

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
GRADONAČELNIK
Broj: 01/2-04-89-141/24
Živinice, 05.02.2024. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj 05/19 i 9/21), na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalididsku zaštitu i raseljene osobe, Gradonačelnik Grada Živinice, donosi:

PRAVILNIK

o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i postupak provođenja javnog poziva, uslovi, kriteriji, način odabira, postupak raspodjele sredstava i praćenje realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija koji će se finansirati ili sufinansirati iz Budžeta Grada Živinice.

(2) Sredstva su utvrđena u Budžetu Grada Živinice na sljedećim budžetskim pozicijama:

- a) Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na državnom i entitetskom nivou – kolektivni sportovi,
- b) Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou,
- c) Program podrške za takmičenje individualnih, rekreativnih i ostalih sportskih organizacija,
- d) Podrška organizaciji sportskim projektima, organizaciji sportskih manifestacija i turnira.

(3) Sredstva iz člana 1. stav (2) Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija (u daljem tekstu: Pravilnika) dodjeljuju se za:

- a) Sredstva iz člana 1. stava (2) tačka a) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave kolektivnim sportom, za sljedeće namjene: finansiranje ili sufinansiranje vrhunskog sporta i kvalitetnog sporta, uključujući i sport lica sa invaliditetom.
- b) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka b) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave organizovanim oblicima takmičenja, za sljedeće namjene: finansiranje ili sufinansiranje zvaničnih takmičenja na kantonalnom ili gradskom nivou.
- c) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave individualnim sportom, za sljedeće namjene: finansiranje ili sufinansiranje vrhunskog sporta i kvalitetnog sporta.
- d) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom sportista i ostalim udruženjima čiji su programski ciljevi i djelatnosti utvrđene statutom udruženja pretežno ili primarno usmjerene na sportsku djelatnost, a koje ne spadaju u sportske organizacije iz stava (3) tačke od a) do c) Pravilnika, za sljedeće namjene: finansiranje ili sufinansiranje sportske rekreacije, sportskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite sportista i drugih sportskih aktivnosti.
- e) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se

bave organizacijom sportskih manifestacija, sportskih turnira, uključujući i memorijalne turnire. Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) Pravilnika mogu se dodijeliti i sportskom savezu Grada Živinice za organizaciju manifestacije izbora sportiste godine. Sportski savez Grada Živinice može samostalno organizovati manifestaciju izbora sportiste godine ili u saradnji sa drugim granskim sportskim savezima Grada Živinice, gdje će Sportski savez Grada Živinice biti nosilac ove manifestacije.

Član 2.

(1) Novčana sredstva koja budu odobrena na budžetskim pozicijama iz člana 1. stav (2) Pravilnika se dodjeljuju za finansiranje ili sufinansiranje projekata ili programa iz oblasti tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, sljedećim aplikantima:

- a) sportski klubovi (amaterski i profesionalni),
- b) sportska društva,
- c) školska sportska društva,
- d) sportski savezi,
- e) udruženja stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu,
- f) udruženja sportske rekreacije,
- g) sportski klubovi lica sa invaliditetom (amaterski i profesionalni),
- h) druga udruženja koja se prema svojim registrovanim djelatnostima primarno bave sportom.

(2) Novčana sredstva koja budu odobrena na budžetskim pozicijama iz člana 1. stav (2) Pravilnika se dodjeljuju sportskim organizacijama i drugim udruženjima iz člana 2. stav (1) tačke od a) do h) Pravilnika za finansiranje ili sufinansiranje:

- a) vrhunskog sporta,
- b) kvalitetnog sporta,
- c) sporta lica sa invaliditetom,
- d) sportskih takmičenja na kantonalnom i gradskom nivou,
- e) sportske rekreacije,
- f) sportskog odgoja i obrazovanja,
- g) zdravstvene zaštite sportista,
- h) organizacija sportskih manifestacija i turnira, uključujući i memorijalne turnire.

Član 3.

(1) Aplikanti moraju zadovoljiti sljedeće opće uslove:

- a) da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- b) da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- c) da imaju sjedište na području Grada Živinice, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- d) da su projekti i programi u potpunosti ili djelimično namijenjeni građanima Grada Živinice, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- e) da se projekti i programi realizuju za period tekuće budžetske godine (od 01.01. do 31.12.),
- f) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

(2) Sredstva za finansiranje ili sufinansiranje sportskih djelatnosti iz Budžeta Grada Živinice mogu se dodijeliti sportskoj organizaciji (sportskom udruženju) koja nema registrovano sjedište na području Grada Živinice, za projekte/programme koji se ne realizuju na području Grada Živinice, ako u realizaciji projekta učestvuju sportisti sa područja Grada Živinice koji čine istaknute sportiste – pojedince koji ostvaruju vrhunske rezultate u individualnim ili kolektivnim sportovima, a za potrebe priprema i učešća tih sportista na sportskim takmičenjima u tim sportovima.

II – JAVNI POZIV

Član 4.

(1) Novčana sredstva koja budu odobrena na budžetskim pozicijama iz člana 1. stav (2) Pravilnika dodjeljuju se aplikantima iz člana 2. stav (1) Pravilnika na osnovu javnog poziva koji se može objaviti do dva puta godišnje. Aplikanti koji su postali korisnici sredstava na prvom javnom pozivu, ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava na drugom javnom pozivu u istoj budžetskoj godini. Aplikanti koji postanu korisnici sredstava po osnovu drugih javnih poziva koje objavi Grad Živinice za dodjelu sredstava za nevladine organizacije za tekuću godinu (javni poziv za projekte nevladinih organizacija, mladih i sl.) ne mogu učestvovati u raspodjeli budžetskih sredstava po osnovu javnog poziva za oblast sporta, tjelesne kulture i sportskih manifestacija.

(2) Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji objavljuje javni poziv,
- pravo učešća na javni poziv,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- dostupnost obrazaca,
- način ispunjavanja obrasca,
- ekonomske kodove za koje se javni poziv odnosi,
- broj aplikacija koje aplikant može kandidovati,
- period realizacije projekta ili programa,
- visina raspoloživih sredstava koja se dodjeljuju po projektu ili programu,
- naziv tijela za ocjenjivanje aplikacija,
- tokove i načine objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- odredbu o mogućnosti poništenja javnog poziva u svako vrijeme od strane Gradonačelnika,
- druge podatke potrebne za realizaciju javnog poziva koje će definisati komisija koja priprema javni poziv.

(3) Nadležna Služba koja priprema javni poziv, u slučaju potrebe može u tekstu javnog poziva pojedine odredbe Pravilnika razraditi u samom javnom pozivu s ciljem da se ostvari svrha Pravilnika i osigura efikasno provođenje javnog poziva.

III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA I USLOVI

Član 5.

(1) Javni poziv priprema nadležna Služba, a objavljuje Gradonačelnik na Web stranici i Oglasnoj tabli Grada Živinice.

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice. Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata i programa postavljaju se na web stranici Grada Živinice.

Član 6.

(1) Aplikanti dostavljaju prijavu isključivo na aplikacijskom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika, sa ostalom potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti, putem pisarnice ili preporučeno poštom.

(2) Potpisan i ovjeren aplikacijski obrazac najmanje sadrži:

- administrativne podatke o aplikantu,
- podatke o projektu ili programu za aplikante,
- pregled budžeta i racionalnost troškova.

Član 7.

