



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- GRADONAČELNIK -
Broj: 01/2-04-89- 394/23
Živinice, 14.04.2023. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09"), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19 i 9/21) člana 5. stav (1) Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa nevladinih organizacija, broj: 01/2-04-89-378/23 od 10.04.2023. godine, (u daljem tekstu: Pravilnik), v.d. Gradonačelnika Grada Živinica, o b j a v l j u j e

JAVNI POZIV

za podnošenje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata nevladinih organizacija iz Budžeta Grada Živinice za 2023. godinu

Član 1.

(Predmet Javnog poziva)

1) Predmet javnog poziva za podnošenje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje programa ili projekata nevladinih organizacija iz Budžeta Grada Živinice za 2023. godinu (u daljem tekstu: Javni poziv) je prikupljanje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata nevladinih organizacija iz Budžeta Grada Živinice za 2023. godinu.

2) Finansijska sredstva su utvrđena u Budžetu Grada Živinice za 2023. godinu na budžetskim kodovima:

- a) 614 311 – „Program podrške NVO iz reda boračke populacije“, u iznosu od 100.000,00 KM,
- b) 614 311 – “Program podrške NVO u oblasti kulture, obrazovanja, sigurnosti, očuvanja tradicije i umjetnosti i drugo”, u iznosu od 50.000,00 KM,
- c) 614 311 – „Program podrške NVO u oblasti zaštite okoline, promocije turizma i privrede“, u iznosu od 40.000,00 KM,
- d) 614 311 – „Program podrške NVO iz oblasti socijalne zaštite i pomoći“, u iznosu od 70.000,00 KM,
- e) 614 311 – “Program podrške NVO iz oblasti zdravstvene zaštite i pomoći”, u iznosu od 90.000,00 KM,
- f) 614 311 – “Podrška organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija”, u iznosu od 10.000,00 KM,
- g) 614 311 – „Program podrške obilježavanja godišnjica značajnih datuma – boračka populacija“ u iznosu od 20.000,00 KM.

3) Sredstva iz člana 1. stav (2) Javnog poziva dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija pod kojima se smatraju udruženja u smislu Zakona o udruženjima i fondacijama BiH (“Službeni glasnik BiH”, br.:32/01,42/03,63/08,76/11 i 94/16), i to:

- a) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka a) dodjeljuju se boračkim udruženjima, odnosno udruženjima koja se bave pitanjima boračke populacije.
- b) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka b) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti kulture, umjetnosti, nauke, obrazovanja, sigurnosti, očuvanja tradicije

- i drugim nevladnim organizacijama koje se ne mogu po vrsti djelatnosti uvrstiti u neku od kategorija koje su definisane u stavu 3. tačke a), c), d), e), f) i g) ovog člana.
- c) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti zaštite životne sredine (okoliša), zaštite životinja, poljoprivrede, turizma i privrede.
 - d) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti socijalne politike (socijalne zaštite i pomoći) uključujući i humanitarne nevladine organizacije.
 - e) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka e) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti zdravstvene zaštite i pomoći.
 - f) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka f) dodjeljuju se udruženjima čija je primarna oblast kultura i umjetnost, za organizaciju kulturno-umjetničkih manifestacija na području Grada Živinica.
 - g) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka g) dodjeljuju se boračkim udruženjima i organizacijama za organizaciju obilježavanja boračkih manifestacija – godišnjica značajnih datuma na području Grada Živinica. Na navedenoj budžetskoj poziciji jedna boračka organizacija može aplicirati za organizaciju jedne manifestacije – godišnjice značajnih datuma.

Član 2. (Uslovi)

1) Aplikanti (udruženja) moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- da imaju sjedište na području Grada Živinice, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- da su projekti i programi u potpunosti ili djelimično namijenjeni građanima Grada Živinice, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- da se projekti i programi realizuju za period budžetske godine (od 01.01. do 31.12.),
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

2) Sredstva za finansiranje i sufinansiranje projekata i programa iz Budžeta Grada Živinice mogu se dodijeliti nevladinoj organizaciji koja nema registrovano sjedište na području Grada Živinice, za projekte koji se realizuju ili ne realizuju na području Grada Živinice, ako u realizaciji projektnih i/ili programskih aktivnosti takvih nevladinih organizacija učestvuju građani sa područja Grada Živinice koji čine: učenike osnovne i srednje škole, osobe kojima je potrebna socijalna i zdravstvena pomoć, osobe oboljele od različitih bolesti i marginalizirane osobe.

