

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
GRADONAČELNIK

Broj: 01/2-04-89-_____/25
Živinice, _____ 2025. godine

Na osnovu člana 72., člana 73. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24 – Prečišćeni tekst) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj: 10/22, 8/23, 4/24 i 11/24), Gradonačelnik o b j a v l j u j e:

I N T E R N I O G L A S

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u organ uprave Grada Živinice

1. NAZIV RADNOG MJESTA

Viši referent – Komunalni redar (Eko-policajac) u Sektoru za stručne poslove Gradonačelnika i odnose sa javnošću Grada, kontrolu kvaliteta, internu reviziju, inspeksijske poslove i javne nabavke, Odsjek za inspeksijske poslove,

..... 1 (jedan) izvršilac.

2. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- pomaže komunalnom inspektor u vršenju inspeksijskog pregleda,
- redovno vrši preventivne preglede komunalnih objekata na terenu i o tome pismenim zapisnikom obavještava komunalnog inspektora,
- redovno vrši kontrolu kvaliteta pruženih komunalnih usluga i o tome pismenim zapisnikom obavještava komunalnog inspektora,
- redovno fotografiše stanje na mjestu pregleda i ažurira arhivu obavljenih pregleda,
- uzima odgovarajuće izjave od svjedoka na mjestu pregleda,
- inicira preduzimanje preventivnih mjera za dosljedniju primjenu propisa o komunalnom redu,
- sastavlja zapisnike te periodične i vanredne izvještaje o izvršenoj kontroli na terenu,
- učestvuje i pomaže na terenu u izvršavanju ostalih planiranih i naloženih poslova,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog inspektora i Gradonačelnika.

3. OPĆI I POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

a) **Opći uslovi** utvrđeni odredbama člana 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/24 – Prečišćeni tekst):

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

b) **Posebni uslovi** utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj: 10/22 i 8/23, 4/24 i 11/24):

- SSS,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža ostvarenog nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

4. SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA (original ili ovjerena kopija)

- Prijava na Interni oglas sa kraćom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci);
- Diploma ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju;
- Dokaz o radnom stažu nakon završene priložene stručne spreme;
- Potvrda ili uvjerenje da je kandidat na dan objavljivanja Internog oglasa uposlen u organu državne službe bilo kojeg nivoa vlasti na području Tuzlanskog kantona;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe;
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije;
- Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (*izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta traženog Internim oglasom*);
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (*izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad dostaviti navedeno uvjerenje*).

5. ROK TRAJANJA INTERNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Grada Živinice i službenoj internet stranici Grada Živinice (www.gradzivinice.ba).

Prijave na Interni oglas, zajedno sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno ili preporučeno na adresu:

*"GRAD ŽIVINICE – Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe"
sa naznakom:*

*"Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u
organ uprave Grada Živinice"
- NE OTVARATI -
75 270 ŽIVINICE, Alije Izetbegovića, broj: 28*

Napomena:

Pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe svih nivoa vlasti na području Tuzlanskog kantona.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje!

Dostavljeno:

- 1. Oglasna tabla Grada Živinice,*
- 2. Internet stranica Grada Živinice,*
- 3. Svi organi državne službe u TK,*
- 4. a/a.*

GRADONAČELNIK

dr.sc. Began Muhić