

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica	
JMBG/JDIB	
Zastupan po punomoćniku	
Kontakt telefon	
Adresa stanovanja	

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****Odsjek za imovinsko-pravne poslove****PREDMET: Zahtjev za provođenje postupka promjene namjene zemljišta**

Podnosim zahtjev za promjenu kulture zemljišta za nekretnine označene po novom premjeru kao k.č.br. _____ upisane u posjedovni list br. _____ katastarska općina _____.

Zahtjev podnosim iz sljedećih razloga (detaljno obrazložiti):

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Posjedovni list	Original ili ov. kopija	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
2.	Zemljišnoknjižni izvadak	Original ili ov. kopija	ZK ured/Općinski sud
3.	Dokaz o sticanju prava vlasništva/posjeda (rješenje ili ugovor)	Kopija	Odgovarajuća institucija
4.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka

Rok za rješavanje: 30 dana, uz mogućnost produženja roka do 60 dana u naročito složenim predmetima, od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

Takse i naknade:

- Administrativnu taksu u iznosu od 2,00 KM, platiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.
- O troškovima postupka se odlučuje upravnim aktom u svakom konkretnom slučaju.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA