

P R A V I L N I K

o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
GRADONAČELNIK
Broj: 01/2-04-89-174/22
Živinice, 09.02.2022. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj 05/19), glave II tačke C. Smjernica Federalnog ministarstva finansija o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18), na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, Gradonačelnik Grada Živinice, donosi:

PRAVILNIK

o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i postupak provođenja javnog poziva, uslovi, kriteriji, način odabira, postupak raspodjele sredstava i praćenje realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija koji će se finansirati ili sufinansirati iz Budžeta Grada Živinice.

(2) Sredstva su utvrđena u Budžetu Grada Živinice na ekonomskim kodovima:

- a) 614 311 - Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na državnom i entitetskom nivou – kolektivni sportovi,
- b) 614 311 – Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na kantonalm i gradskom nivou,
- c) 614 311 – Program podrške za takmičenje individualnih, rekreativnih i ostalih sportskih organizacija,
- d) 614 311 – Podrška organizaciji sportskim projektima, organizaciji sportskih manifestacija i turnira.

(3) Sredstva iz člana 1. stav (2) Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija (u daljem tekstu: Pravilnika) dodjeljuju se za:

- a) Sredstva iz člana 1. stava (2) tačka a) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave kolektivnim sportom, za sljedeće namjene: finansiranje ili sufinansiranje vrhunskog sporta i kvalitetnog sporta, uključujući i sport lica sa invaliditetom.
- b) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka b) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave organizovanim oblicima takmičenja, za sljedeće namjene: finansiranje ili sufinansiranje zvaničnih takmičenja na kantonalm ili gradskom nivou.
- c) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave individualnim sportom, za sljedeće namjene: finansiranje ili sufinansiranje vrhunskog sporta i kvalitetnog sporta, najmanje u iznosu od 60% od ukupnog iznosa budžetske pozicije.
- d) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom

sportista i ostalim udruženjima čiji su programski ciljevi i djelatnosti utvrđene statutom udruženja pretežno ili primarno usmjerene na sportsku djelatnost, a koje ne spadaju u sportske organizacije iz stava (3) tačke od a) do c) Pravilnika, za sljedeće namjene: finansiranje ili sufinansiranje sportske rekreatcije, sportskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite sportista i drugih sportskih aktivnosti najmanje u iznosu od 40% od ukupnog iznosa budžetske pozicije.

- e) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) Pravilnika dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave organizacijom sportskih manifestacija i memorijalnih turnira. Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) Pravilnika mogu se dodijeliti Sportskom savezu Grada Živinice za organizaciju manifestacije izbora sportiste godine, te mjesnim zajednicama sa područja Grada Živinice za organizaciju memorijalnih (sportskih) turnira.

Član 2.

(1) Novčana sredstva koja budu odobrena na budžetskim pozicijama iz člana 1. stav (2) Pravilnika se dodjeljuju za finansiranje ili sufinansiranje projekata ili programa iz oblasti tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, sljedećim aplikantima:

- a) sportski klubovi (amaterski i profesionalni),
- b) sportska društva,
- c) školska sportska društva,
- d) sportski savezi,
- e) udruženja stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu,
- f) udruženja sportske rekreatcije,
- g) sportski klubovi lica sa invaliditetom (amaterski i profesionalni),
- h) druga udruženja koja se prema svojim registrovanim djelatnostima bave sportom,
- i) pravna lica koja se prema svojim registrovanim djelatnostima ne bave sportskom djelatnošću, a koja su određena Pravilnikom.

(2) Novčana sredstva koja budu odobrena na budžetskim pozicijama iz člana 1. stav (2) Pravilnika se dodjeljuju sportskim organizacijama i drugim pravnim licima iz člana 2. stav (1) tačke od a) do i) Pravilnika za finansiranje ili sufinansiranje:

- a) vrhunskog sporta,
- b) kvalitetnog sporta,
- c) sporta lica sa invaliditetom,
- d) sportskih takmičenja na kantonalm i gradskom nivou,
- e) sportske rekreatcije,
- f) sportskog odgoja i obrazovanja,
- g) zdravstvene zaštite sportista,
- h) organizacija sportskih manifestacija i turnira.

Član 3.

(1) Aplikanti moraju zadovoljiti sljedeće opće uslove:

- a) da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- b) da su vođeni od strane državljanina Bosne i Hercegovine,
- c) da imaju sjedište na području Grada Živinice, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- d) da su projekti i programi u potpunosti ili djelimično namijenjeni građanima Grada Živinice, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- e) da se projekti i programi realizuju za period tekuće budžetske godine (od 01.01. do 31.12.).
- f) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

(2) Sredstva za finansiranje ili sufinansiranje sportskih djelatnosti iz Budžeta Grada Živinice mogu se dodijeliti sportskoj organizaciji (sportskom udruženju) koja nema registrovano sjedište na području Grada Živinice, za projekte/programe koji se ne realizuju na području Grada Živinice, ako u realizaciji

projekta učestvuju građani sa područja Grada Živinice koji čine istaknute sportiste – pojedince koji ostvaruju vrhunske rezultate u individualnim ili kolektivnim sportovima, a za potrebe priprema i učešća tih sportista na sportskim takmičenjima u tim sportovima.

II – JAVNI POZIV

Član 4.

(1) Novčana sredstva koja budu odobrena na budžetskim pozicijama iz člana 1. stav (2) Pravilnika dodjeljuju se aplikantima iz člana 2. stav (1) Pravilnika na osnovu javnog poziva koji se može objaviti do dva puta godišnje. Aplikanti koji su postali korisnici sredstava na prvom javnom pozivu, ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava na drugom javnom pozivu u istoj budžetskoj godini. Aplikanti koji postanu korisnici sredstava po osnovu drugih javnih poziva koje objavi Grad Živinice za dodjelu sredstava za nevladine organizacije (javni poziv za projekte nevladinih organizacija, mladih i sl.) ne mogu učestvovati u raspodjeli budžetskih sredstava po osnovu javnog poziva za oblast sporta, tjelesne kulture i sportskih manifestacija.