(1) Aplikanti koji se prijavljuju na javni poziv, osim elektronski popunjenog aplikacijskog obrasca koji se nalazi u prilogu javnog poziva, a koji mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe udruženja i

ovjeren pečatom aplikanta (udruženja), dužni su dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji):

- 1) aktuelni izvod iz registra udruženja (ne stariji od 6 mjeseci),
- 2) uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj,
- 3) karton deponovanih potpisa,
- 4) ugovor o otvaranju žiro-računa udruženja ili potvrda iz banke o žiro-računu,
- 5) dokaz o izmirenim obavezama prema javnim prihodima, izdato od nadležne Porezne uprave, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave,
- 6) dokaz o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je udruženje u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, udruženje o tome dostavlja izjavu,
- 7) bilans stanja i bilans uspjeha iz godišnjeg izvještaja udruženja za prethodnu kalendarsku godinu ovjereni od strane nadležnog organa (FIA),
- 8) izjava da aplikant nije dobio sredstva za projekat s kojim aplicira u ukupnom iznosu vrijednosti projekta ili programa od drugog donatora,
- 9) dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava dobivenih iz Budžeta Grada Živinice za prethodne godine, dostavljen od strane Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, koji će nadležna služba dostaviti imenovanoj komisiji (ovaj dokaz komisiji imenovanoj za provođenje javnog poziva ne dostavljaju aplikanti, već nadležna gradska služba).

(2) Neblagovremene i nepotpune aplikacije iz člana 7. stav (1) Pravilnika neće biti uzete u razmatranje i po naprijed navedenom osnovu biće odbačene.

(3) Aplikanti su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. Pravilnika, koji su navedeni u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, zavisno od namjene sredstava za koju aplikanti apliciraju. U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od kriterija utvrđenih u članu 13. Pravilnika, projektni prijedlog aplikanta biće prihvaćen, ali neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija.

(4) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi, odnosno finansijskom planu.

(5) Aplikanti koji su za projekat ili program dobili sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice, o čemu su dužne prilikom apliciranja na javni poziv priložiti izjavu.

Član 8.

(1) Sljedeći projekti/programi se neće finansirati/sufinansirati:

- a) projekti aplikanata koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim projektima (koji nisu opravdali ili namjenski utrošili dodijeljena sredstva), finansiranim iz Budžeta Grada Živinice,
- b) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata,
- c) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- d) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- e) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno.

(2) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice za projekte/programe aplikanata se ne mogu koristiti za finansiranje ili sufinansiranje sljedećih troškova:

- a) zakup kancelarijskog prostora, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- b) naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara udruženja,

- c) naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela udruženja,
- d) troškove reprezentacije predsjednika udruženja i drugih lica iz upravljačke strukture.

IV – TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANSIRATI

Član 9.

Novčana sredstva za realizaciju projekata/programa aplikantata koji se finansiraju ili sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice se mogu dodijeliti za sljedeće namjene:

- 1) troškovi pripreme i učešća na takmičenjima vezanim za vrhunski sport (kolektivni i individualni),
- 2) troškovi priprema i učešća na takmičenjima vezanim za kvalitetni sport (kolektivni i individualni),
- 3) troškovi pripreme i učešća na takmičenjima sportskih klubova lica sa invaliditetom,
- 4) troškovi pripreme i učešća na takmičenjima na kantonalnom i gradskom nivou,
- 5) sportska rekreacija,
- 6) sportski odgoj i obrazovanje,
- 7) školski sport,
- 8) zdravstvena zaštita i osiguranje sportista,
- 9) sportsku edukaciju i odgoj djece i omladine,
- 10) manifestacije koje podstiču afirmaciju i razvoj sporta,
- 11) organizovanje raznih sportskih manifestacija, turnira i sportskih obuka,
- 12) organizovanje i učestvovanje na međunarodnim sportskim manifestacijama,
- 13) nabavka sportske i druge opreme i sportskih rekvizita za koje je udruženje registrovano,
- 14) troškovi članarine i kotizacije za takmičenje,
- 15) troškovi za angažman službenih lica na utakmicama i drugim sportskim takmičenjima (sudije, delegati, kontrolori, zapisničari i dr.),
- 16) troškovi prevoza, smještaja i ishrane na gostujućim utakmicama i drugim sportskim takmičenjima, ukoliko organizator takmičenja ne finansira navedene troškove,
- 17) troškovi zakupa stadiona, fiskulturnih sala, sportskih dvorana, prostora za treninge i takmičenja, kao i zakupa kancelarije ili prostora koji koriste klubovi osoba sa invaliditetom,
- 18) stipendiranje sportista i naknade trenera,
- 19) troškovi goriva za udruženja koja u svom radu imaju potrebu za istim,
- 20) organizovanje i učestvovanje na sportskim takmičenjima i manifestacijama sportskih klubova koji okupljaju djecu, omladinu i odrasle,
- 21) nagrade za učesnike na turnirima ili takmičenjima,
- 22) administrativni i materijalni troškovi (električna energija, voda, odvoz smeća, telefon, internet, kancelarijski materijal i sl.) do 20% ukupnog iznosa projekta, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- 23) drugi troškovi značajni za razvoj sporta.

V – PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI POZIV

Član 10.

(1) Aplikanti se prijavljuju na javni poziv isključivo na jednu od budžetskih pozicija koje su definisane članom 1. stav (2) Pravilnika, u zavisnosti od ranga takmičenja, odnosno vrste sportske djelatnosti koju obavljaju.

(2) Jedan aplikant može aplicirati sa jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine, s tim da ukupan iznos traženih sredstava za projekat/program ne prelazi 45% budžetske pozicije iz člana 1. stav (2) tačka a) Budžeta Grada Živinice, odnosno da ukupan iznos traženih sredstava za projekat/program ne prelazi 35% budžetskih pozicija iz člana 1. stav (2) tačke b), c) i d) Budžeta Grada Živinice.

(3) Aplikant može istovremeno aplicirati na javni poziv sa drugim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) samo u slučaju kada organizuje sportsku manifestaciju ili turnir, uključujući i memorijalne turnire, gdje aplikant, osim apliciranja na jednu od budžetskih pozicija iz člana 1. stav (2) tačke od a) do c) može aplicirati i na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d) Pravilnika, na posebnom aplikacijskom obrascu koji je predviđen za ovu vrstu namjene, bez obaveze dostavljanja kompletne dokumentacije iz člana 7. stav (1) Pravilnika. Aplikant dostavlja kompletnu dokumentaciju iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika ako isključivo aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d) Pravilnika, odnosno ne aplicira na budžetske pozicije iz člana 1. stav (2) tačke od a) do c) Pravilnika. Aplikant ne može aplicirati sa dva aplikacijska obrasca (projektna prijedloga) za isti projekat/program.

VI – KOMISIJE, KRITERIJI, SELEKCIJA I NAČIN OCJENJIVANJA

Član 11.

(1) Komisiju za pripremu i provođenje javnog poziva iz oblasti sporta (u daljem tekstu: Komisija) koja ima pet članova, od kojih su dva člana Komisije vanjska stručna lica predlaže Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, a rješenjem imenuje Gradonačelnik Grada Živinice. Zadatak Komisije je provođenje kompletne procedure dodjele novčanih sredstava iz oblasti sporta (pregled dostavljene dokumentacije, bodovanje i ocjenjivanje prijave, izrada privremene i konačne rang liste, odluke o utvrđivanju konačne rang liste, ugovora, te obavljanje drugih zadataka koji su neophodni za uspješnu realizaciju javnog poziva).

(2) Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice (u daljem tekstu: nadležna Služba) vrši izbor dva vanjska stručna lica koja će biti članovi Komisije putem javnog poziva kojeg priprema i predlaže nadležna Služba, a objavljuje Gradonačelnik na zvaničnoj web stranici Grada Živinice sa uslovima i kriterijima izbora koje u javnom pozivu utvrdi nadležna Služba. Javni poziv za izbor vanjskih stručnih lica ostaje otvoren 7 dana od dana objavljivanja na zvaničnoj web stranici Grada Živinice. Vanjska stručna lica moraju imati završenu višu ili visoku stručnu spremu, te znanje i iskustvo iz oblasti sporta što će biti propisano javnim pozivom. U toku jedne budžetske godine, objavljuje se jedan javni poziv za izbor vanjskih stručnih lica, bez obzira na broj javnih poziva za dodjelu sredstava iz oblasti tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija. Vanjska stručna lica koja su imenovana u Komisiju po prvom javnom pozivu za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, biće članovi Komisije za provođenje drugog javnog poziva iz oblasti sporta, ukoliko drugi javni poziv bude objavljen u tekućoj godini.

(3) Preostala tri člana Komisije su uposlenici Gradske uprave Živinice. Gradonačelnik će imenovati i jednog zamjenskog člana iz reda uposlenika Gradske uprave Živinice, koji će biti angažovan u slučaju spriječenosti nekog od navedena tri člana Komisije da učestvuje u radu (bolovanje, godišnji odmor, plaćeno ili neplaćeno odsustvo i slično). Zamjenski član Komisije može biti angažovan u bilo kojoj fazi postupka zbog hitnosti i efikasnosti u provođenju javnog poziva, koji može obavljati zadatke do povratka člana Komisije na posao ili do okončanja javnog poziva, što će se zapisnički konstatovati.

(4) Gradonačelnik imenuje dva vanjska stručna lica na osnovu rang liste vanjskih stručnih lica koju izrađuje nadležna Služba na osnovu uslova i kriterija iz javnog poziva. Nadležna Služba će sa utvrđene rang liste Gradonačelniku predložiti dva najbolje rangirana vanjska stručna lica; jedno najbolje rangirano lice iz oblasti kolektivnih sportova, a drugo iz oblasti pojedinačnih sportova. Vanjska stručna lica ne mogu biti uposlenici Grada Živinice. Ukoliko se na javni poziv za izbor vanjskih stručnih lica niko ne prijavi ili prijavljeni kandidati ne budu zadovoljavali uslove iz Javnog poziva, Gradonačelnik će imenovati samo tri člana Komisije iz reda uposlenika Grada Živinice, koji će provesti kompletnu proceduru javnog poziva. Izbor vanjskih stručnih lica nadležna Služba će zapisnički konstatovati. U provođenju kompletne procedure izbora vanjskih stručnih lica učestvuju najmanje dva uposlenika Gradske uprave Živinice i to Pomoćnik gradonačelnika u nadležnoj Službi i službenik zadužen za oblast sporta. Pomoćnik gradonačelnika nadležne Službe može angažovati i više uposlenika u provođenju navedene procedure što će biti zapisnički konstatovano. Rang lista vanjskih stručnih lica se objavljuje na web stranici Grada Živinice.

(5) Nakon isteka roka za prijavu na javni poziv iz oblasti tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, Komisija evidentira sve zaprimljene prijave, te provjerava ispunjavaju li propisane uslove iz javnog poziva. Komisija o svom radu sačinjava zapisnik, te utvrđuje prijave koje ispunjavaju uslove, odnosno neblagovremene i nepotpune prijave.

(6) Komisija ocjenjuje sve blagovremene i potpune prijave prema utvrđenim kriterijima iz člana 13. Pravilnika i boduje prema članu 14. Pravilnika, na osnovu dostavljene dokumentacije kojom aplikanti dokazuju ispunjavanje kriterija za vrednovanje, rukovodeći se pri tome sistemom bodovanja koji je razrađen u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, te prema ostvarenom broju bodova predlaže novčane iznose za raspodjelu.

(7) Komisija donosi privremenu rang listu ocijenjenih prijava sa brojem bodova i novčanim iznosima i istu objavljuje na web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(8) Nezadovoljnim aplikantima sa privremene rang liste dopušteno je izjavljivanje prigovora Komisiji za rješavanje po prigovorima koju imenuje Gradonačelnik Grada Živinice u roku od osam dana od dana objavljivanja privremene rang liste na zvaničnoj web stranici Grada Živinice.

(9) Nakon što Komisija za rješavanje po prigovorima odluči po prigovorima, Komisija donosi konačnu rang listu korisnika novčanih sredstava i istu dostavlja Gradonačelniku.

(10) Komisija na osnovu konačne rang liste priprema i dostavlja Gradonačelniku odluku o odobravanju novčanih sredstava aplikantima čiji su projekti ili programi prihvaćeni. Odluku o odobravanju (dodjeli) novčanih sredstava donosi Gradonačelnik.

(11) Nakon što Gradonačelnik donese odluku o odobravanju novčanih sredstava, Komisija dostavlja konačnu rang listu na objavu. Konačna rang lista se objavljuje na zvaničnoj web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(12) Ukoliko je neophodno, Komisija prilikom ocjenjivanja, bodovanja i raspodjele sredstava može angažovati stručna lica iz oblasti za koje se projekte ili programe traže sredstva. Stručna lica imaju savjetodavnu ulogu, bez prava odlučivanja. Angažman stručnog lica Komisija će konstatovati u zapisniku.

(13) Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Svaki član komisije je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio sukob interesa, odnosno svaki član komisije će po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijestiti ostale članove komisije i biće izuzet od otvaranja i pregleda, odnosno od bodovanja, ocjenjivanja i raspodjele sredstava u odnosu na aplikante sa kojim je u sukobu interesa.

Član 12.

Komisija provjerava da li projekti ili programi zadovoljavaju uslove iz članova od 6. do 10. Pravilnika, odnosno ocjenjuje i boduje projekte i programe na način propisan u članu 13. i članu 14. Pravilnika, pridržavajući se sistema bodovanja iz aplikacijskih obrazaca.

Član 13.

(1) Komisija vrednuje prijedloge projekata i programa sportskih organizacija koje se bave vrhunskim i kvalitetnim sportom (kolektivnim i individualnim) prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu,
- b) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj polusezoni ili sezoni,
- c) masovnost,
- d) broj selekcija,
- e) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,

- f) dužina trajanja sezone/takmičenja,
- g) složenost sistema takmičenja,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa.

(2) Komisija vrednuje prijedloge projekata i programa sportskih organizacija koje se bave zvaničnim takmičenjem na kantonalnom i gradskom nivou prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu,
- b) broj selekcija,
- c) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj polusezoni ili sezoni,
- d) masovnost,
- e) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- f) dužina trajanja sezone/takmičenja,
- g) složenost sistema takmičenja,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa,

(3) Vrednovanje kriterija iz stavova (1) i (2) ovog člana Komisija vrši posebno za kolektivni sport, a posebno za individualni sport.

(4) Komisija vrednuje prijedloge projekata i programa sportskih organizacija koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugih sportskih organizacija koje se bave sportskom djelatnošću, a ne spadaju niti u jednu od navedenih kategorija sportskih organizacija iz stavova 1. i 2. ovog člana, prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) tradicija organizovanja/postojanja projekta ili programa,
- b) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
- c) očekivani rezultati,
- d) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- e) masovnost,
- f) dužina trajanja projekta,
- g) vidljivost (promocija) projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa.

(5) Komisija vrednuje prijedloge projekata i programa aplikantata za organizaciju sportskih manifestacija ili memorijalnih turnira prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) ciljevi koji se žele postići realizacijom projekta ili programa,
- b) ciljna grupa,
- c) aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu realizacije ciljeva,
- d) opis prethodne manifestacije ili događaja i očekivani rezultati,
- e) trajanje i masovnost manifestacije ili događaja,
- f) stručni kapaciteti nosioca projekta i drugih učesnika,
- g) vidljivost (promocija) projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu.

Član 14.

(1) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 13. Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro), poštivajući pri tome podkriterije za bodovanje i bodove iz aplikacijskih obrazaca koji su u prilogu Pravilnika i čine njegov sastavni dio. Aplikant koji ne dostavi dokaze o ispunjavanju nekog od kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. Pravilnika, koji su definisani aplikacijskim obrascima,

svaki od tih kriterija bodovaće se nulom. Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

(2) Maksimalan broj bodova po kriterijima iz člana 13. Pravilnika je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će finansirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Živinice, s obzirom da projekti i programi sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti finansirani, odnosno sufinansirani.

(3) Aplikant može aplicirati maksimalno do 45% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji iz člana 1. stav (2) tačka a) Pravilnika, a u slučaju da je iznos traženih sredstava veći od 45%, Komisija će isti iznos smanjiti na 45% u budžetu planiranih sredstava na navedenoj budžetskoj poziciji u aplikaciji i dalje će se koristiti taj iznos. Aplikant može aplicirati maksimalno do 35% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji iz člana 1. stav (2) tačke b), c) i d) Pravilnika, a u slučaju da je iznos traženih sredstava veći od 35%, Komisija će isti iznos smanjiti na 35% u budžetu planiranih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji u aplikaciji i dalje će se koristiti taj iznos.

(4) Na osnovu broja bodova vezanih za kriteriji „budžet i racionalnost troškova“ iz člana 13., i to:

- | | |
|-----------------|---|
| (a) 1 – 1,49 | dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava, |
| (b) 1,50 – 1,99 | dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava, |
| (c) 2 – 2,49 | dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava, |
| (d) 2,50 – 2,99 | dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava, |
| (e) 3 – 3,49 | dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava, |
| (f) 3,50 – 3,99 | dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava, |
| (g) 4 – 4,49 | dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava, |
| (h) 4,50 – 4,99 | dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava, |
| (i) 5 | dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava. |

(5) Iznos sredstava koji je izračunat u stavu (4) ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- | | |
|----------------|--|
| (a) 15 – 17,99 | dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu (4) ovog člana, |
| (j) 18 – 20,99 | dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu (4) ovog člana, |
| (k) 21 – 23,99 | dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu (4) ovog člana, |
| (l) 24 – 26,99 | dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu (4) ovog člana, |
| (m) 27 – 29,99 | dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu (4) ovog člana, |
| (n) 30 – 32,99 | dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu (4) ovog člana, |
| (o) 33 – 35,99 | dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu (4) ovog člana, |
| (p) 36 – 38,99 | dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu (4) ovog člana, |
| (q) 39 – 45 | dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu (4) ovog člana. |

(6) U slučaju da je iznos sredstava za aplikante koji je dodijeljen na način propisan u stavu (4) i (5) ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim aplikantima do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

(7) Komisija svaki projekat ocjenjuje posebno. Na osnovu konačne ocjene, Komisija predlaže iznos novčanih sredstava sa kojima će projekti biti podržani od strane Grada Živinice.

VII - UGOVORI SA APLIKANTIMA I KONTROLA UTROŠKA SREDSTAVA

Član 15.

(1) Nakon donošenja odluke o odobravanju novčanih sredstava i objavljivanju konačne rang liste, Gradonačelnik zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava kojima je odobreno finansiranje programa ili projekta putem javnog poziva. Gradonačelnik potpisuje ugovor o dodjeli sredstava sa predstavnikom udruženja. Ugovore o dodjeli sredstava priprema Komisija.

(2) Novčana sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(3) Sredstva dodijeljena za projekte i programe aplikantima mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12. tekuće godine).

Član 16.

(1) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava, u skladu sa Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni ugovorom, a najduže do 31.12. tekuće godine.

Član 17.

(1) Provođenje zaključenih ugovora prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, a postupak praćenja i evaluacije finansiranih programa i projekata (namjensko trošenje dodijeljenih budžetskih sredstava) imenovana Komisija za evaluaciju i kontrolu utroška sredstava koju rješenjem imenuje Gradonačelnik, koja ima tri člana iz reda uposlenika Grada Živinice.

(2) Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) izvještaju o realizaciji projekta,
- b) finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.), i
- c) drugim dokazima ukoliko ih udruženje posjeduje (fotografije, videozapisi, katalozi, brošure...).

(3) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz stava (2) ovog člana do 31.12. tekuće godine obustavit će se dodjela sredstava iz Budžeta Grada Živinice za narednu godinu, odnosno korisnici sredstava neće moći učestvovati u javnom pozivu i raspodjeli sredstava za narednu godinu.

(4) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice ili namjenski ne utroše dodijeljena finansijska sredstva, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Živinice.

Član 19.

Danom stupanja na snagu Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 3/23).

Pripremio: Mr. Elvir Sinanović

Kontrolisao i predložio: Mr. sci. Said Čerkezović

Kontrolisao: Suvad Butković

GRADONAČELNIK

Dr. sci. Began Muhić

APLIKACIJSKI OBRAZAC 1

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI (Popunjavaju sportske organizacije koje se bave kolektivnim i individualnim sportom (vrhunski i kvalitetni sport))

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (zaokruži):	1. Udruženje, 2. Drugo.
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Broj članova sportske organizacije:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave kolektivnim i individualnim sportom
(vrhunski i kvalitetni sport))

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	1. Vrhunski sport, 2. Kvalitetni sport, 3. Sport osoba sa invaliditetom.
Trenutni nivo (rang) takmičenja:	
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na državnom i entitetskom nivou - kolektivni sportovi, b) Program podrške za takmičenje individualnih, rekreativnih i ostalih sportskih organizacija (individualni sportovi).
SAŽETAK	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	
INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA	
<p><i>Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, selekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje sarađivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.</i></p>	

1. NIVO TAKMIČENJA NA KOJIM SPORTSKE EKIPE I SPORTISTI UČESTVUJU PREMA PREDLOŽENOM PROJEKTU ILI PROGRAMU (ZA TEKUĆU GODINU)

1. U ovom dijelu trebate navesti nivo i broj takmičenja za **kolektivne sportove** na kojim učestvuje ili će učestvovati vaše sportsko udruženje ili vaši sportisti, kao što su: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično), Mediteranske igre, Premijer liga BiH, KUP BiH, Prva ili druga liga Federacije BiH, Najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije) i slično.

- **Vrhunski (kolektivni) sport se boduje na sljedeći način:**

- a) olimpijske igre, svjetsko i evropsko prvenstvo – 5 bodova,
- b) međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija – 4 boda,
- c) mediteranske igre – 3 boda.

- **Kvalitetni (kolektivni) sport se boduje na sljedeći način:**

- a) Premijer liga BiH/najviši rang takmičenja (seniori) ili KUP BiH (seniori) – 5 bodova,
- b) Prva liga Federacije BiH ili A1 liga ili Prva A liga (seniori) – 4 boda,
- c) Druga liga Federacije BiH ili A2 liga (seniori) ili Prva B liga – 3 boda,
- d) Najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije) – 2 boda.

