

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, br. 5/19), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 30.12.2021. godine, d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o izvršenju Budžeta Grada Živinice za 2022. godinu**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Budžeta Grada Živinice za 2022. godinu (u daljem tekstu; Budžet), upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, prava i obaveze budžetskih korisnika, ovlaštenja Gradonačelnika, gradskih službi i drugih organizacionih jedinica, prioriteta plaćanja, zaduživanja i garancije, upravljanje dugom, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

##### **Član 2.**

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Grada, koji donosi Gradsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2022. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2022. godine.

##### **Član 3.**

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio budžeta se sastoji od računa prihoda i rashoda, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka za tekuću budžetsku godinu.

U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou Grada Živinice na osnovu zakonskih i drugih propisa.

##### **Član 4.**

Pod budžetskim korisnikom iz člana 1. ove Odluke podrazumijevaju se gradske službe za upravu, stručne službe, Gradsko pravobranilaštvo, Gradsko vijeće, javne ustanove čiji je osnivač grad i ostali koji se finansiraju i kojima se doznačavaju sredstva iz gradskog Budžeta.

##### **Član 5.**

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, br. 67/05 ) uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu Grada Živinice - Sredstva za otkup nacionalizovanog zemljišta, i koriste se za otkup građevinskog zemljišta kao i za kapitalne i tekuće izdatke u oblasti komunalne infrastrukture i izradu projektne dokumentacije.

##### **Član 6.**

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), uplaćuju se na posebni račun Grada Živinice - Sredstva po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po

osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, br. 4/12 i 80/13).

#### **Član 7.**

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), uplaćuju se na posebni račun Grada Živinice – Sredstva za izgradnju skloništa.

Ova sredstva mogu se koristiti za izgradnju i održavanje skloništa i zaklona, kao i za kapitalne investicije po kojima je predviđena izgradnja skloništa iz Zakona, a u skladu sa godišnjim planom korištenja tih sredstava.

Sredstva se mogu koristiti u toku godine za održavanje tekuće likvidnosti Budžeta u vidu pozajmica, s tim da se ista moraju vratiti na poseban račun u roku od godinu dana.

#### **Član 8.**

Prihodi ostvareni po osnovu davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, prihodi od korištenja hidroakumulacionih objekata izgrađenih na potopljenom području i prihodi od naknada za korištenje državnih šuma (u daljem tekstu; koncesije), utvrđenih kantonalnim propisima uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu Grada Živinice – Namjenska sredstva koncesije, hidroakumulacije i šume.

Novčana sredstva iz stava 1 ovog člana raspodjeljuje Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom o koncesijama TK-a i Dokumentom o politici dodjele koncesija na području TK-a („Službene novine TK-a“ broj 7/13) i utrošit će se na osnovu programa utroška za svaku vrstu prihoda koje usvaja Gradsko vijeće.

Program utroška koncesionih sredstava posebno će se donositi za svakog koncesionara.

Ukoliko Gradsko vijeće novčana sredstva iz ovog člana, osim za one projekte za koje se provodi procedura javne nabavke, dodjeljuje vjerskim zajednicama, mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i sl., u tom slučaju Gradsko vijeće će utvrditi jasnu namjenu tih sredstava- (specifikacija troškova), način njihove realizacije i broj računa na koji će sredstva biti isplaćena.

Nakon usvajanja Programa od strane Gradskog vijeća, zahtjev za doznačavanje sredstava podnosi se nadležnoj službi, koja nakon ocjene zahtjeva podnosi prijedlog Gradonačelniku za isplatu novčanih sredstava.

Po utrošku sredstava iz prethodnog stava, korisnik je obavezan nadležnoj sužbi podnijeti pisani izvještaj o utrošku ovih sredstava.

Sredstva od koncesionih naknada mogu se koristiti u toku godine za održavanje tekuće likvidnosti Budžeta u vidu pozajmnica, s tim da se moraju vratiti na poseban račun u roku od godinu dana.

#### **Član 9.**

Izrada i izvršavanje Budžeta zasniva se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti Budžeta, principu jedne godine, principu univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

#### **Član 10.**

Ako se tokom godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju obaveze za Budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

## **II IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

### **Član 11**

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Gradonačelnik na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Za namjensko trošenje sredstava, a u skladu sa planiranim iznosom, nadležne su gradske službenosoci sredstava u Budžetu, odnosno službe koje u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke jedinice.

Podnosioci zahtjeva odgovorni su da prije podnošenja zahtjeva, isti usklade sa zakonskim i podzakonskim aktima i odobrena sredstva troše namjenski i u skladu sa važećim propisima.

Rukovodioci budžetskih korisnika, prije podnošenja na dalju proceduru Gradonačelniku, odgovorni su, da sve akte usaglase sa odredbama važećih zakonskih i podzakonskih akata, a zatim da prijedlog za donošenje odgovarajućeg akta upute Gradonačelniku.

Ukoliko nisu ispunjeni naprijed navedeni uslovi, rukovodilac budžetskog korisnika neće uputiti prijedlog Gradonačelniku.

Po pojedinim prijedlozima za isplatu sredstava iz Budžeta Grada Živinice Gradonačelnik odnosno Stručna služba Gradonačelnika, može tražiti mišljenje internog revizora, što ne utiče na odgovornost nadležnih službi i pomoćnika iz ovog člana.

### **Član 12.**

Namjenski prihodi i primici Budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stava 1. ovog člana uplaćuju se u Budžet, a zatim evidentiraju na posebnim računima u skladu sa namjenom.

### **Član 13.**

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Budžet za tekuću budžetsku godinu.

### **Član 14.**

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u Budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

### **Član 15.**

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Budžeta.

### **Član 16.**

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor vrši plaćanje svih obaveza gradskih službi za upravu.

Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi.

#### **Član 17.**

Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstava tekuće rezerve utvrđena je Budžetom za 2022. godinu i iznosi 150.000,00 KM.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Naredbodavac za izvršenje Budžeta je Gradonačelnik.

#### **Član 18.**

Ako se tokom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz sredstava tekuće rezerve Budžeta, a odobrava ih Gradonačelnik.

Ako se tokom godine, na temelju zakona i drugih propisa umanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu Budžeta, ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Ako tokom godine dođe do organizacijskih ili reorganizacijskih promjena, koje uzrokuju smanjenje ili povećanje broja organizacijskih jedinica ili drugih budžetskih korisnika, postupit će se sukladno stavovima 1. i 2. ovog člana.

Gradonačelnik je nadležan da svojim aktom preraspodijeli novčana sredstva u vezi sa prethodnim stavovima ovog člana.

#### **Član 19.**

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima iz tekućeg priliva uplatnog računa na koji su isti pogrešno ili više uplaćeni, a u skladu sa važećim propisima.

Prihodi iz stava 1. ovog člana, vraćaju se uplatiocima na osnovu prijedloga, zaključka, rješenja ili odluke koju donosi nadležna služba, za čiju zakonitost su odgovorni rukovodioci službe.

Na osnovu isprava iz stava 2. ovog člana Gradonačelnik donosi odluku o povratu sredstava.

#### **Član 20.**

Izdaci u Budžetu sistematizuju se i iskazuju po ekonomskom kodu, odnosno vrsti troška, zatim po funkciji i po organizacionoj jedinici preko koje se izvršava izdatak.

Izdaci u Budžetu planirani za zajednički rad gradskih organa, sistematizuju se u okviru organizacione jedinice, Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i raseljene osobe, koja će obavljati zajedničke poslove za navedene organe.

