



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- GRADONAČELNIK -**
Broj: 01/2-04-89-2497/26
Živinice, 09.10.2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19, 9/21 i 6/25), člana 42. Zakona o mladima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 36/10), člana 3. Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu - Rebalans („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj 5/26), člana 50. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Živinice, broj 5/26) i člana 4. Pravilnika o subvencioniranju kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih, broj: 01/2-04-89-2067/26 od 27.08.2026. godine, Gradonačelnik o b j a v l j u j e

JAVNI POZIV

**za podnošenje prijave za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate
za rješavanje stambenog pitanja mladih iz Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu**

I

Predmet Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je odobravanje novčanih sredstava za subvencioniranje kamate po kreditu za rješavanje stambenog pitanja mladih planiranih u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu (u daljem tekstu: Javni poziv), u ukupnom iznosu kamate obračunate prema planu otplate kredita za 2026. godinu (od 01.01. do 31.12.), s tim da pojedinačni iznos ne može preći novčani iznos od 3.000,00 KM.

Sredstva su utvrđena u Budžetu Grada Živinice za 2026. godinu na budžetskoj poziciji **“Stambeno zbrinjavanje mladih – subvencioniranje kamata”**, ekonomski kod 614 239, u ukupnom novčanom iznosu od 60.000,00 KM.

II

Uslovi

Uslovi koje podnosilac prijave za dodjelu sredstava mora ispunjavati su:

- a) da ima manje od navršenih 35 godina života u vrijeme podnošenja prijave,
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- c) da ima mjesto prebivališta na području Grada Živinica i da je stambena jedinica na području Grada Živinica,
- d) da nije imao riješeno stambeno pitanje na teritoriji Bosne i Hercegovine do dana zaključenja ugovora o kreditu,
- e) da posjeduje ugovor s bankom o stambenom kreditu ili dokaz o namjenskom prenosu sredstava prodavcu po ugovoru o kupoprodaji stana/kuće za nenamjenski kredit,
- f) da u tekućoj godini nije koristio finansijska sredstva za subvencioniranje kamata za rješavanje stambenog pitanja mladih od drugih organa uprave u Bosni i Hercegovini,
- g) da do momenta podnošenja prijave ima urednu otplatu kredita, prema planu otplate.

III

Prijava na Javni poziv

Kao dokaz o ispunjavanju uslova Javnog poziva podnosioci prijave prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. OBAVEZNA (ELIMINATORNA) DOKUMENTACIJA - Kompletna dokumentacija o ispunjavanju uslova mora biti u originalu ili u ovjerenoj fotokopiji kod nadležnog organa (gradska uprava ili notar):

Redni broj	Naziv dokumenta	Podnosilac prijave ili nadležni organ za izdavanje dokumenta
1.	Popunjen i potpisan <u>Prijavni obrazac</u> od strane podnosioca prijave.	Nadležna gradska služba – Centar za pružanje usluga građanima (šalter sala) ili web stranica Grada Živinice.
2.	Izvod iz matične knjige rođenih (<u>rodni list</u>) za podnosioca prijave.	Nadležna gradska služba.
3.	<u>Uvjerenje o državljanstvu</u> za podnosioca prijave.	Nadležna gradska služba.
4.	4.1. <u>Dokaz o prebivalištu (CIPS PBA-3 obrazac)</u> za podnosioca prijave. 4.2. <u>Dokaz o prebivalištu (CIPS PBA-3 obrazac)</u> i za bračnog/vanbračnog partnera podnosioca prijave samo u slučaju zajedničke prijave. (Cips obrasci ne smiju biti stariji od tri mjeseca od dana predaje prijave).	Ministarstvo unutrašnjih poslova TK – Odsjek za administraciju Živinice. Ministarstvo unutrašnjih poslova TK – Odsjek za administraciju Živinice.
5.	<u>Izjava broj: 2</u> - Izjava podnosioca prijave da se stambena jedinica za koju podnosi prijavu za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih nalazi na području Grada Živinice.	Ovjera nadležne gradske službe ili notara (Izjava dostupna u šalter sali i na web stranici Grada Živinice).
6.	<u>Izjava broj: 1</u> - Izjava podnosioca prijave da on ili članovi porodičnog domaćinstva nisu nosioci stanarskog prava, vlasnici stana ili useljive kuće na teritoriji Bosne i Hercegovine do dana zaključenja ugovora o stambenom kreditu.	Ovjera nadležne gradske službe ili notara (Izjava dostupna u šalter sali i na web stranici Grada Živinice).
7.	7.1. <u>Podnosilac prijave koji posjeduje stambeni kredit obavezno dostavlja:</u> 1. Ugovor o kupoprodaji stana/kuće, 2. Ugovor s bankom o stambenom kreditu, 3. Plan otplate kredita. 7.2. <u>Podnosilac prijave koji ne posjeduje stambeni kredit (posjeduje nenamjenski kredit) obavezno dostavlja:</u> 1. Ugovor o kupoprodaji stana/kuće, 2. Ugovor s bankom o nenamjenskom kreditu, 3. Plan otplate kredita. 4. Dokaz o namjenskom prenosu finansijskih sredstava prodavcu po ugovoru o kupoprodaji stana/kuće (uplatnica ili drugi relevantan dokaz o namjenskom prenosu sredstava (izmirenju finansijskih obaveza) za rješavanje stambenog pitanja mladih što će imenovana Komisija cijeniti u svakom konkretnom slučaju).	Podnosilac prijave/notar. Banka. Banka. Podnosilac prijave/notar. Banka. Banka. Podnosilac prijave/banka/drugo
8.	Potvrda banke da do momenta podnošenja prijave na Javni poziv postoji uredna otplata kredita koji se subvencionira.	Banka.
9.	<u>Izjava broj: 5</u> – Izjava o postojanju vanbračne zajednice najmanje tri godine ili kraće ukoliko je u njoj rođeno zajedničko dijete. (Ovaj dokaz se	Ovjera nadležne gradske službe ili notara (Izjava dostupna u šalter sali i na web stranici Grada Živinice).

