APLIKACIJSKI OBRAZAC 4

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI

(Obrazac popunjavaju svi aplikanti)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv sportske organizacije: |  |
| Status aplikanta (zaokružiti): | 1. Udruženje, 2. Mjesna zajednica, 3. Drugo. |
| Adresa/sjedište: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| ID broj: |  |
| Broj žiro-računa i naziv banke: |  |
| Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje: |  |
| Broj članova sportske organizacije: |  |
| Godina osnivanja sportske organizacije: |  |
| Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije: |  |
| Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna: |  |
| Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna: |  |

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROJEKTNI PRIJEDLOG

*(Popunjavaju sportske organizacije i drugi subjekti za organizaciju sportskih manifestacija, turnira ili memorijalnih turnira)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv sportske organizacije: |  | |
| Naziv projekta: |  | |
| Mjesto provođenja projekta: |  | |
| Trajanje (vrijeme održavanja) projekta: |  | |
| Namjena korištenja sredstava *(zaokružiti):* | 1. Sportska manifestacija, 2. Turnir, 3. Memorijalni turnir. | |
| Broj učesnika u realizaciji projekta: |  | |
| Ukupna vrijednost projekta: |  | |
| Ukupan iznos vlastitih sredstava: |  | |
| Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.): |  | |
| Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice: |  | |
| Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate: | 1. Podrška organizaciji sportskim projektima, organizaciji sportskih manifestacija i turnira. | |
|  | | |
| *SAŽETAK* | | |
| *Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.* | | |
| INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA | | |
| *Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje sarađivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.* | | |
| 1. CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI REALIZACIJOM PROJEKTA ILI PROGRAMA | | |
| *Opišite ono što želite da radite i kako namjeravate da ostvarite Vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama Vašeg projekta. Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete uloge partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta. Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeni rezultat projekta. Projektni prijedlog obično ima 2-5 ciljeva ovisno o veličini projekta.*  *Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa o tome da jedan konkretan cilj nosi jedan bod.* | | |
| 1. CILJNA GRUPA | |  |
| *Molimo Vas da jasno definišete ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će imati koristi od projekta. Molimo Vas da istaknete rodnu zastupljenost prilikom prezentacije ciljne grupe (naznačiti broj žena, muškaraca, djece), ukoliko projekat sadrži istu.*  *Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa prilikom bodovanja o spolnoj zastupljenosti, broju i različitosti ciljnih grupa i slično.* | |  |
| 1. ATIVNOSTI KOJE SE PODUZIMAJU U SVRHU REALIZACIJE CILJEVA | | |
| *U ovom poglavlju trebate dati i pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih ciljeva i očekivanih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i vezane za relevantne projektne rezultate.*  *Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa da jedna konkretna aktivnost nosi jedan bod.* | | |
| 1. OPIS PRETHODNE MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA I OČEKIVANI REZULTATI | | |
| *U ovom dijelu neophodno je opisati način organizacije i realizacije prethodne manifestacije, ukoliko je organizovana za prethodnu godinu, kao i očekivane rezultate projekta/programa. Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno “vlasništvo” nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo.*  *Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.* | | |
| 1. TRAJANJE I MASOVNOST MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA | | |
| *U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima. Prilikom bodovanja sportskih manifestacija prednost imaju manifestacije sa dužom tradicijom i masovnijeg karaktera. Masovnost se odnosi na broj učesnika (broj država, gradova, partnera, ekipa, takmičara, gledalaca i sl.).*  *Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.* | | |
| 1. STRUČNI KAPACITETI NOSIOCA PROJEKTA I DRUGIH UČESNIKA | | |
| *U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati kadrovsku strukturu organizatora manifestacije. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju organizatora manifestacije, ali i drugih učesnika, partnera na projektu i drugih stručnih sportskih radnika, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu, kulturi, umjetnosti i slično, pravni osnov angažovanja takvih osoba i dr.*  *Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.* | | |
| 1. VIDLJIVOST (PROMOCIJA) PROJEKTA | | |
| *Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti i rezultate.*  *Vidljivost (promocija) projekta boduju se prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa da se za svaki promotivni alat i za svaku aktivnost koja se promoviše dodijeli jedan bod. Maksimalan broj bodova je 5.* | | |
| 1. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA | | |
| *U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene.* ***Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.*** *Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično).* ***Također je neophodno navesti druge izvore finansiranja (donatori, viši nivoi vlasti, sponzori, članarine i sl.).*** *Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to.* ***Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju. Prilikom ocjene finansijskog plana za tekuću godinu (sezonu ili polusezonu), Komisija uzima u obzir bilans stanja i bilans uspjeha udruženja iz godišnjeg obračuna za prethodnu godinu.***  *Ovaj kriterij se boduju prema stručnoj procjeni Komisije uvažavajući gore navedene smjernice.*  **Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz za budžet i racionalnost troškova: “***Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti“ koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.* | | |
| 1. ZNAČAJ MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA ZA LOKALNU ZAJEDNICU | | |
| *U ovom dijelu projektnog prijedloga opišite značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu, doprinos u promociji i razvoju sporta na lokalnom, entitetskom, državnom ili međunarodnom nivou, kao i društvenu koristi koja se postiže realizacijom projekta, posebno kada su u pitanju građani Grada Živinice.*  *Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.* | | |

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis odgovorne osobe

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA** | | | | | | |
| **Rb.** | **Vrsta troška/ aktivnosti/stavke** | **Količina** | **Ukupan iznos stavke (KM)** | **Vlastita sredstva (KM)** | **Drugi izvori finansiranja (KM)** | **Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)** |
| 1. | *Npr. Nagrade za prva tri osvojena mjesta* | *3* | *- 1.000,00 KM za prvo mjesto,*  *- 700,00 KM za drugo mjesto,*  *- 300,00 KM za treće mjesto*  ***(ukupno 2.000,00 KM)*** | *Iz članarina 500,00 KM* | *Iz donacija 500,00 KM* | *Od Grada Živinice 1.000,00 KM* |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| Uku  pno |  |  |  |  |  |  |

**NAPOMENA:** Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

**U tabeli je naveden primjer kako treba popunjavati tabelu po vrstama troškova i izvorima finansiranja.**

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

|  |  |
| --- | --- |
| **Budžet za projekat/program** | **KM** |
| Iznos sredstava potreban od Grada Živinice: |  |
| Vlastita sredstva: |  |
| Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori): |  |
| Finansiranje s viših nivoa: |  |
| Članarine: |  |
| Ostalo (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_): |  |
| Ukupan iznos projekta: |  |

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_