#### **Član 21.**

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima, koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

#### **Član 22.**

Na osnovu zahtjeva - trebovanja finansijskih sredstava, svi budžetski korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Za sva trošenja novčanih sredstava po određenim projektima i programima, koja nisu regulisana ugovorom, svi budžetski korisnici, odnosno, organizacione jedinice u čijem se okviru nalaze određeni budžetski korisnici, obavezni su Stručnoj službi Gradonačelnika dostavljati prijedlog za donošenje odluka o evidentiranju i isplati novčanih sredstava.

Odluke o isplati novčanih sredstava, izuzev tekuće rezerve, neće se realizovati bez prijedloga nadležnog budžetskog korisnika iz prethodnog stava.

#### **Član 23.**

Pravdanje doznačenih novčanih sredstava iz Budžeta, budžetski korisnici su obavezni izvršiti do kraja budžetske godine.

Izuzetno, Gradonačelnik može svojim aktom, naložiti kraće ili duže vrijeme pravljanja doznačenih sredstava.

U slučaju da korisnici ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, ili drugi odgovarajući izvještaj, neće im se dodijeliti sredstva, odnosno neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u tekućoj fiskalnoj godini, o čemu vodi računa nadležna služba koja neće podnijeti prijedlog za isplatu novčanih sredstava iz Budžeta Grada.

#### **Član 24.**

Izdaci svakog budžetskog korisnika moraju biti u skladu sa planiranim budžetskim iznosima.

#### **Član 25.**

Prilikom stvaranja obaveza koje se podmiruju iz Budžeta, budžetski korisnici su obavezni uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Budžetski korisnici stvaraju obaveze uz prethodno odobrenje Gradonačelnika, a u skladu s internim procedurama.

Ukoliko dođe do odstupanja priliva planiranih sredstava, sve obaveze koje nisu regulisane zakonskim i opštim aktima, stvaraju se shodno procentualnom punjenju Budžeta.

#### **Član 26.**

Ukoliko dođe do poremećaja u prikupljanju prihoda, odnosno smanjenja priliva novčanih sredstava u Budžet Grada, prioritet u izvršenju budžetskih obaveza imaju:

- sredstva za isplatu rata kredita
- sredstva za redovan rad gradskih službi,
- sredstva za plate i naknade zaposlenih u organu uprave koje nemaju karakter plate,
- sredstva za redovan rad Gradskog vijeća, vijećnika, i parlamentarnih grupa,
- sredstva za plate zaposlenih u javnim ustanovama čiji je osnivač Grad i naknade koje nemaju karakter plate,
- sredstva za redovan rad budžetskih korisnika čiji je osnivač Grad u skladu sa prilikom,
- sredstva za izmirenje duga Grada i
- ostalo.

#### **Član 27.**

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima, kao i drugim propisima koji regulišu navedenu oblast.

Za provođenje postupka iz stava 1. ovog člana odgovorne su nadležne i ovlaštene osobe od strane Gradonačelnika i nosioci sredstava, odnosno korisnici pozicija prikazanih u posebnom dijelu Budžeta.

#### **Član 28.**

S budžetskog računa ne smiju se isplaćivati troškovi koji nisu predviđeni Budžetom. Izuzetak od prethodnog stava ovog člana predstavljaju sredstva tekuće budžetske rezerve.

#### **Član 29.**

Raspored sredstava utvrđenih za finansiranje parlamentarnih grupa i vijećnika vršit će se u skladu sa odlukom koja uređuje finansiranje parlamentarnih grupa i vijećnika koji participiraju u Gradskom vijeću.

Odluku o isplati sredstava iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradonačelnik, na prijedlog sekretara Gradskog vijeća.

#### **Član 30.**

Sredstva utvrđena u razdjelu 1. Budžeta, pozicija Naknade gradskim vijećnicima, zamjenika predsjedavajućeg i naknada predsjedavajućeg Gradskog vijeća za 2022. godinu kao i pozicija naknade članovima radnih tijela Gradskog vijeća za 2022. godinu, isplaćivat će se u skladu sa odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Rješenje o isplati naknade donosi sekretar Gradskog vijeća.