(2) Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- pravo učešća na javni poziv,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- dostupnost obrazaca,
- način ispunjavanja obrasca,
- ekonomski kodove za koje se javni poziv odnosi,
- broj aplikacija koje aplikant može kandidovati,
- period realizacije projekta ili programa,
- visina raspoloživih sredstava koja se dodjeljuju po projektu ili programu,
- naziv tijela za ocjenjivanje aplikacija,
- tokove i načine objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- odredbu o mogućnosti poništenja javnog poziva u svako vrijeme od strane Gradonačelnika,
- druge podatke potrebne za realizaciju javnog poziva koje će definisati Komisija.

(3) Članovi Komisije koji izrađuju javni poziv, u slučaju potrebe mogu u tekstu javnog poziva pojedine odredbe Pravilnika razraditi u samom javnom pozivu s ciljem da se ostvari svrha Pravilnika i osigura efikasno provođenje javnog poziva.

III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA I USLOVI

Član 5.

(1) Javni poziv se objavljuje na web stranici i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice. Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata i programa postavljaju se na web stranici Grada Živinice.

Član 6.

(1) Aplikanti dostavljaju prijavu isključivo na aplikacijskom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika, sa ostalom potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti, putem pisarnice ili preporučeno poštom.

(2) Potpisani i ovjereni aplikacijski obrazac najmanje sadrži:

- administrativne podatke o aplikantu,
- podatke o projektu ili programu za aplikante,
- pregled budžeta i racionalnost troškova.

Član 7.

(1) Aplikanti koji se prijavljuju na javni poziv, osim elektronski popunjenoj aplikacijskog obrasca koji

se nalazi u prilogu javnog poziva, a koji mora biti potpisana od strane osobe zadužene za zastupanje i predstavljanje i ovjeren pečatom aplikanta (udruženja), dužni su dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji):

- 1) aktuelni izvod iz registra udruženja (ne stariji od 6 mjeseci),
- 2) rješenje o poreznoj registraciji – ID broj,
- 3) karton deponovanih potpisa,
- 4) ugovor o otvaranju žiro-računa udruženja ili potvrda iz banke o žiro-računu,
- 5) dokaz o izmirenim obavezama prema javnim prihodima, izdato od nadležne Porezne uprave, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave,
- 6) dokaz o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, udruženje o tome dostavlja izjavu,
- 7) izjava da se protiv lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje (voditelja programa ili projekta) ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili krivično djelo,
- 8) izjava da aplikant nije dobio sredstva za projekat s kojim aplicira u ukupnom iznosu vrijednosti projekta ili programa od drugog donatora,
- 9) dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava dobivenih iz Budžeta Grada Živinice za prethodne godine, počevši od 2019. godine, dostavljen od Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, koji će nadležna služba dostaviti imenovanoj Komisiji (dokaz ne dostavljaju aplikanti, već nadležna služba).

(2) Neblagovremene i nepotpune aplikacije iz člana 7. stav (1) Pravilnika neće biti uzete u razmatranje i po naprijed navedenom osnovu biće odbačene.

(3) Aplikant koji pogrešno popuni aplikacijski obrazac, Komisija za selekciju ne odbacuje takvu prijavu, već putem usmenog poziva obavještava aplikanta da u roku od tri dana od dana pozivanja istog popuni i dostavi odgovarajući aplikacijski obrazac, o čemu Komisija sačinjava službenu zabilješku.

(4) Aplikanti su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. Pravilnika, koji su navedeni u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, zavisno od namjene sredstava za koju aplikanti apliciraju. U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od kriterija utvrđenih u članu 13. Pravilnika, projektni prijedlog aplikanta biće prihvaćen, ali neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija.

(5) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi.

(6) Aplikanti koji su za projekat ili program dobili sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice, o čemu su dužne prilikom apliciranja na javni poziv priložiti izjavu.

Član 8.

(1) Sljedeći projekti/programi se neće finansirati/sufinansirati:

- a) projekti aplikanata koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim projektima (koji nisu opravdali ili namjenski utrošili dodijeljena sredstva), finansiranim iz Budžeta Grada Živinice,
- b) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- c) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- d) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- e) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno.

(2) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice za projekte/programe aplikanata se ne mogu koristiti za finansiranje ili sufinsansiranje sljedećih troškova:

- a) zakup kancelarijskog prostora, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- b) naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara aplikanta,
- c) naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije,
- d) troškove reprezentacije predsjednika udruženja i drugih lica iz upravljačke strukture.

IV – TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANSIRATI

Član 9.

