



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- GRADONAČELNIK -
Broj: 01/2-04-89-407/22
Živinice, 22.03.2022. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09"), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19) i Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa nevladinih organizacija, broj: 01/2-04-89-173/22 od 09.02.2022. godine, („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 3/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), Gradonačelnik o b j a v l j u j e

JAVNI POZIV

za podnošenje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje programa ili projekata nevladinih organizacija iz Budžeta Grada Živinice za 2022. godinu

Član 1.

Predmet javnog poziva

1) Predmet javnog poziva za podnošenje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje programa ili projekata nevladinih organizacija iz Budžeta Grada Živinice za 2022. godinu (u daljem tekstu: javni poziv), je prikupljanje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje programa ili projekata nevladinih organizacija iz Budžeta Grada Živinice za 2022. godinu.

2) Sredstva su utvrđena u Budžetu Grada Živinice za 2022. godinu na budžetskim kodovima:

- 614 311 – „Program podrške NVO iz reda boračke populacije“ u iznosu od 100.000,00 KM,
- 614 311 – „Program podrške NVO u oblasti kulture, obrazovanja, sigurnosti, očuvanja tradicije i umjetnosti i drugo“ u iznosu od 40.000,00 KM,
- 614 311 – „Program podrške NVO u oblasti zaštite okoline, promocije turizma i privrede“ u iznosu od 30.000,00 KM,
- 614 311 – „Program podrške NVO iz oblasti socijalne zaštite i pomoći“ u iznosu od 70.000,00 KM,
- 614 311 – „Program podrške NVO iz oblasti zdravstvene zaštite i pomoći“ u iznosu od 70.000,00 KM,
- 614 311 – „Podrška organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija“ u iznosu od 20.000,00 KM,
- 614 311 – „Program podrške obilježavanja godišnjica značajnih datuma – boračka populacija“ u iznosu od 20.000,00 KM.

3) Sredstva iz člana 1. stav (2) javnog poziva dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija pod kojima se smatraju udruženja i fondacije u smislu Zakona o udruženjima i fondacijama BiH (“Službeni glasnik BiH”, br.:32/01,42/03,63/08,76/11 i 94/16), i to:

- a) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka a) dodjeljuju se **boračkim udruženjima i organizacijama.**
- b) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka b) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti **kulture, umjetnosti, nauke, obrazovanja, sigurnosti, očuvanja tradicije i drugim nevladinim organizacijama.**

- c) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti **zaštite životne sredine (okoliša), turizma i privrede.**
- d) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti **socijalne politike (socijalne zaštite i pomoći) uključujući i humanitarne nevladine organizacije.**
- e) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka e) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti **zdravstvene zaštite i pomoći.**
- f) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka f) dodjeljuju se udruženjima čija je primarna oblast **kultura i umjetnost, za organizaciju kulturno-umjetničkih manifestacija na području Grada Živinica.**
- g) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka g) dodjeljuju se **boračkim udruženjima i organizacijama za organizaciju obilježavanja boračkih manifestacija – godišnjica značajnih datuma na području Grada Živinica.** Jedna boračka organizacija može aplicirati za organizaciju jedne manifestacije – godišnjice značajnih datuma.

Član 2. Uslovi

1) Aplikanti (udruženja i fondacije) moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- da imaju sjedište na području Grada Živinice, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- da su projekti i programi u potpunosti ili djelimično namijenjeni građanima Grada Živinice, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- da se projekti i programi realizuju za period budžetske godine (od 01.01. do 31.12.),
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

2) Sredstva za finansiranje i sufinansiranje projekata i programa iz Budžeta Grada Živinice mogu se dodijeliti nevladinoj organizaciji koja nema registrovano sjedište na području Grada Živinice, za projekte koji se realizuju ili ne realizuju na području Grada Živinice, ako u realizaciji projektnih i/ili programskih aktivnosti takvih nevladinih organizacija učestvuju građani sa područja Grada Živinice koji čine: učenike osnovne i srednje škole, osobe kojima je potrebna socijalna i zdravstvena pomoć, osobe oboljele od različitih bolesti i marginalizirane osobe.

