iznose uz zadržavanje rang pozicije.

Imenovanje i sastav Komisije

Postupak formalne provjere, ocjenjivanja i predlaganja korisnika sredstava provodi Komisija koju imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem.

Komisija broji pet (5) članova.

Najmanje tri (3) člana Komisije imenuju se iz reda uposlenika Grada Živinice.

Preostala dva (2) člana Komisije mogu biti imenovana iz reda predstavnika privatnog sektora, univerziteta, razvojnih institucija, organizacija civilnog društva, stručnih organizacija ili drugih lica koja posjeduju znanje i iskustvo relevantno za ocjenu poslovnih ideja.

Prilikom imenovanja Komisije vodi se računa o stručnosti, nepristrasnosti, poznavanju oblasti poduzetništva, finansija, lokalnog ekonomskog razvoja, javnih poziva i administrativnih procedura.

Rješenjem o imenovanju Komisije imenuju se predsjednik i članovi Komisije, a mogu se imenovati i zamjenski članovi i tehnički sekretar Komisije.

Rad Komisije

Svaki član Komisije pojedinačno ocjenjuje prijavu u skladu sa kriterijima i bodovnom skalom utvrđenom Javnim pozivom.

Konačna ocjena prijave utvrđuje se kao aritmetički prosjek bodova svih članova Komisije koji su učestvovali u ocjenjivanju te prijave, osim ako Javnim pozivom nije propisan drugi transparentan način izračuna konačne ocjene.

Prijave koje ne ostvare minimalni bodovni prag utvrđen Javnim pozivom ne mogu ostvariti pravo na podršku, bez obzira na raspoloživost sredstava.

U slučaju istog broja bodova, prednost ima prijava koja ostvari veći broj bodova po kriteriju kvaliteta poslovne ideje. Ako je i tada broj bodova isti, prednost se utvrđuje prema redoslijedu sljedećih kriterija: održivost i finansijska izvodljivost, mogućnost dodatnog zapošljavanja, vlastito učešće, doprinos prioritetnim djelatnostima iz Javnog poziva.

Ako je ukupan iznos traženih sredstava za prijave koje ispunjavaju uslove veći od raspoloživog fonda, Komisija može predložiti odobravanje nižeg iznosa od traženog iznosa, vodeći računa o rang-listi i maksimalnom iznosu podrške, prihvatljivim troškovima i svrsi Programa.

Samo učešće u programu ne znači automatsko pravo na dodjelu sredstava. Sredstva se dodjeljuju isključivo prema kvalitetu poslovne ideje i poziciji na rang-listi.

Na osnovu ostvarenih bodova određuje se procenat sufinansiranja:

Bodovi	Nivo kvaliteta	% od traženog iznosa
90 – 100	Izvrsna ideja	100%
80 – 89	Vrlo visok kvalitet	90%
70 – 79	Visok kvalitet	80%
60 – 69	Solidna ideja	70%
50 – 59	Minimalni prag	60%
< 50	Nema pravo na podršku	0%

Formula za dodjelu sredstava

Odobreni iznos = traženi iznos × procenat iz tabele, ali uz obavezna ograničenja:

- **maksimalno: 10.000,00 KM**

Ako ukupan zbir traženih sredstava prelazi 150.000,00 KM, primjenjuje se proporcionalno smanjenje (linearni koeficijent).
Koeficijent korekcije = 150.000 / ukupno traženih sredstava, svaki traženi iznos se množi tim koeficijentom.

Sadržaj prijave

Prijava se podnosi na obrascima koje propisuje nadležna Služba i koji se objavljuju uz Javni poziv.

Prijava obavezno sadrži:

- Prijavni obrazac;
- Obrazac poslovnog plana/biznis plana, budžet poslovne ideje;
- Dokaz o prebivalištu na području grada Živinice (Komisija pribavlja po službenoj dužnosti) (original ili ovjerena fotokopija);

- Dokaz o statusu nezaposlenog lica ne stariji od mjesec dana (original ili ovjerena fotokopija);
- Dokaz o stepenu stručne spreme, (diploma SSS/VSS - original ili ovjerena fotokopija);
- Izjava I - o tačnosti podataka i prihvatanju uslova Javnog poziva i da se nabavka neće izvršiti od povezanih lica, članova uže porodice ili pravnih lica u kojima korisnik ili član uže porodice ima vlasnički ili upravljački interes (ovjerena);
- Izjava II - o nepostojanju dvostrukog finansiranja za iste troškove (ovjerena);
- Izjava III - o saglasnosti za obradu ličnih podataka u svrhu provođenja postupka (ovjerena);

Formalna provjera prijava

Komisija najprije provodi formalnu provjeru prijava, koja obuhvata:

- da li je prijava dostavljena u propisanom roku;
- da li je prijava dostavljena na propisan način;
- da li su dostavljeni svi obavezni obrasci i prilozi;
- da li podnosilac prijave ispunjava opće i posebne uslove iz Javnog poziva;

Prijave koje ne ispunjavaju formalne uslove evidentiraju se na posebnoj listi prijava koje nisu prihvaćene za daljnje ocjenjivanje, uz navođenje razloga.