Sredstva za reprezentaciju Gradskog vijeća isplaćivat će se na osnovu odluke/računa koju donosi, potpisuje predsjedavajući Gradskog vijeća.

#### **Član 31.**

Visina osnovice za obračun plata za 2022. godinu iznosi 330, a bod 1,15.

#### **Član 32.**

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za sportske klubove, nevladinih organizacija i udruženja građana dodjeljivaće se na osnovu javnog poziva u skladu sa pravilnikom koji donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, te komisije koju imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

#### **Član 33.**

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za određene fondacije i sl. (Fondacija Mozaik, Fondacija Tuzlanske zajednice i drugi), realizovat će se na osnovu potpisanog sporazuma, memoranduma ili drugog dokumenta kojeg je potpisao Gradonačelnik ili drugo ovlašteno lice i na prijedlog nadležne službe.

Sredstva predviđena na određenim pozicijama za koje postoji potpisan sporazum, memorandum ili drugi dokument kojeg je potpisao Gradonačelnik ili drugo ovlašteno lice, realizovat će se u skladu sa navedenim potpisanim dokumentom, na prijedlog nadležne službe ili na drugi odgovarajući način.

#### **Član 34.**

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za Troškove komunalnih usluga u izbjegličkim naseljima-budžetska sredstva realizovat će se na osnovu provedenih procedura za troškove vodosnabdjevanja i kanalizacije, odvoza smeća, održavanja i drugih nepredviđenih aktivnosti u KC Višća.

#### **Član 35.**

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za Troškove reprezentacije organa uprave realizovat će se na osnovu dostavljenog fiskalnog računa od strane ugostiteljskih objekata ili trgovina odobrenog od strane Gradonačelnika ili drugog lica ovlaštenog od strane Gradonačelnika.

#### **Član 36.**

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za Sponzorstvo i izdavačke djelatnosti, realizirat će se na zahtjev zainteresirane stranke uz koji se prilaže predračun i na osnovu odluke koju donosi Gradonačelnik, uz obavezno pravdanje odobrenih novčanih sredstava.

#### **Član 37.**

Sredstva predviđena na poziciji Školska takmičenja učenika na gradskom nivou, učenici generacije, festival rada, dodjeljivat će se na osnovu zahtjeva školskog sportskog društva ili javnih ustanova za školska takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola, na žiro-račun podnosioca zahtjeva, vijeća roditelja ili plaćanjem fakture dobavljaču do odobrenog iznosa podrške u skladu sa zahtjevom.

#### **Član 38.**

Sredstva utvrđena na poziciji Naknade članovima komisije SZI i Gradski operativni tim isplaćivaće se u skladu sa odlukom Gradskog vijeća i rješenjima ili odlukom Gradonačelnika na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe.

#### **Član 39.**

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa - doprinosi za zdravstveno osiguranje određenih korisnika na račun Budžeta realizovat će se na osnovu odluka, zaključaka ili drugih akata Gradskog vijeća.

#### **Član 40.**

Grantovi za redovan rad i tekuće održavanje u MZ i Naknade za rad sekretara MZ, će se dodjeljivati u skladu sa „Odlukom o utvrđivanju kriterija i visine sredstava za rad mjesnih zajednica, naknade za rad predsjednika-povjerenika ili sekretara mjesnih zajednica“ („Službeni glasnik Grada Živinice“, br. 2/17 i 3/18).

#### **Član 41.**

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za članarinu-Savez općina i gradova realizovat će se na osnovu Odluke o visini članskog doprinosa za finansiranje aktivnosti saveza općina i gradova Federacije BiH i isplaćivat će se na račun Saveza po prijedlogu nadležne Službe.

#### **Član 42.**

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za Zatvaranje kolektivnih centara na području grada Živinice-učešće grada realizovat će se na osnovu odluka ili drugih akata Gradskog vijeća, potpisanih sporazuma od strane Gradonačelnika, i drugih preuzetih obaveza za uspješnu realizaciju državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem obezbjeđenja javnih stambenih rješenja“

#### **Član 43.**

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za stipendiranje učenika i studenata, realizovat će se na osnovu Odluke koju usvaja Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika i komisije koju imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

#### **Član 44.**

Sredstva za JNP boračkoj populaciji dodjeljivat će se na žiro-račun boračkih udruženja na osnovu zahtjeva Koordinacije boračkih udruženja i prijedloga nadležne službe, uz obavezu pravljanja dodjeljenih sredstava nadležnoj službi.

#### **Član 45.**

Sredstva utvrđena na pozicijama Grantovi JU – čiji je osnivač grad: Centar za socijalni rad Živinice, BKC Živinice, RTV Živinice i Dječije obdanište Živinice, realizovat će se na osnovu ugovora o prenosu i korištenju sredstava potpisanog između Gradonačelnika i direktora navedenih javnih ustanova kao i druga odobrena sredstva u Budžetu doznačit će se na žiro račune korisnika, javnih ustanova, na osnovu odobrenog zahtjeva, odnosno trebovanja za svaki mjesec, u skladu sa važećim propisima.

Sredstva utvrđena na poziciji Centar za socijalni rad Živinice, namijenjena za jednokratne novčane pomoći, raspoređivat će se na osnovu trebovanja JU „Centar za socijalni“ rad Živinice.

Sredstva predviđena Budžetom, tekući grantovi pojedinaca u stanju socijalne pomoći, raspoređivat će se na osnovu Odluke o načinima i kriterijima na koji saglasnost daje Gradsko vijeće Živinice.

Sredstva za zdravstveno osiguranje neosiguranih lica, uplaćivat će se od strane Grada, nakon dostavljenog rješenja JU “Centar za socijalni rad” Živinice o utvrđivanju prava na osiguranje zdravstveno neosiguranih lica.

#### **Član 46.**

Sredstva utvrđena na poziciji JP „Gradska dvorana“ Živinice – Podrška preduzeću, realizovat će se na osnovu ugovora o prenosu i korištenju sredstava potpisanog između Gradonačelnika i direktora navedenog javnog preduzeća i doznačit će se po osnovu odobrenog zahtjeva – trebovanja prilikom izmirivanja redovnih obaveza (struja, komunalne usluge, doprinosi i sl.) uz obavezno pravljanje doznačenih sredstava nadležnoj službi.

Iznimno od odredaba ovog člana, novčana sredstva predviđena za finansiranje ili sufinansiranje projekta čiji je krajnji korisnik JP Gradska dvorana, može se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i od strane Grada Živinice.

#### **Član 47.**

Sredstva predviđena za JZU Dom zdravlja Živinice,- projekti 2021- preostali dio i projekti 2022. godine, realizovat će se na osnovu ugovora o prenosu i korištenju sredstava, potpisanog između Gradonačelnika i direktora navedene Javne zdravstvene ustanova i doznačit će se nakon stvorene obaveze na žiro račun JZU „Dom zdravlja“ Živinice i namjenski utrošiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i planiranim budžetskim pozicijama.

#### **Član 48.**

Sredstva predviđena za JP „Horizontala“ d.o.o. Živinice – Transfer sredstva od zakupa javnih površina, namijenjena za JP „Horizontala“ d.o.o. Živinice, isplatit će se u 100% iznosu u skladu sa prilivom sredstava od privremenog korištenja javnih površina na području Grada Živinice na žiro račun ovlaštenog preduzeća JP „Horizontala“ d.o.o. Živinice, u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti na kreditno zaduženje JP“Horizontala-Živinice“ doo Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, br. 10/16) i „Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Grada Živinice“.

Sredstva predviđena za JP „Horizontala“ d.o.o. Živinice – Podrška preduzeću iz sredstava nk, realizovat će se u skladu sa prilivom sredstava od novčanih kazni a na osnovu naknadno donešene odluke od strane Gradskog vijeća.

#### **Član 49.**

Novčana sredstva predviđena za Gradsku izbornu komisiju-članovi i sekretar za administrativno tehničke poslove, realizovat će se na osnovu odluka ili drugih akata Gradskog vijeća, zahtjeva Gradske izborne komisije, prijedloga sekretara Gradskog vijeća i odluke Gradonačelnika.

Za utrošak sredstava navedene pozicije, u skladu sa zakonskim propisima, odgovorna je Gradska izborna komisija, odnosno predsjednik Gradske izborne komisije.

#### **Član 50.**

Novčana sredstva predviđena za projekat ulaganja u obrazovanje građana, stambeno zbrinjavanje mladih, podrška starim zanatima i drugi, dodjeljivat će se na osnovu javnog poziva u skladu sa pravilnikom koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe.

#### **Član 51.**

Sredstva predviđena na budžetskim pozicijama za religijske zajednice, doznačavat će se na žiro račune religijskih zajednica, koja će provoditi proceduru i pravdati dodjeljena sredstva Gradu Živinice.

Sredstva koja budu planirana u Budžetu za objekte i aktivnosti koje su u vlasništvu religijskih zajednica, po zahtjevu religijskih zajednica doznačit će se na žiro-račune religijskih zajednica, koje će provoditi proceduru i pravdati dodjeljena sredstva.

Novčana sredstva predviđena na poziciji Izrada projektne dokumentacije stara džamija (drvena) Priluk utrošit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama od strane Grada Živinice, na osnovu zahtjeva Medžlisa IZ Živinice i prijedloga nadležne službe, obzirom da se radi o kulturno-historijskom naslijeđu Grada Živinice.

#### **Član 52.**

Novčana sredstva predviđena za nabavku-kupovinu Gatera od „Konjuh“ d.d. u stečaju, realizovat će se na osnovu saglasnosti Gradskog vijeća i važećih propisa.

#### **Član 53.**

Sredstva utvrđena na poziciji Podrška za investicione aktivnosti u MZ (M:M), infrastruktura, utrošit će se na osnovu odluke Gradskog vijeća i procedure koju će sprovesti Gradonačelnik sa nadležnom službom u skladu sa zakonom o javnim nabavkama u visini predviđenih sredstava u Budžetu Grada Živinice.

Sredstva utvrđena na poziciji Podrška za realizaciju projekata sufinansiranja (građani-grad) po principu M:M iz 2020. godine - rasvjeta, realizovat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Odlukom Gradskog vijeća u pogledu sufinansiranja ovih projekata.

Zbog povećanja cijene realizacije projekata iz prethodnog stava, daje se saglasnost za 20% većeg iznosa navedene pozicije.

#### **Član 54.**

Utrošak sredstava sa pozicije održavanje i dogradnja javne rasvjete vršit će se na osnovu ugovora zaključenog u postupku javne nabavke i Pravilnika usvojenog od strane Gradskog vijeća kao i na drugi odgovarajući način.

#### **Član 55.**

Utrošak sredstava Zimskog održavanja grada sa prigradskim naseljima i Održavanje čistoće grada i gradskih ulica, vršit će se na osnovu programa koji će donijeti Gradsko vijeće na prijedlog nadležne službe odnosno Gradonačelnika.

Utrošak sredstava Ljetno održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva na području grada Živinice i Zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva, vršit će se na osnovu programa koji će donijeti Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

#### **Član 56.**

Utrošak sredstva predviđenih na poziciji „Podrška VIK-u - računi za el.energiju za PPOV Živinice“ vršit će se direktnim plaćanjem dospjelih računa za električnu energiju od strane Grada Živinice. Utrošak sredstava predviđenih na poziciji „JP"VIK" Živinice (Podrška za rad PPOV i preduzeća) doznačit će se na osnovu pismenih zahtjeva navedenog Preduzeća i sporazuma o prenosu i korištenju sredstava na žiro-račun Preduzeća i namjenski utrošiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i planiranim budžetskim pozicijama, te utrošak pravdati nadležnoj službi Grada Živinice.

#### **Član 56.a.**

Novčana sredstva predviđena na poziciji Osnivački kapital i podrška JP „Vodovod Sinac Rijeka „ doznačiće se na osnovu pismenih zahtjeva navedenog preduzeća i Sporazuma o prenosu sredstava na žiro račun preduzeća i namjenski utrošiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i planiranim budžetskim pozicijama, te utrošak pravdati nadležnoj službi Grada Živinice.

#### **Član 57.**

Utrošak sredstava predviđenih na poziciji - Održavanje pružnih prelaza na području grada Živinice, vršit će se na osnovu sporazuma/ugovora ili drugog akta zaključenog između Grada Živinice i JP "Željeznice " FBiH d.o.o. Sarajevo.

#### **Član 58.**

Utrošak sredstava predviđenih na poziciji - priključci za novoizgrađenu rasvjetu na elektro mrežu, vršit će se na osnovu prijedloga nadležne službe, putem ugovora sa JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo ili na drugi odgovarajući način.

#### **Član 59.**

Utrošak sredstva predviđenih na poziciji „JP „Eko Sep“ d.o.o. - Sredstva za uplatu PDV-a po projektu EBRD-a - izvođenje radova“, doznačit će se na osnovu pismenih zahtjeva navedenog preduzeća i Sporazuma o prenosu sredstava na žiro račun preduzeća, a vraćati nakon izvršenog povrata PDV-a od strane Uprave za indirektno oporezivanje na račun Budžeta Grada. Utrošak sredstava predviđenih na poziciji „JP „Eko Sep“ d.o.o. – podrška preduzeću“ doznačit će se na osnovu pismenih zahtjeva navedenog preduzeća i Sporazuma o prenosu sredstava, na žiro-račun preduzeća i namjenski utrošiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i planiranim budžetskim pozicijama, te utrošak pravdati nadležnoj službi Grada Živinice.

#### **Član 60.**

Sredstva utvrđena na budžetskoj poziciji – Podsticaj razvoju poljoprivrede, „Program mjera preventivne zaštite domaćih životinja“ raspoređivat će se u omjeru 60% JP„Veterinarska stanica“ Živinice, prema programu koji prethodno usvaja Gradsko vijeće, i 40% ostale veterinarske stanice na području Grada Živinice, a na osnovu programa mjera preventivne zaštite domaćih životinja svake od veterinarskih stanica, koji usvaja Gradsko vijeće po prethodno objavljenom javnom pozivu od strane nadležne Službe, koja će propisati detaljnije kriterije.

Sredstva utvrđena na budžetskoj poziciji – Podsticaj razvoju poljoprivrede – različiti vidovi podsticaja i podrške poljoprivredi, odobrit će se na osnovu kriterija i Javnog poziva koji raspisuje

Gradonačelnik, na prijedlog nadležne Službe u iznosu do 40.000,00 KM, i u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama u iznosu do 110.000,00 KM i javnog poziva od strane Gradonačelnika na prijedlog nadležne službe.

Sredstva utvrđena na budžetskoj poziciji – Učešće u projektima (sufinansiranje projekata) međunarodnih domaćih organizacija i/ili viših nivoa vlasti iz oblasti lokalnog-ekonomskog razvoja (privreda, poljoprivreda, turizam), realizirat će se shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, putem javnog poziva ili na drugi odgovarajući način.

#### **Član 61.**

Sredstva utvrđena na budžetskoj poziciji „Podsticaj razvoju privrede za 2022. godinu – start up, odobrit će se na osnovu kriterija i javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik, na prijedlog nadležne Službe.

#### **Član 62.**

Novčana sredstava predviđena za projekte grupisane na pozicijama pokrenutih procedura u nadležnim službama, u slučaju da pokrenuta procedura bude poništena iz bilo kojeg razloga, iskoristit će se za ponovno pokretanje postupka javne nabavke za isti projekat.