Član 3. Prijava na javni poziv (obavezna dokumentacija)

1) Aplikanti koji se prijavljuju na javni poziv dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (**sva dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenj kopiji koja je ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar**):

- a) Elektronski popunjen aplikacijski obrazac koji mora biti svojeručno potpisan od strane osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje (odgovorne osobe) i ovjeren pečatom aplikanta (udruženja);
- b) Aktuelni izvod iz registra udruženja izdat od nadležnog ministarstva - ne stariji od 6 mjeseci;
- c) Rješenje o poreznoj registraciji – ID broj;
- d) Karton deponovanih potpisa;
- e) Ugovor o otvaranju žiro-računa udruženja ili potvrda iz banke o žiro-računu;
- f) Dokaz o izmirenim obavezama prema javnim prihodima, izdato od nadležne Porezne uprave, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;
- g) Dokaz o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdat od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a) .

Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu potpisanu od strane osobe zadužene za zastupanje i predstavljanje i ovjerenu pečatom aplikanta;

- h) Izjava da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje (voditelja programa ili projekta) ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili krivično djelo (izjava potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje udruženja – ovlaštene osobe i ovjerena pečatom aplikanta-udruženja);
- i) Izjava da aplikant nije dobio sredstva za projekat s kojim aplicira u ukupnom iznosu vrijednosti projekta ili programa od drugog donatora (izjava potpisana od strane osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje udruženja – ovlaštene osobe i ovjerena pečatom aplikanta-udruženja);

Dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava dobivenih iz Budžeta Grada Živinice za prethodne godine, nadležna Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, dostavit će imenovanoj Komisiji (dokaz ne dostavljaju aplikanti, već nadležna služba).

2) Aplikacijski obrasci su propisani kao:

- **Aplikacijski obrazac 1** – za projekte i programe nevladinih organizacija,
- **Aplikacijski obrazac 2** – za organizaciju kulturno-umjetničkih manifestacija i za organizaciju obilježavanja boračkih manifestacija – godišnjica značajnih datuma.

3) Aplikant se može prijaviti isključivo na jednu od prioriternih oblasti iz člana 1. stav 2) i 3) javnog poziva u zavisnosti koja im je oblast primarna po statutu.

Jedna nevladina organizacija može aplicirati sa jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine, s tim da ukupan iznos traženih sredstava za projekat/program ne prelazi 35% budžetske pozicije Budžeta Grada Živinice za koju aplicira.

4) Nvladina organizacija koja se isključivo bavi realizacijom projekata i programa iz oblasti kulture i umjetnosti može istovremeno aplicirati na javni poziv sa drugim aplikacijskim obrascem samo u slučaju kada organizuje kulturnu ili umjetničku manifestaciju ili događaj, gdje nevladina organizacija, osim apliciranja na budžetsku poziciju iz člana 1. stav 2) tačka b) javnog poziva može aplicirati i na budžetsku poziciju iz člana 1. stav 2) tačka f), na posebnom aplikacijskom obrascu koji je predviđen za ovu vrstu namjene, bez dostavljanje dokumentacije iz člana 3. stav 1) javnog poziva.

Aplikant dostavlja kompletnu dokumentaciju iz člana 3. stav 1) javnog poziva, ako isključivo aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav 2) tačka f), odnosno ako ne aplicira istovremeno na budžetsku poziciju iz člana 1. stav 2) tačka b) javnog poziva.

5) Nvladine organizacije koje se isključivo bave realizacijom projekata i programa iz oblasti boračke populacije mogu istovremeno aplicirati na javni poziv sa drugim aplikacijskim obrascem samo u slučaju kada organizuju obilježavanje manifestacije – godišnjice značajnog datuma udruženja, gdje boračka nevladina organizacija, osim apliciranja na budžetsku poziciju iz člana 1. stav 2) tačka a) može aplicirati i na budžetsku poziciju iz člana 1. stav 2) tačka g) Javnog poziva, na posebnom aplikacijskom obrascu koji je predviđen za ovu vrstu namjene, bez dostavljanje dokumentacije iz člana 3. stav 1) Javnog poziva.

Aplikant dostavlja kompletnu dokumentaciju iz člana 3. stav 1) Javnog poziva, ako isključivo aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav 2) tačka g), odnosno ako istovremeno ne aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav 2) tačka a) javnog poziva.

6) Aplikanti ne mogu aplicirati sa dva projektna prijedloga za isti projekat/program u istoj budžetskoj godini.

7) Aplikanti koji su postali korisnici sredstava na prvom javnom pozivu, ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava na drugom javnom pozivu u istoj budžetskoj godini. Aplikanti koji postanu

korisnici sredstava po osnovu drugih javnih poziva koje objavi Grad Živinice za dodjelu sredstava za nevladine organizacije (javni poziv za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, mladih i slično) ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava po osnovu javnog poziva za nevladine organizacije.

Član 4.

Namjena sredstava

(1) Sredstva iz budžeta Grada Živinice mogu se dodijeliti za realizaciju projekata i/ili programa iz sljedećih oblasti:

- a) zaštite i promocije ljudskih prava i prava djeteta,
- b) unapređenja socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom,
- c) podršku boračkim kategorijama,
- d) podršku mladima i djeci kroz susrete, takmičenja i edukaciju,
- e) demokratizaciju i razvoj civilnog društva,
- f) zaštitu i očuvanje zdravlja i životne sredine (ekologija),
- g) zaštitu i očuvanje kulturne baštine naroda i nacionalnih manjina BiH i promociju njihovih kulturnih vrijednosti, očuvanja tradicije i njegovanje običaja,
- h) promociju volonterskog i humanitarnog rada u oblasti obrazovanja, kulture, socijalne zaštite, zdravstva i rada sa mladima, i
- i) drugih oblasti za projekte kojima se unapređuje kvalitet življenja stanovnika Grada Živinice.

(2) Sredstva za realizaciju projekata koji se finansiraju iz Budžeta Grada Živinice za nevladine/neprofitne organizacije mogu se dodijeliti za sljedeće namjene:

Nauka, obrazovanje, sigurnost, kultura, očuvanje tradicije i drugo:

- troškovi organizacije kulturno-zabavnih manifestacija na području Grada i učešća na istim u BiH i inostranstvu, (pozorišne predstave, likovne kolonije, smotre folkloru i dr.),
- troškovi nabavke potrebnog materijala (platna za uređenje scene, platna za slikanje, boja, plakata i dr.) za održavanje kulturno-zabavnih manifestacija na području Grada,
- troškovi dolaska, smještaja, ishrane i povratka kući likovnih umjetnika, učesnika likovne kolonije,
- administrativni i materijalni troškovi (održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, knjigovodstvene usluge i sl.) u iznosu do 25% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,
- troškovi muzičkih koncerata, festivala, izložbe slika i fotografija, filmske i audiovizuelne umjetnosti, manifestacija koje afirmišu tradiciju, promocije knjiga i časopisa,
- troškovi prevoza smještaja i ishrane do mjesta gdje se održava kulturno-zabavna manifestacija u BiH i inostranstvu, ukoliko organizator iste ne finansira navedene troškove, ili organizaciji za izvođenje određenog programa ne isplaćuje novčanu naknadu,
- troškovi nabavke narodnih nošnji, rukotvorina,
- troškovi nabavke kostima za pozorišne predstave,
- naknade za autorska prava,
- troškovi značajni za oblast nauke, formalnog i neformalnog obrazovanja, edukacija, dodjele nagrada najboljim učenicima, i studentima,
- troškovi edukacije članova organizacije iz oblasti i djelatnosti za koje su registrovane (troškovi nabavke literature, troškovi nabavke kompaktnih diskova, naknade za predavače),
- nabavka opreme i drugi troškovi (edukacije, seminari, obuke i sl.) iz oblasti sigurnosti i zaštite neophodni za realizaciju projekata u skladu sa Pravilnikom,
- troškovi neophodni za kvalitetnu edukaciju, razvoj kulture, njegovanje običaja i slično,
- ostali troškovi koji su neophodni za realizaciju projektnih/programskih aktivnosti drugih nevladinih organizacija u skladu sa Pravilnikom.

Boračka populacija:

- humanitarne aktivnosti usmjerene prema pripadnicima boračke populacije i članovima njihovih porodica (pomoć oboljelim, socijalno ugroženim i sl.),
- jednokratne novčane pomoći za pripadnike boračke populacije i članove njihovih porodica,
- administrativni i materijalni troškovi i troškovi za redovne aktivnosti boračkih organizacija (zakup kancelarije, održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, troškovi plaćanje sekretara, knjigovodstvene usluge i sl.) u iznosu do 40% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,
- organizovanje manifestacija i događaja vezanih za obilježavanje godišnjica značajnih datuma za boračke organizacije,
- 60% sredstava od ukupnog iznosa koji je određen u budžetu Grada Živinice za boračke organizacije na budžetskoj poziciji iz člana 1. stav (2) tačka a) Pravilnika će se dodijeliti za pet boračkih organizacija koje su u sastavu Koordinacije boračkih organizacija Grada Živinice,
- drugi troškovi značajni za boračku populaciju.

Zaštita životne sredine (okoliša), razvoj turizma i privrede:

- očuvanje, unapređenje i zaštita životne sredine (okoliša),
- očuvanje i unapređenje biodiverziteta, rijetkih i ugroženih vrsta flore i faune vodenih i kopnenih površina na području Grada Živinica,
- izrada stručnih i naučnih dokumenata (planovi, strategije, elaborati i sl.) na zaštiti životne sredine (okoliša) od interesa za Grad Živinice,
- izrada promotivnog materijala koji će promovisati turističke (prirodne vrijednosti, lovni turizam i sl.) i kulturno-historijske potencijale,
- uzgoj (prehrana i unos divljači) i zaštita divljači i lovišta na području Grada Živinice,
- mapiranje, obilježavanje na terenu i uređenje lovačkih objekata (lovačke kuće, kolibe, hranilišta), lovačke manifestacije i edukacije,
- izgradnja lovno uzgojnih i lovno tehničkih objekata,
- projekti iz lovnog turizma,
- čišćenje i održavanje lovišta od smeća i štetočina (pasa lotalica i sl.), organizovanje radionica za mlade o vrijednostima lovstva na području Grada Živinica,
- nabavka materijala i opreme (hranilice, kamere, GPS uređaji i sl.) za potrebe lovstva i lovišta a koje je u funkciji uzgoja i zaštite divljači,
- izrada promotivnog materijala koji će promovisati turističke i kulturno-historijske potencijale,
- izrada putokaza, reklamnog materijala (majice, kape i sl.), uređenje prostora za planinske domove, uređenje terena za kamp šatore, dopunski rezervoari za vodu, regionalni susreti planinara i slično,
- izgradnja i uređenje pratećih objekata za planinski i lovački dom i slično,
- projekti cikloturizma, ruralnog turizma, birdwatching turizma, agroturizma i slično,
- čišćenje i uređenje izletišta, uređenje centra u okviru kojeg će se organizovati ekološke i kreativne radionice,
- projekti podizanja ekološke svijesti i edukacije djece i mladih o značaju zaštite životne sredine,
- nabavka pčelarskog pribora i opreme,
- troškovi edukacije, razvoja i zaštite pčelarstva i slično,
- projekti promocije i razvoja privrede i poljoprivrede i slično,
- nabavka goriva za udruženja koja u svom radu imaju potrebu za istim (npr. udruženja poljoprivrednika),
- administrativni i materijalni troškovi (održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, knjigovodstvene usluge i sl.) u iznosu do 25% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,
- drugi troškovi neophodni za zaštitu životne sredine, turizma i privrede.

Socijalna i zdravstvena zaštita i pomoć:

- administrativni i materijalni troškovi, kao i troškovi za redovne aktivnosti nevladinih organizacija koje se bave pitanjima zdravstvene i socijalne zaštite i pomoći (zakup kancelarije, održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, troškovi plaćanja sekretara, knjigovodstvene usluge i sl.) mogu iznositi do 25% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,
- troškovi rada udruženja u smislu nabavka hrane, higijene, logopeda, volontera i drugi troškovi neophodni za rad,
- troškovi nabavke hrane za djecu sa višestrukim smetnjama,
- troškovi nabavke sredstava za higijenu,
- troškovi za humanitarne aktivnosti organizacija i udruženja i dodjelu pomoći za penzionere, stare, iznemogle i bolesne osobe te osobe u stanju socijalne potrebe,
- troškovi nabavke lijekova, prehrambenih artikala, sredstava za higijenu, medicinskih pomagala,
- troškovi prevoza i drugi troškovi neophodni za uspješnu realizaciju humanitarnih akcija,
- takmičenje iz Programa “Svjesnost o postojanju mina” i „Upozoravanje na opasnost od postojanja mina“,
- naknada za rad stručnog saradnika – tumača znakovnog jezika, naknadu stručnom saradniku za realizaciju edukacije članstva na teme osnovna prava osoba sa invaliditetom i osnove znakovnog jezika,
- paketi bolesnim i nemoćnim članovima udruženja koja se bave pitanjima socijalne i zdravstvene zaštite i pomoći,
- takmičenje iz prve pomoći,
- troškovi neophodni za realizaciju projekata značajnih za zdravlje stanovništva sa područja Grada Živinice (nabavka opreme za liječenje, lijekova, pelena za odrasle, ishrana volontera za distribuciju paketa i promotivni materijal za akciju),
- organizacija događaja i datuma značajnih za stanovništvo koje ima potrebu socijalne i zdravstvene zaštite i pomoći,
- organizovanje edukacija, seminara, radionica o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti, izrada publikacija, časopisa iz oblasti zdravstva i slično,
- drugi troškovi neophodni za socijalnu i zdravstvenu zaštitu i pomoć stanovništva.

Član 5. Kriteriji i bodovanje

1) Komisija za ocjenjivanje, bodovanje i raspodjelu sredstava (u daljem tekstu: Komisija za ocjenu) vrednuje prijedloge projekata/programa nevladinih organizacija prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) opis i ciljevi projekta/programa,
- b) ciljna grupa,
- c) rezultati ostvareni u prethodnoj godini i očekivani rezultati,
- d) aktivnosti,
- e) trajanje projekta,
- f) masovnost projekta,
- g) vidljivost i promocija projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) način praćenja projekta.

2) Komisija za ocjenu vrednuje prijedloge projekata nevladinih organizacija za organizaciju kulturnih i umjetničkih manifestacija i događaja i organizaciju manifestacija boračkih organizacija – obilježavanja godišnjica značajnih datuma boračkih organizacija prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) ciljevi koji se žele postići realizacijom projekta ili programa,
- b) ciljna grupa,
- c) aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu realizacije ciljeva,

- d) opis prethodne manifestacije ili događaja i očekivani rezultati,
- e) trajanje i masovnost manifestacije ili događaja,
- f) stručni kapaciteti nosioca projekta i drugih učesnika,
- g) vidljivost i promocija projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu.

3) Aplikanti su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. Pravilnika, koji su navedeni u aplikacijskim obrascima i koji su sastavni dio Pravilnika, zavisno od namjene sredstava za koju aplikanti apliciraju. U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od kriterija utvrđenih u članu 13. Pravilnika i tražene aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, projektni prijedlog aplikanta biće prihvaćen, ali neće biti bodovan po kriteriju za koji nisu dostavljeni potrebni dokumenti.

4) Komisija za otvaranje i pregledanje aplikacija dostavljenih po javnom pozivu provjerava da li projekti i programi zadovoljavaju uslove iz člana 6. do 10. Pravilnika i izrađuje listu prijava koje ne ispunjavaju uslove i listu prijava koje ispunjavaju uslove i objavljuje ih na web stranici i oglasnoj ploči Grada Živinice.

5) Aplikanti koji se nalaze na listi prijava koje ne ispunjavaju uslove (odbačene prijave), dopušteno je izjavljivanje prigovora Komisiji za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća Živinice, u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja liste na web stranici Grada Živinice. Prigovor ne odgađa nastavak provođenja postupka po javnom pozivu.

6) Komisija za ocjenjivanje, bodovanje i raspodjelu sredstava (Komisija za ocjenu), ocjenjuje sve blagovremene i potpune prijave (Lista prijava koje ispunjavaju uslove), prema navedenim kriterijima (kriteriji iz člana 13. Pravilnika) i boduje prema članu 14. Pravilnika, na osnovu dostavljene dokumentacije kojom aplikanti dokazuju ispunjavanje kriterija za vrednovanje, rukovodeći se pri tome sistemom bodovanja koji je detaljnije razrađen u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, te prema ostvarenom broju bodova predlaže novčane iznose za raspodjelu.

7) Nakon ocjene i bodovanja prijava prema utvrđenim kriterijima, Komisija za ocjenu donosi privremenu rang listu koja se objavljuje na zvaničnoj web stranici i oglasnoj tabli Grada Živinice.

8) Nezadovoljni aplikanti sa privremene rang liste dopušteno je izjavljivanje prigovora Komisiji za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća Živinice, u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja liste na web stranici Grada Živinice.

Nakon što Komisija za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku odluči po prigovorima Komisija za ocjenu donosi konačnu rang listu korisnika novčanih sredstava.

9) Nakon objavljivanja konačne rang liste i donošenja odluke o odobravanju novčanih sredstava, Gradonačelnik zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava kojima je odobreno finansiranje programa ili projekata putem Javnog poziva.

10) Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristrasnosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi komisija. Svaki član komisije je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio sukob interesa, odnosno svaki član komisije će po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijestiti ostale članove komisije i biće izuzet od otvaranja i pregleda, odnosno od bodovanja, ocjenjivanja i raspodjele sredstava u odnosu na aplikante sa kojim je u sukobu interesa.

Član 6.

Projekti/programi koji se neće finansirati

1) Projekti nevladinih organizacija koji se neće finansirati iz Budžeta Grada Živinice po ovom javnom pozivu:

- projekti aplikanata koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim projektima (nisu opravdali ili namjenski utrošili dodijeljena sredstva), finansiranim iz Budžeta Grada Živinice,
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno.

2) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice za projekte i/ili programe nevladinih organizacija ne mogu se koristiti za finansiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije,
- troškove reprezentacije predsjednika i drugih lica iz upravljačke strukture udruženja.

Član 7.

Način i rok za podnošenje prijave (aplikacije)

1) Aplikanti dostavljaju prijavu isključivo na elektronski popunjenom aplikacijskom obrascu koji mora biti svojeručno potpisan od strane odgovorne osobe aplikanta i ovjeren pečatom aplikanta sa pratećom dokumentacijom u zatvorenoj koverti, putem pisarnice Grada Živinice Komisiji za otvaranje i pregledanje aplikacija dostavljenih po javnom pozivu za realizaciju projekata i programa nevladinih organizacija, uz obaveznu naznaku:

“Prijava na Javni poziv za finansiranje i sufinansiranje programa ili projekata nevladinih organizacija iz Budžeta Grada Živinice za 2022. godinu - NE OTVARAJ“,

ili preporučeno putem pošte na adresu:

Grad Živinice

**Komisija za otvaranje i pregledanje aplikacija dostavljenih po javnom pozivu za
za realizaciju projekata i programa nevladinih organizacija za 2022. godinu**

Ulica Alije Izetbegovića, broj 28, 75270 Živinice

(uz obaveznu naznaku: “Prijava na Javni poziv - NE OTVARAJ“)

2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice. Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata i programa postavljaju se na web stranici Grada Živinice.

3) Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani niti finansirani.

4) U cilju zaštite ličnih podataka, podaci prikupljeni od podnosioca prijave će biti tretirani u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01).

Član 8.

Korištenje sredstava i izvještavanje

1) Sredstva dodijeljena za projekte i programe aplikantima mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01.2022. do 31.12.2022.), odnosno na način kako je propisano Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa nevladinih organizacija broj: 01/2-04-89-173/22 od 09.02.2022. godine i zaključenim ugovorom.

2) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekata (narativni i finansijski dio) sa potrebnom pratećom dokumentacijom, što ovisi o dužini trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava. Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u ugovoru

Član 9. Informacije podnosiocima prijava

- Prispjela dokumentacija neće se vraćati.
- Podnosilac prijave je odgovoran za tačnost podataka u prijavi na propisanom obrascu.
- Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.
- Prijave korisnika sredstava koji nisu opravdali namjenski utrošak dodijeljenih sredstava u proteklim godinama iz Budžeta Grada Živinice neće biti razmatrane.
- Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.
- Gradonačelnik zadržava pravo da poništi javni poziv u svako vrijeme, ako procijeni da za to postoje opravdani razlozi.
- Sve dodatne informacije vezane za javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom na broj telefona: 035/743-367, kontakt osoba Elvir Sinanović.

GRADONAČELNIK

Doc. dr Samir Kamenjaković

Dostaviti :

1. WEB stranica Grada Živinice 1x,
2. Oglasna tabla Grada Živinice 2x,
3. Arhiva 1x.