

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**GRAD ŽIVINICE**  
**GRADONAČELNIK**  
Broj: 01/2-04-89-568/24  
Živinice, 28.03.2024. godine

Na osnovu člana 72. a u vezi sa članom 71. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 17/23) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj: 10/22 i 8/23), Gradonačelnik o b j a v l j u j e:

### ***I N T E R N I O G L A S***

***za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u organ uprave Grada Živinice***

#### **1. NAZIV RADNOG MJESTA**

***Viši referent - vozač u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, Odsjek za opću upravu i društvene djelatnosti,***

..... ***1 (jedan) izvršilac.***

#### **2. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

- vrši neposrednu ili posrednu dostavu pismena i drugih materijala, pri čemu odgovara za blagovremenost i tačnost uručjenja, kao i sigurnost pošiljke,
- upravlja putničkim vozilom,
- vodi evidenciju utroška goriva i pređenih kilometara,
- brine o tehničkom pregledu vozila, osiguranja, prijavi šteta i naplati istih,
- vodi kartoteku vozila,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe,
- održava vozila i vodi evidenciju o utrošku goriva, maziva i rezervnih dijelova,
- redovno dostavlja putne naloge na evidenciju i kontrolu,
- obavlja sve poslove sa vozilom i brine se o njegovoj ispravnosti,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka;
- obavlja i druge poslove koje mu naloži pretpostavljeni rukovodilac.

#### **3. OPĆI I POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA**

a) **Opći uslovi** utvrđeni odredbama člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 17/23):

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

b) **Posebni uslovi** utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj: 10/22 i 8/23):

- SSS ili VKV vozač,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža ostvarenog nakon završene navedene stručne spreme,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

#### **4. SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA (original ili ovjerena kopija)**

- Prijava na Interni oglas sa kraćom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci);
- Diploma ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju;
- Dokaz o radnom stažu nakon završene priložene stručne spreme;
- Potvrda ili uvjerenje da je kandidat na dan objavljivanja Internog oglasa uposlen u organu državne službe bilo kojeg nivoa vlasti na području Tuzlanskog kantona;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe;
- Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (*izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta traženog Internim oglasom*);
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (*izabrani kandidat dužan je prije stupanja na rad dostaviti navedeno uvjerenje*).

#### **5. ROK TRAJANJA INTERNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Grada Živinice i službenoj internet stranici Grada Živinice ([www.gradzivinice.ba](http://www.gradzivinice.ba)).

Prijave na Interni oglas, zajedno sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno ili preporučeno na adresu:

*"GRAD ŽIVINICE – Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,  
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe"*

*sa naznakom:*

*"Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u  
organ uprave Grada Živinice"*

*- NE OTVARATI -*

*75 270 ŽIVINICE, Alije Izetbegovića, broj: 28*

***Napomena:***

***Pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju samo namještenici koji su već uposleni u organima državne službe svih nivoa vlasti na području Tuzlanskog kantona.***

***Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje!***

*Pripremila: Martina Grgić*

\_\_\_\_\_

*Kontrolisali: Said Čerkezović*

\_\_\_\_\_

*Suvad Butković*

\_\_\_\_\_

*Dostavljeno:*

- 1. Oglasna tabla Grada Živinice,*
- 2. Internet stranica Grada Živinice,*
- 3. Svi organi državne službe u TK,*
- 4. a/a.*

***GRADONAČELNIK***

***dr.sc. Began Muhić***