Član 3. (Prijava na Javni poziv)

1) Aplikanti koji se prijavljuju na javni poziv dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (**sva dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji koja je ovjerenja od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar**):

- a) Elektronski popunjten aplikacijski obrazac koji mora biti svojeručno potpisani od strane ovlaštene osobe udruženja i ovjeren pečatom aplikanta (udruženja);
- b) Aktuelni izvod iz registra udruženja izdat od nadležnog ministarstva - ne stariji od 6 mjeseci;
- c) Rješenje o poreznoj registraciji – ID broj;
- d) Karton deponovanih potpisa;
- e) Ugovor o otvaranju žiro-računa udruženja ili potvrda iz banke o žiro-računu;
- f) Dokaz o izmirenim obavezama prema javnim prihodima, izdato od nadležne Porezne uprave, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;

- g) Dokaz o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdat od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu potpisu od strane osobe zadužene za zastupanje i predstavljanje i ovjerenu pečatom aplikanta;
- h) Bilans stanja i bilans uspjeha iz godišnjeg izvještaja udruženja za prethodnu kalendarsku godinu ovjereni od strane nadležnog organa (FIA),
- i) Izjava da aplikant nije dobio sredstva za projekat s kojim aplicira u ukupnom iznosu vrijednosti projekta ili programa od drugog donatora,
- j) Dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava dobivenih iz Budžeta Grada Živinice za prethodne godine, nadležna Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, dostavit će imenovanoj Komisiji (dokaz ne dostavljaju aplikanti, već nadležna služba).

2) Aplikacijski obrasci su propisani kao:

- **Aplikacijski obrazac 1** – za projekte i programe nevladinih organizacija,
- **Aplikacijski obrazac 2** – za organizaciju obilježavanja kulturno-umjetničkih manifestacija i boračkih manifestacija – godišnjica značajnih datuma.

(3) Nevladine organizacije prijavljuju se na Javni poziv isključivo na jednu od prioritetnih oblasti (budžetskih pozicija) koje su definisane članom 1. stav (2) i stav (3) Pravilnika, u zavisnosti od toga koja im je oblast djelovanja primarna po statutu ili programskim aktivnostima.

(4) Jedna nevladina organizacija može aplicirati sa jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine, s tim da ukupan iznos traženih sredstava za projekat/program ne prelazi 35% budžetske pozicije Budžeta Grada Živinice za koju aplicira.

(5) Nevladina organizacija koja se isključivo bavi realizacijom projekata i programa iz oblasti kulture i umjetnosti može istovremeno aplicirati na javni poziv sa drugim aplikacijskim obrascem samo u slučaju kada organizuje kulturnu ili umjetničku manifestaciju ili događaj, gdje nevladina organizacija, osim apliciranja na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka b) može aplicirati i na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka f) Pravilnika, na posebnom aplikacijskom obrascu koji je predviđen za ovu vrstu namjene, bez dostavljanje dokumentacije iz člana 7. stav (1) Pravilnika. Aplikant dostavlja kompletну dokumentaciju iz člana 7. stav (1) Pravilnika ako isključivo aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka f) Pravilnika, odnosno ako ne aplicira istovremeno na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka b) Pravilnika. Aplikant ne može aplicirati sa dva projektna prijedloga za isti projekat/program u istoj budžetskoj godini.