Novčana sredstva za realizaciju projekata/programa aplikanata koji se finansiraju ili sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice se mogu dodijeliti za sljedeće namjene:

- 1) troškovi pripreme i učešća na takmičenjima vezanim za vrhunski sport (kolektivni i individualni),
- 2) troškovi priprema i učešća na takmičenjima vezanim za kvalitetni sport (kolektivni i individualni),
- 3) troškovi pripreme i učešća na takmičenjima sportskih klubova lica sa invaliditetom,
- 4) troškovi pripreme i učešća na takmičenjima na kantonalm i gradskom nivou,
- 5) sportska rekreacija,
- 6) sportski odgoj i obrazovanje,
- 7) školski sport,
- 8) zdravstvena zaštita i osiguranje sportista,
- 9) sportsku edukaciju i odgoj djece i omladine,
- 10) manifestacije koje podstiču afirmaciju i razvoj sporta,
- 11) organizovanje raznih sportskih manifestacija, turnira i sportskih obuka,
- 12) organizovanje i učestvovanje na međunarodnim sportskim manifestacijama,
- 13) nabavka sportske i druge opreme i sportskih rezervata za koje je udruženje registrovano,
- 14) troškovi članarine i kotizacije za takmičenje,
- 15) troškovi za angažman službenih lica na utakmicama i drugim sportskim takmičenjima (sudije, delegati, kontrolori i dr.),
- 16) troškovi prevoza, smještaja i ishrane na gostujućim utakmicama i drugim sportskim takmičenjima, ukoliko organizator takmičenja ne finansira navedene troškove,
- 17) troškovi zakupa stadiona, fiskulturnih sala, sportskih dvorana, prostora za treninge i takmičenja, kao i zakupa kancelarije ili prostora koji koriste klubovi osoba sa invaliditetom,
- 18) stipendiranje sportista i naknade trenera,
- 19) troškovi goriva za udruženja koja u svom radu imaju potrebu za istim (avio i karting klubovi),
- 20) organizovanje i učestvovanje na sportskim takmičenjima i manifestacijama sportskih klubova koji okupljaju djecu, omladinu i odrasle,
- 21) administrativni i materijalni troškovi (električna energija, voda, telefon, kancelarijski materijal i sl.) do 20% ukupnog iznosa projekta, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- 22) drugi troškovi značajni za razvoj sporta.

V – PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI POZIV

Član 10.

(1) Aplikanti se prijavljuju na javni poziv isključivo na jednu od budžetskih pozicija koje su definisane članom 1. stav (2) Pravilnika, u zavisnosti od ranga takmičenja, odnosno vrste sportske djelatnosti koju obavljaju, a što će se od strane imenovane Komisije precizirati i javnim pozivom.

(2) Jedan aplikant može aplicirati sa jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine, s tim da ukupan iznos traženih sredstava za projekat/program ne prelazi 35% budžetske pozicije Budžeta Grada Živinice za koju aplicira.

(3) Ako aplikant aplicira na budžetsku poziciju ili oblast koja je van područja djelovanja aplikanta,

Komisija za selekciju zadržava pravo da o tome obavijesti aplikanta i pozove ga da u roku od tri dana izmjeni svoju prijavu, o čemu će Komisija za provođenje postupka sačiniti službenu zabilješku. Ukoliko aplikant ne postupi po obavijesti, Komisija će odbaciti prijavu kao nepotpunu.

(4) Aplikant može istovremeno aplicirati na javni poziv sa drugim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) samo u slučaju kada organizuje sportsku manifestaciju ili memorijalni turnir, gdje aplikant, osim apliciranja na jednu od budžetskih pozicija iz člana 1. stav (2) tačke od a) do c) može aplicirati i na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d) Pravilnika, na posebnom aplikacijskom obrascu koji je predviđen za ovu vrstu namjene, bez obaveze dostavljanja kompletne dokumentacije iz člana 7. stav (1) Pravilnika. Aplikant dostavlja kompletну dokumentaciju iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika ako isključivo aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d) Pravilnika, odnosno ne aplicira na budžetske pozicije iz člana 1. stav (2) tačke od a) do c) Pravilnika. Aplikant ne može aplicirati sa dva aplikacijska obrasca (projektna prijedloga) za isti projekat/program.

(5) Na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d) Pravilnika, osim sportskih organizacija mogu se prijaviti i mjesne zajednice sa područja Grada Živinica za organizaciju sportskih memorijalnih turnira, samo na aplikacijskom obrascu, bez dostavljanja dokumentacije navedene u članu 7. stav 1. Pravilnika, a bodovanje će se vršiti u skladu sa članom 13. stav (5), i članom 14., 15. i 16. Pravilnika.

VI – KOMISIJE, KRITERIJI, SELEKCIJA I NAČIN OCJENJVANJA

Član 11.

(1) Komisiju za otvaranje i pregledanje aplikacija dostavljenih po javnom pozivu (u daljem tekstu: Komisija za selekciju) koja ima tri člana, predlaže Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, a istu imenuje Gradonačelnik Grada Živinice. Članovi Komisije su uposlenici Grada Živinice, od kojih najmanje jedan član ima neophodna znanja iz programske područje poziva. Gradonačelnik će imenovati i jednog zamjenskog člana iz reda uposlenika Grada Živinice, koji će biti angažovan u slučaju spriječenosti nekog od članova Komisije da učestvuje u radu.

(2) Javni poziv priprema Komisija za selekciju, a objavljuje Gradonačelnik.

(3) Nakon isteka roka za prijavu na javni poziv, Komisija za selekciju evidentira sve zaprimljene prijave, te provjerava ispunjavaju li propisane uslove iz javnog poziva. Komisija za selekciju o svom radu sačinjava zapisnik, izrađuje listu prijava koje ne ispunjavaju uslove (neblagovremene i nepotpune prijave), i listu prijava koje ispunjavaju uslove (blagovremene i potpune prijave). Komisija za selekciju objavljuje listu prijava koje ispunjavaju i koje ne ispunjavaju uslove javnog poziva na web stranici Grada Živinice i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(4) Aplikantima koji se nalaze na listi prijava koje ne ispunjavaju uslove (odbačene prijave), dopušteno je izjavljivanje prigovora Komisiji za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća Živinice u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja liste na zvaničnoj web stranici Grada Živinice. Prigovori ne odgađaju nastavak provođenja postupka javnog poziva.