	dostavlja samo u slučaju postojanja vanbračne zajednice).	
10.	<u>Izjava broj: 4</u> - Izjava podnosioca prijave o davanju saglasnosti Komisiji za korištenje ličnih podataka u svrhu provođenja Javnog poziva.	Ovjera nadležne gradske službe ili notara (Izjava dostupna u šalter sali i na web stranici Grada Živinice).
11.	<u>Izjava broj: 6</u> - Izjava da u tekućoj godini nije koristio finansijska sredstava za subvencioniranje kamata za rješavanje stambenog pitanja mladih od drugih organa uprave u Bosni i Hercegovini	Ovjera nadležne gradske službe ili notara (Izjava dostupna u šalter sali i na web stranici Grada Živinice).

2. DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE KOJU DOSTAVLJAJU APLIKANTI - Kompletna dokumentacija o ispunjavanju kriterija za bodovanje mora biti u originalu ili u ovjerenoj fotokopiji kod nadležnog organa (gradska uprava ili notar):

Redni broj:	Naziv dokumenta	Nadležni organ za izdavanje dokumenta
1.	1.1. Dokaz da je podnosilac prijave dijete poginulog, umrlog ili nestalog branitelja, ili 1.2. Rješenje o priznatom pravu na invalidnost (podnosioca prijave i/ili člana domaćinstva), ili 1.3. Dokaz o učešću roditelja podnosioca prijave u Oružanim snagama – Uvjerjenje o pripadnosti Oružanim snagama BiH.	Nadležna gradska služba za boračko-invalidsku zaštitu. Nadležna gradska služba za boračko-invalidsku zaštitu, ili Centar za socijalni rad. Nadležna služba (grupa) za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze.
2.	Dokaz o stručnoj spremi podnosioca prijave (diploma, uvjerenje ili svjedočanstvo).	Nadležna obrazovna ustanova (ukoliko se radi o inostranim obrazovnim ispravama dostaviti i odgovarajuće rješenje o nostrifikaciji, odnosno stručnom priznavanju, izdato od strane nadležnog ministarstva).
3.	Dokaz o školskim priznanjima podnosioca prijave.	Nadležna obrazovna ustanova (priznanja iz inostranstva uz tumačenje/priznavanje od domaće nadležne institucije).
4.	Dokaz o postignutim uspjesima u oblasti nauke, kulture i sporta podnosioca prijave.	Dokaz izdat od nadležne institucije iz oblasti nauke, kulture ili sporta koji mora da sadrži podatke iz kojih se vidi da je osvojeno 1., 2. ili 3. mjesto na zvaničnim svjetskim, evropskim, regionalnim ili državnim takmičenjima.
5.	Kućna lista - Izjava podnosioca prijave o brojnom stanju članova domaćinstva (za svakog člana domaćinstva obavezno upisati ime i prezime, godinu rođenja, srodstvo sa podnosiocem prijave, zanimanje i da li je član domaćinstva zaposlen ili nezaposlen).	Ovjera nadležne gradske službe ili notara (Izjava dostupna u šalter sali i na web stranici Grada Živinice).
6.	Dokaz o prebivalištu (CIPS PBA-3 obrazac) za sve članove porodičnog domaćinstva koji se nalaze na kućnoj listi koju dostavlja podnosilac prijave (<i>Cips obrasci ne smiju biti stariji od tri mjeseca od dana predaje prijave</i>).	Ministarstvo unutrašnjih poslova TK – Odsjek za administraciju Živinice.