2. Ukoliko je riječ o **pojedinačnom (individualnom) sportu**, u ovom dijelu je neophodno navesti nivo i broj takmičenja za pojedinačne sportove u kojim učestvuje ili će učestvovati Vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, Mediteranske igre, Balkansko prvenstvo, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju, Zvanično državno prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije) i slično.

Nivo i broj takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje.

- **Vrhunski (individualni) i kvalitetni (individualni) sport se boduje na sljedeći način:**

- a) olimpijske igre, svjetsko prvenstvo, evropsko prvenstvo, međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, mediteranske igre, balkansko prvenstvo – 5 bodova,
- b) Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju – 4 bodova,
- c) Zvanično državno prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije) – 3 boda,
- d) Ostala takmičenja koja su u domenu kvalitetnog sporta (npr. Federalno prvenstvo i sl.) – 2 boda.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o članstvu sa jasno preciziranim nivoom takmičenja (svi nivoi takmičenja, međunarodni i na nivou BiH se navode u potvrđi).

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

2. OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ POLUSEZONI ILI SEZONI

1. U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate vašeg sportskog udruženja za prethodnu polusezonu ili sezonu, s obzirom na nivo takmičenja za **kolektivne sportove**: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično), Mediteranske igre, Premijer liga BiH, KUP BiH, Prva ili druga liga Federacije BiH ili najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije - precizirati takmičenje).

2. Ukoliko je riječ o **pojedinačnom (individualnom) sportu**, u ovom dijelu je neophodno opisati ostvarene rezultate vašeg sportskog udruženja za prethodnu polusezonu ili sezonu, s obzirom na nivo takmičenja za pojedinačne sportove: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, Mediteranske igre, Balkansko prvenstvo, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju ili Zvanično državno prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije).

- **Ligaški sportovi se boduju na sljedeći način:**

- 1) Učešće na olimpijskim igrama, svjetskom i evropskom prvenstvu, međunarodnim ligaškim takmičenjima u

organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija, mediteranskim igrama – 5 bodova,
2) Premijer liga BiH/najviši rang takmičenja (seniori) ili KUP BiH, Prva liga Federacije BiH (seniori), Druga liga Federacije BiH (seniori), Najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije):

- a) od I do III mjesta – 5 bodova,
- b) od IV do VI mjesta – 4 boda,
- c) od VII do IX mjesta – 3 boda,
- d) od X do XII mjesta – 2 boda,
- e) XIII mjesto i više – 1 bod.

- Takmičarski sportovi se boduju na sljedeći način:

1) Nastup na olimpijskim igrama, svjetskom prvenstvu, evropskom prvenstvu, međunarodnom takmičenju najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, mediteranskim igrama, balkanskom prvenstvu – 5 bodova,

2) Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugom prvenstvu koje osigurava plasman u reprezentaciju – 5 bodova,
3) Zvanično državno prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije), Ostala takmičenja koja su u domenu kvalitetnog sporta (npr. Federalno prvenstvo i slično):

- a) I mjesto na tri ili više takmičenja – 5 bodova,
- b) I mjesto na jednom ili dva takmičenja – 4 boda,
- c) II mjesto na tri ili više takmičenja – 3 boda,
- d) II mjesto na jednom ili dva takmičenja – 2 boda,
- e) III mjesto na jednom ili više takmičenja – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o postignutim rezultatima sportske organizacije (ili njenih sportista) na zvaničnim takmičenjima za prethodnu polusezonu ili sezonu.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

3. MASOVNOST

U ovom dijelu neophodno je navesti broj aktivno registrovanih takmičara uključujući sve uzrasne kategorije.

- Kolektivni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) preko 30 takmičara – 5 bodova,
- b) od 26 do 30 takmičara – 4 boda,
- c) od 21 do 25 takmičara – 3 boda,
- d) od 16 do 20 takmičara – 2 boda,
- e) do 15 takmičara – 1 bod.

- Kolektivni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:

- a) preko 10 takmičara – 5 bodova,
- b) 10 takmičara – 4 boda,
- c) 9 takmičara – 3 boda,
- d) 8 takmičara – 2 boda,
- e) do 7 takmičara – 1 bod.

- Individualni (karate) sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) preko 30 takmičara – 5 bodova,
- b) od 26 do 30 takmičara – 4 boda,
- c) od 21 do 25 takmičara – 3 boda,
- d) od 11 do 20 takmičara – 2 boda,
- e) do 10 takmičara – 1 bod.

- Ostali individualni sportovi (boks, kik-boks i dr.) se boduju na sljedeći način:

- a) preko 10 takmičara – 5 bodova,
- b) od 7 do 10 takmičara – 4 boda,
- c) 6 takmičara – 3 boda,
- d) 5 takmičara – 2 boda,
- e) do 4 takmičara – 1 bod.

- Individualni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:

- a) preko 5 takmičara – 5 bodova,
- b) 5 takmičara – 4 boda,
- c) 4 takmičara – 3 boda,
- d) 3 takmičara – 2 boda,
- e) do 2 takmičara – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde masovnosti: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju registrovanih sportista.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

4. BROJ SELEKCIJA

U ovom dijelu navedite broj registrovanih sportista po uzrasnim kategorijama (npr. seniori, juniori, kadeti, pioniri ili druge uzrasne kategorije) – broj selekcija koje se takmiče:

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) sportska organizacija koja ima 3 i više uzrasnih kategorija – 5 bodova,
- b) sportska organizacija koja ima 2 uzrasne kategorije – 4 boda,
- c) sportska organizacija koja ima 1 uzrasnu kategoriju – 3 boda.

- Kolektivni i individualni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:

- a) sportska organizacija koja ima 2 i više uzrasnih kategorija – 5 bodova,
- b) Sportska organizacija koja ima 1 uzrasnu kategoriju – 4 boda.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja selekcija: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju uzrasnih kategorija (selekcija) sportske organizacije koje su uključene u redovna takmičenja.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

5. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, kao i pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) 2 i više stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu – 5 bodova,
- b) 1 stručna osoba osposobljena za rad u sportu – 4 boda,
- d) sportski klub koji nema niti jednu stručnu osobu osposobljenu za rad u sportu se ne boduje po ovom kriteriju.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe (npr. ugovor o radu, ugovor o djelu i sl.) i dokaz iz kojeg je vidljivo da je stručna osoba osposobljena za rad u sportu (npr. diploma, licenca i slično.).

Aplikant obavezno uz dokaz da je stručna osoba osposobljena za rad u sportu dostavlja dokaz (ugovor) o angažmanu u klubu. Ukoliko aplikant ne dostavi dokaz o angažmanu stručne osobe, aplikacija se neće bodovati po ovom kriteriju.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

6. DUŽINA TRAJANJA SEZONE ILI TAKMIČENJA

U ovom dijelu projektnog prijedloga neophodno je navesti da li sportska organizacija učestvuje u ligaškom ili turnirskom sistemu takmičenja, gdje je potrebno opisati dužinu trajanja sezone takmičenja.

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) ligaški sistem takmičenja – 5 bodova,

b) turnirski sistem takmičenja – 4 boda.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde dužine trajanja sezone ili takmičenja: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

7. SLOŽENOST SISTEMA TAKMIČENJA

U ovom dijelu neophodno je opisati složenost sistema takmičenja, na način da se navede da li sportska organizacija ima jedan ili više rangova takmičenja (napisati koliko), broj takmičenja ili utakmica na kojima učestvuje u tekućoj sezoni i sl. U turnirska takmičenja su uključena zvanična domaća takmičenja i takmičenja van Bosne i Hercegovine.

- Kolektivni i individualni sportovi koji imaju rangove takmičenja se boduju na sljedeći način:

- a) sport sa 3 i više rangova takmičenja – 5 bodova,
- b) sport sa 2 ranga takmičenja – 4 boda,
- c) sport sa 1 rangom takmičenja – 3 boda.

- Kolektivni i individualni sportovi osoba sa invaliditetom koji imaju rangove takmičenja se boduju na sljedeći način:

- a) sport sa dva i više rangova – 5 bodova,
- b) sport sa jednim rangom takmičenja – 4 boda.

- Kolektivni i individualni sportovi koji imaju turnirski sistem takmičenja se boduju na sljedeći način:

- a) preko 10 turnira u toku godine – 5 bodova,
- b) od 8 do 10 turnira u toku godine – 4 boda,
- c) od 6 do 7 turnira u toku godine – 3 boda,
- d) od 4 do 5 turnira u toku godine – 2 boda,
- e) do 3 turnira u toku godine – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o složenosti sistema takmičenja.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.** Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). **Također je neophodno navesti druge izvore finansiranja (donatori, viši nivoi vlasti, sponzori, članarine i sl.).** Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. **Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju. Prilikom ocjene finansijskog plana za tekuću godinu (sezonu ili polusezonu), Komisija uzima u obzir bilans stanja i bilans uspjeha udruženja iz godišnjeg obračuna za prethodnu godinu.**

Ovaj kriterij se boduju prema stručnoj procjeni Komisije uvažavajući gore navedene smjernice.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz za budžet i racionalnost troškova: “Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti“ koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

9. KVALITET PROJEKTA/PROGRAMA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletnog projekta/programa posebno uzimajući u obzir očekivane i ostvarene rezultate.

Ukoliko sportska organizacija dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga na osnovu potvrda nadležnog saveza, navedene potvrde može objediniti jednom potvrdom za sve navedene kriterije, koje mora taksativno nabrojati u potvrdi nadležnog saveza.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis odgovorne osobe

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.	<i>Npr. Kotizacija Federalnom savezu</i>	<i>2 polusezone</i>	<i>2.000,00 x 2 = 4.000,00 KM</i>	<i>Iz članarina 1.000,00 KM</i>	<i>Iz donacija (naziv donatora) 1.000,00 KM</i>	<i>Grad Živinice 2.000,00 KM</i>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
Ukupno						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

U tabeli je naveden primjer kako treba popunjavati tabelu po vrstama troškova i izvorima finansiranja.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 2

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI
 (Popunjavaju sportske organizacije koje se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou
 (kolektivni i individualni sport))

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (zaokružiti):	1. Udruženje, 2. Drugo.
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

*(Popunjavaju sportske organizacije koje se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou
(kolektivni i individualni sport))*

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava <i>(zaokružiti):</i>	a) Kantonalni nivo takmičenja, b) Gradski nivo takmičenja.
Trenutni nivo (rang) takmičenja <i>(upišite tačan naziv):</i>	
Broj učesnika u realizaciji projekta <i>(takmičenja):</i>	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja <i>(članarine, donacije, sponzori i sl.):</i>	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou.
SAŽETAK	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	
INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA	
<p><i>Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.</i></p>	

1. NIVO TAKMIČENJA NA KOJIM SPORTSKE EKIPE I SPORTISTI UČESTVUJU PREMA PREDLOŽENOM PROJEKTU ILI PROGRAMU (TEKUĆA GODINA)

U ovom dijelu trebate navesti nivo takmičenja za kolektivne ili individualne sportove na kojim učestvuje ili će učestvovati vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Prva kantonalna liga, Druga kantonalna liga, Gradski nivo takmičenja, Zvanični turniri/takmičenja na kantonalnom ili gradskom nivou i slično. Nivo takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje, pioniri/pionirke.

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

a) I kantonalna liga/nivo – 5 bodova,

b) II kantonalna liga/nivo – 4 boda,

c) III kantonalna liga/nivo – 3 boda,

- Ako je kantonalni sistem takmičenja bez nivoa (jedan nivo), aplikacija se boduje sa 3 bodova.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o članstvu kluba sa jasno preciziranim nivoom takmičenja (svi nivoi takmičenja se navode u potvrdi).

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

2. BROJ SELEKCIJA

U ovom dijelu navedite broj registrovanih sportista po uzrasnim kategorijama – broj selekcija koje su uključene u takmičenja (npr. seniori, juniori, kadeti, pioniri ili druge uzrasne kategorije):

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

a) sportska organizacija koja ima 3 i više uzrasnih kategorija – 5 bodova,

b) sportska organizacija koja ima 2 uzrasne kategorije – 4 boda,

c) sportska organizacija koja ima 1 uzrasnu kategoriju – 3 bod.,

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja selekcija: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju uzrasnih kategorija (selekcija) sportske organizacije koje su uključene u takmičenja.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

3. OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ POLUSEZONI ILI SEZONI

U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate vaše sportske organizacije (kluba) za prethodnu takmičarsku polusezonu ili sezonu, s obzirom na nivo takmičenja za kolektivne ili individualne sportove: Prva kantonalna liga, Druga kantonalna liga, Gradska liga, Kantonalni turnir, Gradski turnir ili drugi oblik i nivo takmičenja. Postignuti rezultati se odnose na seniore/seniorke, ili uzrasnu kategoriju koja postoji u klubu.

- Kolektivni i individualni ligaški sportovi se boduju na sljedeći način:

a) od I do III mjesta – 5 bodova,

b) od IV do VI mjesta – 4 boda,

c) od VII do IX mjesta – 3 boda,

d) od X do XII mjesta – 2 boda,

e) XIII mjesto i više – 1 bod.

- Kolektivni i individualni takmičarski sportovi se boduju na sljedeći način:

a) I mjesto na tri ili više takmičenja – 5 bodova,

b) I mjesto na jednom ili dva takmičenja – 4 boda,

c) II mjesto na tri ili više takmičenja – 3 boda,

d) II mjesto na jednom ili dva takmičenja – 2 boda,

e) III mjesto na jednom ili više takmičenja – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata u prethodnoj godini: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o ostvarenim rezultatima za prethodnu polusezonu ili sezonu.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

4. MASOVNOST

U ovom dijelu neophodno je navesti broj aktivno registrovanih takmičara uključujući sve uzrasne kategorije.

- Kolektivni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) preko 30 takmičara – 5 bodova,
- b) od 26 do 30 takmičara – 4 boda,
- c) od 21 do 25 takmičara – 3 boda,
- d) od 16 do 20 takmičara – 2 boda,
- e) do 15 takmičara – 1 bod.

- Kolektivni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:

- a) preko 10 takmičara – 5 bodova,
- b) 10 takmičara – 4 boda,
- c) 9 takmičara – 3 boda,
- d) 8 takmičara – 2boda,
- e) do 7 takmičara – 1 bod.

- Individualni (karate) sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) preko 30 takmičara – 5 bodova,
- b) od 26 do 30 takmičara – 4 boda,
- c) od 21 do 25 takmičara – 3 boda,
- d) od 11 do 20 takmičara – 2 boda,
- e) do 10 takmičara – 1 bod.

- Ostali individualni sportovi (boks, kik-boks i dr.) se boduju na sljedeći način:

- a) preko 8 takmičara – 5 bodova,
- b) 7 i 8 takmičara – 4 boda,
- c) 6 takmičara – 3 boda,
- d) 5 takmičara – 2 boda,
- e) do 4 takmičara – 1 bod.

- Individualni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:

- a) preko 5 takmičara – 5 bodova,
- b) 5 takmičara – 4 boda,
- c) 4 takmičara – 3 boda,
- d) 3 takmičara – 2 boda,
- e) do 2 takmičara – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde masovnosti: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju registrovanih sportista.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

5. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, kao i pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) jedna ili više stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu – 5 bodova,
- b) sportski klub koji nema niti jednu stručnu osobu osposobljenu za rad u sportu se ne boduje po ovom kriteriju.

Aplikant obavezno uz dokaz da je stručna osoba osposobljena za rad u sportu dostavlja dokaz (ugovor) o angažmanu u klubu. Ukoliko aplikant ne dostavi dokaz o angažmanu stručne osobe, aplikacija se neće bodovati po ovom kriteriju.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe (npr. ugovor o radu, ugovor o djelu i sl.) i dokaz iz kojeg je vidljivo da je stručna osoba osposobljena za rad u sportu (npr. diploma, licenca i sl.).

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

6. DUŽINA TRAJANJA SEZONE ILI TAKMIČENJA

U ovom dijelu projektnog prijedloga neophodno je navesti da li sportska organizacija učestvuje u ligaškom ili turnirskom sistemu takmičenja, gdje je potrebno opisati dužinu trajanja sezone takmičenja ili broj i dužinu turnira i slično.

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) ligaški sistem takmičenja – 5 bodova,
- b) turnirski sistem takmičenja – 4 boda.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde dužine trajanja sezone ili takmičenja: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o vrsti (sistemu) takmičenja – ligaški ili turnirski sistem.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

7. SLOŽENOST SISTEMA TAKMIČENJA

U ovom dijelu neophodno je opisati složenost sistema takmičenja, na način da se opiše da li sportska organizacija ima turnirski sistem takmičenja, jedan ili više rangova takmičenja (napisati koliko), broj takmičenja na kojima učestvuje u tekućoj godini.

- Kolektivni i individualni sportovi koji imaju rangove takmičenja se boduju na sljedeći način:

- a) sport sa 3 i više rangova takmičenja – 5 bodova,
- b) sport sa 2 ranga takmičenja – 4 boda,
- c) sport sa 1 rangom takmičenja – 3 boda.

- Kolektivni i individualni sportovi osoba sa invaliditetom koji imaju rangove takmičenja se boduju na sljedeći način:

- a) sport sa dva i više rangova – 5 bodova,
- b) sport sa jednim rangom takmičenja – 4 boda.

- Kolektivni i individualni sportovi koji imaju turnirski sistem takmičenja se boduju na sljedeći način:

- a) preko 10 turnira u toku godine – 5 bodova,
- b) od 8 do 10 turnira u toku godine – 4 boda,
- c) od 6 do 7 turnira u toku godine – 3 boda,
- d) od 4 do 5 turnira u toku godine – 2 boda,
- e) do 3 turnira u toku godine – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o složenosti sistema takmičenja.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.** Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr.

troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). **Također je neophodno navesti druge izvore finansiranja (donatori, viši nivoi vlasti, sponzori, članarine i sl.).** Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. **Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju. Prilikom ocjene finansijskog plana za tekuću godinu (sezonu ili polusezonu), Komisija uzima u obzir bilans stanja i bilans uspjeha udruženja iz godišnjeg obračuna za prethodnu godinu.**

Ovaj kriterij se boduju prema stručnoj procjeni Komisije uvažavajući gore navedene smjernice.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz za budžet i racionalnost troškova: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

9. KVALITET PROGRAMA/PROJEKTA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletnog projekta/programa posebno uzimajući u obzir očekivane i ostvarene rezultate.

Ukoliko sportska organizacija dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga na osnovu potvrda nadležnog saveza, navedene potvrde može objediniti jednom potvrdom za sve navedene kriterije, koje mora taksativno nabrojati u potvrdi nadležnog saveza.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis odgovorne osobe

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.	<i>Npr. Kotizacija Kantonalnom savezu</i>	<i>2 polusezone</i>	<i>2.000,00 x 2 = 4.000,00 KM</i>	<i>Iz članarina 1.000,00 KM</i>	<i>Iz donacija 1.000,00 KM</i>	<i>Od Grada Živinice 2.000,00 KM</i>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
Uku pno						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

U tabeli je naveden primjer kako treba popunjavati tabelu po vrstama troškova i izvorima finansiranja.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 3

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI

(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugim sportskim djelatnostima)

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (zaokružiti):	1. Udruženje, 2. Drugo.
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugim sportskim djelatnostima)

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava <i>(zaokružiti):</i>	a) Rekreativni sport, b) Sportski odgoj i obrazovanje, c) Zdravstvena zaštita sportista, d) Drugo (_____).
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	Program podrške za takmičenje individualnih, rekreativnih i ostalih sportskih organizacija.
SAŽETAK	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	
INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA	
<p><i>Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.</i></p>	
1. TRADICIJA ORGANIZOVANJA/POSTOJANJA PROJEKTA ILI PROGRAMA	
<p><i>U ovom dijelu opišite kontinuitet (tradiciju) i oblik organizovanja/postojanja sportske organizacije (tjelesnih aktivnosti i sportskih igara mladih i odraslih, školskih sportskih takmičenja, sportske edukacije, obezbjeđenja sistema zdravstvene zaštite sportista i slično) po godinama.</i></p> <p>- Bodovanje se vrši na sljedeći način:</p>	

- a) duže od 10 godina – 5 bodova,
- b) od 8 do 9 godina – 4 boda,
- c) od 6 do 7 godina – 3 boda,
- d) od 3 do 5 godina – 2 boda,
- e) do 2 godine – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz tradicije organizovanja/postojanja: Kao dokaz kontinuiteta (tradicije) realizacije projekta mogu se dostaviti potvrde o realiziranim projektima izdatim od strane organizatora, finansijera, mjesne zajednice, isprintani i objavljeni članci i slično ili izjava ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe.

2. OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ GODINI

U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate vaše sportske organizacije za prethodnu godinu (broj takmičenja, edukacija, tjelesnih aktivnosti, uspostavljenost sistema trenaznog procesa i slično).

Ostvareni rezultati u prethodnoj godini boduju se prema stručnoj procjeni Komisije.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz ostvarenih rezultata u prethodnoj godini: Kao dokaz ostvarenih rezultata za prethodnu godinu mogu se dostaviti diplome, zahvalnice, certifikati, tabele, isprintani i objavljeni članci i slično ili izjava ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe.

3. OČEKIVANI REZULTATI

Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo. Pokušajte biti vrlo realistični u opisu očekivanih rezultata.

Očekivani rezultati boduju se prema stručnoj procjeni Komisije.

4. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) jedna ili više stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu – 5 bodova,
- b) sportska organizacija koja nema niti jednu stručnu osobu osposobljenu za rad u sportu se ne boduje po ovom kriteriju.

Aplikant obavezno uz dokaz da je stručna osoba osposobljena za rad u sportu dostavlja dokaz o angažmanu u klubu. Ukoliko aplikant ne dostavi dokaz o angažmanu stručne osobe, aplikacija se neće bodovati po ovom kriteriju.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe (npr. ugovor o radu, ugovor o djelu i sl.) i dokaz iz kojeg je vidljivo da je stručna osoba osposobljena za rad u sportu (npr. diplome, licence i sl.).

