

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- GRADONAČELNIK -
Broj: 01/2-04-89-2496/26
Živinice, 09.10.2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09"), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19, 9/21 i 6/25), i člana 3. Pravilnika o uslovima, kriterijima, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenja realizacije projekata i programa mladih, broj: 01/2-04-89-2353/26 od 23.09.2026. godine Gradonačelnik o b j a v l j u j e

JAVNI POZIV

za podnošenje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje projekata i programa mladih iz Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu

I

(Predmet javnog poziva i oblast finansiranja/sufinansiranja)

(1) Predmet Javnog poziva za podnošenje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje projekata i programa mladih iz Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je prikupljanje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje projekata i programa mladih iz Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu, na budžetskom kodu:

614 311 - “Program podrške za realizaciju projekata NVO mladih” u iznosu od 20.000,00 KM.

(2) Sredstva iz stava (1) tačke I dodjeljuju se za projekte i programe mladih za sljedeće prioritetne oblasti:

- 1. Obrazovanje mladih,**
- 2. Zapošljavanje i preduzetništvo mladih,**
- 3. Zdravstvena i socijalna zaštita mladih,**
- 4. Aktivizam i volontiranje mladih,**
- 5. Mobilnost i informisanje mladih,**
- 6. Slobodno vrijeme mladih.**

II

(Aplikanti koji se mogu prijaviti)

(1) Sredstva iz tačke I stav (1) Javnog poziva dodjeljuju se:

1) **omladinskim udruženjima** sa područja Grada Živinice čiji projekti su kandidovani za finansiranje ili sufinansiranje iz Budžeta Grada Živinice i provode se u skladu sa ciljevima i oblastima iz člana I, stav (2) Javnog poziva.

2) **vijećima učenika u srednjim školama** sa područja Grada Živinice čiji projekti su kandidovani za finansiranje ili sufinansiranje iz Budžeta Grada Živinice i provode se na području Grada Živinice u skladu sa ciljevima i oblastima iz člana I, stav (2) Javnog poziva.

3) **neformalnim grupama mladih** (uz administrativnu podršku omladinskog udruženja sa sjedištem na području Grada Živinice koje je registrovano u Bosni i Hercegovini, a čiji projekti su kandidovani za finansiranje ili sufinansiranje iz Budžeta Grada Živinice i provode se u skladu sa ciljevima i oblastima iz člana I, stav (2) Javnog poziva.

(2) Na Javni poziv ne mogu aplicirati aplikanti koji su u tekućoj godini postali korisnici sredstva za projekte ili programe na javnim pozivima Grada Živinice iz oblasti tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija ili nevladinih organizacija.

III

(Uslovi Javnog poziva)

(1) Aplikanti koji se prijavljuju na Javni poziv dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (obavezna dokumentacija):

a) Za omladinska udruženja:

1. elektronski popunjen Prijavni obrazac potpisan od strane odgovorne/ovlaštene osobe i ovjeren pečatom udruženja (*Prijavni obrazac se nalazi u prilogu Javnog poziva*),
2. aktuelni izvod iz registra udruženja – ne stariji od šest mjeseci (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
3. uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
4. ugovor s bankom ili potvrda banke o transakcijskom računu (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
5. elektronski popunjen Projektni prijedlog potpisan i ovjeren pečatom udruženja s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te način na koji će aplikant informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta (*Projektni prijedlog se nalazi u prilogu Javnog poziva*),
6. za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole, odnosno nadležnog ministarstva,
7. popunjena i potpisana izjava ovlaštene/odgovorne osobe i ovjerena pečatom udruženja da aplikant za projekat ili program za koji aplicira nije dobio sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora, ovjerena pečatom nevladine organizacije,
8. dokaz o upisu u Spisak omladinskih udruženja Grada Živinice, (ovaj dokaz Služba za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice službeno dostavlja nadležnoj Komisiji – dokaz ne dostavljaju aplikanti).

b) Za vijeća učenika u srednjim školama Grada Živinice:

1. elektronski popunjen i potpisan Prijavni obrazac (*Prijavni obrazac se nalazi u prilogu Javnog poziva*),
2. ugovor s bankom ili potvrda banke o transakcijskom računu vijeća učenika ili vijeća roditelja ili škole (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
3. elektronski popunjen Projektni prijedlog – projekt kojim Vijeće učenika aplicira za dodjelu sredstava s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te način na koji će aplikant informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta (*Projektni prijedlog se nalazi u prilogu Javnog poziva*),
4. popunjena i potpisana izjava direktora škole da aplikant za projekat ili program za koji aplicira nije dobio sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora, ovjerena pečatom škole,
5. pisana saglasnost direktora škole vijeću učenika da može aplicirati za dodjelu sredstava, kao i saglasnost direktora škole ili nadležnog ministarstva za provođenje projekata/programa u školama koji se finansiraju ili sufinansiraju iz budžeta Grada Živinice.