7.	7.1. Dokaz o nezaposlenosti za punoljetne nezaposlene članove domaćinstva koji se nalaze na kućnoj listi (<i>ne stariji od mjesec dana od dana prijave na Javni poziv</i>). 7.2. Dokaz o zaposlenosti za zaposlene članove domaćinstva koji se nalaze na kućnoj listi (<i>ne stariji od mjesec dana od dana prijave na Javni poziv</i>). 7.3. Dokaz o statusu penzionera za penzionisane članove domaćinstva koji se nalaze na kućnoj listi (rješenje, ček od zadnje penzije i sl.). Odgovarajući dokaz iz tačke 7. dostavljaju i podnosioci prijave, u zavisnosti od toga u kojem statusu se nalaze (zaposlen, nezaposlen i slično).	Službe za zapošljavanje TK, Biro za zapošljavanje Živinice ili Poreska uprava. Poreska uprava ili poslodavac. Zavod PIO/MIO, banka i slično. Službe za zapošljavanje TK - Biro za zapošljavanje Živinice, Poreska uprava, poslodavac i slično.
10.	Izjava broj: 3 - Podnosilac prijave je obavezan dostaviti Izjavu o određivanju nosioca zajedničke prijave samo u slučaju zajedničke prijave.	Ovjera nadležne gradske službe/notara (Izjava dostupna u šalter sali i na web stranici Grada Živinice).

Napomena: Za svaki od navedenih kriterija za koji podnosilac prijave ne dostavi traženi dokaz, neće se bodovati po tom kriteriju.

Podnosioci prijava uz prijavu na javni poziv trebaju dostaviti kopiju žiro računa u banci kod koje posjeduju ugovor o kreditu, kako bi se na isti mogla izvršiti uplata novčanih sredstava u slučaju da postanu korisnici subvencije.

IV Kriteriji za bodovanje prijava

Kriteriji za bodovanje i utvrđivanje reda prvenstva podnosioca prijave su:

- a) status po osnovu boračko-invalidske i socijalne zaštite, i to:
 - član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog borca,
 - stepen invalidnosti,
 - učešće u oružanim snagama,
- b) starosna dob,
- c) stepen stručne spreme,
- d) priznati uspjesi u oblasti nauke, kulture i sporta,
- e) broj članova porodičnog domaćinstva i
- f) zajednička prijava bračnih/vanbračnih partnera.

Član 1. (Bodovi po osnovu statusa boračko-invalidske i socijalne zaštite)

Bodovi po osnovu statusa boračko-invalidske i socijalne zaštite se ostvaruju na sljedeći način:

(1) Djeca poginulog, umrlog ili nestalog branioca15 bodova

(2) Stepen invalidnosti podnosioca zahtjeva i/ ili člana/ova njegovog porodičnog domaćinstva:

a) za invalide do 60% invaliditeta10 bodova

b) za svakih narednih 10% invaliditeta dodaje se1 bod

(3) Djeca učesnika u Oružanim snagama RBiH:

- a) branilac koji je stupio u Oružane snage RBiH od 18.09.1991. godine i ostao neprekidno do 23.12.1995. godine10 bodova
- b) za svaku punu godinu učešća u Oružanim snagama RbiH..... 2 boda
- c) za svaku nepunu godinu učešća u Oružanim snagama RBiH, pod uslovom da to iznosi najmanje tri mjeseca1 bod

(4) Podnosilac prijave koji ostvari bodove po osnovu kriterija iz stava (3) tačka a) ovog člana, ne može ostvariti bodove po osnovu kriterija iz stava (3) tačka b) i tačka c) ovog člana.