(5) Nakon što Komisija za selekciju provjeri da li pristigle prijave ispunjavaju uslove propisane javnim pozivom i Pravilnikom, ista je dužna Komisiji za ocjenu proslijediti prijave koje ispunjavaju uslove javnog poziva uz utvrđenu listu blagovremenih i potpunih prijava.

(6) Komisiju za ocjenjivanje, bodovanje i raspodjelu sredstava (u daljem tekstu: Komisija za ocjenu) koja ima pet članova, predlaže Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, a imenuje Gradonačelnik Grada Živinice. Tri člana Komisije za ocjenu su uposlenici Grada Živinice od kojih najmanje jedan član ima neophodna znanja iz programske područje poziva. Gradonačelnik će imenovati i jednog zamjenskog člana iz reda uposlenika Grada Živinice, koji će biti angažovan u slučaju spriječenosti nekog od navedena tri člana Komisije da učestvuje u radu. Preostala dva člana su vanjska stručna lica sa višom ili visokom stručnom spremom,

koja imaju znanje i iskustvo iz oblasti sporta.

(7) Izbor dva vanjska stručna lica koja će biti članovi Komisije za ocjenu vrši se putem javnog poziva kojeg priprema i predlaže Komisija za selekciju, a objavljuje Gradonačelnik na zvaničnoj web stranici Grada Živinice, sa uslovima i kriterijima izbora koje u javnom pozivu utvrđi Komisija za selekciju uz konsultacije sa nadležnom Službom. Javni poziv za izbor vanjskih stručnih lica ostaje otvoren 15 dana.

(8) Gradonačelnik rješenjem imenuje dva vanjska stručna lica u Komisiju za ocjenu na osnovu rang liste stručnih lica koju izrađuje Komisija za selekciju na osnovu uslova i kriterija iz javnog poziva. Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice sa rang liste koju je utvrdila Komisija za selekciju predlaže Gradonačelniku dva najbolje rangirana vanjska stručna lica; jedno lice iz oblasti kolektivnih sportova, a drugo iz oblasti pojedinačnih sportova. Vanjska stručna lica ne mogu biti uposlenici Grada Živinice. Ukoliko se na javni poziv za izbor vanjskih stručnih lica niko ne prijavi ili prijavljeni kandidati ne budu zadovoljavali uslove iz javnog poziva, Gradonačelnik će imenovati samo tri člana Komisije za ocjenu iz reda uposlenika Grada Živinice, koji će izvršiti ocjenjivanje, bodovanje i raspodjelu sredstava.

(9) Komisija za ocjenu ocjenjuje sve blagovremene i potpune prijave prema utvrđenim kriterijima iz člana 13. Pravilnika i buduje prema članu 14. Pravilnika, na osnovu dostavljene dokumentacije kojom aplikanti dokazuju ispunjavanje kriterija za vrednovanje, rukovodeći se pri tome sistemom bodovanja koji je detaljnije razrađen u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, te prema ostvarenom broju bodova predlaže novčane iznose za raspodjelu.

(10) Komisija za ocjenu donosi (izrađuje i potpisuje) privremenu rang listu ocijenjenih prijava sa novčanim iznosima i dostavlja Komisiji za selekciju. Pored privremene rang liste, Komisija za ocjenu izrađuje zapisnik o radu, koji uz sve prijave dostavlja Komisiji za selekciju.

(11) Komisija za selekciju razmatra privremenu rang listu ocijenjenih prijava sa novčanim iznosima u roku od pet dana od dana dostavljanja iste. Članovi Komisije za selekciju i drugi uposlenici Grada Živinice uključeni u postupak dodjele sredstava ni na koji način ne smiju utjecati na rad članova Komisije za ocjenu. Komisija za selekciju ne mijenja privremenu rang listu (pojedinačne ocjene i novčane iznose), ali prije objavljivanja iste, u slučaju sumnje u nepravilnosti, može tražiti dodatno obrazloženje po pojedinačnim ocjenama ili u potpunosti odbaciti ocjene nakon čega bi se na osnovu rješenja Gradonačelnika ponovio postupak ocjenjivanja sa novim članovima. Nakon razmatranja privremene rang liste od strane Komisije za selekciju, što će se zapisnički konstatovati, Komisija za ocjenu istu objavljuje na web stranici Grada Živinice i Oglasnoj tabli Grada Živinice.

(12) Nezadovoljnim aplikantima može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u ocjenu i bodovanje njihove prijave.

(13) Nezadovoljnim aplikantima sa privremene rang liste dopušteno je izjavljivanje prigovora Komisiji za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća Živinice u roku od osam dana od dana objavljivanja privremene rang liste na zvaničnoj web stranici i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(14) Nakon što Komisija za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku odluči po prigovorima, i odluku dostavi Komisiji za ocjenu, Komisija za ocjenu donosi (izrađuje i potpisuje) konačnu rang listu korisnika novčanih sredstava i istu dostavlja Komisiji za selekciju, čime se praktično završava rad Komisije za ocjenu do pripremanja ugovora.

(15) Komisija za selekciju na osnovu konačne rang liste Gradonačelniku daje prijedlog odluke o odobravanju (dodjeli) novčanih sredstava aplikantima čiji su projekti ili programi prihvaćeni.

(16) Odluku o odobravanju (dodjeli) novčanih sredstava donosi Gradonačelnik. Prije donošenja odluke od strane Gradonačelnika, na tekst iste svojim potpisima daju saglasnost Služba za lokalni ekonomski

razvoj, finansije i trezor Grada Živinice vezano za finansijske odredbe odluke, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice i Sekretar organa uprave Grada Živinice.

