

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik
Broj: 01/2-04-89-2151/23
Živinice, 01.11.2023. godine.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice broj 5/19 i 9/21), u vezi člana 49. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16, 89/18, 23/20 i 44/22), Gradonačelnik d o n o s i

PRAVILNIK

o korištenju godišnjeg odmora u Organu uprave Grada Živinice

Član 1.

Pravilnikom o korištenju godišnjeg odmora Organu uprave Grada Živinice (u daljem tekstu; Pravilnik), uređuje se postupak donošenja plana korištenja godišnjeg odmora, način korištenja godišnjeg odmora, osiguranje zamjene uposlenika kod korištenja godišnjeg odmora, odobravanje korištenja godišnjeg odmora izvan termina korištenja godišnjeg odmora odobrenog rješenjem Gradonačelnika, odgovornost za nepoštivanje ovog Pravilnika i druga pitanja od značaja za korištenje godišnjeg odmora u Organu uprave Grada Živinice (u daljem tekstu; Organ uprave).

Član 2.

Uposlenicima u Organu uprave smatraju se državni službenici i namještenici koji su u radnom odnosu u Organu uprave, odnosno službama za upravu, Stručnoj službi Gradskog vijeća i Sektoru za stručne poslove Gradonačelnika i odnose sa javnošću Grada, kontrolu kvaliteta, internu reviziju, inspekcijske poslove i javne nabavke Grada Živinice.

Izabranim licima smatraju se izabrani dužnosnici: Gradonačelnik i predsjedavajući Gradskog vijeća, ukoliko dužnost obavlja profesionalno.

Imenovanim licima smatraju se savjetnici Gradonačelnika.

Državnim službenicima smatraju se lica koje obavljaju poslove osnovne djelatnosti u organu državne službe i koja su u skladu sa zakonom postavljena na određeno radno mjesto u tom organu.

Namještenicima se smatraju lica koja obavljaju dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji su funkcionalno povezani sa poslovima osnovne djelatnosti organa državne službe i koji su u skladu sa zakonom raspoređeni na određeno radno mjesto u tom organu.

Rukovodioci službi u smislu ovog Pravilnika su; sekretar Organa uprave, pomoćnik Gradonačelnika-sekretar Gradskog vijeća Živinice, pomoćnici Gradonačelnika i Glavni inspektor.

Član 3.

Riječi koje se koriste u ovom Pravilniku imaju istorodno značenje i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Član 4.

Uposlenici Organa uprave imaju pravo na godišnji odmor u skladu Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i drugim propisima kojima je uređeno ovo pitanje.

Član 5.

Uposlenici Organa uprave ne mogu se odreći prava na godišnji odmor.

Uposlenik Organa uprave, za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koji bi ostvario da je radio.

Član 6.

Uposleniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora, osim u slučajevima predviđenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Član 7.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, subote, nedjelje, kao i drugo vrijeme odsustva sa posla koje se uposleniku priznaje u staž osiguranja.

Član 8.

Uposlenik Organa uprave koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih 6 mjeseci neprekidnog rada ima pravo na godišnji odmor u skladu sa važećim propisima.

Član 9.

Plan korištenja godišnjih odmora u Organu uprave donosi Gradonačelnik na osnovu prethodno dostavljenih planova za korištenje godišnjih odmora od strane rukovodilaca službi u Organu uprave. Rukovodioci službi u Organu uprave su odgovorni za Plan korištenja godišnjih odmora i dužni su da obezbijede dovoljan broj uposlenika za neometano funkcionisanje službi kojima rukovode.

Član 10.

Na osnovu Plana korištenja godišnjeg odmora Gradonačelnik donosi rješenje o korištenju godišnjeg odmora i dostavlja ga uposleniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora. Ukoliko postoje opravdani razlozi i uz prethodnu saglasnost uposlenika, rok iz prethodnog stava može i kraće trajati.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora Gradonačelnik može donijeti i bez Plana korištenja godišnjeg odmora za one uposlenike koji nisu obuhvaćeni Planom.

Član 11.

Uposlenici Organa uprave imaju pravo koristiti godišnji odmor u jednom ili dva dijela.

Ako uposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora dužan je koristiti u neprekidnom trajanju od najmanje 12. radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Uposlenik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu prethodnog stava nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Član 12.

Korištenje godišnjeg odmora uposlenici su dužni privremeno prekinuti na zahtjev Gradonačelnika ili rukovodioca službi, a rukovodioci službi na zahtjev Gradonačelnika u slučajevima kada je to potrebno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

U slučaju iz prethodnog stava uposlenici imaju pravo na naknade kao da su radili ili imaju pravo na naknadu troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora, što se utvrđuje odgovarajućim dokazima koje prilaže uposlenik.

Ukoliko je prekid godišnjeg odmora trajao jedan radni dan ili duže na pune radne dane, u tom slučaju uposlenici imaju pravo produžiti godišnji odmor za onoliko radnih dana koliko im je prekinut godišnji odmor u istoj kalendarskoj godini.

Član 13.

Uposlenici Organa uprave dužni su da koriste godišnji odmor pod uslovom i na način kako je to određeno rješenjem o korištenju godišnjeg odmora koje donosi Gradonačelnik.