(5) Podnosilac prijave koji ostvari bodove po osnovu kriterija iz stava (3) tačka b) ovog člana, može ostvariti bodove i po osnovu kriterija iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 2. **(Starosna dob)**

(1) Bodovi po osnovu starosne dobi ostvaruju se na sljedeći način:

- a) do navršenih 30 godina starosti5 bodova
- b) od navršenih 30 do navršenih 35 godina starosti3 boda

Član 3. **(Bodovi po osnovu stepena stručne spreme)**

(1) Bodovi po osnovu stepena stručne spreme ostvaruju se na sljedeći način:

- a) doktor nauka/umjetnosti ili 480 studijskih bodova (ECTS)10 bodova
- b) magistar nauka ili 360 studijskih bodova (ECTS)9 bodova
- c) magistar struke ili 300 studijskih bodova ECTS)8 bodova
- d) visoka stručna sprema ili 240 studijskih bodova (ECTS)7 bodova
- e) viša školska sprema ili 180 studijskih bodova (ECTS)6 bodova
- f) V stepen stručne spreme5 bodova
- g) srednja stručna sprema u četvorogodišnjem trajanju4 bodova
- h) srednja stručna sprema u trogodišnjem trajanju3 bodova

(2) Podnosilac prijave može ostvariti bodove samo po jednom od osnova iz stava (1) ovog člana.

(3) U okviru kategorije stepen stručne spreme, podnosilac prijave može ostvariti i dodatne bodove po osnovu školskih priznanja, i to:

- a) najviše priznanje univerziteta/Zlatna plaketa univerziteta5 bodova
- b) učenik generacije srednje škole3 boda

(4) Podnosilac prijave može ostvariti bodove po oba osnova iz stava (3) ovog člana.

Član 4. **(Bodovi po osnovu priznatih uspjeha u oblasti nauke, kulture i sporta)**

(1) Bodovi po osnovu priznatih uspjeha u oblasti nauke, kulture i sporta se ostvaruju na sljedeći način:

- a) osvojeno prvo mjesto na zvaničnim takmičenjima iz oblasti nauke, kulture i sporta na svjetskom, evropskom, regionalnom ili državnom nivou.....10 bodova
- b) osvojeno drugo, odnosno treće mjesto na zvaničnim takmičenjima iz oblasti nauke, kulture i sporta na svjetskom, evropskom, regionalnom ili državnom nivou.....5 bodova

(2) Podnosilac prijave može ostvariti bodove samo po jednom od osnova iz stava (1) ovog člana, a ukoliko ima priznate uspjehe pod a) i pod b) dodjeljuju se bodovi pod a), bez obzira u kojem vremenskom periodu je ostvario navedene rezultate.

Član 5. **(Broj članova porodičnog domaćinstva)**

(1) Bodovi po osnovu članova porodičnog domaćinstva, uključujući i podnosioca prijave, ostvaruju se na sljedeći način:

- a) za svakog nezaposlenog člana porodičnog domaćinstva5 bodova
- b) za svakog penzionera kao člana porodičnog domaćinstva4 boda
- c) za svakog zaposlenog člana porodičnog domaćinstva3 boda

(2) Bodovi po osnovu članova porodičnog domaćinstva ostvaruju se i za djecu iz člana 3. stav (3) Pravilnika, na način da se za svako dijete navedeno na kućnoj listi dodjeljuje 5 bodova.

Član 6. **(Zajednička prijava bračnih partnera)**

(1) U slučaju da oba bračna/vanbračna partnera posjeduju posebne (različite) ugovore o kreditu kao dužnici, mogu se javiti na Javni poziv zajedničkom prijavom u kojoj je potrebno odrediti nosioca prijave i o tome dostaviti izjavu potpisanu od strane oba bračna partnera.

(2) Nosilac prijave obavezno i za bračnog/vanbračnog partnera dostavlja svu dokumentaciju o ispunjavanju uslova propisanih članom 5. Pravilnika koja je precizirana Javnim pozivom.

(3) Bračni/vanbračni partner podnosioca zajedničke prijave se samostalno boduje po svim kriterijima. Broju bodova koje ostvari nosilac prijave dodaje se jedna trećina bodova koje ostvari njegov bračni/vanbračni partner.

V **Dodjela sredstava i utvrđivanje liste korisnika**

(1) Pravo na dodjelu novčanih sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih imaju svi podnosioci prijave koji ispunjavaju propisane uslove iz člana 5. Pravilnika i nalaze se na listi korisnika sredstava. U slučaju bračne ili vanbračne zajednice podnosilac prijave može biti dužnik ili sudužnik.

(2) Pojedinačni iznos sredstava koji se dodjeljuje za subvencioniranje kamata jednak je ukupnom iznosu kamate obračunate prema planu otplate kredita za tekuću godinu (od 01.01. do 31.12.), s tim da pojedinačni iznos sredstava ne može preći novčani iznos od 3.000,00 KM.