(17) Nakon što Gradonačelnik doneše odluku o odobravanju (dodjeli) novčanih sredstava, Komisija za selekciju šalje na objavu konačnu rang listu koju je donijela (izradila i potpisala) Komisija za ocjenu, a koja sadrži podatke o aplikantima čiji su programi ili projekti odobreni, nazine projekata ili programa i odobrene novčane iznose. Konačna rang lista se objavljuje na zvaničnoj web stranici Grada Živinice i uglasnoj tabli Grada Živinice.

(18) Ukoliko je neophodno, Komisija za ocjenu prilikom ocjenjivanja, bodovanja i raspodjele sredstava može angažovati stručna lica iz oblasti za koje se projekte ili programe traže sredstva. Stručna lica imaju savjetodavnu ulogu, bez prava odlučivanja. Angažman stručnog lica Komisija za ocjenu će konstatovati u zapisniku.

(19) Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristrasnosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi komisija. Svaki član komisije je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio sukob interesa, odnosno svaki član komisije će po saznanju da se nalazi u sukobu interesa obavijestiti ostale članove komisije i biće izuzet od otvaranja i pregleda, odnosno od bodovanja, ocjenjivanja i raspodjele sredstava u odnosu na aplikante sa kojim je u sukobu interesa.

Član 12.

Komisija za selekciju provjerava da li projekti ili programi zadovoljavaju uslove iz članova od 6. do 10. Pravilnika, a Komisija za ocjenu ocjenjuje i budi projekte i programe na način propisan u članu 13. i članu 14. Pravilnika pridržavajući se sistema bodovanja iz aplikacijskih obrazaca.

Član 13.

(1) Komisija za ocjenu vrednuje prijedloge projekata i programa sportskih organizacija koje se bave vrhunskim i kvalitetnim sportom (kolektivnim i individualnim) prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu,
- b) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
- c) masovnost,
- d) broj selekcija,
- e) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- f) dužina trajanja sezone/takmičenja,
- g) složenost sistema takmičenja,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa.

(2) Komisija za ocjenu vrednuje prijedloge projekata i programa sportskih organizacija koje se bave zvaničnim takmičenjem na kantonalm i gradskom nivou prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu,
- b) broj selekcija,
- c) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
- d) masovnost,
- e) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- f) dužina trajanja sezone/takmičenja,
- g) složenost sistema takmičenja,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa,

(3) Vrednovanje kriterija iz stavova (1) i (2) ovog člana Komisija za ocjenu vrši posebno za kolektivni sport, a posebno za individualni sport.

(4) Komisija za ocjenu vrednuje prijedloge projekata i programa sportskih organizacija koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugih sportskih organizacija koje se bave sportskom djelatnošću, a ne spadaju niti u jednu od navedenih kategorija sportskih organizacija iz stavova 1. i 2. ovog člana, prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) tradicija organizovanja/postojanja projekta ili programa,
- b) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
- c) očekivani rezultati,
- d) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- e) masovnost,
- f) dužina trajanja projekta,
- g) vidljivost (promocija) projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa.

(5) Komisija za ocjenu vrednuje prijedloge projekata i programa aplikanata za organizaciju sportskih manifestacija ili memorijalnih turnira prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) ciljevi koji se žele postići realizacijom projekta ili programa,
- b) ciljna grupa,
- c) aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu realizacije ciljeva,
- d) opis prethodne manifestacije ili događaja i očekivani rezultati,
- e) trajanje i masovnost manifestacije ili događaja,
- f) stručni kapaciteti nosioca projekta i drugih učesnika,
- g) vidljivost (promocija) projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu.

Član 14.

(1) Svaki član Komisije za ocjenu dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 13. ovog Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro), poštivajući pri tome podkriterije za bodovanje i bodove iz aplikacijskih obrazaca koji su u prilogu Pravilnika i čine njegov sastavni dio. Aplikant koji ne dostavi dokaze o ispunjavanju nekog od kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. Pravilnika, koji su definisani aplikacijskim obrascima, svaki od tih kriterija bodovaće se nulom. Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije za ocjenu.

(2) Maksimalan broj bodova po kriterijima iz člana 13. Pravilnika je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će finansirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Živinice, s obzirom da projekti i programi sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti finansirani, odnosno sufinansirani.

(3) Aplikant može aplicirati maksimalno do 35% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira. U slučaju da je iznos sredstava veći od 35%, Komisija za ocjenu će isti iznos smanjiti na 35% u budžetu planiranih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji u aplikaciji i dalje će se koristiti taj iznos.

(4) Na osnovu broja bodova vezanih za kriteriji „budžet i racionalnost troškova“ iz člana 13., i to:

- 1 – 1,49 dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava,
- 1,50 – 1,99 dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava,
- 2 – 2,49 dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava,
- 2,50 – 2,99 dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava,

- 3 – 3,49 dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava,
- 3,50 – 3,99 dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava,
- 4 – 4,49 dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava,
- 4,50 – 4,99 dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava,
- 5 dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

(5) Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 4. ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99 dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 18 – 20,99 dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 21 – 23,99 dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 24 – 26,99 dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 27 – 29,99 dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 30 – 32,99 dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 33 – 35,99 dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 36 – 38,99 dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 39 – 45 dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana.

(6) U slučaju da je iznos sredstava za aplikante koji je dodijeljen na način propisan u stavu 4. i 5. ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim aplikantima do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

(7) Komisija za ocjenu svaki projekat ocjenjuje posebno. Na osnovu konačne ocjene, Komisija za ocjenu predlaže iznos novčanih sredstava sa kojima će projekti biti podržani od strane Grada Živinice.