Uposlenici Organa uprave dužni da, najmanje tri dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, obavijeste rukovodioca službe kako bi isti osigurao odgovarajuću zamjenu za uposlenika koji namjerava koristiti godišnji odmor.

Rukovodioci službi dužni su da, najmanje tri dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, obavijeste Gradonačelnika i predlože državnog službenika koji će ih mijenjati za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Ukoliko uposlenici nisu započeli korištenje godišnjeg odmora u skladu sa rješenjem Gradonačelnika, u tom slučaju rukovodilac službe može ih upozoriti na navedenu obavezu.

Član 14.

Iznimno od odredaba prethodnog člana i iz opravdanih razloga, uposlenici mogu koristiti godišnji odmor i izvan perioda koji je određen u rješenju o korištenju godišnjeg odmora.

Ukoliko namjeravaju koristiti godišnji odmor u skladu stavom 1. ovog člana, u tom slučaju uposlenici su dužni podnijeti pisani zahtjev rukovodiocu službe uz navođenje opravdanih razloga zbog kojih nije mogao koristiti godišnji odmor u skladu sa rješenjem o korištenju godišnjeg odmora.

Ukoliko rukovodilac službe ne odobri korištenje godišnjeg odmora uposleniku iz ovog člana, u tom slučaju uposlenik ne smije započeti koristiti godišnji odmor, u kojem slučaju se može obratiti pismenim zahtjevom Gradonačelniku za izmjenu rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Do donošenja rješenja iz prethodnog stava uposlenik ne može početi koristiti godišnji odmor.

Korištenje godišnjeg odmora protivno odredbama ovog člana predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Član 15.

Rukovodioci službi mogu koristiti godišnji odmor i izvan perioda koji je određen u rješenju o korištenju godišnjeg odmora, isključivo uz prethodno odobrenje Gradonačelnika i ukoliko su osigurali zamjenu od strane drugog državnog službenika u službi kojom rukovode.

Bez prethodnog odobrenja Gradonačelnika i osigurane zamjene, rukovodioci službi ne smiju započeti korištenje godišnjeg odmora.

Korištenje godišnjeg odmora protivno odredbama ovog člana predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Član 16.

Uposlenici imaju pravo jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti rukovodioca službe, pismeno putem protokola ili putem e-maila, najkasnije tri dana prije njegova korištenja.

Izuzetno uposlenik može obavijestiti rukovodioca službe najkasnije jedan dan prije korištenja jednog dana godišnjeg odmora putem e-maila, uz obrazloženje i u opravdanim slučajevima ili na sam dan, usmeno ili putem sms poruke uz obrazloženje i u opravdanim slučajevima.

Uposlenici koji ne obavijeste rukovodioca službi u skladu ovim članom ne smiju započeti korištenje godišnjeg odmora, u protivnom čine laku povredu službene dužnosti.

Član 17.

U slučaju iz prethodnog člana rukovodioci službi dužni su obavijestiti Gradonačelnika o korištenju jednog dana godišnjeg odmora, u kojem slučaju su dužni da osiguraju zamjenu za poziciju koju obavljaju.

Rukovodioci službi ne smiju započeti korištenje jednog dana godišnjeg odmora ukoliko prethodno nisu obavijestili Gradonačelnika.

Ukoliko rukovodilac službe započne korištenje jednog dana godišnjeg odmora suprotno odredbama ovog člana čini, laku povredu službene dužnosti.

Član 18.

Uposlenici koji nemaju prekid između dva radna odnosa duži od 15 dana, a zasnovali su radni odnos u Organu uprave, dužni su da od institucije, odnosno pavnog subjekta, u kojem su prethodno bili zaposleni dostave potvrdu u kojoj će biti navedeno da li im je utvrđeno pravo na godišnji odmor u tekućoj kalendarskoj godini, sa naznakom koliko dana godišnjeg odmora su iskoristili i koliko dana im je preostalo za korištenje, kao i da li im je na ime naknade korištenja godišnjeg odmora isplaćena naknada-regres.

Potvrda iz prethodnog stava dostavlja se službi nadležnoj za personalno-kadrovske poslove.

Član 19.

Ukoliko uposlenik ne dostavi potvrdu iz prethodnog člana, smatrat će se da je iskoristio svoje pravo korištenja godišnjeg odmora u tekućoj kalendarskoj godini i da mu je na ime korištenja istog uplaćena naknada-regres.

Član 20.

Uposlenici koji su zasnovali radni odnos na određeno vrijeme, dužni su da svoje pravo korištenja godišnjeg odmora iskoriste do isteka trajanja radnog odnosa u Organu uprave.

Rukovodioci službi dužni su da upozore uposlenika na pravo i obavezu iz prethodnog stava, a Gradonačelnik da im to pravo omogući.

Član 21.

U slučaju prestanka radnog odnosa, Gradonačelnik je dužan da uposleniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora krivicom Gradonačelnika ili rukovodioca službe, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi uposlenik primio da je koristio cijeli odnosno dio godišnjeg odmora.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Živinice.

Gradonačelnik

dr. sc. Began Muhić s.r.