(3) Ukupan iznos dodijeljenih finansijskih sredstava za subvencioniranje kamata ne može biti veći od iznosa koji je planiran u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu.

(4) Ukoliko je ukupan iznos traženih sredstava podnosioca prijava veći od iznosa raspoloživih sredstava planiranih u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, Komisija će izvršiti izradu rang liste i bodovati prijave kandidata, u skladu sa kriterijima za bodovanje prijave kandidata koji su utvrđeni u članu 6. Pravilnika, a novčane iznose dodjeljivati na osnovu člana 13. Pravilnika.

(5) Ukoliko je nakon bodovanja, izrade rang liste i sabiranja pojedinačnih iznosa traženih finansijskih sredstava za subvencioniranje kamata od strane podnosioca prijave, ukupan iznos traženih sredstava veći od iznosa raspoloživih finansijskih sredstava, odnosno planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice za navedenu namjenu, Komisija će u istom procentu smanjiti iznose finansijskih sredstava koji se dodjeljuju svim korisnicima subvencije sa rang liste korisnika, a koji su utvrđeni na osnovu člana 13. Pravilnika, tako da ukupan iznos dodijeljenih sredstava ne prelazi iznos planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu.

VI **(Postupak dodjele sredstava)**

- (1) Komisija po prijemu prijave provjerava da li podnosilac prijave ispunjava uslove propisane članom 5. Pravilnika.
- (2) Komisija nakon utvrđivanja liste korisnika koji ispunjavaju uslove i kojima su dodijeljena finansijska sredstva u skladu sa Pravilnikom sačinjava preliminarnu rang listu korisnika sredstava i objavljuje je na web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.
- (3) Nezadovoljni podnosioci prijave imaju pravo prigovora na preliminarnu rang listu Komisiji za rješavanje po prigovorima koju imenuje Gradonačelnik, u roku od osam dana od dana njenog objavljivanja na web stranici Grada Živinice. Odluka Komisije za rješavanje po prigovorima je konačna.
- (4) Nakon postupanja po prigovorima Komisije za rješavanje po prigovorima, Komisija utvrđuje konačnu rang listu i priprema tekst odluke o utvrđivanju konačne rang liste koju donosi Gradonačelnik Grada Živinice koja se ne objavljuje. Prije nego što Komisija dostavi odluku Gradonačelniku na potpis, ista traži mišljenje Službe za finansije vezano za finansijske odredbe Odluke. Nakon što Gradonačelnik Grada Živinice donese odluku o utvrđivanju konačne rang liste, Komisija objavljuje konačnu rang listu na web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.
- (5) Odluka o utvrđivanju konačne rang liste i konačna rang lista sadrže prezime i ime kandidata, broj ostvarenih bodova (ukoliko je Komisija bodovala kandidate) i utvrđeni iznos novčanih sredstava kojima se subvencioniraju kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih.
- (6) Nakon donošenja konačne rang liste i odluke o utvrđivanju konačne rang liste, Gradonačelnik Grada Živinice sa odabranim korisnicima subvencija zaključuje ugovore koje priprema Komisija.
- (7) Na osnovu zaključenog ugovora između Grada Živinice i korisnika subvencije, Služba za finansije Grada Živinice izvršit će uplatu novčanih sredstava korisniku sa konačne rang liste na račun korisnika u banci kod koje posjeduje ugovor o kreditu.
- (8) Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Svaki član Komisije je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio sukob interesa, odnosno svaki član Komisije će po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijestiti ostale članove Komisije i biće izuzet od otvaranja i pregleda, odnosno od bodovanja, ocjenjivanja i raspodjele sredstava u odnosu na aplikante sa kojim je u sukobu interesa. Članovi Komisije će potpisati izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i sukobu interesa.