(6) Nevladine organizacije koje se isključivo bave realizacijom projekata i programa iz oblasti boračke populacije mogu istovremeno aplicirati na javni poziv sa drugim aplikacijskim obrascem samo u slučaju kada organizuju obilježavanje manifestacije ili godišnjice značajnog datuma udruženja, gdje boračka nevladina organizacija, osim apliciranja na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka a) može aplicirati i na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka g) Pravilnika, na posebnom aplikacijskom obrascu koji je predviđen za ovu vrstu namjene, bez obaveze dostavljanja dokumentacije iz člana 7. stav (1) Pravilnika. Aplikant dostavlja kompletну dokumentaciju iz člana 7. stav (1) Pravilnika ako isključivo aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka g) Pravilnika, odnosno ako istovremeno ne aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka a) Pravilnika. Aplikant ne može aplicirati sa dva projektna prijedloga za isti projekat/program u istoj budžetskoj godini.

(7) Prilikom apliciranja boračkih organizacija na javni poziv za organizaciju obilježavanja manifestacije ili godišnjice značajnog datuma, Koordinacija boračkih organizacija Grada Živinice koju predstavlja Gradska organizacija ratnih vojnih invalida Živinice će uz prethodnu saglasnost ostalih boračkih organizacija koje apliciraju na obilježavanje manifestacije nadležnoj Službi

dostaviti akt ili dopis o tome koja boračka organizacija će biti nosilac određene manifestacije ili godišnjice značajnog datuma što će Komisija uvažavati prilikom prihvatanja, vrednovanja i ocjene aplikacija.

(8) Ukoliko neka od boračkih organizacija aplicira za obilježavanje manifestacije ili značajnog datuma bez prethodnog usaglašavanja sa članicama Koordinacije boračkih organizacija za manifestaciju za koju aplicira neka od boračkih organizacija iz stava (7) ovog člana, Komisija će dati prioritet boračkoj organizaciji koja je aplicirala za obilježavanje manifestacije ili godišnjice značajnog datuma koju je prethodno usaglasila sa Koordinacijom boračkih organizacija.

Član 4. (Namjena sredstava)

(2) Sredstva za realizaciju projekata koji se finansiraju iz Budžeta Grada Živinice za nevladine organizacije mogu se dodijeliti za sljedeće namjene:

a). Nauka, obrazovanje, sigurnost, kultura, očuvanje tradicije i drugo:

- a) troškovi organizacije kulturno-zabavnih manifestacija na području Grada i učešća na istim u BiH i inostranstvu, (pozorišne predstave, likovne kolonije, smotre folklora i dr.),
- b) troškovi nabavke potrebnog materijala (platna za uređenje scene, platna za slikanje, boja, plakata i dr.) za održavanje kulturno-zabavnih manifestacija na području Grada,
- c) troškovi dolaska, smještaja, ishrane i povratka kući likovnih umjetnika, učesnika likovne kolonije,
- d) administrativni i materijalni troškovi (održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, knjigovodstvene usluge i sl.) u iznosu do 25% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,
- e) troškovi muzičkih koncerta, festivala, izložbe slika i fotografija, filmske i audiovizuelne umjetnosti, manifestacija koje afirmišu tradiciju, promocije knjiga i časopisa,
- f) troškovi prevoza smještaja i ishrane do mjesta gdje se održava kulturno-zabavna manifestacija u BiH i inostranstvu, ukoliko organizator iste ne finansira navedene troškove, ili organizaciji za izvođenje određenog programa ne isplaćuje novčanu naknadu,
- g) troškovi nabavke narodnih nošnji, rukotvorina,
- h) troškovi nabavke kostima za pozorišne predstave,
- i) naknade za autorska prava,
- j) troškovi značajni za oblast nauke, formalnog i neformalnog obrazovanja, edukacija, dodjele nagrada najboljim učenicima, i studentima,
- k) troškovi edukacije čanova organizacije iz oblasti i djelatnosti za koje su registrovane (troškovi nabavke literature, troškovi nabavke kompakt diskova, naknade za predavače),
- l) nabavka opreme i drugi troškovi (edukacije, seminari, obuke i sl.) iz oblasti sigurnosti i zaštite neophodni za realizaciju projekta u skladu sa Pravilnikom,
- m) troškovi neophodni za kvalitetnu edukaciju, razvoj kulture, njegovanje običaja i slično
- n) ostali troškovi koji su neophodni za realizaciju projektnih/programskih aktivnosti drugih nevladinih organizacija u skladu sa Pravilnikom.