Rad Komisije, nepristrasnost i sukob interesa

Komisija radi na sjednicama i o svom radu sačinjava zapisnik.

Članovi Komisije dužni su prije početka rada potpisati izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Član Komisije koji sazna da se nalazi ili bi se mogao nalaziti u sukobu interesa u odnosu na podnosioca prijave dužan je o tome odmah obavijestiti predsjednika Komisije i izuzeti se iz razmatranja, bodovanja i odlučivanja o toj prijavi.

Sukob interesa postoji naročito ako je član Komisije u srodstvu, poslovnom odnosu, vlasničkoj, upravljačkoj, radnoj, ugovornoj ili drugoj vezi sa podnosiocem prijave koja može dovesti u pitanje njegovu nepristrasnost.

Komisija je dužna čuvati povjerljivost podataka iz prijava i koristiti ih isključivo za potrebe provođenja postupka po Javnom pozivu.

Nakon provedene formalne provjere i ocjenjivanja, Komisija sačinjava preliminarnu rang-listu prijava predloženih za podršku i listu prijava koje nisu prihvaćene za daljnje razmatranje ili nisu ostvarile pravo na podršku.

Naprijed navedene Liste objavljuju se na službenoj web stranici Grada Živinice i oglasnoj ploči Grada Živinice.

Podnosioci prijava imaju pravo podnijeti prigovor na objavljene liste u roku od pet (5) dana od dana objavljivanja.

Prigovor se podnosi u pisanoj formi, putem protokola Grada Živinice ili preporučenom poštom, drugostepenoj komisiji koju imenuje Gradonačelnik.

Prigovor se može odnositi na povredu postupka, pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje, pogrešnu primjenu uslova Javnog poziva ili očiglednu grešku u bodovanju. Prigovor ne može biti osnov za naknadno dostavljanje dokumentacije koja je morala biti dostavljena uz prijavu.

Konačna rang-lista i odluka o dodjeli sredstava

Nakon odlučivanja po prigovorima, Komisija sačinjava konačnu rang-listu korisnika sredstava i dostavlja je Gradonačelniku na daljnje postupanje.

Na osnovu konačne rang-liste, Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima Programa.

Konačna rang-lista i odluka o dodjeli sredstava objavljuju se na službenoj web stranici Grada Živinice i oglasnoj ploči Grada Živinice.

Zaključivanje i trajanje ugovora

Sa odabranim korisnikom sredstava zaključuje se ugovor o dodjeli i korištenju sredstava.

Korisnik je dužan registrovati djelatnost na području grada Živinice u roku od trideset (30) dana od dana zaključivanja ugovora o dodjeli i korištenju sredstava, osim ako uz pismenu saglasnost nadležne Službe nije dozvoljen duži rok usljed nepredviđenih okolnosti.

Ugovor se zaključuje na period od dvanaest (12) mjeseci.

Ugovorom se naročito uređuju: iznos odobrenih sredstava, namjena sredstava, dinamika isplate, rokovi korištenja i pravdanja sredstava, obaveza obavljanja djelatnosti, način izvještavanja, monitoring, zabrana dvostrukog finansiranja, obaveza povrata sredstava u slučaju nenamjenskog trošenja ili kršenja ugovora, zaštita ličnih podataka i druga međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Isplata i korištenje sredstava

Isplata sredstava vrši se na transakcijski račun registrovanog poslovnog subjekta korisnika, u skladu sa ugovorom i raspoloživim budžetskim sredstvima.

Sredstva se mogu isplatiti jednokratno ili u tranšama, što se precizira ugovorom.

Korisnik je dužan sredstva utrošiti u skladu sa odobrenim budžetom poslovne ideje i u rokovima utvrđenim ugovorom.

Korisnik ne može mijenjati namjenu odobrenih sredstava bez prethodne pisane saglasnosti Grada Živinice. Zahtjev za prenamjenu mora biti obrazložen i mora ostati u okviru odobrene poslovne ideje i prihvatljivih troškova.