VII - UGOVORI SA APLIKANTIMA I KONTROLA UTROŠKA SREDSTAVA

Član 15.

(1) Nakon donošenja odluke o odobravanju (dodjeli) novčanih sredstava i objavljivanju konačne rang liste, Gradonačelnik zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava kojima je odobreno finansiranje programa ili projekta putem javnog poziva. Gradonačelnik potpisuje ugovor o dodjeli sredstava sa osobom zaduženom za zastupanje i predstavljanje korisnika sredstava ili drugom ovlaštenom osobom.

(2) Ugovore pripremaju Komisija za ocjenu i Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice. Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor daje mišljenje na tekst ugovora koji se odnosi na finansijske odredbe.

(3) Ugovor sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente izvještavanja o provođenju projekta ili programa.

(4) Novčana sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmerno nedostajućim sredstvima.

(5) Sredstva dodijeljena za projekte i programe aplikantima mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12. tekuće godine).

Član 16.

(1) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava, a u skladu sa Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni ugovorom, a najduže do 31.12. tekuće godine.

Član 17.

(1) Provođenje zaključenih ugovora prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-

invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, a postupak praćenja i evaluacije finansiranih programa i projekata (namjensko trošenje dodijeljenih budžetskih sredstava) imenovana Komisija za evaluaciju i kontrolu utroška sredstava koju rješenjem imenuje Gradonačelnik, koja ima tri člana iz reda uposlenika Grada Živinice.

(2) Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) opisnom i finansijskom izvještaju o realizaciji projekta,
- b) finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.), i
- c) drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalozi, brošure i sl.).

(3) Alikanti koji su korisnici sredstava iz Budžeta Grada Živinice dužni su Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice dostaviti Bilans stanja i Bilans uspjeha iz Godišnjeg obračuna najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, a u slučaju nedostavljanja istih u navedenom roku, aplikant može aplicirati na javni poziv za tekuću godinu, ali će Grad Živinice obustaviti isplatu finansijskih sredstava za tekuću godinu, sve dok aplikant ne dostavi navedenu dokumentaciju.

(4) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz stava (2) ovog člana do 31.12. tekuće godine obustaviti će se dodjela sredstva iz Budžeta Grada Živinice za narednu godinu, odnosno korisnici sredstava neće moći učestvovati u javnom pozivu i raspodjeli sredstava za narednu godinu.

(5) Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice javno objavljuje zbirni izvještaj o realizaciji programa/projekata, odnosno kontroli utroška sredstava na osnovu izvještaja kojeg dostavlja Komisija za kontrolu utroška sredstava.

(6) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice ili namjenski ne utroše dodijeljena finansijska sredstva, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Živinice.

Član 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, broj: 01-2-04-89-393/21 od 20.04.2021. godine („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 4/21) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o utvrđivanju uslova, kriterija, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, broj: 01-2-04-89-905/21 od 30.06.2021. godine („Službeni glasnik Grada Živinice”, broj: 7/21).

GRADONAČELNIK

Doc. dr Samir Kamenjaković

APLIKACIJSKI OBRAZAC 1

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI *(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave kolektivnim i individualnim sportom (vrhunski i kvalitetni sport))*

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (zaokruži):	1. Udruženje, 2. Drugo.
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Broj članova sportske organizacije:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

*(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave kolektivnim i individualnim sportom
(vrhunski i kvalitetni sport))*

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	1. Vrhunski sport, 2. Kvalitetni sport, 3. Sport osoba sa invaliditetom.
Trenutni nivo (rang) takmičenja:	
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) 614 311 - Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na državnom i entitetском nivou - kolektivni sportovi, b) 614 311 – Program podrške za takmičenje individualnih, rekreativnih i ostalih sportskih organizacija (individualni sportovi).
SAŽETAK	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	
INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA	
<p><i>Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, selekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje sarađivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.</i></p>	

1. NIVO TAKMIČENJA NA KOJIM SPORTSKE EKIPE I SPORTISTI UČESTVUJU PREMA PREDLOŽENOM PROJEKTU ILI PROGRAMU (ZA TEKUĆU GODINU)

1. U ovom dijelu trebate navesti nivo i broj takmičenja za **kolektivne sportove** na kojim učestvuje ili će učestvovati vaše sportsko udruženje ili vaši sportisti, kao što su: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično), Mediteranske igre, Premijer liga BiH, KUP BiH, Prva ili druga liga Federacije BiH, Najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije) i slično.

- **Vrhunski (kolektivni) sport se boduje na sljedeći način:**

- a) olimpijske igre, svjetsko i evropsko prvenstvo – 5 bodova,
- b) međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija – 4 boda,
- c) mediteranske igre – 3 boda.

- **Kvalitetni (kolektivni) sport se boduje na sljedeći način:**

- a) Premijer liga BiH/najviši rang takmičenja (seniori) ili KUP BiH (seniori) – 5 bodova,
- b) Prva liga Federacije BiH (seniori) – 4 boda,
- c) Druga liga Federacije BiH (seniori) – 3 boda,
- d) Najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije) – 2 boda.

2. Ukoliko je riječ o **pojedinačnom (individualnom) sportu**, u ovom dijelu je neophodno navesti nivo i broj takmičenja za pojedinačne sportove u kojim učestvuje ili će učestvovati Vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, Mediteranske igre, Balkansko prvenstvo, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju, Zvanično državno prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije) i slično.

Nivo i broj takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje.

