



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŽIVINICE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE

GRADSKO VIJEĆE ŽIVINICE
Adresa: Ul. Alije Izetbegovića br. 28
Tel/faks: +387 35 743 392; 743 393
E-mail:

sekretar.vijece@gradzivinice.ba

Web: <https://gradzivinice.ba>

ŽIVINICE
24. septembar 2026. godine

GODINA: LXI

BROJ: 10

UREĐUJE: Stručna služba Gradskog vijeća Živinice | TEHNIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA: Služba za opću upravu i zajedničke poslove

I AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25) i člana 33. stav (4) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), Gradsko vijeće na Vanrednoj sjednici održanoj 16.09.2026. godine, donosi

ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju zamjenika
predsjednika Komisije za izbor, imenovanje i
administrativna pitanja Gradskog vijeća
Živinice**

Član 1.

U Komisiji za izbor, imenovanje i administrativna pitanja Gradskog vijeća Živinice imenovana Odlukom o imenovanju Komisije za izbor, imenovanje i administrativna pitanja Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 12/24, 2/25 i 8/25), razrješava se „Nedim Klapić, zamjenik predsjednika” a imenuje „Mevludin Salković, zamjenik predsjednika”.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Živinice”.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6831/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSEDavajući 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

2

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25) i člana 176. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), razmatrajući ostavku predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice, Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj 16.09.2026. godine, donosi:

ODLUKU**o prihvatanju ostavke i razrješenju
predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice****Član 1.**

Prihvata se ostavka Mr. sc. Naila Jusića na dužnost predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.

Član 2.

Mr. sc. Nail Jusić se razrješava dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice zaključno sa 16.09.2026. godine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Živinice“.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6297/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSEDavajući 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

3

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25) i člana 176. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), razmatrajući ostavku zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice, Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj 16.09.2026. godine, donosi:

ODLUKU**o prihvatanju ostavke i razrješenju zamjenika
predsjedavajućeg
Gradskog vijeća Živinice****Član 1.**

Prihvata se ostavka Jasmina Halilovića na dužnost zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.

Član 2.

Jasmin Halilović se razrješava dužnosti zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice zaključno sa 16.09.2026. godine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Živinice“.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6806/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSEDavajući 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

4

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25) i člana 176. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), razmatrajući ostavku zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice, Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj 16.09.2026. godine, donosi:

ODLUKU**o prihvatanju ostavke i razrješenju zamjenika
predsjedavajućeg
Gradskog vijeća Živinice****Član 1.**

Prihvata se ostavka Nusreta Mamića na dužnost zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.

Član 2.

Nusret Mamić se razrješava dužnosti zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice zaključno sa 16.09.2026. godine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Živinice“.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6803/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

5

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25) i člana 20. stav (3) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj 16.09.2026. godine, donosi:

ODLUKU

**o izboru predsjedavajućeg Gradskog vijeća
Živinice**

Član 1.

Za predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice izabran je Jasmin Halilović.

Član 2.

Mandat predsjedavajućeg iz prethodnog člana vezan je mandatom Gradskog vijeća Živinice.

Član 3.

Predsjedavajući Gradskog vijeća dužnost predsjedavajućeg će obavljati volonterski, o čemu se isti u pisanoj formi izjasnio prije glasanja.

Izjašnjenje iz prethodnog stava je sastavni dio ove Odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Živinice“.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6858/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

6

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25) i člana 20. stav (3) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj dana 16.09.2026. godine, donosi:

ODLUKU

**o izboru zamjenika predsjedavajućeg
Gradskog vijeća Živinice**

Član 1.

Za zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice izabran je Čazim Mulić.

Član 2.

Mandat zamjenika predsjedavajućeg iz prethodnog člana vezan je mandatom Gradskog vijeća Živinice.

Član 3.

Izabrani će dužnost zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice obavljati volonterski.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Živinice“.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6860/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

7

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19, 9/21 i 6/25) i člana 20. stav (3) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj 16.09.2026. godine, donosi:

ODLUKU

**o izboru zamjenika predsjedavajućeg
Gradskog vijeća Živinice**

Član 1.

Za zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice izabran je Nedim Subašić.

Član 2.

Mandat zamjenika predsjedavajućeg iz prethodnog člana vezan je mandatom Gradskog vijeća Živinice.

Član 3.

Izabrani će dužnost zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice obavljati volonterski.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Grada Živinice“.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6861/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

8

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“ broj 5/19, 19/21 i 6/25), a u skladu sa članom 34. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 75/21), članom 24. Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine FBiH“, broj 87/24), članom 11. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj 32/09) i članom 14. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine TK-a“, broj 1/12 i 14/16), Gradsko vijeće Živinice, na vanrednoj sjednici održanoj dana 09.06.2026. godine, d o n o s i:

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o
o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine,
ugostiteljstva, turizma, obrtničkih i srodnih
djelatnosti
na području grada Živinice**

Član 1.

U Odluci o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine, ugostiteljstva, turizma, obrtničkih i srodnih djelatnosti na području grada Živinice (Službeni glasnik Grada Živinice broj: 8/23 i 5/26) u članu 12. iza stava (6) dodaje se stav (7) koji glasi:

„(7) Nadležni organ može na zahtjev ugostitelja, u vrijeme održavanja sportskih evropskih i svjetskih prvenstava i olimpijade, Rješenjem odobriti radno vrijeme ugostiteljskih objekata u trajanju do 06:00

sati narednog dana, pod uslovom da pojedini sportski događaji (utakmice, mečevi, trke i sl.) prema evropskom vremenu počinju u kasnim noćnim, odnosno ranim jutarnjim terminima.

Ugostitelji su dužni postupati i pridržavati se propisa iz oblasti javnog reda i mira, zaštite od buke, komunalnog reda i drugih važećih propisa.”

Član 2.

Ostale odredbe Odluke o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine, ugostiteljstva, turizma, obrtničkih i srodnih djelatnosti ostaju nepromijenjene.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Živinice.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-4647/2026
Živinice, 10.06.2026. godine

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Halilović, s.r.

9

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), članova 24. i 28. stav (4) Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25), članova 2. stav (2), 72. stav (2) i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), uređujući pitanje organizacije i rada, Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj dana 28.07.2026. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

Član 1.

12. Vanrednom sjednicom Gradskog vijeća Živinice predsjedavat će Jasmin Halilović, zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.

Član 2.

Predsjedavajući iz prethodnog člana se ovlašćuje da potpiše akte usvojene na 12. Vanrednoj sjednici.

Član 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Živinice”.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-5689-1/2026
Živinice, 28.07.2026. godine

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG GRADSKOG VIJEĆA

Jasmin Halilović, s.r.

10

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), članova 24. i 28. stav (4) Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25), članova 2. stav (2), 65. stav (2), 72. stav (2) i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), uređujući pitanje organizacije i rada, Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj dana 16.09.2026. godine, usvaja:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Odobrava se sazivanje Vanredne sjednice Gradskog vijeća Živinice od strane Eseda Zenunovića.

Član 2.

Vanrednom sjednicom Gradskog vijeća Živinice predsjedavat će Esed Zenunović, vijećnik Gradskog vijeća Živinice.

Član 3.

Predsjedavajući iz prethodnog člana se ovlašćuje da potpiše akte usvojene na Vanrednoj sjednici.

Član 4.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Živinice”.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6837-1/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

11

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), članova 24. i 28. stav (1) Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25), članova 2. stav (2), 20. stav (1) i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), uređujući pitanje glasanja o izboru predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice, Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj dana 16.09.2026. godine, usvaja:

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Glasanje za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice vršit će se javno putem elektronskog sistema glasanja koje u redovnom radu koristi Gradsko vijeće Živinice.

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Živinice”.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6837-3/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

12

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), članova 24. i 28. stav (4) Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25), članova 2. stav (2) i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), uređujući pitanje organizacije i rada, Gradsko vijeće Živinice na Vanrednoj sjednici održanoj dana 16.09.2026. godine, usvaja:

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Zadužuje se Komisija za izbor, imenovanja i administrativna pitanja Gradskog vijeća Živinice da bez odlaganja održi sjednicu te razmotri podnesene ostavke predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, kao i dostavljene prijedloge za izbor predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice, te da Gradskom vijeću dostave svoje prijedloge i mišljenja.

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Živinice”.

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12-04-6837-2/2026
Živinice, 16.09.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI 14. VANREDNOM
SJEDNICOM GRADSKOG VIJEĆA
Esed Zenunović, s.r.**

II AKTI GRADONAČELNIKA

13

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene noviPe Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj: 5/19, 9/21 i 6/25), člana 70. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj: 5/26) i Prijedloga Službe za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe i Službe za finansije Grada Živinice za preraspodjelu budžetskih sredstava, broj: 03/2-11-6346/26 od 18.08.2026.godine, Gradonačelnik donosi

**O D L U K U
o preraspodjeli budžetskih sredstava**

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela budžetskih sredstava u okviru budžetskog korisnika Službe za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, na sljedeći način:

- sa Budžetske pozicije: "Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa – Doprinosi za zdravstveno osiguranje određenih korisnika na teret budžeta", ekonomski kod 613 973, iznos od 15.000,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju: „Troškovi prevoza za određene manifestacije i događaje", ekonomski kod 613 524 i

- sa Budžetske pozicije: "Izrada projektne dokumentacije" ekonomski kod 613 915, iznos od 10.000,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "CEB II – Zatvaranje kolektivnih centara na području Grada Živinice – učešće grada (troškovi

zatvaranja, priključci, upotrebna, etažiranje i drugo)", ekonomski kod 613 991.

II

Poslije budžetske preraspodjele, stanje na naznačenim budžetskim pozicijama biće sljedeće :

- Budžetska pozicija: - "Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa – Doprinosi za zdravstveno osiguranje određenih korisnika na teret budžeta", ekonomski kod 613 973, umjesto planiranih 25.000,00 KM biće 10.000,00 KM;

- Budžetska pozicija: „Troškovi prevoza za određene manifestacije i događaje", ekonomski kod 613 524 , umjesto planirane stavke od 15.000,00 KM biće 30.000,00 KM;

- Budžetska pozicija: "Izrada projektne dokumentacije", ekonomski kod 613 915, umjesto planirane stavke od 30.000,00 KM, biće 20.000,00 KM;

- Budžetska pozicija: "CEB II – Zatvaranje kolektivnih centara na području Grada Živinice – učešće grada (troškovi zatvaranja, priključci, upotrebna, etažiranje i drugo)", ekonomski kod 613 991, umjesto planiranih 50.000,00 KM biće 60.000,00 KM.

Ukupan iznos preraspodjele sredstava je 25.000,00 KM.

III

Preraspodjela finansijskih sredstava izvršiće se u okviru istog budžetskog korisnika – Služba za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice.

IV

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za finansije.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u "Službenom glasniku Grada Živinice".

Pripremila: Begajeta M.
Kontrolisao: Pomoćnik Gradonačelnika Said K.
Sekretar organa uprave Jasmin O.

Dostavljeno:

1. Službi financije,
2. Službi za društvene djelatnosti, BIZ i raseljene osobe,
3. a/a,

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik
Broj: 01/2-04-89-2109/2026
Živinice, 01.09.2026. godine

GRADONAČELNIK
Dr. sci Began Muhić, s.r.

14

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 51/09), člana 11. i 42. Zakona o mladima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 36/10.), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj 05/19, 9/21 i 6/25), vodeći se Smjericama Federalnog ministarstva finansija o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 37/24) na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, Gradonačelnik Grada Živinice d o n o s i:

PRAVILNIK **o subvencioniranju kamate za rješavanje** **stambenog pitanja mladih**

Član 1. **(Predmet)**

Pravilnikom o subvencioniranju kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih (u daljem tekstu: Pravilnik) se utvrđuju sredstva, uslovi, kriteriji bodovanja, postupak podnošenja prijave i utvrđivanja rang liste za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih.

Član 2. **(Visina sredstava za raspodjelu)**

Raspodjela sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih planiraju se u Budžetu Grada Živinice u okviru Službe za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe (u daljem tekstu: Služba), za svaku budžetsku godinu.

Član 3. **(Definisanje pojmova)**

Pojmovi upotrijebljeni u Pravilniku imaju sljedeće značenje:

(1) "Subvencioniranje kamata" podrazumijeva odobravanje novčanih sredstava na ime kamata za odobrene kredite za rješavanje stambenih potreba.

(2) "Rješavanjem stambenih pitanja mladih" podrazumijeva se kupovina stana/kuće za lica do 35 godina života.

(3) "Član porodičnog domaćinstva" je bračni ili vanbračni partner, dijete rođeno u braku ili van braka, usvojenik i drugo lice koje je podnositelj prijave dužan izdržavati, a živi sa imenovanim u zajedničkom domaćinstvu u zadnje tri godine.

(4) "Bračna zajednica" je zakonom uređena zajednica života žene i muškarca, u smislu člana 6. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05 i 41/05).