Ciljevi održivog razvoja (SDG) - socijalno poduzetništvo

Koncept ciljeva održivog razvoja (Sustainable Development Goals - SDGs) predstavlja globalni okvir postavljen od strane Ujedinjenih nacija kako bi se adresirali različiti društveni, ekonomski i ekološki izazovi sa ciljem postizanja održivog razvoja do 2030.
U kontekstu pokretanja start up biznisa, SDGs pružaju smjernice i inspiraciju za razvoj poslovnih ideja koje ne samo da imaju ekonomski potencijal, već i doprinose ostvarenju održivih ciljeva.
Na primjer, startapi mogu razvijati inovativna rješenja koja adresiraju izazove poput smanjenja siromaštva, poboljšanja zdravstvene zaštite, osiguranja pristupa obrazovanju, promovisanja rodne ravnopravnosti, zaštite životne sredine, ili borbe protiv klimatskih promjena.
Integracija ciljeva održivog razvoja u poslovnu strategiju startapa može im pomoći da privuku investitore, izgrade odnos sa zajednicom, povećaju konkurentnost na tržištu i ostvare pozitivan društveni i ekološki uticaj. Na taj način, startapi postaju ključni akteri u ostvarivanju održivog razvoja i doprinose stvaranju bolje budućnosti za sve.

Više o konceptu zelene i cirkularne ekonomije na sljedećem linku: https://zamisli2030.ba/bs/okvir-ciljeva-odrzivog-razvoja-u-bih/

Prijava i Biznis plan moraju biti popunjeni elektronski, dok izjave mogu biti popunjene ručno.

SVI PRETHODNO NAVEDENI OBRASCI MORAJU BITI POTPISANI VLASTORUČNO.

Obrada ličnih podataka

Obrada ličnih podataka vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine i posebnim propisima koji uređuju ovu oblast.

Lični podaci obrađuju se u obimu koji je neophodan za ostvarivanje zakonom propisane svrhe i ne mogu se koristiti u druge svrhe koje nisu povezane sa provođenjem ovog Pravilnika, Javnog poziva i ugovora.

Način preuzimanja potrebne dokumentacije

Nakon što Grad Živinice objavi poziv za podnošenje prijava, sva zainteresirana lica mogu preuzeti odgovarajuće obrasce za prijavu sa web stranice www.gradzivinice.ba, kao i u Centru za pružanje usluga građanima.

NAPOMENA: Gradonačelnik može donijeti odluku o poništenju, produženju ili ponovnom raspisivanju Javnog poziva ako za to postoje opravdani razlozi, naročito ako nije pristigao dovoljan broj prijava, ako nema prijava koje ispunjavaju uslove ili ako se utvrde okolnosti koje utiču na zakonitost ili svrsishodnost postupka.

Način podnošenja prijave

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.
Prijave je potrebno dostaviti najkasnije do **25.11.2026. godine do 15:30 sati.**
Prijave se mogu dostaviti putem preporučene pošte, kurirske pošte ili lično u pisarnicu Grada Živinice, adresa:

Grad Živinice, ulica Alije Izetbegovića br. 28, 75270 Živinice

Dokaz da je aplikacija dostavljena u roku predstavlja datum na poštanskom žigu ili dostavnici.
Sve prijave koje se dostavljaju po osnovu ovog javnog poziva moraju biti u zatvorenoj koverti sa naznakom „JAVNI POZIV „START-UP " DRUGI KRUG ZA 2026. godine – NE OTVARAJ"
Nepotpune prijave se neće uzimati u razmatranje.
U postupku ovog javnog poziva Grad Živinice ne snosi nikakve troškove sudionicima.
Prispjela dokumentacija se neće vraćati.

INFO DAN: Grad Živinice će dana **19.11.2026. godine sa početkom u 14:00 sati** u velikoj sali Gradskog vijeća Živinice održati INFO DAN za sve zainteresovane osobe koje planiraju aplicirati na javni poziv **(Start-up) za 2026. godinu – drugi krug podrške**.
Cilj održavanja info dana jeste pružanje dodatnih pojašnjenja u vezi javnog poziva, te otklanjanje eventualnih nejasnoća u vezi istog.

Za sve dodatne informacije i pojašnjenja tokom perioda podnošenja prijava podnosioci zahtjeva mogu direktno uputiti pitanja i zahtjeve isključivo u pisanoj formi, na e-mail: biznis@gradzivinice.ba

Pripremila: Jasmila Bešić _____
Predložio i kontrolisao: Admir Aljić _____
Kontrolisao: Jasmin Omerbegović _____

GRADONAČELNIK

_____
Dr. sci. Began Muhić

Dostavljeno:
1. Službi za privredu i razvojne projekte,
2. Oglasna ploča Grada Živinice,
3. Web stranica Grada Živinice i
4. a/a.