c) Za neformalne grupe:

1. elektronski popunjen i potpisan Prijavni obrazac od strane predstavnika neformalne grupe (*Prijavni obrazac se nalazi u prilogu Javnog poziva*),
2. aktuelni izvod iz registra omladinske organizacije (udruženja) koja daje administrativnu podršku sa sjedištem na području Grada Živinice (ne stariji od šest mjeseci) - original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar,
3. sporazum o partnerstvu (administrativnoj podršci) između omladinskog udruženja i neformalne grupe (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
4. biografije svih članova neformalne grupe sa potpisima,
5. ugovor s bankom ili potvrda banke o transakcijskom računu udruženja koje daje administrativnu podršku sa sjedištem na području Grada Živinice (original ili fotokopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
6. kratak opis neformalne grupe sa podacima o prethodno realizovanim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri) – potpisan od strane nosioca neformalne grupe,
7. elektronski popunjen i potpisan Projektni prijedlog od strane predstavnika neformalne grupe – projekt kojim neformalna grupa aplicira za dodjelu sredstava s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te način na koji će aplikant informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta (*Projektni prijedlog se nalazi u prilogu Javnog poziva*),
8. za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole, odnosno nadležnog ministarstva,
9. dokaz o upisu u Spisak omladinskih udruženja Grada Živinice udruženja koje pruža administrativnu podršku neformalnoj grupi (ovaj dokaz Služba za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice službeno dostavlja nadležnoj Komisiji – dokaz ne dostavljaju aplikanti),
10. popunjena i potpisana izjava predstavnika neformalne grupe da aplikant za projekat ili program za koji aplicira nije dobio sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora (ovjerena kod nadležnog organa - gradska uprava ili notar).

(2) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekata ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavnim obrascu. Aplikant može aplicirati sa jednim prijavnim obrascem po jednom javnom pozivu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine. Trajanje projektnih aktivnosti predviđenih projektom može biti vremenski razrađeno na maksimalno godinu dana (tekuću godinu).

(3) Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva iz Budžeta Grada Živinice po javnom pozivu za prethodnu godinu nije dostavio izvještaj i opravdao novčana sredstva neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu (dokaz o namjenskom utrošku sredstava imenovanoj Komisiji dostavlja Služba za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe)

(IV)

(Kriteriji, ocjena projekta i nadležnosti komisije)

(1) Komisija vrši odabir projekata na osnovu sljedećih kriterija:

a) Pozitivni kriteriji (kriteriji za ocjenu i odabir projekata):

- a) da se projekt odnosi na sve kategorije mladih Grada Živinice,
- b) da će se provesti na području Grada Živinice,

- c) da je jasno definisana ciljna grupa i da obuhvata veći broj korisnika usluga s jednakom kvalitetom isporuke,
- d) da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi,
- e) da angažuje ili ima kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr., osobe s onesposobljenjem, nacionalne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.),
- f) da kao fokus ima ljudska prava, demokratiju, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično,
- g) da mladi provode sve aktivnosti ili dio njih,
- h) da je budžet realan i u skladu s aktivnostima,
- i) da je ispoštovana procedura za pisanje projekta.

b) Eliminatorski kriteriji:

- 1) projekt nije dostavljen u naznačenom roku,
- 2) nedostaju formalni uslovi za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija),
- 3) nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata),
- 4) da projekt ne angažuje kvalitetno osoblje, članstvo ili volontere za njegovo provođenje,
- 5) sve aktivnosti se događaju van Grada Živinice,
- 6) prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti,
- 7) projektom se podržava rad političke stranke,
- 8) projekt ne promovira rad s mladima, politiku prema mladima i volonterstvo,
- 9) nedostaju ključne informacije o projektu,
- 10) omladinsko udruženje/neformalna grupa nije upisana u Spisak omladinskih udruženja ili neformalnih grupa kod nadležne gradske službe.

(2) Svaki član Komisije prispjele aplikacije ocjenjuje i boduje u skladu sa članom 9. Pravilnika.

(3) Omladinska organizacija može aplicirati maksimalno do 25% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira, dok neformalna grupa i vijeće učenika može aplicirati maksimalno do 15% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira. U slučaju da je iznos sredstava veći od 25% za omladinske organizacije, odnosno 15% za neformalne grupe i vijeća učenika, Komisija će isti iznos smanjiti na 25%, odnosno 15% u budžetu planiranih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji u aplikaciji, i dalje će se koristiti taj iznos.

(4) Nakon isteka roka za prijavu na Javni poziv, Komisija evidentira sve zaprimljene prijave, te provjerava ispunjavaju li aplikanti propisane uslove iz Javnog poziva. Komisija o svom radu sačinjava zapisnik, te utvrđuje prijave koje ispunjavaju uslove, odnosno neblagovremene i nepotpune prijave.