(5) "Vanbračna zajednica" je zajednica života žene i muškarca koji nisu u braku ili vanbračnoj zajednici sa drugom osobom, koja traje najmanje tri godine ili kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, u smislu člana 3. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/05 i 41/05).

Član 4. **(Javni poziv)**

(1) Sredstva za subvencioniranje kamata za rješavanje stambenih pitanja mladih se dodjeljuju na osnovu javnog poziva.

(2) Javni poziv za podnošenje prijave za subvencioniranje kamata objavljuje Gradonačelnik Grada Živinica, a priprema i provodi Komisija za

raspodjelu sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Gradonačelnik, na prijedlog Službe, a koja ima predsjednika i dva člana. Gradonačelnik će imenovati i jednog zamjenskog člana koji će biti angažovan u slučaju spriječenosti nekog od članova Komisije da učestvuje u radu.

(3) Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Živinice i na oglasnoj tabli Grada Živinice.

(4) Prijave na javni poziv za raspodjelu sredstava se dostavljaju u roku od 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice.

(5) Podnosilac prijave je obavezan uz prijavu dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 5. Pravilnika, koje će Komisija precizirati u javnom pozivu. Podnosilac prijave dostavlja i dokaze o kriterijima za bodovanje prijava iz člana 6. Pravilnika, koje će Komisija precizirati u javnom pozivu.

(6) Prije objavljivanja Javnog poziva, Služba za finansije davaoca budžetskih sredstava razmatra i daje mišljenje na pripremljeni Javni poziv za stavke koje se tiču finansijskog upravljanja.

(7) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Član 5. (Uslovi)

(1) Uslovi koje podnosilac prijave za dodjelu sredstava mora ispunjavati su:

- a) da ima manje od navršenih 35 godina života u vrijeme podnošenja prijave,
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- c) da ima mjesto prebivališta na području Grada Živinica i da je stambena jedinica na području Grada Živinica,
- d) da nije imao riješeno stambeno pitanje na teritoriji Bosne i Hercegovine do dana zaključenja ugovora o kreditu,
- e) da posjeduje ugovor s bankom o stambenom kreditu ili dokaz o namjenskom prenosu sredstava prodavcu po ugovoru o kupoprodaji stana/kuće za nenamjenski kredit,
- f) da u tekućoj godini nije koristio finansijska sredstava za subvencioniranje kamata za

rješavanje stambenog pitanja mladih od drugih organa uprave u Bosni i Hercegovini, g) da do momenta podnošenja prijave ima urednu otplatu kredita, prema planu otplate.

(2) Podnosilac prijave dužan je Gradu Živinice (nadležnoj Komisiji) dostaviti ugovor o kupoprodaji stana/kuće i ugovor s bankom o stambenom kreditu, kao dokaze o podizanju stambenog kredita za kupovinu stana ili kuće.

(3) U slučaju da je podnosilac prijave podigao nenamjenski kredit i isti utrošio za kupovinu stana ili kuće dužan je Gradu Živinice (nadležnoj Komisiji) dostaviti ugovor o kupoprodaji stana/kuće, ugovor s bankom o nenamjenskom kreditu, te dokaz o prenosu finansijskih sredstava prodavcu po ugovoru o kupoprodaji stana/kuće (uplatnica ili drugi relevantan dokaz o izmirenju finansijskih obaveza za rješavanje stambenog pitanja mladih, što će Komisija cijiniti u svakom konkretnom slučaju).

(5) Ukoliko je podnosilac prijave podigao kredit koji je jednim dijelom utrošio za rješavanje stambenog pitanja, a drugim dijelom za neke druge namjene, dužan je dostaviti dokaze kako je to navedeno u stavovima od (2) do (5) ovog člana, a nadležna Komisija Grada Živinice će shodno procentualnom iznosu uložених finansijskih sredstava od nenamjenskog kredita za rješavanje stambenog pitanja na osnovu plana otplate kredita odrediti iznos kamate koji će subvencionirati Grad Živinice.

Član 6. (Kriteriji za bodovanje prijava)

Kriteriji za bodovanje podnosioca prijave su:

- a) status po osnovu boračko-invalidske i socijalne zaštite, i to:
 - član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog borca,
 - stepen invalidnosti,
 - učešće u oružanim snagama,
- b) starosna dob,
- c) stepen stručne spreme,
- d) priznati uspjesi u oblasti nauke, kulture i sporta,
- e) broj članova porodičnog domaćinstva i
- f) zajednička prijava bračnih/vanbračnih partnera.

Član 7.**(Bodovi po osnovu statusa boračko-invalidske i socijalne zaštite)**

Bodovi po osnovu statusa boračko-invalidske i socijalne zaštite se ostvaruju na sljedeći način:

(1) Djeca poginulog, umrlog ili nestalog branioca 15 bodova

(2) Stepen invalidnosti podnosioca zahtjeva i/ ili člana/ova njegovog porodičnog domaćinstva:

a) za invalide do 60% invaliditeta 10 bodova

b) za svakih narednih 10% invaliditeta dodaje se 1 bod

(3) Djeca učesnika u Oružanim snagama RBiH:

a) branilac koji je stupio u Oružane snage RBiH od 18.09.1991. godine i ostao neprekidno do 23.12.1995. godine 10 bodova

b) za svaku punu godinu učešća u Oružanim snagama RBiH..... 2 boda

c) za svaku nepunu godinu učešća u Oružanim snagama RBiH, pod uslovom da to iznosi najmanje tri mjeseca 1 bod

(4) Podnosilac prijave koji ostvari bodove po osnovu kriterija iz stava (3) tačka a) ovog člana, ne može ostvariti bodove po osnovu kriterija iz stava (3) tačka b) i tačka c) ovog člana.

(5) Podnosilac prijave koji ostvari bodove po osnovu kriterija iz stava (3) tačka b) ovog člana, može ostvariti bodove i po osnovu kriterija iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 8.**(Starosna dob)**

(1) Bodovi po osnovu starosne dobi ostvaruju se na sljedeći način:

a) do navršenih 30 godina starosti 5 bodova

b) od navršenih 30 do navršenih 35 godina starosti 3 boda

Član 9.**(Bodovi po osnovu stepena stručne spreme)**

(1) Bodovi po osnovu stepena stručne spreme ostvaruju se na sljedeći način:

a) doktor nauka/umjetnosti ili 480 studijskih bodova (ECTS) 10 bodova

b) magistar nauka ili 360 studijskih bodova (ECTS) 9 bodova

c) magistar struke ili 300 studijskih bodova (ECTS) 8 bodova

d) visoka stručna sprema ili 240 studijskih bodova (ECTS) 7 bodova

e) viša školska sprema ili 180 studijskih bodova (ECTS) 6 bodova

f) V stepen stručne spreme 5 bodova

g) srednja stručna sprema u četvorogodišnjem trajanju 4 bodova

h) srednja stručna sprema u trogodišnjem trajanju 3 bodova

(2) Podnosilac prijave može ostvariti bodove samo po jednom od osnova iz stava (1) ovog člana.

(3) U okviru kategorije stepen stručne spreme, podnosilac prijave može ostvariti i dodatne bodove po osnovu školskih priznanja, i to:

a) najviše priznanje univerziteta/Zlatna plaketa univerziteta 5 bodova

b) učenik generacije srednje škole 3 boda

(4) Podnosilac prijave može ostvariti bodove po oba osnova iz stava (3) ovog člana.

Član 10.**(Bodovi po osnovu priznatih uspjeha u oblasti nauke, kulture i sporta)**

(1) Bodovi po osnovu priznatih uspjeha u oblasti nauke, kulture i sporta se ostvaruju na sljedeći način:

- a) osvojeno prvo mjesto na zvaničnim takmičenjima iz oblasti nauke, kulture i sporta na svjetskom, evropskom, regionalnom ili državnom nivou.....10 bodova
- b) osvojeno drugo, odnosno treće mjesto na zvaničnim takmičenjima iz oblasti nauke, kulture i sporta na svjetskom, evropskom, regionalnom ili državnom nivou.....5 bodova

(2) Podnosilac prijave može ostvariti bodove samo po jednom od osnova iz stava (1) ovog člana, a ukoliko ima priznate uspjehe pod a) i pod b) dodjeljuju se bodovi pod a), bez obzira u kojem vremenskom periodu je ostvario navedene rezultate.

Član 11.

(Broj članova porodičnog domaćinstva)

(1) Bodovi po osnovu članova porodičnog domaćinstva, uključujući i podnosioca prijave, ostvaruju se na sljedeći način:

- a) za svakog nezaposlenog člana porodičnog domaćinstva 5 bodova
- b) za svakog penzionera kao člana porodičnog domaćinstva 4 boda
- c) za svakog zaposlenog člana porodičnog domaćinstva..... 3 boda

Član 12.

(Zajednička prijava bračnih partnera)

(1) U slučaju da oba bračna/vanbračna partnera posjeduju posebne (različite) ugovore o kreditu kao dužnici, mogu se javiti na javni poziv zajedničkom prijavom u kojoj je potrebno odrediti nosioca prijave i o tome dostaviti izjavu potpisanu od strane oba bračna partnera.

(2) Nosilac prijave obavezno i za bračnog/vanbračnog partnera dostavlja svu dokumentaciju o ispunjavanju uslova propisanih članom 5. Pravilnika koja će biti precizirana javnim pozivom.

(3) Bračni/vanbračni partner podnosioca zajedničke prijave se samostalno budi po svim kriterijima. Broju bodova koje ostvari nosilac prijave dodaje se jedna trećina bodova koje ostvari njegov bračni/vanbračni partner.

Član 13.

(Način dodjele finansijskih sredstava u slučaju bodovanja prijave)

U slučaju bodovanja prijave iz razloga opisanih u članu 14. stav (4) Pravilnika, pojedinačni iznosi novčanih sredstava se dodjeljuju na sljedeći način:

- podnosiocu prijave koji ostvari 30 i više bodova na osnovu kriterija za bodovanje iz člana 6. Pravilnika, dodjeljuje se 100% iznosa dodijeljenog na osnovu člana 14. stav (2) Pravilnika,
- podnosiocu prijave koji ostvari od 25 do 29 bodova na osnovu kriterija za bodovanje iz člana 6. Pravilnika, dodjeljuje se 90% iznosa dodijeljenog na osnovu člana 14. stav (2) Pravilnika,
- podnosiocu prijave koji ostvari od 20 do 24 boda na osnovu kriterija za bodovanje iz člana 6. Pravilnika, dodjeljuje se 80% iznosa dodijeljenog na osnovu člana 14. stav (2) Pravilnika,
- podnosiocu prijave koji ostvari do 19 bodova na osnovu kriterija za bodovanje iz člana 6. Pravilnika, dodjeljuje se 70% iznosa dodijeljenog na osnovu člana 14. stav (2) Pravilnika.

Član 14.

(Dodjela sredstava i utvrđivanje liste korisnika)

(1) Pravo na dodjelu novčanih sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih imaju svi podnosioci prijave koji ispunjavaju propisane uslove iz člana 5. Pravilnika i nalaze se na listi korisnika sredstava. U slučaju bračne ili vanbračne zajednice podnosilac prijave može biti dužnik ili sudažnik.

(2) Pojedinačni iznos sredstava koji se dodjeljuje za subvencioniranje kamata jednak je ukupnom iznosu kamate obračunate prema planu otplate kredita za tekuću godinu (od 01.01. do 31.12.), s tim da pojedinačni iznos sredstava ne može preći iznos od 3.000,00 KM.

(3) Ukupan iznos dodijeljenih finansijskih sredstava za subvencioniranje kamata ne može biti veći od iznosa koji je planiran u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu.

(4) Ukoliko je ukupan iznos traženih sredstava podnosioca prijave veći od iznosa raspoloživih sredstava planiranih u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, Komisija će izvršiti izradu rang liste i bodovati prijave kandidata, u skladu sa kriterijima

za bodovanje prijava kandidata koji su utvrđeni u članu 6. Pravilnika, a novčane iznose dodjeljivati na osnovu člana 13. Pravilnika.

(5) Ukoliko je nakon bodovanja, izrade rang liste i sabiranja pojedinačnih iznosa traženih finansijskih sredstava za subvencioniranje kamata od strane podnosioca prijava, ukupan iznos traženih sredstava veći od iznosa raspoloživih finansijskih sredstava, odnosno planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice za navedenu namjenu, Komisija će u istom procentu smanjiti iznose finansijskih sredstava koji se dodjeljuju svim korisnicima subvencije sa rang liste korisnika, a koji su utvrđeni na osnovu člana 13. Pravilnika, tako da ukupan iznos dodijeljenih sredstava ne prelazi iznos planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu.

Gore navedena novčana sredstva koja se finansiraju ili sufinansiraju će se iskoristiti nastojeći da se realizuju strateški ciljevi razvijenih inkluzivnih i prosperitetnih društvenih sektora sa jednakim pravima za sve građane iz strategije razvoja Grada Živinice kroz mjeru jačanja institucionalnih kapaciteta u području implementacije politike prema mladima.