#### **Član 63.**

Sredstava predviđena na budžetskoj poziciji Subvencija za ugradnju liftova u stambenim zgradama, odobrit će se na osnovu pravilnika koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe i javnog poziva koji raspisuje nadležna Služba.

Isplata novčanih sredstava izvršit će se na zajednički račun etažnih vlasnika zgrade/ulaza na osnovu ugovora koji zaključuje Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe, koja će pratiti realizaciju namjenskog utroška sredstava putem komisije ili na drugi odgovarajući način.

#### **Član 64.**

Sredstava predviđena na budžetskoj poziciji Subvencioniranje troškova linijskog prevoza, odobrit će se na osnovu pravilnika koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe i javnog poziva koji raspisuje nadležna Služba.

Isplata novčanih sredstava izvršit će se na osnovu ugovora koji zaključuje nadležna služba.

#### **Član 65.**

Utrošak novčanih sredstava predviđenih na poziciji JP Veterinarska stanica - Funkcionisanje higijeničarske službe i zbrinjavanje pasa lotalica realizirat će se prema programu koji prethodno usvaja Gradsko vijeće.

Utrošak novčanih sredstava predviđenih na poziciji Specijalna oprema - nabavka puške za omamljivanje pasa lotalica, za Veterinarsku stanicu Živinice vršit će se na način da će se sredstva sa ove pozicije doznaciti JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Živinice, na osnovu zahtjeva ovog preduzeća, prijedloga nadležne službe i ugovora o prenosu i korištenju sredstava potpisanog između Gradonačelnika i ovog Javnog preduzeća, uz obavezno pravdanje namjenskog utroška sredstava nadležnoj službi.

#### **Član 66.**

Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama na zahtjev budžetskog korisnika može se izvršiti najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika na osnovu Odluke Gradonačelnika a na prijedlog nadležne službe i Službe za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor, koje su odgovorne za zakonitost prijedloga.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

#### **Član 67.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da donese propise kojima će se bliže regulisati način korištenja budžetskih sredstava i izvršenja pojedinih pozicija budžeta za 2022. godinu, koje nisu uređene ovom Odlukom.

### III RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA

#### **Član 68.**

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor transakcija kojima rukovode.

#### 1. Računovodstvo

#### **Član 69.**

Budžetskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta, analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, finansijsko izvještavanje i druga pitanja u vezi sa budžetskim računovodstvom.

#### **Član 70.**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

#### **Član 71.**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na Budžet.

Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

#### 2. Budžetski nadzor

#### **Član 72.**

Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Budžetski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

#### 3. Interna kontrola i interna revizija

#### **Član 73.**

Budžetski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.

#### **Član 74.**

Kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti, Grad će urediti sistem interne kontrole, a Gradonačelnik će donijeti pravilnik o internoj kontroli.

#### **Član 75.**

Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola vrši interna revizija u skladu sa propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

#### 4. Finansijsko izvještavanje

#### **Član 76.**

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor dužna je dostaviti Gradonačelniku tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni finansijski izvještaj u roku od 30 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj do 15. aprila naredne godine.

#### **Član 77.**

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor, dužna je pravovremeno dostaviti Gradonačelniku izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu koji Gradonačelnik podnosi na usvajanje Gradskom vijeću u roku 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

#### IV KAZNE NE ODREDBE

#### **Član 78.**

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti grada, kao i drugo lice odgovorno za Budžet grada, kaznit će se za kršenje ove odluke saglasno odredbama članova 102. i 103. Zakona o budžetima u FBiH ( Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

#### V ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Član 79.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

#### **Član 80.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Živinice“ i primjenjivat će se za budžetsku 2022.godinu.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD ŽIVINICE  
GRADSKO VIJEĆE  
Broj: 06-04-6785/2021  
Živinice, 30.12.2021.g.**

**Predsjedavajući Gradskog vijeća**

**mr. sc. Nail Jusić**