b). Boračka populacija:

- a) humanitarne aktivnosti usmjerene prema pripadnicima boračke populacije i članovima njihovih porodica (pomoć oboljelim, socijalno ugroženim i sl.),
- b) nabavka opreme (odjeće i obuće) za čanove boračke organizacije koja će se koristiti za potrebe obilježavanja značajnih datuma i slično,
- c) jednokratne novčane pomoći za pripadnike boračke populacije i čanove njihovih porodica,
- d) administrativni i materijalni troškovi i troškovi za redovne aktivnosti boračkih organizacija (zakup kancelarije, održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, troškovi plaćanje sekretara, knjigovodstvene usluge i sl.) u

- iznosu do 40% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,
- e) organizovanje manifestacija i događaja vezanih za obilježavanje godišnjica značajnih datuma za boračke organizacije (cvijeće, prevoz, hrana, piće i slično),
 - f) 60% sredstava od ukupnog iznosa koji je određen u budžetu Grada Živinice za boračke organizacije na budžetskoj poziciji iz člana 1. stav (2) tačka a) Pravilnika će se dodijeliti za boračke organizacije koje su u sastavu Koordinacije boračkih organizacija Grada Živinice,
 - g) drugi troškovi značajni za boračku populaciju.

c). Zaštita životne sredine (okoliša), razvoj turizma i privrede:

- a) očuvanje, unapređenje i zaštita životne sredine (okoliša),
- b) očuvanje i unapređenje biodiverziteta, rijetkih i ugroženih vrsta flore i faune vodenih i kopnenih površina na području Grada Živinica,
- c) izrada stručnih i naučnih dokumenata (planovi, strategije, elaborati i sl.) na zaštiti životne sredine (okoliša) od interesa za Grad Živinice,
- d) izrada promotivnog materijala koji će promovisati turističke (prirodne vrijednosti, lovni turizam i sl.) i kulturno-historijske potencijale,
- e) uzgoj (prehrana i unos divljači) i zaštita divljači i lovišta na području Grada Živinice,
- f) mapiranje, obilježavanje na terenu i uređenje lovačkih objekata (lovačke kuće, kolibe, hranilišta), lovačke manifestacije i edukacije,
- g) izgradnja lovno uzgojnih i lovno tehničkih objekata,
- h) projekti iz lovognog turizma,
- i) čišćenje i održavanje lovišta od smeća i štetočina (pasa latalica i sl.), organizovanje radionica za mlade o vrijednostima lovstva na području Grada Živinica,
- j) nabavka materijala i opreme (hranilice, kamere, GPS uređaji i sl.) za potrebe lovstva i lovišta a koje je u funkciji uzgoja i zaštite divljači,
- k) izrada promotivnog materijala koji će promovisati turističke i kulturno-historijske potencijale,
- l) izrada putokaza, reklamnog materijala (majice, kape i sl.), uređenje prostora za planinske domove, uređenje terena za kamp šatore, dopunski rezervoari za vodu, regionalni susreti planinara i slično,
- m) izgradnja i uređenje pratećih objekata za planinski i lovački dom i slično,
- n) projekti cikloturizma, ruralnog turizma, birdwatching turizma, agroturizma i slično,
- o) čišćenje i uređenje izletišta, uređenje centra u okviru kojeg će se organizovati ekološke i kreativne radionice,
- p) projekti podizanja ekološke svijesti i edukacije djece i mladih o značaju zaštite životne sredine,
- q) nabavka pčelarskog pribora i opreme,
- r) troškovi edukacije, razvoja i zaštite pčelarstva i slično,
- s) projekti promocije i razvoja privrede i poljoprivrede i slično,
- t) nabavka goriva za udruženja koja u svom radu imaju potrebu za istim (npr. udruženja poljoprivrednika),
- u) administrativni i materijalni troškovi (održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, knjigovodstvene usluge i sl.) u iznosu do 25% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,
- v) drugi troškovi neophodni za zaštitu životne sredine, turizma i privrede.

d). Socijalna i zdravstvena zaštita i pomoć:

- a) administrativni i materijalni troškovi, kao i troškovi za redovne aktivnosti nevladinih organizacija koje se bave pitanjima zdravstvene i socijalne zaštite i pomoći (zakup kancelarije, održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, troškovi plaćanja sekretara, knjigovodstvene usluge i sl.) mogu iznositi do 25% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,

- b) troškovi rada udruženja u smislu nabavka hrane, higijene, logopeda, volontera i drugi troškovi neophodni za rad,
- c) troškovi nabavke hrane za djecu sa višestrukim smetnjama,
- d) troškovi nabavke sredstava za higijenu,
- e) troškovi za humanitarne aktivnosti organizacija i udruženja i dodjelu pomoći za penzionere, stare, iznemogle i bolesne osobe te osobe u stanju socijalne potrebe,
- f) troškovi nabavke lijekova, prehrambenih artikala, sredstava za higijenu, medicinskih pomagala,
- g) troškovi prevoza i drugi troškovi neophodni za uspješnu realizaciju humanitarnih akcija,
- h) takmičenje iz Programa "Svjesnost o postojanju mina" i „Upozoravanje na opasnost od postojanja mina“ i drugo,
- i) naknada za rad stručnog saradnika – tumača znakovnog jezika, naknadu stručnom saradniku za realizaciju edukacije članstva na teme osnovna prava osoba sa invaliditetom i osnove znakovnog jezika,
- j) paketi bolesnim i nemoćnim članovima udruženja koja se bave pitanjima socijalne i zdravstvene zaštite i pomoći,
- k) takmičenje iz prve pomoći,
- l) troškovi neophodni za realizaciju projekata značajnih za zdravlje stanovništva sa područja Grada Živinice (nabavka opreme za liječenje, lijekova, pelena za odrasle, ishrana volontera za distribuciju paketa i promotivni materijal za akciju),
- m) organizacija događaja i datuma značajnih za stanovništvo koje ima potrebu socijalne i zdravstvene zaštite i pomoći,
- n) organizovanje edukacija, seminara, radionica o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti, izrada publikacija, časopisa iz oblasti zdravstva i slično,
- o) drugi troškovi neophodni za socijalnu i zdravstvenu zaštitu i pomoć stanovništva.

Član 5. (Kriteriji i bodovanje)

(1) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa nevladinih organizacija prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

1. opis i ciljevi projekta/programa,
2. ciljna grupa,
3. rezultati ostvareni u prethodnoj godini i očekivani rezultati,
4. aktivnosti,
5. trajanje projekta,
6. masovnost projekta,
7. vidljivost i promocija projekta,
8. budžet i racionalnost troškova,
9. način praćenja projekta.

(2) Komisija vrednuje prijedloge projekata nevladinih organizacija za organizaciju kulturnih i umjetničkih manifestacija i događaja i organizaciju manifestacija boračkih organizacija – obilježavanja godišnjica značajnih datuma boračkih organizacija prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) ciljevi koji se žele postići realizacijom projekta ili programa,
- b) ciljna grupa,
- c) aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu realizacije ciljeva,
- d) opis prethodne manifestacije ili događaja i očekivani rezultati,
- e) trajanje i masovnost manifestacije ili događaja,
- f) stručni kapaciteti nosioca projekta i drugih učesnika,
- g) vidljivost i promocija projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,

i) značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu.

(3) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 13. Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro), poštivajući pri tome podkriterije za bodovanje i bodove iz aplikacijskih obrazaca (ako ih ima) koji su u prilogu Pravilnika i čine njegov sastavni dio. Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

(4) Minimalan broj bodova po kriterijima iz člana 13. Pravilnika je 9, a maksimalan broj bodova je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će finansirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Živinice, s obzirom da projekti sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti finansirani, odnosno sufinansirani.

(5) Nevladina organizacija može aplicirati maksimalno do 35% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira. U slučaju da je iznos sredstava veći od 35%, Komisija će isti iznos smanjiti na 35% u budžetu planiranih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji u aplikaciji nevladine organizacije i dalje će se koristiti taj iznos.

(6) Na osnovu broja bodova vezanih za kriteriji „budžet i racionalnost troškova“ iz člana 13. Pravilnika, i to:

- 1 – 1,49 dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava,
- 1,50 – 1,99 dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava,
- 2 – 2,49 dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava,
- 2,50 – 2,99 dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava,
- 3 – 3,49 dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava,
- 3,50 – 3,99 dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava,
- 4 – 4,49 dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava,
- 4,50 – 4,99 dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava,
- 5 dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

(7) Iznos sredstava koji je izračunat u stavu (6) ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99 dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu (6) ovog člana,
- 18 – 20,99 dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu (6) ovog člana,
- 21 – 23,99 dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu (6) ovog člana,
- 24 – 26,99 dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu (6) ovog člana,
- 27 – 29,99 dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu (6) ovog člana,
- 30 – 32,99 dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu (6) ovog člana,
- 33 – 35,99 dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu (6) ovog člana,
- 36 – 38,99 dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu (6) ovog člana,
- 39 – 45 dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu (6) ovog člana.

(8) U slučaju da je iznos sredstava za nevladine organizacije, koji je dodijeljen na način propisan u stavu (6) i (7) ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim nevladinim/neprofitnim organizacijama do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

(9) Komisija svaki projekat ocjenjuje posebno. Na osnovu konačne ocjene, Komisija utvrđuje iznos novčanih sredstava sa kojima će projekti biti podržani od strane Grada Živinice.

Član 6. **(Projekti i programi koji se neće finansirati)**

(1) Sljedeći projekti se neće finansirati:

- a) projekti aplikantata koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim projektima (nisu opravdali ili namjenski utrošili dodijeljena sredstva), finansiranim iz Budžeta Grada Živinice,
- b) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- c) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- d) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- e) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno.

(2) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice za projekte i/ili programe nevladinih organizacija ne mogu se koristiti za finansiranje sljedećih troškova:

- a) zakup kancelarijskog prostora, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- b) naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- c) naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije,
- d) troškove reprezentacije predsjednika i drugih lica iz upravljačke strukture udruženja.

Član 7. **(Način i rok za podnošenje prijave)**

1) Aplikanti dostavljaju prijavu isključivo na elektronski popunjrenom aplikacijskom obrascu koji mora biti svojeručno potpisana od strane ovlaštene osobe udruženja i ovjeren pečatom udruženja sa pratećom dokumentacijom (u originalu ili fotokopijama ovjerenim kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) u zatvorenoj koverti, putem pisarnice Grada Živinice Komisiji za otvaranje i pregledanje aplikacija za nevladine organizacije, uz obaveznu naznaku:

“Prijava na Javni poziv za finansiranje i sufinsaniranje programa i projekata nevladinih organizacija iz Budžeta Grada Živinice za 2023. godinu - NE OTVARAJ“,

ili preporučeno putem pošte na adresu:

**Grad Živinice
Komisija za otvaranje i pregledanje aplikacija za nevladine organizacije
Ulica Alije Izetbegovića, broj 28, 75270 Živinice
(uz obaveznu naznaku: “Prijava na Javni poziv za podnošenje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinsaniranje programa/projekata nevladinih organizacija iz Budžeta Grada Živinice za 2023. godinu - NE OTVARAJ“)**

2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljanja na web stranici Grada Živinice. Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata i programa postavljeni su na web stranici Grada Živinice.

3) Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani niti finansirani.

4) U cilju zaštite ličnih podataka, podaci prikupljeni od podnosioca prijava će biti tretirani u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01).

Član 8. (Komisija)

(1) Nakon isteka roka za prijavu na Javni poziv, Komisija evidentira sve zaprimljene prijave, te provjerava ispunjavaju li aplikanti propisane uslove iz javnog poziva. Komisija o svom radu sačinjava zapisnik, te utvrđuje prijave koje ispunjavaju uslove, odnosno neblagovremene i nepotpune prijave.

(2) Komisija ocjenjuje sve blagovremene i potpune prijave prema utvrđenim kriterijima iz člana 13. Pravilnika i budiće prema članu 14. Pravilnika, na osnovu dostavljenog aplikacijskog obrasca, rukovodeći se pri tome sistemom bodovanja koji je razrađen u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, te prema ostvarenom broju bodova predlaže novčane iznose za raspodjelu.