VII

Način dodjele finansijskih sredstava u slučaju bodovanja prijava

U slučaju bodovanja prijava iz razloga opisanih u članu 14. stav (4) Pravilnika, pojedinačni iznosi novčanih sredstava se dodjeljuju na sljedeći način:

- podnosiocu prijave koji ostvari 30 i više bodova na osnovu kriterija za bodovanje iz člana 6. Pravilnika, dodjeljuje se 100% iznosa dodijeljenog na osnovu člana 14. stav (2) Pravilnika,
- podnosiocu prijave koji ostvari od 25 do 29 bodova na osnovu kriterija za bodovanje iz člana 6. Pravilnika, dodjeljuje se 90% iznosa dodijeljenog na osnovu člana 14. stav (2) Pravilnika,
- podnosiocu prijave koji ostvari od 20 do 24 boda na osnovu kriterija za bodovanje iz člana 6. Pravilnika, dodjeljuje se 80% iznosa dodijeljenog na osnovu člana 14. stav (2) Pravilnika,
- podnosiocu prijave koji ostvari do 19 bodova na osnovu kriterija za bodovanje iz člana 6. Pravilnika, dodjeljuje se 70% iznosa dodijeljenog na osnovu člana 14. stav (2) Pravilnika.

VIII

Način i rok za podnošenje prijave

- (1) Popunjen obrazac prijave sa pratećom dokumentacijom dostaviti Komisiji za raspodjelu sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih, u zatvorenoj koverti, putem Pisarnice Gradske uprave Živinice uz obaveznu naznaku:

“Prijava na Javni poziv za podnošenje prijave za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih - NE OTVARAJ“,

ili putem pošte na adresu:

Grad Živinice

**Komisiji za raspodjelu sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih
Ulica Alije Izetbegovića broj 28, 75270 Živinice
(uz obaveznu naznaku “Prijava na Javni poziv - NE OTVARAJ“)**

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice.

(3) Gradonačelnik zadržava pravo da u svako vrijeme poništi Javni poziv, ako procijeni da za to postoje opravdani razlozi.

IX

Pravo na dodjelu sredstava i pravdanje sredstava

(1) Pravo na subvencioniranje kamata nemaju mladi sa područja Grada Živinice koji su za tekuću godinu koristili sredstva za subvencioniranje kamata za rješavanje stambenog pitanja mladih od drugog pravnog subjekta u Bosni i Hercegovini. Izjavu da nije koristio finansijska sredstva u tekućoj godini od drugog pravnog subjekta (sa drugih nivoa vlasti) za subvencioniranje kamata za rješavanje stambenog pitanja mladih podnosilac prijave će dostaviti u prilogu prijave na Javni poziv.

(2) Ukoliko korisnik subvencije u tekućoj godini dobije finansijska sredstva od drugog pravnog subjekta (drugih nivoa vlasti), isti je dužan Gradu Živinice vratiti dodijeljena finansijska sredstva, što će se obavezati izjavom koju će dostaviti u prilogu prijave na Javni poziv, a koja će biti u sastavu izjave iz stava (1) ovog člana. Ukoliko korisnik sredstava ne vrati dodijeljena finansijska sredstva za subvencioniranje kamata iz stava (2) ovog člana, Grad Živinice će putem Gradskog pravobranilaštva pokrenuti sudski postupak za povrat dodijeljenih sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih.

(3) Korisnici sa kojima se zaključi ugovor o subvencioniranju kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih su dužni opravdati uplaćena novčana sredstva najkasnije do 31.01. naredne godine za mjesec za koje nisu dostavili dokaz o uplati prilikom prijave na Javni poziv. Podnosilac prijave koji nije opravdao uplaćena novčana sredstva dodijeljena u prethodnim godinama, na način određen u stavu (4) ovog člana, neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu, odnosno njihove prijave se neće uzeti u razmatranje.

(4) Listu korisnika subvencije kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih koji nisu opravdali uplaćena sredstva na ime subvencioniranja kamate za prethodne godine, Služba za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice će dostaviti Komisiji na zahtjev Komisije.

X

Informacije podnosiocima prijava

- Dostavljena dokumentacija se ne vraća.
- Podnosilac prijave je odgovoran za tačnost podataka na izjavama i prijavi na propisanim obrascima.
- Prijave koje nisu podnesene na propisanim obrascima, neblagovremene i nepotpune prijave koje nisu dostavljene u navedenom roku neće biti razmatrane – biće odbačene.
- Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.
- U cilju zaštite ličnih podataka, podaci prikupljeni od podnosioca prijave će biti tretirani u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11, 89/11 i 12/25).
- Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom od 08:00 sati do 16:00 sati na broj telefona: 035/743-360.

Pripremili:
Članovi Komisije

Kontrolisao: Mr. sci. Said Čerkezović
Kontrolisao: Mr. Jasmin Omerbegović

Dostaviti :

1. Oglasna tabla Grada Živinice 2x,
2. Web stranica Grada Živinice 1x,
3. Arhiva 1x.

GRADONAČELNIK

Dr. sci. Began Muhić