Član 15. (Postupak dodjele sredstava)

(1) Komisija po prijemu prijave provjerava da li podnositelj prijave ispunjava uslove propisane članom 5. Pravilnika.

(2) Komisija nakon utvrđivanja liste korisnika koji ispunjavaju uslove i kojima su dodijeljena finansijska sredstva u skladu sa Pravilnikom sačinjava preliminaru rang listu korisnika sredstava i objavljuje je na web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(3) Nezadovoljni podnosioci prijava imaju pravo prigovora na preliminaru rang listu Komisiji za rješavanje po prigovorima koju imenuje Gradonačelnik, u roku od osam dana od dana njenog objavljivanja na web stranici Grada Živinice. Odluka Komisije za rješavanje po prigovorima je konačna.

(4) Nakon postupanja po prigovorima Komisije za rješavanje po prigovorima, Komisija utvrđuje konačnu rang listu i priprema tekst odluke o utvrđivanju konačne rang liste koju donosi

Gradonačelnik Grada Živinice koja se ne objavljuje. Prije nego što Komisija dostavi odluku Gradonačelniku na potpis, ista traži mišljenje Službe za finansije vezano za finansijske odredbe Odluke. Nakon što Gradonačelnik Grada Živinice donese odluku o utvrđivanju konačne rang liste, Komisija objavljuje konačnu rang listu na web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(5) Odluka o utvrđivanju konačne rang liste i konačna rang lista sadrže prezime i ime kandidata, broj ostvarenih bodova (ukoliko je Komisija bodovala kandidate) i utvrđeni iznos novčanih sredstava kojima se subvencioniraju kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih.

Član 16. (Realizacija sredstava)

(1) Nakon donošenja konačne rang liste i odluke o utvrđivanju konačne rang liste, Gradonačelnik Grada Živinice sa odabranim korisnicima subvencija zaključuje ugovore koje priprema Komisija. Prije nego što Gradonačelnik potpiše ugovor Služba za finansije bi trebala razmotriti i dati mišljenje na odredbe ugovora koji se odnosi na finansijske odredbe.

(2) Na osnovu zaključenog ugovora između Grada Živinice i korisnika subvencije, Služba za finansije Grada Živinice izvršit će uplatu novčanih sredstava korisniku sa konačne rang liste na račun korisnika u banci kod koje posjeduje ugovor o kreditu.

(3) Provođenje zaključenih ugovora prati Služba za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice.

(4) Sredstva će biti doznačena korisnicima subvencija nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilikom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, Grad Živinice zadržava pravo obustave realizacije dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 17.
(Pravo na dodjelu sredstava i pravdanje sredstava)

(1) Pravo na subvencioniranje kamata nemaju mladi sa područja Grada Živinice koji su za tekuću godinu koristili sredstva za subvencioniranje kamata za rješavanje stambenog pitanja mladih od drugog pravnog subjekta u Bosni i Hercegovini. Izjavu da nije koristio finansijska sredstva u tekućoj godini od drugog pravnog subjekta (sa drugih nivoa vlasti) za subvencioniranje kamata za rješavanje stambenog pitanja mladih podnosioc prijave će dostaviti u prilogu prijave na javni poziv.

(2) Ukoliko korisnik subvencije u tekućoj godini dobije finansijska sredstva od drugog pravnog subjekta (drugih nivoa vlasti), isti je dužan Gradu Živinice vratiti dodijeljena finansijska sredstva, što će se obavezati izjavom koju će dostaviti u prilogu prijave na javni poziv, a koja će biti u sastavu izjave iz stava (1) ovog člana.

(3) Ukoliko korisnik sredstava ne vrati dodijeljena finansijska sredstva za subvencioniranje kamata iz stava (2) ovog člana, Grad Živinice će putem Gradskog pravobranilaštva pokrenuti sudski postupak za povrat dodijeljenih sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih.

(4) Korisnici sa kojima se zaključi ugovor o subvencioniranju kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih su dužni opravdati uplaćena novčana sredstva najkasnije do 31.01. naredne godine za mjesec za koje nisu dostavili dokaz o uplati prilikom prijave na javni poziv.

(5) Podnosilac prijave koji nije opravdao uplaćena novčana sredstva dodijeljena u prethodnim godinama, na način određen u stavu (4) ovog člana, neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu, odnosno njihove prijave se neće uzeti u razmatranje.

(6) Listu korisnika subvencije kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih koji nisu opravdali uplaćena sredstva na ime subvencioniranja kamate za prethodne godine, Služba za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice će dostaviti Komisiji na zahtjev Komisije.

Član 18.
(Završne odredbe)

(1) U cilju zaštite ličnih podataka, podaci prikupljeni od podnosioca prijave će biti tretirani u skladu s odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11, 89/11).

(2) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Živinice“.

(3) Stupanjem na snagu Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o subvencioniranju kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj: 11/22).

Pripremila: Zijada Aljić
Kontrolisao: mr.sc. Said Čerkezović
Kontrolisao: Jasmin Omerbegović

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik
Broj: 01/2-04-89-2067/26
Živinice, 27.08.2026. godine

GRADONAČELNIK
Dr. sci Began Muhić, s.r.

Izjava broj: 1**Izjava podnosioca prijave na javni poziv za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih**

Ime (očevo ime) prezime

Adresa**I Z J A V A**

Ja, _____, rođen: _____ godine u _____,
(ime i prezime) (datum i godina) (mjesto rođenja)

broj lične karte: _____, izdata od strane _____,

pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću,

izjavljujem

da ja i članovi mog porodičnog domaćinstva nismo nosioci stanarskog prava niti vlasnici stana ili useljive kuće na teritoriji Bosne i Hercegovine, do dana zaključenja ugovora o stambenom kreditu.

Živinice, _____. godine

Izjavu dao:

(potpis)

Izjava broj: 2**Izjava podnosioca prijave na javni poziv za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih**

Ime (očevo ime) prezime

Adresa**I Z J A V A**

Ja, _____, rođen: _____ godine u _____,
(ime i prezime) (datum i godina) (mjesto rođenja)

broj lične karte: _____, izdata od strane _____,

pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću,

izjavljujem

da stambena jedinica za koju podnosim prijavu za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih se nalazi na području Grada Živinice na lokaciji _____
_____. (tačna adresa)

Živinice, _____. godine

Izjavu dao:

(potpis)

Izjava broj: 3**Izjava podnosioca zajedničke prijave na javni poziv za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih**

1. _____
Ime (očevo ime) prezime

Adresa

2. _____
Ime (očevo ime) prezime

Adresa

I Z J A V A

Za nosioca zajedničke prijave u smislu člana 12. Pravilnika o subvencioniranju kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih, određujemo _____.
(ime i prezime)

Živinice, _____. godine

Izjavu dali:

1. _____

2. _____

(potpisi)

Obrazac prijave**PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA ODOBRAVANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA IME
SUBVENCIONIRANJA KAMATE ZA RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA MLADIH****1. Podaci o podnosiocu prijave:**

Prezime	
Ime oca	
Ime	
Datum i mjesto rođenja	
JMBG	
Adresa stanovanja	
Kontakt telefon	

2. Podaci o kriterijima za bodovanje:

Status po osnovu boračko-invalidske i socijalne zaštite	
Starosna dob	
Stepen stručne spreme	
Priznati uspjesi u oblasti nauke, kulture i sporta	
Broj članova porodičnog domaćinstva	
Zajednička prijava bračnih drugova (zaokružiti)	DA NE

3. Podaci o kreditnom zaduženju:

1. Ime i prezime nosioca kredita (upisati):	_____
2. Vrsta kreditnog zaduženja (zaokružiti):	1. stambeni kredit, 2. nenamjenski kredit.
3. Ukupan iznos kredita (upisati):	_____
4. Namjena kredita (zaokružiti):	1. kupovina stana, 2. kupovina kuće, 3. drugo (upisati) _____.

Živinice, _____. godine
(datum i godina)

Podnosilac prijave

(potpis)

Kućna lista – Izjava podnosioca prijave o brojnom stanju članova domaćinstva u vezi Javnog poziva za podnošenje prijave za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih

Ja..... iz rođen dana godine, u
..... JMBG: državljanin, od oca
.....,

Pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem

IZJAVU

kojom potvrđujem da u zajedničkom domaćinstvu živim sa sljedećim članovima:

R/B	Ime i prezime članova domaćinstva	Datum i godina rođenja	Srodstvo sa aplikantom	Zanimanje	Zaposlen ili nezaposlen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Zaključno sa rednim brojem

Ovu izjavu dajem u vidu kućne liste, u svrhu regulisanja prijave na javni poziv za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih.

Izjavu dao/la

Utvrdjuje se, ne upuštajući se u provjeravanje tačnosti navoda, da je imenovani/a Izjavu svojeručno potpisao/la i u svemu je priznao/la.

Grad Živinice

Ov. br. _____

Dana, _____

OVJERAVA

Izjava broj: 4**Izjava podnosioca prijave o davanju saglasnosti za korištenje ličnih podataka u okviru Javnog poziva za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih**

Ime (očevo ime) prezime

Adresa**IZJAVA**

Ja, _____, rođen: _____ godine u _____,
(ime i prezime) (datum i godina) (mjesto rođenja)

broj lične karte: _____, izdata od strane _____,

pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću,

izjavljujem i

svojeručnim potpisom potvrđujem i dajem pisanu saglasnost za korištenje mojih ličnih podataka kroz cjelokupan postupak odabira kandidata po Javnom pozivu za podnošenje prijave za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 49/06, 76/11, 89/11).

Živinice, _____ godine

Izjavu dao:

(potpis)

Izjava broj: 5**Izjava podnosioca prijave o postojanju vanbračne zajednice u kojoj je rođeno zajedničko dijete u okviru Javnog poziva za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih**

Ime (očevo ime) prezime

Adresa

Izjavu popunjavaju isključivo osobe koje su u vanbračnoj zajednici najmanje tri godine ili kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete

IZJAVA

Ja, _____, rođen: _____ godine u _____,
(ime i prezime) (datum i godina) (mjesto rođenja)

broj lične karte: _____, izdata od strane _____,

pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću,

izjavljujem

da između mene i _____, od oca _____, rođen/a _____ godine,

iz _____, postoji vanbračna zajednica koja traje od dana _____ godine

do dana _____. godine, te da je / nije u istoj rođeno zajedničko dijete.

Živinice, _____. godine

Izjavu dao:

(potpis)

Izjava broj: 6**Izjava podnosioca prijave na javni poziv za odobravanje novčanih sredstava na ime subvencioniranja kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih**

Ime (očevo ime) prezime

Adresa**IZJAVA**

Ja, _____, rođen: _____ godine u _____,
(ime i prezime) (datum i godina) (mjesto rođenja)

broj lične karte: _____, izdata od strane _____,

pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću,

izjavljujem

- (a) da u ovoj godini, zaključno sa danom prijave na ovaj javni poziv, nisam koristio finansijska sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih od drugih pravnih subjekata (drugih nivoa vlasti) u Bosni i Hercegovini,
- (b) da ću ukoliko u ovoj godini dobijem finansijska sredstva od drugog pravnog subjekta (drugih nivoa vlasti) Gradu Živinice vratiti dodijeljena finansijska sredstva,
- (c) da sam saglasan da ukoliko ne vratim finansijska sredstva za subvencioniranje kamata za rješavanje stambenog pitanja mladih dodijeljena na način opisan u tački (b) ove izjave, da Grad Živinice putem Gradskog pravobranilaštva pokrene sudski postupak za povrat dodijeljenih sredstava za subvencioniranje kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih, u momentu saznanja za takve okolnosti, kao i da ću snositi druge oblike odgovornosti na način propisan pozitivnim propisima u Bosni i Hercegovini.

Živinice, _____ godine

Izjavu dao:

(potpis)

15

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj 5/19, 9/21 i 6/25), Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj 5/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Živinice za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj 5/26), te uz primjenu Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 37/24), Gradonačelnik Grada Živinice donosi:

P R A V I L N I K
o kriterijima, načinu i postupku finansiranja
start-up biznisa
na području grada Živinice

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom o kriterijima, načinu i postupku finansiranja start-up biznisa na području grada Živinice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi Programa, korisnici sredstava, uslovi za učešće, prihvatljive i neprihvatljive djelatnosti i troškovi, način raspisivanja Javnog poziva, postupak prijave, način ocjenjivanja i odabira korisnika, zaključivanje ugovora, nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava, izvještavanje i povrat sredstava.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na dodjelu budžetskih sredstava planiranih za podršku pokretanju start-up biznisa na području grada Živinice.

Član 2.

(Primjena minimalnih standarda)

Dodjela sredstava po ovom Pravilniku provodi se uz poštovanje načela zakonitosti, transparentnosti, jednakog tretmana, objektivnosti, odgovornosti, ekonomičnosti, efikasnosti i namjenskog korištenja javnih sredstava.

U postupku pripreme, raspisivanja, provođenja Javnog poziva, ocjenjivanja prijave, donošenja odluke, zaključivanja ugovora, praćenja realizacije

i izvještavanja primjenjuju se Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine, u mjeri u kojoj su primjenjive na ovaj Program i nadležnost Grada Živinice.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 3.

(Cilj Programa)

Cilj Programa je poticanje razvoja poduzetništva, samozapošljavanja, otvaranja novih poslovnih subjekata, smanjenja nezaposlenosti i jačanja održivog lokalnog ekonomskog razvoja na području grada Živinice.

Program je usmjeren na podršku poslovnim idejama koje imaju realan tržišni potencijal, mogućnost održivog poslovanja, mogućnost rasta i pozitivan uticaj na lokalnu privredu.

Javnim pozivom se za svaku budžetsku godinu mogu dodatno utvrditi prioritetne oblasti podrške, vodeći računa o razvojnim prioritetima Grada Živinice, raspoloživim budžetskim sredstvima i ciljevima Programa.

Član 4.

(Sredstva za realizaciju Programa)

Sredstva za realizaciju Programa obezbjeđuju se u Budžetu Grada Živinice na odgovarajućoj budžetskoj poziciji namijenjenoj podsticaju razvoja privrede, odnosno podršci pokretanju start-up biznisa.

Ukupan iznos sredstava za realizaciju Programa za konkretnu budžetsku godinu utvrđuje se Budžetom Grada Živinice i objavljuje u Javnom pozivu.

Minimalni i maksimalni iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednoj odobrenoj poslovnoj ideji utvrđuje se Javnim pozivom, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima i ciljevima Programa.

Gradonačelnik može, na obrazložen prijedlog Komisije, odobriti niži iznos sredstava od traženog iznosa, ukoliko je to potrebno radi usklađivanja sa

raspoloživim budžetskim sredstvima, prihvatljivim troškovima i kvalitetom odobrene poslovne ideje.

POGLAVLJE II - KORISNICI I USLOVI ZA UČEŠĆE

Član 5.

(Korisnici sredstava)

Korisnici sredstava su fizička lica koja ispunjavaju opće uslove propisane ovim Pravilnikom i posebne uslove propisane Javnim pozivom.

Opći uslovi za učešće su:

- da je podnosilac prijave punoljetno fizičko lice, starosti koja će se utvrditi Javnim pozivom;
- da ima prebivalište na području grada Živinice;
- da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba;
- da u trenutku podnošenja prijave nema registrovanu samostalnu djelatnost, obrt, privredno društvo ili drugi oblik poslovnog subjekta kao osnivač/suosnivač ili vlasnik;
- da će, u slučaju odabira, registrovati poslovni subjekt, odnosno djelatnost na području grada Živinice kao osnovnu djelatnost;
- da prihvata obavezu namjenskog korištenja sredstava, izvještavanja i obavljanja registrovane djelatnosti u ugovorenom periodu.

Javnim pozivom se mogu propisati i drugi posebni uslovi koji su opravdani ciljevima Programa.

Član 6.

(Ograničenja za učešće)

Pravo na dodjelu sredstava nemaju:

- lica koja su bila korisnici sredstava Grada Živinice za istu ili sličnu namjenu u prethodnom periodu;
- lica koja su korisnici sredstava drugih davalaca, viših nivoa vlasti ili donatora za istu namjenu i iste troškove, ukoliko bi time došlo do dvostrukog finansiranja istih budžetskih stavki (pod istom namjenom podrazumijeva se finansiranje istih troškova, suprotno pravilima o izbjegavanju dvostrukog finansiranja);
- lica protiv kojih postoje druge smetnje utvrđene Javnim pozivom, ugovorom ili važećim propisima.

Član 7.

(Prihvatljive djelatnosti)

Prihvatljive djelatnosti su djelatnosti koje su u skladu sa ciljevima Programa, važećim propisima i uslovima Javnog poziva.

Javnim pozivom se za svaku budžetsku godinu mogu preciznije utvrditi prioritete prihvatljive

djelatnosti, uključujući proizvodne, prerađivačke, proizvodno-uslužne, zanatske, IT, digitalne, kreativne, zelene, socijalno poduzetničke i druge djelatnosti koje doprinose lokalnom ekonomskom razvoju.

Poslovne ideje koje nisu izričito navedene kao prioritete u Javnom pozivu mogu biti predmet razmatranja ukoliko nisu neprihvatljive po ovom Pravilniku i ukoliko doprinose ciljevima Programa.

Član 8.

(Neprihvatljive djelatnosti)

Neprihvatljive djelatnosti i poslovne ideje su naročito:

- proizvodnja, prerada, promet ili promocija duhana i duhanskih proizvoda;
- proizvodnja, promet ili usluživanje alkoholnih pića;
- proizvodnja ili promet oružja, municije i sličnih proizvoda;
- djelatnosti koje su zabranjene važećim propisima;
- djelatnosti koje mogu imati značajan štetan uticaj na okoliš, zdravlje ljudi ili sigurnost zajednice;
- poslovne ideje koje se odnose na postojeće poslovne subjekte.

Javnim pozivom se mogu dodatno precizirati neprihvatljive djelatnosti po područjima i šiframa klasifikacije djelatnosti, uzimajući u obzir ciljeve Programa, raspoloživa sredstva i razvojne prioritete Grada Živinice.

POGLAVLJE III - NAMJENA SREDSTAVA

Član 9.

(Prihvatljivi troškovi)

Dodijeljena sredstva mogu se koristiti isključivo za troškove koji su direktno povezani sa pokretanjem i realizacijom odobrene poslovne ideje.

Prihvatljivi troškovi mogu obuhvatiti:

- nužne troškove registracije poslovnog subjekta ili djelatnosti, uključujući troškove taksi, izdavanje ljekarskog uvjerenja, izrade pečata i druge opravdane troškove registracije;
- nabavku stalnih sredstava, opreme, alata, mašina, uređaja i drugih sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti;
- nabavku obrtnih sredstava, repromaterijala, sirovina, sitnog inventara i drugih materijala potrebnih za redovno poslovanje;

- troškove obaveznih doprinosa i drugih zakonom propisanih obaveza koje su direktno povezane sa registrovanom djelatnošću;

Svi prihvatljivi troškovi moraju biti navedeni u prijavnom obrascu, odnosno budžetu poslovne ideje, odobreni od strane Komisije i dokumentovani odgovarajućom finansijskom dokumentacijom.

Član 10. (Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji nisu direktno povezani sa realizacijom odobrene poslovne ideje, kao i troškovi koji nisu odobreni prijavnim obrascem, Javnim pozivom ili ugovorom.

Neprihvatljivi troškovi su naročito:

- osnivački kapital;
- neto plate i naknade koje nemaju karakter zakonom propisanih obaveza;
- troškovi režija i redovnog održavanja, uključujući plaćanje računa za vodu, električnu energiju, grijanje, komunalne usluge, telefon, internet i slične troškove;
- kamate, kazne, penali, sudski troškovi i troškovi prinudne naplate;
- knjigovodstvene, konsultantske i administrativne usluge koje nisu izričito odobrene Javnim pozivom;
- police osiguranja imovine;
- kupovina ili iznajmljivanje zemljišta, poslovnih objekata, stambenih objekata i motornih vozila;
- troškovi pribavljanja građevinske, upotrebne, okolinske i druge dozvole;
- gotovinska plaćanja;
- nabavke od povezanih lica, članova uže porodice ili pravnih lica u kojima korisnik ili član uže porodice ima vlasnički ili upravljački interes;
- svi drugi troškovi koji se ne mogu smatrati prihvatljivim u skladu sa ovim Pravilnikom, Javnim pozivom i ugovorom.

Član 11. (Period prihvatljivosti troškova i način plaćanja)

Troškovi su prihvatljivi ako su nastali nakon potpisivanja ugovora sa Gradom Živinice, osim troškova registracije poslovnog subjekta ili djelatnosti koji mogu biti prihvatljivi ako su nastali

nakon objave konačne rang-liste i ako su propisno dokumentovani.

Sve nabavke stalnih i obrtnih sredstava moraju biti izvršene bezgotovinskim putem, sa transakcijskog računa poslovnog subjekta i opravdane fakturom, fiskalnim računom kada je primjenjivo, dokazom o plaćanju i izvodom iz banke.

Troškovi koji nisu dokumentovani na način propisan ovim Pravilnikom, Javnim pozivom ili ugovorom neće biti priznati kao prihvatljivi troškovi.

POGLAVLJE IV - JAVNI POZIV Član 12. (Raspisivanje Javnog poziva)

Sredstva za realizaciju ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik, na prijedlog Službe za privredu i razvojne projekte Grada Živinice (u daljnjem tekstu: nadležna Služba).

Javni poziv se objavljuje na službenoj web stranici Grada Živinice, oglasnoj ploči Grada Živinice i, po potrebi, putem drugih sredstava javnog informisanja.

Javni poziv ostaje otvoren najmanje 15 dana od dana objavljivanja, a tačan rok za podnošenje prijava utvrđuje se Javnim pozivom.

Gradonačelnik može donijeti odluku o poništenju, produženju ili ponovnom raspisivanju Javnog poziva ako za to postoje opravdani razlozi, naročito ako nije pristigao dovoljan broj prijava, ako nema prijava koje ispunjavaju uslove ili ako se utvrde okolnosti koje utiču na zakonitost ili svrsishodnost postupka.

Član 13. (Sadržaj Javnog poziva)

Javni poziv obavezno sadrži:

- naziv Programa i pravni osnov;
- ukupan iznos raspoloživih sredstava;
- minimalni i maksimalni iznos sredstava po odobrenoj poslovnoj ideji;
- ciljeve Programa za konkretnu budžetsku godinu;
- opće i posebne uslove za učešće;
- prihvatljive i neprihvatljive djelatnosti, uključujući eventualne šifre klasifikacije djelatnosti;

- prihvatljive i neprihvatljive troškove;
- obavezu dokumentaciju i obrasce za prijavu;
- način, rok i mjesto podnošenja prijave;
- kriterije za ocjenjivanje, maksimalan broj bodova po kriteriju, omjer bodova i minimalni bodovni prag;
- način objave preliminarne i konačne rang-liste;
- rok i način podnošenja prigovora;
- informacije o zaključivanju ugovora, trajanju ugovora i obavezama korisnika;
- kontakt za dodatna pojašnjenja i, po potrebi, datum održavanja info-dana.

POGLAVLJE V - PRIJAVA I POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Član 14. (Sadržaj prijave)

Prijava se podnosi na obrascima koje propisuje nadležna Služba i koji se objavljuju uz Javni poziv. Prijava obavezno sadrži prijavni obrazac, obrazac poslovnog plana/biznis plana, budžet poslovne ideje i drugu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom.

Javnim pozivom se, u zavisnosti od ciljeva Programa, mogu tražiti naročito sljedeći dokazi:

- prijavni obrazac;
- obrazac poslovnog plana/biznis plana, budžet poslovne ideje;
- dokaz o prebivalištu na području grada Živinice (Komisija pribavlja po službenoj dužnosti) (original ili ovjerena fotokopija);
- dokaz o statusu nezaposlenog lica ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena fotokopija);
- dokaz o stepenu stručne spreme, (diploma SSS/VSS - original ili ovjerena fotokopija);
- izjava I - o tačnosti podataka i prihvatanju uslova Javnog poziva i da se nabavka neće izvršiti od povezanih lica, članova uže porodice ili pravnih lica u kojima korisnik ili član uže porodice ima vlasnički ili upravljački interes;
- izjava II - o nepostojanju dvostrukog finansiranja za iste troškove;
- izjava III - o saglasnosti za obradu ličnih podataka u svrhu provođenja postupka;

Član 15. (Način podnošenja prijave)

Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti, lično putem protokola Grada Živinice ili preporučenom

poštom, na adresu i s naznakom utvrđenom Javnim pozivom.

Javnim pozivom se može predvidjeti i elektronsko dostavljanje prijave, uz obavezu dostavljanja potpisanih i ovjerenih dokumenata u formi propisanoj Javnim pozivom.

Blagovremenost prijave utvrđuje se prema datumu prijema na protokol Grada Živinice, odnosno prema datumu predaje pošiljke pošti, ukoliko je takav način dokazivanja blagovremenosti utvrđen Javnim pozivom.

Nepotpune, neblagovremene, neuredne i prijave podnesene suprotno uslovima Javnog poziva neće se razmatrati u fazi ocjenjivanja kvaliteta poslovne ideje.

Član 16. (Formalna provjera prijave)

Komisija najprije provodi formalnu provjeru prijave, koja obuhvata:

- da li je prijava dostavljena u propisanom roku;
- da li je prijava dostavljena na propisan način;
- da li su dostavljeni svi obavezni obrasci i prilozi;
- da li podnosilac prijave ispunjava opće i posebne uslove iz Javnog poziva.

Prijave koje ne ispunjavaju formalne uslove evidentiraju se na posebnoj listi prijave koje nisu prihvaćene za daljnje ocjenjivanje, uz navođenje razloga.

POGLAVLJE VI - KOMISIJA Član 17. (Imenovanje i sastav Komisije)

Postupak formalne provjere, ocjenjivanja i predlaganja korisnika sredstava provodi Komisija koju imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem. Komisija broji pet (5) članova.

Najmanje tri (3) člana Komisije imenuju se iz reda uposlenika Grada Živinice.

Preostala dva (2) člana Komisije mogu biti imenovana iz reda predstavnika privatnog sektora, univerziteta, razvojnih institucija, organizacija civilnog društva, stručnih organizacija ili drugih lica koja posjeduju znanje i iskustvo relevantno za ocjenu poslovnih ideja.

Prilikom imenovanja Komisije vodi se računa o stručnosti, nepristrasnosti, poznavanju oblasti poduzetništva, finansija, lokalnog ekonomskog razvoja, javnih poziva i administrativnih procedura.

Rješenjem o imenovanju Komisije imenuju se predsjednik i članovi Komisije, a mogu se imenovati i zamjenski članovi i tehnički sekretar Komisije.

Član 18.
(Rad Komisije, nepristrasnost i sukob interesa)

Komisija radi na sjednicama i o svom radu sačinjava zapisnik.

Članovi Komisije dužni su prije početka rada potpisati izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Član Komisije koji sazna da se nalazi ili bi se mogao nalaziti u sukobu interesa u odnosu na podnosioca prijave dužan je o tome odmah obavijestiti predsjednika Komisije i izuzeti se iz razmatranja, bodovanja i odlučivanja o toj prijavi.

Sukob interesa postoji naročito ako je član Komisije u srodstvu, poslovnom odnosu, vlasničkoj,

upravljačkoj, radnoj, ugovornoj ili drugoj vezi sa podnosiocem prijave koja može dovesti u pitanje njegovu nepristrasnost.

Komisija je dužna čuvati povjerljivost podataka iz prijava i koristiti ih isključivo za potrebe provođenja postupka po Javnom pozivu.

POGLAVLJE VII - KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA

Član 19.
(Kriteriji za ocjenjivanje)

Ocjenjivanje formalno ispravnih prijava vrši se prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i detaljno razrađenim Javnim pozivom.

Oblast koja se ocjenjuje	Opis šta se ocjenjuje
Kvalitet poslovne ideje	Ocjenjuje se jasnoća poslovne ideje, opis proizvoda/usluge, problem koji se rješava, ciljna grupa kupaca/korisnika, realnost plana realizacije, identifikovani rizici i način njihovog ublažavanja.
Tržišni potencijal i konkurentnost	Ocjenjuje se poznavanje tržišta, postojanje potražnje, prednost u odnosu na konkurenciju, mogućnost plasmana proizvoda/usluge i realnost procjene prihoda.
Održivost i finansijska izvodljivost	Ocjenjuje se usklađenost planiranih prihoda i rashoda, očekivana profitabilnost, realnost investicije, tok novca, opravdanost traženog iznosa i sposobnost nastavka poslovanja nakon isteka podrške.
Vlastito učešće i spremnost za realizaciju	Ocjenjuje se iznos i struktura vlastitog finansijskog ili materijalnog učešća, spremnost podnosioca prijave da odmah pokrene djelatnost i nivo pripremljenosti za registraciju i početak rada.
Mogućnost dodatnog zapošljavanja	Ocjenjuje se da li poslovna ideja, pored samozapošljavanja korisnika, ima realnu mogućnost zapošljavanja dodatnih radnika u toku ili nakon isteka ugovornog perioda.

Oblast koja se ocjenjuje	Opis šta se ocjenjuje
Doprinos prioritetnim ciljnim grupama	Ocjenjuje se pripadnost podnosioca prijave ili planiranih zaposlenih prioritetnim kategorijama koje mogu biti definisane Javnim pozivom, uključujući mlade, žene, osobe sa invaliditetom, samohrane roditelje, dugoročno nezaposlene osobe i druge ranjive kategorije.
Inovativnost, digitalizacija i dodana vrijednost	Ocjenjuje se stepen novine u proizvodu, usluzi, procesu, organizaciji rada ili pristupu tržištu, uključujući primjenu digitalnih alata, savremenih tehnologija, kreativnih rješenja ili modela sa većom dodanom vrijednošću.
Doprinos zelenoj/cirkularnoj ekonomiji i ciljevima održivog razvoja	Ocjenjuje se doprinos efikasnijem korištenju resursa, smanjenju otpada, energetske efikasnosti, reciklaži, zaštiti okoliša, socijalnom poduzetništvu ili drugim razvojnim ciljevima koje Javni poziv prepoznaje kao prioritetne.
Usklađenost sa prioritetnim djelatnostima iz Javnog poziva	Ocjenjuje se da li poslovna ideja pripada oblastima koje su Javnim pozivom utvrđene kao prioritetne za konkretnu budžetsku godinu, kao što su proizvodne, prerađivačke, proizvodno-uslužne, IT, kreativne, zanatske ili druge djelatnosti.

Javnim pozivom se za svaku od navedenih oblasti utvrđuje maksimalan broj bodova, način gradacije bodova, minimalni bodovni prag za ostvarivanje prava na podršku, kao i eventualni dodatni kriteriji koji su vezani za prioritetne sektore, raspoloživi budžet i ciljeve Programa za konkretnu godinu.

Član 20.

(Način bodovanja i utvrđivanje rang-liste)

Svaki član Komisije pojedinačno ocjenjuje prijavu u skladu sa kriterijima i bodovnom skalom utvrđenom Javnim pozivom.

Konačna ocjena prijave utvrđuje se kao aritmetički prosjek bodova svih članova Komisije koji su učestvovali u ocjenjivanju te prijave, osim ako Javnim pozivom nije propisan drugi transparentan način izračuna konačne ocjene.

Prijave koje ne ostvare minimalni bodovni prag utvrđen Javnim pozivom ne mogu ostvariti pravo na podršku, bez obzira na raspoloživost sredstava. U slučaju istog broja bodova, prednost ima prijava koja ostvari veći broj bodova po kriteriju kvaliteta poslovne ideje. Ako je i tada broj bodova isti, prednost se utvrđuje prema redoslijedu sljedećih kriterija: održivost i finansijska izvodljivost, mogućnost dodatnog zapošljavanja, vlastito učešće, doprinos prioritetnim djelatnostima iz Javnog poziva.

Ako je ukupan iznos traženih sredstava za prijavu koje ispunjavaju uslove veći od raspoloživog fonda, Komisija može predložiti odobravanje nižeg iznosa

od traženog iznosa, vodeći računa o rang-listi i maksimalnom iznosu podrške, prihvatljivim troškovima i svrsi Programa.

POGLAVLJE VIII - LISTE, PRIGOVORI, ODLUKA I UGOVOR

Član 21.

(Preliminarna lista i pravo prigovora)

Nakon provedene formalne provjere i ocjenjivanja, Komisija sačinjava preliminarnu rang-listu prijava predloženih za podršku i listu prijava koje nisu prihvaćene za daljnje razmatranje ili nisu ostvarile pravo na podršku.

Liste iz stava 1. ovog člana objavljuju se na službenoj web stranici Grada Živinice i oglasnoj ploči Grada Živinice.

Podnosioci prijava imaju pravo podnijeti prigovor na objavljene liste u roku od pet (5) dana od dana objavljivanja.

Prigovor se podnosi u pisanoj formi, putem protokola Grada Živinice ili preporučenom poštom, drugostepenoj komisiji koju imenuje Gradonačelnik.

Prigovor se može odnositi na povredu postupka, pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje, pogrešnu primjenu uslova Javnog poziva ili očiglednu grešku u bodovanju. Prigovor ne može biti osnov za naknadno dostavljanje dokumentacije koja je morala biti dostavljena uz prijavu.

Član 22.
(Konačna rang-lista i odluka o dodjeli sredstava)

Nakon odlučivanja po prigovorima, Komisija sačinjava konačnu rang-listu korisnika sredstava i dostavlja je Gradonačelniku na razmatranje.

Na osnovu konačne rang-liste, Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima Programa.

Konačna rang-lista i odluka o dodjeli sredstava objavljuju se na službenoj web stranici Grada Živinice i oglasnoj ploči Grada Živinice.

Sama prijava na Javni poziv ne stvara pravo na dodjelu sredstava. Pravo na sredstva korisnik stiče tek nakon donošenja odluke Gradonačelnika i zaključenja ugovora, pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom, Javnim pozivom i ugovorom.

Član 23.
(Zaključivanje i trajanje ugovora)

Sa odabranim korisnikom sredstava zaključuje se ugovor o dodjeli i korištenju sredstava.

Korisnik je dužan registrovati djelatnost na području grada Živinice u roku od trideset (30) dana od dana zaključivanja ugovora o dodjeli i korištenju sredstava, osim ako uz pisanu saglasnost nadležne Službe nije dozvoljen duži rok usljed nepredviđenih okolnosti.

Ugovor se zaključuje na period od dvanaest (12) mjeseci.

Ugovorom se naročito uređuju: iznos odobrenih sredstava, namjena sredstava, dinamika isplate, rokovi korištenja i pravdanja sredstava, obaveza obavljanja djelatnosti, način izvještavanja, monitoring, zabrana dvostrukog finansiranja, obaveza povrata sredstava u slučaju nenamjenskog trošenja ili kršenja ugovora, zaštita ličnih podataka i druga međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Član 24.
(Isplata i korištenje sredstava)

Isplata sredstava vrši se na transakcijski račun registrovanog poslovnog subjekta korisnika, u

skladu sa ugovorom i raspoloživim budžetskim sredstvima.

Sredstva se mogu isplatiti jednokratno ili u tranšama, što se precizira Javnim pozivom i ugovorom.

Korisnik je dužan sredstva utrošiti u skladu sa odobrenim budžetom poslovne ideje i u rokovima utvrđenim ugovorom.

Korisnik ne može mijenjati namjenu odobrenih sredstava bez prethodne pisane saglasnosti Grada Živinice. Zahtjev za prenamjenu mora biti obrazložen i mora ostati u okviru odobrene poslovne ideje i prihvatljivih troškova.

POGLAVLJE IX - IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I POVRAT SREDSTAVA

Član 25.
(Izvještavanje korisnika)

Korisnik je dužan nadležnoj Službi dostaviti izvještaj o realizaciji poslovne ideje i namjenskom utrošku sredstava u rokovima utvrđenim ugovorom.

Izvještaj obavezno sadrži narativni dio o realizovanim aktivnostima i finansijski dio s dokazima o utrošku sredstava.

Uz finansijski izvještaj korisnik dostavlja fakture, fiskalne račune kada je primjenjivo, izvode iz banke, ugovore, fotografije nabavljene opreme kada je primjenjivo, dokaze o plaćenim doprinosima i druge dokaze propisane ugovorom. Korisnik je dužan dostaviti završni izvještaj najkasnije po isteku ugovornog perioda od dvanaest (12) mjeseci, odnosno u roku utvrđenom ugovorom.

Član 26.
(Nadzor i monitoring)

Nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava i realizacijom odobrene poslovne ideje vrši nadležna Služba, samostalno ili putem Komisije, u skladu sa ovim Pravilnikom i ugovorom.

Nadzor može obuhvatiti administrativnu kontrolu dokumentacije, terensku posjetu korisniku, uvid u nabavljenu opremu i sredstva, provjeru statusa registracije djelatnosti, provjeru plaćanja obaveza i

druge radnje potrebne za utvrđivanje namjenskog korištenja sredstava.

Korisnik je dužan omogućiti Gradu Živinice uvid u dokumentaciju i stvarno stanje u vezi sa realizacijom poslovne ideje tokom trajanja ugovora i u periodu čuvanja dokumentacije, ukoliko je to potrebno radi kontrole javnih sredstava.

Član 27. (Nenamjensko korištenje sredstava)

Nenamjenskim korištenjem sredstava smatra se svako korištenje sredstava suprotno ovom Pravilniku, Javnom pozivu, odobrenom budžetu poslovne ideje ili ugovoru.

Nenamjenskim korištenjem sredstava smatra se naročito:

- korištenje sredstava za troškove koji nisu odobreni;
- nedokumentovan utrošak sredstava;
- dostavljanje neistinite, netačne ili nepotpune dokumentacije;
- gotovinsko plaćanje troškova za koje je propisano bezgotovinsko plaćanje;
- neopravdano odstupanje od odobrenog budžeta bez prethodne saglasnosti;
- prestanak obavljanja registrovane djelatnosti prije isteka ugovornog perioda, osim u slučajevima više sile i prethodne saglasnosti nadležne Službe;
- prijenos nabavljenih sredstava na druga lica bez saglasnosti Grada Živinice;
- dvostruko finansiranje istih troškova iz drugih javnih ili donatorskih izvora;
- kao i drugi slučajevi nenamjenskog utroška sredstava koji budu utvrđeni tokom trajanja ugovora.

Član 28. (Povrat sredstava i raskid ugovora)

Ako se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, korisnik je dužan izvršiti povrat nenamjenski utrošenog iznosa, odnosno cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava ako je povreda takve prirode da dovodi u pitanje svrhu dodjele sredstava. Grad Živinice korisniku dostavlja pisani zahtjev za povrat sredstava, sa obrazloženjem razloga i rokom za povrat koji ne može biti duži od petnaest (15) dana od dana prijema zahtjeva.

U slučaju teže povrede ugovora, nenamjenskog korištenja sredstava, prestanka obavljanja djelatnosti prije isteka ugovornog perioda ili nedostavljanja izvještaja, Grad Živinice može jednostrano raskinuti ugovor.

Ukoliko korisnik ne izvrši povrat sredstava u ostavljenom roku, Grad Živinice će pokrenuti postupak naplate u skladu sa važećim propisima i ugovorom.

Član 29. (Zaštita ličnih podataka i čuvanje dokumentacije)

Grad Živinice, kao organ koji provodi postupak dodjele sredstava, prikuplja i obrađuje lične podatke podnosioca prijava i korisnika sredstava isključivo u svrhu vođenja postupka iz svoje nadležnosti, provođenja Javnog poziva, ocjenjivanja prijava, zaključivanja i praćenja realizacije ugovora, izvještavanja i kontrole namjenskog korištenja budžetskih sredstava.

Obrada ličnih podataka vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine i posebnim propisima koji uređuju ovu oblast.

Lični podaci obrađuju se u obimu koji je neophodan za ostvarivanje zakonom propisane svrhe i ne mogu se koristiti u druge svrhe koje nisu povezane sa provođenjem ovog Pravilnika, Javnog poziva i ugovora.

Dokumentacija nastala u postupku dodjele sredstava čuva se u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju, arhivskoj građi i rokovima čuvanja dokumentacije.

Članovi Komisije, uposlenici Grada Živinice i druga lica koja učestvuju u postupku dužna su čuvati povjerljivost ličnih i poslovnih podataka do kojih dođu u toku provođenja postupka.

POGLAVLJE X - ZAVRŠNE ODREDBE Član 30. (Obrasci i tehnička uputstva)

Sastavni dio Javnog poziva mogu biti obrasci prijave, poslovnog plana, budžeta, izjava i drugi obrasci potrebni za provođenje Programa.

Nadležna Služba može pripremiti tehnička uputstva za popunjavanje obrazaca, prihvatljivost troškova, način pravdanja sredstava i izvještavanje korisnika, pod uslovom da ista nisu u suprotnosti sa ovim Pravilnikom i Javnim pozivom.

Član 31. (Primjena i tumačenje Pravilnika)

Za pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći propisi, Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine, Budžet Grada Živinice, Odluka o izvršenju Budžeta Grada Živinice i odredbe Javnog poziva.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika, u okviru nadležnosti, daje nadležna Služba, uz mogućnost pribavljanja mišljenja drugih nadležnih službi Grada Živinice.

Član 32. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Živinice”.

Pripremila: Jasmila Bešić
Predložio i kontrolisao: Admir Aljić
Kontrolisao: Jasmin Omerbegović

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik
Broj: 01/2-04-89-1702/26
Živinice, 16.07.2026. godine

GRADONAČELNIK
Dr. sci Began Muhić, s.r.

16

Na osnovu člana 8. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 49/06 i 51/09), člana 14. i 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 9/21 i 6/25), a u vezi sa Odlukom o uslovima i načinu organizovanja komunalnog javnog linijskog prevoza putnika na području Grada Živinice („Službeni glasnik Grada

Živinice”, broj: 2/26), Gradonačelnik Grada Živinice, donosi

PRAVILNIK o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na besplatan javni linijski prevoz putnika, tarifnom sistemu i regulisanju svih vrsta voznih karata na području grada Živinice

I- OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na besplatan javni linijski prevoz putnika, tarifnom sistemu i regulisanju svih vrsta voznih karata na području Grada Živinice (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se kategorije korisnika, uslovi, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava na besplatan javni linijski prevoz putnika, kategorije putnika koji plaćaju prevoz, tarifne cijene i zone, te uređuju vrste, kontrola, gubitak i izgled voznih karata.

Član 2. (Definicija pojmova)

U svrhu ovog Pravilnika, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) besplatan javni linijski prevoz – redovan prevoz putnika na linijama javnog gradskog i prigradskog prevoza bez naplate karte korisnicima prava;
- b) korisnik prava – lice koje ispunjava uslove za ostvarivanje prava na besplatan javni linijski prevoz utvrđen ovim Pravilnikom;
- c) kategorije putnika koje plaćaju prevoz - lica koja ne ispunjavaju uslove za besplatan javni linijski prevoz, odnosno prevoz plaćaju prema važećim tarifnim cijenama;
- d) nadležna Gradska služba – Služba za komunalne poslove i infrastrukturu;
- e) pravno lice – preduzeće kome je Grad Živinice povjerio obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika;
- f) tarifna cijena - novčani iznos naknade za prevoz putnika na odobrenim linijama unutar jedne ili više tarifnih zona;
- g) tarifna zona - geografski definisano područje na teritoriji Grada Živinice koje obuhvata određena naselja ili udaljenosti, a na osnovu kojeg se utvrđuje cijena prevoza;
- h) vozna karta – isprava (u papirnom, elektronskom ili drugom obliku) izdata na

određeni vremenski period (mjesečna, polugodišnja, godišnja i sl.) ili za određeni broj vožnji, kojom putnik ostvaruje pravo korištenja javnog linijskog prevoza na odobrenim linijama u periodu za koji je karta izdata i nije prenosiva na drugo lice.

II- KORISNICI, PODNOŠENJE ZAHTJEVA, USLOVI I DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA

Član 3.

(Korisnici prava na besplatan javni linijski prevoz)

(1) Pravo na besplatan javni linijski prevoz na području grada Živinice imaju sljedeće kategorije stanovništva:

- a) porodice poginulih boraca, supružnici, djeca, roditelji,
- b) ratni vojni invalidi,
- c) nosioci najvećih ratnih priznanja ("Zlatni ljiljan", "Heroj oslobodilačkog rata", "Narodni heroj", "Zlatna policijska značka"),
- d) demobilisani borci koji se vode kao nezaposlene osobe na evidenciji Službe za zapošljavanje – biro Živinice i koji su u odbrani zemlje proveli 12 mjeseci i više,
- e) građani slabog imovnog stanja koji se u službenoj evidenciji Javne ustanove „Centar za socijalni rad” Živinice vode kao korisnici stalne socijalne pomoći, kao i članovi njihovih porodica koji su s njima obuhvaćeni tim rješenjem,
- f) civilne žrtve rata koje se vode na evidenciji JU "Centar za socijalni rad" Živinice,
- g) osobe sa invaliditetom, izuzev osoba koje imaju pravo na subvenciju prevoza od strane Ministarstva za rad i socijalnu politiku Tuzlanskog kantona u 100% iznosu, kao i sve druge kategorije koje ostvaruju subvenciju ili poticaj sa bilo kojeg nivoa vlasti po osnovu prevoza,
- h) osobe starije životne dobi od 65 godina života,
- i) penzioneri,
- j) djeca uzrasta do 6 godina života,
- k) učenici koji pohađaju osnovnu školu,
- l) učenici koji pohađaju srednju školu,
- lj) studenti,
- m) osobe koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba kod JU "Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona" - biro Živinice,

(2) Lica iz stava (1) ovog člana moraju imati prebivalište na području grada Živinice.

Član 4.

(Kategorije putnika koje plaćaju prevoz)

Sva lica koja ne pripadaju kategorijama iz člana 3. ovog Pravilnika a koriste usluge javnog linijskog prevoza na području grada Živinice, dužna su plaćati vozne karte, prema tarifama propisanim u članu 13. ovog Pravilnika.

Član 5.

(Podnošenje zahtjeva i dokumentacije)

(1) Za ostvarivanje prava na besplatan javni prevoz i izdavanje besplatne vozne karte, podnosilac zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen i potpisan zahtjev za ostvarivanje prava,
- b) CIPS-ovu prijavu mjesta prebivališta, odnosno PBA-3 obrazac, kao dokaz da ispunjava uslove iz člana 3. stav (2) ovog Pravilnika,
- c) jednu fotografiju novijeg datuma,

(2) Kategorije putnika iz člana 4. ovog Pravilnika ostvaruju pravo na izdavanje komercijalne mjesečne ili sezone vozne karte podnošenjem dokumentacije koju pravno lice utvrdi kao potrebnu u javnom obavještenju, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

(3) Sastavni dio zahtjeva za ostvarivanje prava čini i saglasnost za obradu ličnih podataka koju su podnosioci zahtjeva, odnosno nosioci domaćinstva dužni potpisati prilikom predaje zahtjeva. Navedenu saglasnost daje isključivo nosilac podataka (vlasnik podataka) ili osoba koju on za to zakonski ovlasti putem punomoći, dok za maloljetne osobe saglasnost u njihovo ime daju roditelji ili zakonski staratelji.

(4) Saglasnost za obradu ličnih podataka treba da se nalazi se na dnu prve stranice ili na poleđini zahtjeva i treba da sadrži sljedeći tekst: „Kao nosilac podataka, izjavljujem da sam saglasan/a da se moji lični podaci, kao i prateća dokumentacija, mogu obrađivati i dostavljati nadležnim organima isključivo u svrhu rješavanja mog zahtjeva.“ Takođe, dajem izričitu saglasnost pravnom licu da vrši provjeru tačnosti navedenih podataka kod nadležnih institucija i službenih evidencija, te da u tu svrhu razmjenjuje i dostavlja podatke drugim organima. U slučaju ostvarivanja prava po ovom zahtjevu, saglasan/a sam da se moje ime i prezime javno objave na listi korisnika na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici pravnog lica/Grada

Živinice. Ova saglasnost se daje za period trajanja ostvarenog prava i važi do prestanka tog prava.

(5) Pravno lice je dužno urediti obrazac zahtjeva, te obezbijediti da isti sadrži tekst saglasnosti za obradu ličnih podataka iz stava (4) ovog Pravilnika. Prilikom prikupljanja dokumentacije, pravno lice ne može zadržavati kopiju lične karte podnosioca, već isključivo vrši uvid u istu radi identifikacije i provjere tačnosti podataka.

(6) Jedan član domaćinstva može podnijeti prijavu u ime ostalih članova domaćinstva, ukoliko i oni ostvaruju pravo na besplatan javni prevoz, bez obzira na to po kojem osnovu ostvaruju pravo na besplatan javni prevoz, uz obavezu da pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana, dostavi i ovjerenu izjavu o članovima zajedničkog porodičnog domaćinstva - kućnu listu kao dokaz da žive u zajedničkom domaćinstvu, da navede ostale članove domaćinstva na prijavnom obrascu te podnese dokumentacije za svakog člana domaćinstva neophodnu u svrhu utvrđivanja prava na besplatan javni prevoz, uzimajući u obzir dokazna sredstva koja se podnose za svaku pojedinu kategoriju korisnika prava.

Član 6.