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

5. MASOVNOST

U ovom dijelu neophodno je navesti broj i strukturu aktivnih članova, broj registrovanih članova, broj i vrstu sportskih igara, sportskih edukacija, školskih sportskih takmičenja i slično. U ovom dijelu je neophodno opisati i organizovanost po kategorijama (škola sporta, pioniri, kadeti, juniori, rekreativci, kao i drugi oblici organizovanja) što se ne odnosi na udruženja koja se bave sportskim odgojem i edukacijom, odnosno zdravstvenom zaštitom sportista.

- Bodovanje se vrši na sljedeći način:

- a) više od 50 članova/učesnika – 5 bodova,
- b) od 41 do 50 članova/učesnika – 4 boda,
- c) od 31 do 40 članova/učesnika – 3 boda,
- d) od 21 do 30 članova/učesnika – 2 boda,
- e) do 20 članova/učesnika – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Potvrda potpisana od strane odgovorne osobe kluba koja aplicira o broju aktivnih članova i broju uzrasnih kategorija, ovjerena pečatom kluba.

6. TRAJANJE PROJEKTA/PROGRAMA

U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima. Period provođenja projekta/programa odnosi se na sve aktivnosti koje sportsko udruženje provodi (sportske igre, školsko sportsko takmičenje, tjelesne aktivnosti koje nemaju organizovane takmičarske oblike, sportske edukacije, edukacije stručnih lica i sl.).

Trajanje projekta boduju se prema stručnoj procjeni Komisije.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Potvrda potpisana od strane odgovorne osobe kluba i ovjerena pečatom kluba o trajanju projekta ili programa u mjesecima, sedmicama, danima i slično.

7. VIDLJIVOST (PROMOCIJA) PROJEKTA

Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti.

Vidljivost (promocija) projekta boduju se prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa da za svaki promotivni alat i za svaku aktivnost koja se promoviše se dodijeli jedan bod. Maksimalan broj bodova je 5.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.** Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). **Također je neophodno navesti druge izvore finansiranja (donatori, viši nivoi vlasti, sponzori, članarine i sl.).** Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih

izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. **Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju. Prilikom ocjene finansijskog plana za tekuću godinu (sezonu ili polusezonu), Komisija uzima u obzir bilans stanja i bilans uspjeha udruženja iz godišnjeg obračuna za prethodnu godinu.**

Ovaj kriterij se boduju prema stručnoj procjeni Komisije uvažavajući gore navedene smjernice.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz za budžet i racionalnost troškova: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

9. KVALITET PROGRAMA/PROJEKTA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletnog projekta/programa.

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim potvrdama ili izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga, navedene potvrde ili izjave može objediniti jednom potvrdom ili izjavom za sve navedene kriterije koje mora taksativno nabrojati u potvrdi ili izjavi.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis odgovorne osobe

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.	<i>Npr. Kotizacija za učešće na takmičenju</i>	<i>2 dana</i>	<i>500,00 x 1 = 500,00 KM</i>	<i>Iz članarina 00,00 KM</i>	<i>Iz donacija 200,00 KM</i>	<i>Od Grada Živinice 300,00 KM</i>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

U tabeli je naveden primjer kako treba popunjavati tabelu po vrstama troškova i izvorima finansiranja.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____)::	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 4

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI
(Obrazac popunjavaju svi aplikanti)

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (zaokružiti):	1. Udruženje, 2. Mjesna zajednica, 3. Drugo.
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije i drugi subjekti za organizaciju sportskih manifestacija, turnira ili memorijalnih turnira)

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava <i>(zaokružiti):</i>	a) Sportska manifestacija, b) Turnir, c) Memorijalni turnir.
Broj učesnika u realizaciji projekta:	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) Podrška organizaciji sportskim projektima, organizaciji sportskih manifestacija i turnira.
SAŽETAK	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	
INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA	
<p><i>Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje sarađivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.</i></p>	
1. CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI REALIZACIJOM PROJEKTA ILI PROGRAMA	
<p><i>Opišite ono što želite da radite i kako namjeravate da ostvarite Vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama Vašeg projekta. Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete uloge partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta. Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeni rezultat projekta. Projektni prijedlog obično ima 2-5 ciljeva ovisno o veličini projekta.</i></p>	

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa o tome da jedan konkretan cilj nosi jedan bod.

2. CILJNA GRUPA

Molimo Vas da jasno definišete ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će imati koristi od projekta. Molimo Vas da istaknete rodnu zastupljenost prilikom prezentacije ciljne grupe (naznačiti broj žena, muškaraca, djece), ukoliko projekat sadrži istu.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa prilikom bodovanja o spolnoj zastupljenosti, broju i različitosti ciljnih grupa i slično.

3. ATIVNOSTI KOJE SE PODUZIMAJU U SVRHU REALIZACIJE CILJEVA

U ovom poglavlju trebate dati i pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih ciljeva i očekivanih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i vezane za relevantne projektne rezultate.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa da jedna konkretna aktivnost nosi jedan bod.

4. OPIS PRETHODNE MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA I OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu neophodno je opisati način organizacije i realizacije prethodne manifestacije, ukoliko je organizovana za prethodnu godinu, kao i očekivane rezultate projekta/programa. Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.

5. TRAJANJE I MASOVNOST MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA

U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima. Prilikom bodovanja sportskih manifestacija prednost imaju manifestacije sa dužom tradicijom i masovnijeg karaktera. Masovnost se odnosi na broj učesnika (broj država, gradova, partnera, ekipa, takmičara, gledalaca i sl.).

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.

6. STRUČNI KAPACITETI NOSIOCA PROJEKTA I DRUGIH UČESNIKA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati kadrovsku strukturu organizatora manifestacije. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju organizatora manifestacije, ali i drugih učesnika, partnera na projektu i drugih stručnih sportskih radnika, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu, kulturi, umjetnosti i slično, pravni osnov angažovanja takvih osoba i dr.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.

7. VIDLJIVOST (PROMOCIJA) PROJEKTA

Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti i rezultate.

Vidljivost (promocija) projekta boduju se prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa da se za svaki promotivni alat i za svaku aktivnost koja se promoviše dodijeli jedan bod. Maksimalan broj bodova je 5.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.** Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). **Također je neophodno navesti druge izvore finansiranja (donatori, viši nivoi vlasti, sponzori, članarine i sl.).** Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. **Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju. Prilikom ocjene finansijskog plana za tekuću godinu (sezonu ili polusezonu), Komisija uzima u obzir bilans stanja i bilans uspjeha udruženja iz godišnjeg obračuna za prethodnu godinu.**

Ovaj kriterij se boduju prema stručnoj procjeni Komisije uvažavajući gore navedene smjernice.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz za budžet i racionalnost troškova: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

9. ZNAČAJ MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA ZA LOKALNU ZAJEDNICU

U ovom dijelu projektnog prijedloga opišite značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu, doprinos u promociji i razvoju sporta na lokalnom, entitetskom, državnom ili međunarodnom nivou, kao i društvenu koristi koja se postiže realizacijom projekta, posebno kada su u pitanju građani Grada Živinice.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis odgovorne osobe

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.	<i>Npr. Nagrade za prva tri osvojena mjesta</i>	3	- 1.000,00 KM za prvo mjesto, - 700,00 KM za drugo mjesto, - 300,00 KM za treće mjesto (ukupno 2.000,00 KM)	<i>Iz članarina 500,00 KM</i>	<i>Iz donacija 500,00 KM</i>	<i>Od Grada Živinice 1.000,00 KM</i>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
Ukupno						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

U tabeli je naveden primjer kako treba popunjavati tabelu po vrstama troškova i izvorima finansiranja.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe
