

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
GRDONAČELNIK
Broj: 01/2-04-89-721/26
Živinice, 01.04.2026. godine

Na osnovu članova 72. i 75. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24 – Prečišćen tekst) i članova 42. i 43. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj: 14/25), Gradonačelnik Grada Živinice o b j a v l j u j e:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u organ uprave Grada Živinice

1. NAZIV RADNOG MJESTA

Pozicija 01. Viši referent za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa u Službi za opću upravu i zajedničke poslove, Odsjek za opću upravu,

..... *1 (jedan) izvršilac;*

Pozicija 02. Viši referent za prijem zahtjeva u Službi za opću upravu i zajedničke poslove, Odsjek za opću upravu,

..... *1 (jedan) izvršilac;*

2. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Pozicija 01. Viši referent za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa u Službi za opću upravu i zajedničke poslove, Odsjek za opću upravu:

vrši ovjeru potpisa potvrđivanjem njegove autentičnosti što se potvrđuje svojeručnim potpisom pred ovlaštenim službenim licem ili izjavom da je potpis na ispravi njegov; vrši ovjeru rukopisa koja podrazumijeva njegovu autentičnost, tj. potvrđivanje činjenice da rukopis potiče od lica koje je označeno kao njegov pisac, što se potvrđuje rukopisom pred ovlaštenim službenim licem da je isprava napisana njegovom rukom – vlastoručno; vrši ovjeru prepisa isprava koja podrazumijeva potvrđivanje istovjetnosti prepisa sa izvornom ispravom – izvornikom, te se ovjeravanjem ne potvrđuje istinitost sadržaja isprave i službeno lice se ne upušta u ispitivanje njenog sadržaja; vrši naplatu i poništavanje odgovarajuće administrativne takse, koja se odnosi na ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa; odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka; obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pomoćnika Gradonačelnika i šefa odsjeka.

Pozicija 02. Viši referent za prijem zahtjeva u Službi za opću upravu i zajedničke poslove, Odsjek za opću upravu:

vrši prijem stranaka i daje obavještenja i upute za popunjavanje zahtjeva; vrši popunjavanje zahtjeva građana kada je to potrebno; vrši prijem podnesaka, upozorava podnosioca na nedostatke i izdaje potvrde o prijemu podnesaka; vrši prijem zahtjeva građana kojim se pokreće prvostepeni upravni postupak; vrši prikupljanje, kompletiranje i evidentiranje dokumentacije u predmetu; kontroliše da li su uplaćene propisane administrativne takse prema vrsti zahtjeva; upućuje neuke stranke; zahtjeva i zaprima dodatnu dokumentaciju za upravno rješavanje po zahtjevu; prima zahtjeve i obavještava građane koju dokumentaciju treba priložiti i gdje istu mogu pribaviti; posebnu pažnju posvećuje otvorenom i ljubaznom odnosu prema korisnicima usluga i građanima; vrši prijem telefonskih poziva i daje dalje informacije; evidentira pristigle predmete u program „DocuNova“; evidentira pristigle predmete u program „Katastar.ba“; izdaje rješenja, zaključke i ostale akte proizašle iz upravnog postupka, a koji moraju biti dostavljeni stranci; vodi evidenciju o izdatim aktima; odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka; obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, pomoćnika Gradonačelnika i šefa odsjeka.

3. OPĆI I POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

U radni odnos u organ državne službe na radno mjesto namještenika može biti primljeno lice koje ispunjava sljedeće opće uslove propisane odredbama člana 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24 – Prečišćen tekst):

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj: 14/25):

Pozicija 01. Viši referent za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa u Službi za opću upravu i zajedničke poslove, Odsjek za opću upravu:

- SSS-IV stepen – srednja škola društvenog ili tehničkog smjera;
- najmanje deset mjeseci radnog staža nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto;
- položen stručni ispit za namještenika.

Pozicija 02. Viši referent za prijem zahtjeva u Službi za opću upravu i zajedničke poslove, Odsjek za opću upravu:

- SSS-IV stepen – srednja škola društvenog ili tehničkog smjera;
- najmanje deset mjeseci radnog staža nakon završene stručne spreme koja je propisana za radno mjesto;
- položen stručni ispit za namještenika.

4. PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI OGLAS

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova, kandidat je uz prijavu na Javni oglas za navedeno radno mjesto namještenika u organu uprave Grada Živinice, dostavljenu na obrascu koja je prilog ovog Javnog oglasa (prijavni obrazac), dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju (orginal ili ovjerena kopija, s tim da ovjera ne smije biti starija od šest mjeseci od dana isteka roka za prijavu na Javni glas):

- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci od dana isteka roka za prijavu na Javni oglas);
- Diploma ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju;
- Dokaz o radnom stažu nakon završene *priložene* stručne spreme;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike;
- Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (***izabrani kandidati dužni su prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta traženog javnim oglasom***);
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (***izabrani kandidati dužni su prije stupanja na rad dostaviti navedeno uvjerenje***).

5. NAPOMENA ZA KANDIDATE

- *Odredbom člana 82. stav (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24 – Prečišćen tekst) propisano je da lica sa srednjom školskom spremom koja za vrijeme procedure prijema u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni ili pripravnički staž u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položila stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužna položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe. U vezi sa citiranom zakonskom odredbom, kandidat koji bude izabran, a nema položen stručni ispit za namještenike, dužan je isti položiti u zakonom propisanom roku. Namješteniku koji ne položi stručni ispit u roku prestaje radni odnos u organu državne službe, o čemu se donosi rješenje.*
- *Kada se radi o prvom zapošljavanju u organima državne službe, namještenik podliježe obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca. U slučaju da ocjena probnog rada bude nezadovoljavajuća, bit će doneseno rješenje o prestanku radnog odnosa namještenika, nakon čega će biti izabran drugi kandidat sa Liste uspješnih kandidata.*
- *Ukoliko određeno lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu državne službe, smatra se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme.*
- *Kao radni staž računa se i radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.*
- *U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme koja se traži Javnim oglasom za konkretnu predmetnu poziciju, s tim da je kandidat dužan priložiti i diplomu o završenom višem nivou školske odnosno stručne spreme.*

- *Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog tijela mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način biti će odbijene kao neuredne.*
- *Dokumentacija koju kandidati dostave uz prijavu na Javni oglas, ne vraća se.*
- *Prijavni obrazac može se preuzeti na službenoj internet stranici Grada Živinice ili na info-pultu organa uprave Grada Živinice. Prijava kandidata koja se ne dostavi na propisanom obrascu koji je prilog ovog Javnog oglasa ili koja ne bude potpisana, bit će odbačena kao neuredna.*

6. ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za prijavu kandidata je 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama "AVAZ-ROTO PRESS" d.o.o. Sarajevo.

Uredno popunjen i potpisan prijavni obrazac zajedno sa dokazima o ispunjavanju uslova koji se traže Javnim oglasom, kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno ili preporučeno na adresu:

GRAD ŽIVINICE

Služba za opću upravu i zajedničke poslove

Ulica Alije Izetbegovića, broj: 28

75270 Živinice

sa naznakom:

***"Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u organ uprave Grada Živinice
- NE OTVARATI -"***

Nepotpisane, neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje!

GRADONAČELNIK

dr.sc. Began Muhić

Dostavljeno:

- 1. Dnevne novine „AVAZ-ROTO PRESS”,*
- 2. Internet stranica Grada Živinice,*
- 3. a/a.*