- **Vrhunski (individualni) i kvalitetni (individualni) sport se boduje na sljedeći način:**

- a) olimpijske igre, svjetsko prvenstvo, evropsko prvenstvo, međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, mediteranske igre, balkansko prvenstvo – 5 bodova,
- b) Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju – 4 bodova,
- c) Zvanično državno prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije) – 3 boda,
- d) Ostala takmičenja koja su u domenu kvalitetnog sporta (npr. Federalno prvenstvo i sl.) – 2 boda.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o članstvu sa jasno preciziranim nivoom takmičenja (svi nivoi takmičenja, međunarodni i na nivou BiH se navode u potvrdi).

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

2. OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ (TAKMIČARSKOJ) GODINI

1. U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate vašeg sportskog udruženja za prethodnu godinu, s obzirom na nivo takmičenja za **kolektivne sportove**: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično), Mediteranske igre, Premijer liga BiH, KUP BiH, Prva ili druga liga Federacije BiH ili najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije - precizirati takmičenje).

2. Ukoliko je riječ o **pojedinačnom (individualnom) sportu**, u ovom dijelu je neophodno opisati ostvarene rezultate vašeg sportskog udruženja za prethodnu godinu, s obzirom na nivo takmičenja za pojedinačne sportove: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, Mediteranske igre, Balkansko prvenstvo, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju ili Zvanično državno prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije).

- Ligaški sportovi se boduju na sljedeći način:

- 1)** Učešće na olimpijskim igrama, svjetskom i evropskom prvenstvu, međunarodnim ligaškim takmičenjima u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija, mediteranskim igrama – 5 bodova,
- 2)** Premjer liga BiH/najviši rang takmičenja (seniori) ili KUP BiH, Prva liga Federacije BiH (seniori), Druga liga Federacije BiH (seniori), Najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije):
- a) od I do III mesta – 5 bodova,
 - b) od IV do VI mesta – 4 boda,
 - c) od VII do IX mesta – 3 boda,
 - d) od X do XII mesta – 2 boda,
 - e) XIII mjesto i više – 1 bod.

- Takmičarski sportovi se boduju na sljedeći način:

- 1)** Nastup na olimpijskim igrama, svjetskom prvenstvu, evropskom prvenstvu, međunarodnom takmičenju najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, mediteranskim igrama, balkanskom prvenstvu – 5 bodova,
- 2)** Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugom prvenstvu koje osigurava plasman u reprezentaciju – 5 bodova,
- 3)** Zvanično državno prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije), Ostala takmičenja koja su u domenu kvalitetnog sporta (npr. Federalno prvenstvo i slično):
- a) I mjesto na tri ili više takmičenja – 5 bodova,
 - b) I mjesto na jednom ili dva takmičenja – 4 boda,
 - c) II mjesto na tri ili više takmičenja – 3 boda,
 - d) II mjesto na jednom ili dva takmičenja – 2 boda,
 - e) III mjesto na jednom ili više takmičenja – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o postignutim rezultatima sportske organizacije na svim takmičenjima ili diplome.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

3. MASOVNOST

U ovom dijelu neophodno je navesti broj aktivno registrovanih takmičara uključujući sve uzrasne kategorije.

- Kolektivni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) preko 30 takmičara – 5 bodova,
- b) od 26 do 30 takmičara – 4 boda,
- c) od 21 do 25 takmičara – 3 boda,
- d) od 16 do 20 takmičara – 2 boda,
- e) do 15 takmičara – 1 bod.

- Kolektivni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:

- a) preko 10 takmičara – 5 bodova,
- b) 10 takmičara – 4 boda,
- c) 9 takmičara – 3 boda,
- d) 8 takmičara – 2 boda,
- e) do 7 takmičara – 1 bod.

- Individualni (karate) sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) preko 30 takmičara – 5 bodova,
- b) od 26 do 30 takmičara – 4 boda,
- c) od 21 do 25 takmičara – 3 boda,
- d) od 11 do 20 takmičara – 2 boda,
- e) do 10 takmičara – 1 bod.

- Ostali individualni sportovi (boks, kik-boks i dr.) se boduju na sljedeći način:

- a) preko 10 takmičara – 5 bodova,
- b) od 7 do 10 takmičara – 4 boda,
- c) 6 takmičara – 3 boda,
- d) 5 takmičara – 2 boda,
- e) do 4 takmičara – 1 bod.

- Individualni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:

- a) preko 5 takmičara – 5 bodova,
- b) 5 takmičara – 4 boda,
- c) 4 takmičara – 3 boda,
- d) 3 takmičara – 2 boda,
- e) do 2 takmičara – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde masovnosti: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju registrovanih sportista.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

4. BROJ SELEKCIJA

U ovom dijelu navedite broj registrovanih sportista po uzrasnim kategorijama (npr. seniori, juniori i dr.) – broj selekcija koje se takmiče:

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) sportska organizacija koja ima 3 i više uzrasnih kategorija – 5 bodova,
- b) sportska organizacija koja ima 2 uzrasne kategorije – 4 boda,
- c) sportska organizacija koja ima 1 uzrasnu kategoriju – 3 boda.

- Kolektivni i individualni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:

- a) sportska organizacija koja ima 2 i više uzrasnih kategorija – 5 bodova,
- b) Sportska organizacija koja ima 1 uzrasnu kategoriju – 4 boda.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja selekcija: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju uzrasnih kategorija (selekcija) sportske organizacije koje su uključene u redovna takmičenja.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

5. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba sposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, kao i pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) 2 i više stručnih osoba sposobljenih za rad u sportu – 5 bodova,
- b) 1 stručna osoba sposobljena za rad u sportu – 4 boda,
- d) sportski klub koji nema niti jednu stručnu osobu sposobljenu za rad u sportu se ne boduje po ovom kriteriju.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe (npr. ugovor o radu, ugovor o djelu i sl.) i dokaz iz kojeg je vidljivo da je stručna osoba sposobljena za rad u sportu (npr. diploma, licenca i slično).