(Uslovi i dokazi o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na besplatan javni linijski prevoz)

(1) Kao dokaz o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na besplatan javni prevoz za korisnike iz člana 3. ovog Pravilnika potrebno je uz zahtjev i dokumentaciju iz člana 5. ovog Pravilnika, dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

a) za lica iz člana 3. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika – kopija unificirane kartice Organizacije porodica šehida i poginulih boraca FBiH. Ukoliko isti ne posjeduju karticu, dužni su priložiti uvjerenje nadležnog organa za boračko – invalidsku zaštitu ili posljednje rješenje na snazi o priznatom pravu;

b) za lica iz člana 3. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika - kopija unificirane kartice Organizacije ratnih vojnih invalida FBiH. Ukoliko isti ne posjeduju karticu, dužni su priložiti uvjerenje ili rješenje nadležnog organa za boračko – invalidsku zaštitu;

c) za lica iz člana 3. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika – uvjerenje ili rješenje nadležnog organa za boračko – invalidsku zaštitu;

d) za lica iz člana 3. stav (1) tačka d) ovog Pravilnika – uvjerenje Grupe za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Živinice - FMB-3a obrazac

da je podnosilac zahtjeva bio pripadnik Oružanih snaga ARBiH najmanje 12 mjeseci ili više izdato od nadležne grupe i uvjerenje nadležne JU "Zavod za zapošljavanje Tuzlanskog kantona" - biro Živinice da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba;

e) za lica iz člana 3. stav (1) tačka e) ovog Pravilnika – uvjerenje ili rješenje Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Živinice;

f) za lica iz člana 3. stav (1) tačka f) ovog Pravilnika - uvjerenje ili rješenje Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Živinice;

g) za lica iz člana 3. stav (1) tačka g) ovog Pravilnika –posljednji dokument (rješenje/nalaz/ocjenu/mišljenje i sl.) kojim je utvrđen stepen invaliditeta (90% ili 100%), izdat od strane institucije nadležne za obavljanje poslova medicinskog vještačenja;

h) za lica iz člana 3. stav (1) tačka h) ovog Pravilnika – izvod iz matične knjige rođenih (rodni list);

i) za lica iz člana 3. stav (1) tačka i) ovog Pravilnika – posljednji ček od penzije ili rješenje FZ/MIO-PIO o ostvarenom pravu na penziju, a za lica koja ispunjavaju uslove za penziju i podnijela su zahtjev za penzionisanje, ali još uvijek nisu ostvarili pravo na penziju – uvjerenje/potvrdu izdatu od strane PIO/MIO – Poslovnica Živinice, kojim se dokazuje da je lice podnijelo zahtjev za penzionisanje (original ili kopija koja ne mora biti ovjerena), i ovjerena izjava podnosioca prijave da u vrijeme podnošenja prijave nije počeo primati penziju;

j) Lica iz člana (3) stav (1) tačka j) ostvaruju pravo na besplatan javni prevoz neposredno, bez potrebe da podnose prijavu i dostavljaju dokaze, odnosno bez potrebe provođenja postupka za utvrđivanje prava.

k) za lica iz člana 3. stav (1) tačka k) ovog Pravilnika – potvrda/uvjerenje o pohađanju osnovne škole;

l) za lica iz člana 3. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika – potvrda/uvjerenje o pohađanju srednje škole;

lj) za lica iz člana 3. stav (1) tačka lj) ovog Pravilnika – potvrda/uvjerenje o studiranju;

m) za lica iz člana 3. stav (1) tačka m) ovog Pravilnika – uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona – biro Živinice;

(2) Lice iz člana 3. stav (1) tačka d) ovog Pravilnika, odnosno demobilisani branilac ne može ostvariti pravo na besplatan javni prevoz ukoliko je bio pripadnik Oružanih snaga ARBiH manje od 12 mjeseci. U navedenom slučaju demobilisani branilac može ostvariti pravo na besplatan javni prevoz ukoliko ispunjava uslove po drugom osnovu.

(3) Dokazi za sva dokazna sredstva iz stava (1) ovog člana dostavljaju se pravnom licu u originalu ili kopiji/fotokopiji koja ne mora biti ovjerena.

(4) Dokazi iz stava (1) koji se odnose na uvjerenja/potvrde ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana podnošenja prijave.

III- POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA BESPLATAN JAVNI PREVOZ

Član 7.

(Postupak ostvarivanja prava)

(1) Postupak za ostvarivanje prava na besplatan javni prevoz pokreće se podnošenjem zahtjeva za ostvarivanje prava koji se podnosi pravnom licu kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika, zajedno sa dokazima utvrđenim u članu 5. stav (1) i članu 6. ovog Pravilnika.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana bit će dostupan, odnosno moći će se preuzeti u službenim prostorijama, na prodajnom mjestu kao i na službenoj internet stranici pravnog lica kojem je ugovorom povjereno obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika. U svrhu efikasnijeg provođenja postupka, zahtjev može biti objavljen i na službenoj internet stranici Grada Živinice (gradzivinice.ba).

(3) Pravno lice je obavezno da bez odlaganja obavijesti javnost o načinu i mogućnostima ostvarivanja prava propisanih ovim Pravilnikom u cilju transparentnog i pravovremenog informisanja građana. Obavještenje sadrži podatke o kategorijama lica koja mogu ostvariti pravo, uslove za ostvarivanje prava, spisak dokumentacije koju su podnosioci prijave dužni dostaviti kao dokaz o ispunjavanju propisanih uslova, podatke o načinu i roku za podnošenje prijave kao i druge podatke relevantne za realizaciju prava.

(4) Obavještenje se objavljuje na zvaničnoj internet stranici i oglasnoj tabli pravnog lica kome je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika, putem sredstava javnog informisanja, a može se po potrebi objaviti i na na službenoj internet stranici Grada Živinice (gradzivinice.ba) i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(5) Pravno lice može zahtjev za ostvarivanje prava i obavještenje iz ovog člana objaviti i učiniti

dostupnim i na druge prikladne načine, putem mobilnih aplikacija, društvenih mreža i sl.

Član 8.

(Provođenje postupka)

(1) Pregled zahtjeva vrše uposlenici pravnog lica kojem je ugovorom povjereno obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika.

(2) Pravno lice je dužno obezbjediti neophodan broj uposlenika koji će raditi na navedenim poslovima, odnosno osigurati kadrovsko – materijalne uslove za rad kako bi se isti mogli obavljati pravovremeno i efikasno.

(3) Ako se prilikom pregleda zahtjeva utvrdi da prijavi nije priložen neki od propisanih dokaza, odnosno da je dokumentacija nepotpuna, uposlenici pravnog lica koji rade na zaprimanju zahtjeva i dokumentacije dužni su pozvati podnosioca da u ostavljenom roku izvrši dopunu prijave, uz upozorenje da će se, ukoliko propusti da postupi po pozivu u ostavljenom roku, prijava smatrati nepotpunom.

(4) Nakon provođenja postupka pregleda zahtjeva, pravno lice, odnosno uposlenici pravnog lica koji rade na navedenim poslovima sačinjavaju listu korisnika prava koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava na besplatan prevoz, koja će se redovno ažurirati u skladu sa pristiglim prijavama, te objaviti na službenoj stranici pravnog lica, oglasnoj ploči pravnog lica ili učiniti dostupnim građanima na neki drugi pogodan način. Navedena lista će se po potrebi dostavljati i nadležnoj službi, te se može objaviti i na službenoj internet stranici Gradske uprave Grada Živinice (gradzivinice.ba) i redovno će se ažurirati.

(5) Prilikom objave liste na oglasnoj ploči i internet stranici, pravno lice je dužno postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, objavljujući samo minimalan obim podataka potreban za identifikaciju korisnika prava, odnosno navedena lista treba da sadrži sljedeće podatke: ime, prezime i ime jednog roditelja korisnika prava, oznaku kategorije korisnika kao i oznaku vrste vozne karte, odnosno oznaku da li se radi o gradskoj ili prigradskoj voznoj karti i datum ostvarivanja prava.

(6) Uposlenici pravnog lica kojem je povjereno obavljanje poslova javnog linijskog prijevoza putnika dužni su da ažurno i pravilno vode listu, odnosno spisak iz stava (4) i (5) ovog člana i to tabelarno, da sortiraju listu za svaki mjesec posebno, po svakoj kategoriji korisnika prava posebno kao i zajednički, radi preglednosti i lakše kontrole korisnika prava.

Član 9. (Podnošenje prigovora i postupak po prigovorim)

(1) Za lica koja ne ispunjavaju uslove iz člana 5. i 6. ovog Pravilnika dostavlja se pismena obavijest sa obrazloženjem razloga o neispunjavanju uslova kao i obavještenje da se u navedenom slučaju može podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana prijema pismene obavijesti.

(2) Prigovor se podnosi putem pravnog lica koje obavlja javni linijski prevoz, a o istom odlučuje tročlana komisija koju imenuje Gradonačelnik iz reda uposlenika Gradske uprave Grada Živinice. Ukoliko je prigovor nedopušten, neblagovremen i izjavljen od neovlaštenog lica isti će se odmah odbaciti, u protivnom, pravno lice je dužno isti dostaviti nadležnoj komisiji na rješavanje.

(3) Nakon što komisija odluči o prigovorima, rješenje dostavlja pravnom licu kojem je povjereno obavljanje javnog linijskog prijevoza, koje je primjerak rješenja dužno dostaviti stranci. Rješenje komisije je konačno.

Član 10. (Korištenje i prestanak utvrđenog prava)

(1) Lica kojima je utvrđeno pravo na besplatan javni linijski prevoz, dužna su pristupiti u službene prostorije ili prodajno mjesto pravnog lica koje obavlja javni linijski prevoz i uz ličnu kartu, preuzeti besplatnu voznu kartu. Ukoliko korisnik ne preuzme besplatnu voznu kartu, neće moći koristiti navedeno pravo.

(2) Pravo na besplatan javni prevoz se ostvaruje pokazivanjem besplatne vozne karte ovlaštenom licu u vozilima prevoznika.

(3) Pravo na besplatan javni linijski prevoz je lično i ne može se prenositi na treća lica.

(4) Jedno lice ne može dva puta po istom osnovu ostvariti pravo na besplatan javni prevoz, podnošenjem više prijava u isto ili različito vrijeme. U navedenom slučaju sačinjit će se službena zabilješka kojom će se konstatovati navedene činjenice i ista će se priložiti uz prijavni obrazac i ostalu dokumentaciju podnosioca prijave o kome je riječ.

(5) Lica koja jednom ostvare pravo na besplatan javni prevoz to pravo mogu koristiti sve dok ispunjavaju uslove.

(6) Pravo na besplatan javni prevoz prestaje: 1. smrću korisnika prava na besplatan javni prevoz; 2. gubitkom statusa po osnovu kojeg je korisnik ostvario pravo na besplatan javni prevoz; 3. na lični zahtjev korisnika i 4. danom isteka ugovora o nabavi usluge prevoza.

(6a) Izuzetno od stava 6. tačke 4. ovog člana, pravo na besplatan javni prevoz ne prestaje ukoliko se Grad Živinice i prevoznik sporazumno dogovore o produženju važenja postojećeg prava ili ukoliko se prije isteka roka potpiše novi ugovor o javnom linijskom prevozu sa istim dobavljačem.

Član 11. (Provođenje revizije i kontrola i važenje prava za pojedine kategorije)

(1) Za porodice poginulih boraca (supružnike, djecu i roditelje), ratne vojne invalide, nosioce najvećih ratnih priznanja, demobilisane branioce, civilne žrtve rata, osobe sa invaliditetom, osobe starije od 65 godina i penzionere, jednom priznato pravo važi godinu dana, odnosno do isteka ugovora o javnom linijskom prevozu, a izdata vozna karta važi za čitav navedeni period, osim u slučaju nastupanja uslova iz člana 6. ovog Pravilnika.

(2) Za građane slabog imovnog stanja koji su korisnici stalne novčane pomoći kod JU „Centar za socijalni rad” Živinice, kao i za članove njihovih porodica obuhvaćene pripadajućim rješenjem, izdata vozna karta važi šest mjeseci od dana izdavanja. Nakon isteka navedenog perioda korisnici su dužni preuzeti novu voznu kartu/kupon, uz obavezu dostavljanja dokaza o daljem ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na besplatan prevoz.

(3) Za lica koja se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica kod JU „Služba za zapošljavanje Tuzlanskog

kantona" – Biro Živinice, izdata vozna karta važi na mjesečnom nivou. Korisnici su dužni svaki mjesec preuzeti novu vožnju/kupon, uz obavezu dostavljanja dokaza o daljem ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na besplatan prevoz.

(4) Učenicima osnovnih i srednjih škola te studentima pravo na besplatan prevoz, a time i na besplatnu vožnju/kupon, vrijedi samo za vrijeme trajanja tekuće školske/akademske godine. Navedene kategorije korisnika dužne su nakon početka nove školske/akademske godine podnijeti novi zahtjev radi ponovnog priznavanja tog prava.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, pravo na besplatan prevoz za vrijeme ljetnog i zimskog raspusta može se odobriti uz saglasnost Gradonačelnika, na prijedlog nadležne gradske službe.

(6) Korisnici prava na besplatan javni prevoz dužni su pravnom licu koje obavlja komunalnu djelatnost javnog linijskog prevoza putnika prijaviti svaku promjenu koja utiče na prestanak prava, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(7) Pravno lice će, postupajući na osnovu prijave korisnika prava ili saznanja o razlozima za prestanak prava utvrđenih u postupku revizije ili na drugi način, obustaviti izdavanje vožnje/kupona, pismeno obavijestiti korisnika o kome je riječ o razlozima prestanka, odnosno obustave prava i obavijestiti da se u navedenom slučaju može podnijeti prigovor na način i u roku kako je to uređeno članom 9. ovog Pravilnika.

(8) Pravno lice po potrebi može svakih šest mjeseci vršiti postupak revizije svih korisnika prava na besplatan javni prevoz, radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje utiču na prestanak prava.

(9) Korištenje prava na besplatan javni linijski prevoz od strane lica koja nisu korisnici tog prava, ili lica kojima je to pravo prestalo, smatra se zloupotrebom prava na koju se primjenjuju odredbe člana 15. ovog Pravilnika.

(10) Pravno lice koje obavlja javni linijski prevoz putnika dužno je nadležnoj gradskoj službi, na zahtjev ili u utvrđenim rokovima, dostavljati obavještenja i spiskove neophodne za vršenje stručnog nadzora i kontrole.