(3) Komisija donosi privremenu rang listu ocijenjenih prijava sa brojem bodova i novčanim iznosima i istu objavljuje na web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(4) Nezadovoljnim aplikantima sa privremene rang liste dopušteno je izjavljivanje prigovora Komisiji za rješavanje po prigovorima koju imenuje Gradonačelnik Grada Živinice u roku od osam dana od dana objavljivanja privremene rang liste na zvaničnoj web stranici Grada Živinice.

(5) Nakon što Komisija za rješavanje po prigovorima odluči po prigovorima, Komisija donosi konačnu rang listu korisnika novčanih sredstava i istu dostavlja Gradonačelniku.

(6) Komisija na osnovu konačne rang liste priprema i dostavlja Gradonačelniku odluku o odobravanju novčanih sredstava aplikantima čiji su projekti ili programi prihvaćeni. Odluku o odobravanju (dodjeli) novčanih sredstava donosi Gradonačelnik.

(7) Nakon što Gradonačelnik doneše odluku o odobravanju novčanih sredstava, Komisija dostavlja konačnu rang listu na objavu. Konačna rang lista se objavljuje na zvaničnoj web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.

Član 9. (Korištenje sredstava i izvještavanje)

(1) Nakon donošenja odluke o odobravanju novčanih sredstava i objavljivanju konačne rang liste, Gradonačelnik zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava kojima je odobreno finansiranje programa ili projekta putem Javnog poziva. Gradonačelnik potpisuje ugovor o dodjeli sredstava sa predstnikom udruženja (ovlaštenom osobom). Ugovore o dodjeli sredstava priprema Komisija.

(2) Novčana sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(3) Sredstva dodijeljena za projekte i programe aplikantima mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12. tekuće godine).

(4) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava, u skladu sa Pravilnikom.

(5) Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni ugovorom, a najduže do 31.12. tekuće godine. Navedeni rok se može produžiti samo iz opravdanih razloga.

(6) Provođenje zaključenih ugovora prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, a postupak praćenja i evaluacije finansiranih programa i projekata (namjensko trošenje dodijeljenih budžetskih sredstava) imenovana Komisija

za evaluaciju i kontrolu utroška sredstava koju rješenjem imenuje Gradonačelnik, koja ima tri člana iz reda uposlenika Grada Živinice.

(7) Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) izvještaju o realizaciji projekta,
- b) finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.), i
- c) drugim dokazima ukoliko ih udruženje posjeduje (fotografije, videozapis, katalozi, brošure...).

(8) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz stava (7) ovog člana do 31.12. tekuće godine obustaviti će se dodjela sredstva iz Budžeta Grada Živinice za narednu godinu, odnosno korisnici sredstava neće moći učestvovati u javnom pozivu i raspodjeli sredstava za narednu godinu.

(9) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice ili namjenski ne utroše dodijeljena finansijska sredstva, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice.

Član 10. (Informacije podnosiocima prijava)

- Prispjela dokumentacija neće se vraćati.
- Podnositelj prijave je odgovoran za tačnost podataka u prijavi na propisanom obrascu.
- Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.
- Prijave korisnika sredstava koji nisu opravdali namjenski utrošak dodijeljenih sredstava u proteklim godinama iz Budžeta Grada Živinice neće biti razmatrane.
- Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.
- Gradonačelnik zadržava pravo da poništi Javni poziv u svako vrijeme, ako procijeni da za to postoje opravdani razlozi.
- Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na broj telefona: 035/743-367, kontakt osoba Elvir Sinanović.

Pripremili: Elvir Sinanović
Maida Beširović
Zijada Bilalić
Mejra Gogić

Kontrolisao: Mr. Sci. Said Čerkezović

Kontrolisao: Suvad Butković

VD GRADONAČELNIKA

Dr. sci. Began Muhić

Dostaviti :

1. WEB stranica Grada Živinice 1x,
2. Oglasna tabla Grada Živinice 1x,