(5) Komisija ocjenjuje sve blagovremene i potpune prijave prema utvrđenim kriterijima iz člana 8. Pravilnika i boduje prema članu 9. Pravilnika, na osnovu dostavljenog aplikacijskog obrasca, rukovodeći se pri tome sistemom bodovanja koji je razrađen u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, te prema ostvarenom broju bodova predlaže novčane iznose za raspodjelu.

(6) Komisija donosi privremenu rang listu ocijenjenih prijava sa brojem bodova i novčanim iznosima i istu objavljuje na web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(7) Nezadovoljnim aplikantima sa privremene rang liste dopušteno je izjavljivanje prigovora Komisiji za rješavanje po prigovorima koju imenuje Gradonačelnik Grada Živinice u roku od osam dana od dana objavljivanja privremene rang liste na zvaničnoj web stranici Grada Živinice.

(8) Nakon što Komisija za rješavanje po prigovorima odluči po prigovorima, Komisija donosi konačnu rang listu korisnika novčanih sredstava i istu dostavlja Gradonačelniku.

(9) Komisija na osnovu konačne rang liste priprema i dostavlja Gradonačelniku odluku o odobravanju novčanih sredstava aplikantima čiji su projekt Prije nego što Komisija dostavi odluku Gradonačelniku na potpis, ista traži mišljenje Službe za finansije vezano za finansijske odredbe Odluke i ili programi prihvaćeni. Odluku o odobravanju (dodjeli) novčanih sredstava donosi Gradonačelnik.

(10) Nakon što Gradonačelnik donese odluku o odobravanju novčanih sredstava, Komisija dostavlja konačnu rang listu na objavu. Konačna rang lista se objavljuje na zvaničnoj web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(11) Nakon donošenja odluke o odobravanju novčanih sredstava i objavljivanju konačne rang liste, Gradonačelnik zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava kojima je odobreno finansiranje programa ili projekta putem javnog poziva. Gradonačelnik potpisuje ugovor o dodjeli sredstava sa predstavnikom udruženja (ovlaštenom osobom). Prije nego što Gradonačelnik popiše ugovor Služba za finansije bi trebala razmotriti i dati mišljenje na odedbe ugovora koji se odnosi na finasijske odredbe.

(12) Sredstva dodijeljena za projekte i programe aplikantima mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12. tekuće godine).

(13) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava, u skladu sa Pravilnikom.

(14) Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni ugovorom, a najduže do 31.12. tekuće godine. Navedeni rok se može produžiti samo iz opravdanih razloga.

V

(Prijava na Javni poziv)

(1) Popunjen Prijavni obrazac i Projektni prijedlog sa pratećom dokumentacijom u zatvorenoj koverti dostaviti Komisiji za otvaranje i pregledanje aplikacija za projekte mladih, putem pisarnice Grada Živinice, uz obaveznu naznaku:

“Prijava na Javni poziv za finansiranje ili sufinansiranje projekata ili programa mladih za 2026. godinu – NE OTVARAJ“,

ili preporučeno putem pošte na adresu:

Grad Živinice

Komisiji za otvaranje i pregledanje aplikacija za projekte mladih

Ul. Alije Izetbegovića broj 28, 75270 Živinice

(uz obaveznu naznaku: “Prijava na Javni poziv za finansiranje ili sufinansiranje projekata ili programa mladih za 2026. godinu - NE OTVARAJ“)

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice.

(3) U cilju zaštite ličnih podataka, podaci prikupljeni od podnosioca prijava će biti tretirani u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11, 89/11 i 12/25).

VI

(Informacije podnosiocima prijava)

- Prispjela dokumentacija se ne vraća.

- Podnosilac prijave je odgovoran za tačnost podataka u prijavi na propisanom obrascu.
- Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.
- Prijave korisnika sredstava koji nisu opravdali namjenski utrošak dodijeljenih sredstava u proteklom godinama iz Budžeta Grada Živinice neće biti razmatrane.
- Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilikom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.
- Gradonačelnik zadržava pravo da poništi javni poziv u svako vrijeme, ako procijeni da za to postoje opravdani razlozi.
- Na sve pojedinosti koje nisu definisane Javnim pozivom primjenjuju se odredbe Pravilnika.
- Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na broj telefona: 035/743-360.

Pripremili: Članovi Komisije

Kontrolisao: Mr. sci. Said Čerkezović

Kontrolisao: Mr. Jasmin Omerbegović

Dostaviti :

1. Oglasna tabla Grada Živinice 2x,
2. Web stranica Grada Živinice 1x,
3. Arhiva 1x.

GRADONAČELNIK

Dr. sci. Began Muhić