IV – VRSTE KARATA, TARIFNE CIJENE I ZONE, KONTROLA, GUBITAK I IZGLED KARATA

Član 12.

(Vrste karata)

(1) Vožnje/kupone izdaje ovlašteni prevoznik koji obavlja javni linijski prevoz na području Grada Živinice i iste se izdaju na ime korisnika, odnosno glase na ime i prezime korisnika i sadrže relaciju i kategoriju korisnika.

(2) Vožnje/kupone mogu biti besplatne i komercijalne.

(3) Besplatne vožnje/kupone izdaju se korisnicima iz člana 3. ovog Pravilnika, a komercijalne korisnicima iz člana 4. ovog Pravilnika.

(4) Podvrste karata iz stava (2) ovog člana izdaju se za sljedeće kategorije korisnika:

- a) Radnička karta;
- b) Studentska karta;
- c) Učenička karta;
- d) Penzionerska karta;
- e) Karta za socijalne kategorije;
- f) Karta za boračke kategorije.

Član 13.

(Tarifne cijene i zone)

(1) Tarifne cijene karata dijele se na tri zone, i to:

a) Zona I – obuhvata zonu grada, gdje cijena jedinične karte iznosi 1 KM, a cijena mjesečne karte 30 KM;

b) Zona II – obuhvata prigradska naselja udaljenosti do 10 kilometara, gdje cijena jedinične karte iznosi 2 KM, a cijena mjesečne karte 70 KM. Zona II obuhvata sljedeća autobusna stajališta na redovima vožnje:

- 1. Linija broj 1: od stajališta Živinice AS do stajališta Šišići,
- 2. Linija broj 2: od stajališta Živinice AS do stajališta Kupjerusi R,
- 3. Linija broj 3: od stajališta Živinice AS do stajališta Šahići (Trgovina),
- 4. Linija broj 4: od stajališta Živinice AS do stajališta Podgajevi,
- 5. Linija broj 5: od stajališta Živinice AS do stajališta Donje Dubrave (Škola),
- 6. Linija broj 6: od stajališta Živinice AS do stajališta Suha R,
- 7. Linija broj 7: od stajališta Živinice AS do stajališta Dud,

8. Linija broj 8: od stajališta Živinice AS do stajališta Donja Lukavica;

c) Zona III – obuhvata prigradska naselja udaljenosti preko 10 kilometara, gdje cijena jedinične karte iznosi 3 KM, a cijena mjesečne karte 100 KM. Zona III obuhvata sljedeća autobuska stajališta na redovima vožnje:

1. Linija broj 2: od stajališta Kupjerusi R do stanice Gornja Višća,
2. Linija broj 3: od stajališta Šahići (Trgovina) do stanice Djedino,
3. Linija broj 4: od stajališta Podgajevi do stanice Kuljan (Šekovići R),
4. Linija broj 5: od stajališta Donje Dubrave (Škola) do stanice Begići,
5. Linija broj 6: od stajališta Suha R do stanice Grablje,
6. Linija broj 7: od stajališta Dud do stanice Repuh (Barice),
7. Linija broj 8: od stajališta Živinice AS do stanice Repuh (Barice).

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, cijena karte za putovanje između Tarifne zone II i Tarifne zone III iznosi 2,5 KM za dnevnu kartu, odnosno 70 KM za mjesečnu kartu.

(3) Za kategorije stanovništva iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika, od tačke a) do zaključno sa tačkom j), kojima je priznato pravo, besplatan prevoz uz izdatu kartu važi na području cijele teritorije grada Živinice, na svim relacijama na kojim saobraćaju autobusi unutar gradskog prevoza putnika.

Član 14. (Kontrola karata)

(1) Korisnik je dužan prilikom korištenja prevoza imati voznu kartu kod sebe i na zahtjev ovlaštenog lica pokazati kartu i identifikacioni dokument.

(2) Prevoznik je dužan voditi evidenciju o izdatim kartama po kategorijama korisnika.

(3) Grad Živinice ima pravo vršiti kontrolu izdatih karata i evidenciju korisnika usluga.

Član 15. (Zloupotreba i gubitak karte)

(1) Vozne karte nisu prenosive, a njihovo korištenje od strane drugih osoba predstavlja prekršaj.

U slučaju zloupotrebe, prevoznik uz saglasnost nadležne službe ima pravo oduzeti kartu i zabraniti izdavanje nove karte na period od 30 dana. U slučaju ponovljene zloupotrebe prevoznik uz saglasnost nadležne službe ima pravo oduzeti kartu i zabraniti izdavanje nove karte u trajanju od 3 do 6 mjeseci.

(2) Cijene i uslovi izdavanja voznih karata mogu se mijenjati odlukom Gradskog vijeća. U slučaju gubitka ili oštećenja karte, korisnik može podnijeti zahtjev za izdavanje duplikata uz naknadu od 10 KM.

Član 16. (Cjenovnik voznih karata)

(1) Cjenovnik voznih karata mora biti javno dostupan korisnicima usluga na svim prodajnim mjestima, unutar vozila i na službenoj internet stranici pravnog lica.

(2) Pravno lice može cjenovnik iz stava (1) ovog člana objaviti i učiniti dostupnim i na druge prikladne načine (putem mobilnih aplikacija, društvenih mreža, sredstava javnog informisanja ili oglasnih ploča).

Član 17. (Izgled karte)

(1) Karte se sastoje od printane iskaznice i kupona i njihov izgled i oblik će definisati pravno lice.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, izgled, oblik i način izdavanja karte može se regulisati i na drugi način, uz prethodnu saglasnost nadležne službe.

V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18. (Zaštita ličnih podataka)

(1) Pravno lice je dužno postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/2025).

(2) Podaci prikupljeni u postupku ostvarivanja prava po ovom Pravilniku obrađuju se i čuvaju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/2025), isključivo u svrhu ostvarivanja prava po ovom Pravilniku.

Član 19.
(Rodna ravnopravnost)

Određbe ovog Pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Pravilnika.

Član 20.
(Uredno vođenje dokumentacije i evidencija)

Pravno lice je obavezno osigurati uredno i ažurno zaprimanje, obradu i vođenje svih dokumenata i evidencija koje nastaju u obavljanju poslova navedenih u ovom Pravilniku.

Član 21.
(Nadzor nad primjenom Pravilnika)

Nadzor nad primjenom i provođenjem odredbi ovog Pravilnika vrši nadležna Gradska služba.

Član 22.
(Izmjene i dopune)

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

(2) Ovaj Pravilnik podložen je izmjenama i dopunama u slučaju promjene viših pravnih akata, zakonskih ili podzakonskih propisa koji uređuju oblast koja se uređuje ovim Pravilnikom, a sa kojima se odredbe ovog Pravilnika moraju uskladiti ili u slučaju opravdane potrebe uvjetovane promjenama i potrebama u praksi.

Član 23.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

Pripremili: Članovi komisije
Aldin Hadžić
Almir Salihović
Edina Glavinić
Šemsija Aljić
Kontrolisao:
Sekretar organa uprave
mr. Jasmin Omerbegović

Bosna i Hercegovina
Federacije Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik
Broj: 01/2-04-89-2014/26
Živinice, 21.08.2026. godine

GRADONAČELNIK
Dr. sci Began Muhić, s.r.

III AKTI SEKRETARA GRADSKOG VIJEĆA

17

Na osnovu člana 148. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 5/19, 8/20, 7/21, 10/21, 5/22, 12/22, 4/24, 3/25, 6/25, 8/25, 10/25 i 11/25), u postupku vršenja ispravki štamparskih grešaka u „Službenom glasniku Grada Živinice” broj 09/2026, sekretar Gradskog vijeća Živinice po službenoj dužnosti odobrava

ISPRAVKU
štamparskih grešaka u „Službenom glasniku
Grada Živinice” broj 09/2026
objavljenom 21.avgusta 2026.godine

I – Odobrava se ispravka štamparske greške u „Službenom glasniku Grada Živinice” broj 09/2026, objavljen 21.avgusta 2026.godine na način da se na strani 1. u Odluci o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog linijskog prevoza putnika na području Grada Živinice, u članu 1. stav (2) briše tekst „ 1.Gender akcioni plan Grada Živinice za period 2026-2027.....38”.

II – U istoj Odluci, u zaglavlju, uz protokolarni broj 12-04-5460/2026 ispravlja se greška u pisanju datuma tako što umjesto „23.06.2026.godine, treba pisati „28.07.2026.godine”.

III - U „Službenom glasniku Grada Živinice” broj 09/2026 objavljenom 21.avgusta 2026.godine na 1.strani, na dnu stranice umjesto broja „8” pisati broj „9”.

IV – Ispravka grešaka je sastavni dio „Službenog glasnika Grada Živinice” broj 09/2026 objavljenog 21.avgusta 2026.godine i ima pravno dejstvo od dana objave „Službenog glasnika Grada Živinice” broj 09/2026.

V – Ispravku objaviti u „Službenom glasniku Grada Živinice”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 12/2-04-6995/2026
Dana: 21.09.2026. godine

SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA ŽIVINICE
Muhamed Jahić, dipl. pravnik, s.r.

IV OSTALI AKTI

18

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Broj: 06-1-07-1-1234/26
Sarajevo, 13.08.2026. godine
(M.Ž)

Na osnovu člana 2.9 stav (1) tačka 19. i člana 2.12 stav (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), postupajući u predmetu razrješenja člana Gradske izborne komisije Živinice, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 49. sjednici, koja je održana 13.08.2026. godine, donijela

R J E Š E N j E

Daje se saglasnost na Odluku Gradskog vijeća Živinice broj: 12-04-4921-1/2026 od 28.07.2026. godine, kojom se **Monika Novaković** razrješava dužnosti članice Gradske izborne komisije Živinice, zbog podnesene ostavke.

O b r a z l o ž e n j e

Gradsko vijeće Živinice je aktom broj: 12-04-4921-2/26 od 28.07.2026. godine dostavilo zahtjev za saglasnost Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na Odluku broj: 12-04-4921-1/2026 od 28.07.2026. godine, kojom se Monika Novaković razrješava dužnosti članice Gradske izborne komisije Živinice, zbog podnesene ostavke.

Monika Novaković je 23.06.2026. godine putem elektronske pošte Centralnoj izbornoj komisiji BiH dostavila pisanu obavijest o podnesenoj ostavci na dužnost članice Gradske izborne komisije Živinice.

Uvidom u službenu evidenciju Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine utvrđeno je da Moniki Novaković mandat u Gradskoj izbornoj komisiji Živinice u skladu s članom 2.4 stav (1) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ističe 23.05.2031. godine.

Članom 2.12 stav (6) Izbornog zakona BiH propisano je da članove općinske izborne komisije razrješava općinsko vijeće, odnosno skupština općine, uz saglasnost Centralne izborne komisije BiH.

S tim u vezi, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na osnovu člana 2.9 stav (1) tačka 19. i člana 2.12 stav (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine, odlučila kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja dozvoljena je žalba. Žalba se podnosi Apelacionom odjelu Suda Bosne i Hercegovine u roku od dva dana od dana prijema ovog Rješenja preko Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 6.9 stav (1) i (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Dostavljeno:

- ☒ Gradsko vijeće Živinice,
- Gradska izborna komisija Živinice,
- a/a



I AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za izbor, imenovanje i administrativna pitanja Gradskog vijeća Živinice.....1
2. Odluka o prihvatanju ostavke i razrješenju predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.....2
3. Odluka o prihvatanju ostavke i razrješenju zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.....2
4. Odluka o prihvatanju ostavke i razrješenju zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.....2
5. Odluka o izboru predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.....3
6. Odluka o izboru zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.....3
7. Odluka o izboru zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.....4
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o o radnom vremenu objekata u oblasti trgovine, ugostiteljstva, turizma, obrtničkih i srodnih djelatnosti na području grada Živinice.....4
9. Zaključak o predsjedavanju 12. vanrednom sjednicom Gradskog vijeća Živinice.....5
10. Zaključak o odobravanju sazivanja i predsjedavanju 14. vanrednom sjednicom Gradskog vijeća Živinice.....5
11. Zaključak javno glasanje za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća Živinice.....6
12. Zaključak o održavanju sjednice Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja Gradskog vijeća Živinice.....6

II AKTI GRADONAČELNIKA

13. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava.....7
14. Pravilnik o subvencioniranju kamate za rješavanje stambenog pitanja mladih.....8
15. Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku finansiranja start-up biznisa na području grada Živinice.....22
16. Pravilnik o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na besplatan javni linijski prevoz putnika, tarifnom sistemu i regulisanju svih vrsta voznih karata na području grada Živinice.....30

III AKTI SEKRETARA GRADSKOG VIJEĆA

17. Ispravka štamparskih grešaka u „Službenom glasniku Grada Živinice” broj 09/2026 objavljenom 21.avgusta 2026.godine.....37

IV OSTALI AKTI

18. Rješenje CIK-a BIH o davanju saglasnosti na razrješenje člana GIK-a Živinice.....39