Aplikant obavezno uz dokaz da je stručna osoba sposobljena za rad u sportu dostavlja dokaz o angažmanu u klubu. Ukoliko aplikant ne dostavi dokaz o angažmanu stručne osobe, aplikacija se neće bodovati po ovom kriteriju.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

6. DUŽINA TRAJANJA SEZONE ILI TAKMIČENJA

U ovom dijelu projektnog prijedloga neophodno je navesti da li sportska organizacija učestvuje u ligaškom ili turnirskom sistemu takmičenja, gdje je potrebno opisati dužinu trajanja sezone takmičenja.

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) ligaški sistem takmičenja – 5 bodova,

b) turnirski sistem takmičenja – 4 boda.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde dužine trajanja sezone ili takmičenja: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

7. SLOŽENOST SISTEMA TAKMIČENJA

U ovom dijelu neophodno je opisati složenost sistema takmičenja, na način da se opiše da li sportska organizacija ima turnirski sistem takmičenja, jedan ili više rangova takmičenja (napisati koliko), broj takmičenja na kojima učestvuje u tekućoj godini. U turnirska takmičenja su uključena zvanična domaća takmičenja i takmičenja van Bosne i Hercegovine.

- **Kolektivni i individualni sportovi koji imaju rangove takmičenja se boduju na sljedeći način:**

- a) sport sa 3 i više rangova takmičenja – 5 bodova,
- b) sport sa 2 ranga takmičenja – 4 boda,
- c) sport sa 1 rangom takmičenja – 3 boda.

- **Kolektivni i individualni sportovi osoba sa invaliditetom koji imaju rangove takmičenja se boduju na sljedeći način:**

- a) sport sa dva i više rangova – 5 bodova,
- b) sport sa jednim rangom takmičenja – 4 boda.

- **Kolektivni i individualni sportovi koji imaju turnirski sistem takmičenja se boduju na sljedeći način:**

- a) preko 10 turnira u toku godine – 5 bodova,
- b) od 8 do 10 turnira u toku godine – 4 boda,
- c) od 6 do 7 turnira u toku godine – 3 boda,
- d) od 4 do 5 turnira u toku godine – 2 boda,
- e) do 3 turnira u toku godine – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza.

Ukoliko sportska organizacija iz objektivnih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, složenost takmičenja će dokazivati kalendарom takmičenja, diplomom, certifikatom i sličnim dokazima.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.** Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Takoder je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. **Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju, odnosno veći broj bodova će dobiti sportska organizacija koja u finansijskom planu prikaže veći iznos novčanih sredstava iz drugih izvora.** Prilikom ocjene finansijskog plana za tekuću godinu, ukoliko se ukaže potreba, Komisija zadržava pravo da izvrši uvid u izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i finansijski plan sportske organizacije za prethodnu godinu koji će Komisiji dostaviti nadležna služba za zahtjev Komisije.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz za budžet i racionalnost troškova: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

9. KVALITET PROJEKTA/PROGRAMA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletног projekta/programa posebno uzimajući u obzir očekivane i ostvarene rezultate.

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga, navedene izjave može objediniti jednom izjavom za sve navedene kriterije (za kriterije za koje se može dostaviti izjava) koje mora taksativno nabrojati u izjavi. Isto se odnosi i na potvrde nadležnog saveza.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis odgovorne osobe

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 2

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI *(Popunjavaju sportske organizacije koje se takmiče na kantonalmom i gradskom nivou (kolektivni i individualni sport))*

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (zaokružiti):	1. Udruženje, 2. Drugo.
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

*(Popunjavaju sportske organizacije koje se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou
(kolektivni i individualni sport))*

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	a) Kantonalni nivo takmičenja, b) Gradski nivo takmičenja.
Trenutni nivo (rang) takmičenja (upišite tačan naziv):	
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) 614 311 – Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou.

SAŽETAK

Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.

INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.

1. NIVO TAKMIČENJA NA KOJIM SPORTSKE EKIPE I SPORTISTI UČESTVUJU PREMA PREDLOŽENOM PROJEKTU ILI PROGRAMU (TEKUĆA GODINA)

U ovom dijelu trebate navesti nivo takmičenja za kolektivne ili individualne sportove na kojim učestvuje ili će učestvovati vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Prva kantonalna liga, Druga kantonalna liga, Gradski nivo takmičenja, Zvanični turniri/takmičenja na kantonalmu ili gradskom nivou i slično. Nivo takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje, pioniri/pionirke.

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) I kantonalna liga/nivo – 5 bodova,
 - b) II kantonalna liga/nivo – 4 boda,
 - c) III kantonalna liga/nivo – 3 boda,
- Ako je kantonalni sistem takmičenja bez nivoa (jedan nivo), aplikacija se boduje sa 3 bodova.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o članstvu sa jasno preciziranim nivoom takmičenja za sve uzrasne kategorije (svi nivoi takmičenja se navode u potvrdi).

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

2. BROJ SELEKCIJA

U ovom dijelu navedite broj registrovanih sportista po uzrasnim kategorijama – broj selekcija koje su uključene u takmičenja (npr. seniori, juniori i slično):

- Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) sportska organizacija koja ima 3 i više uzrasnih kategorija – 5 bodova,
- b) sportska organizacija koja ima 2 uzrasne kategorije – 4 boda,
- c) sportska organizacija koja ima 1 uzrasnu kategoriju – 3 bod.,

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja selekcija: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju uzrasnih kategorija (selekcija) sportske organizacije koje su uključene u takmičenja.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

3. OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ (TAKMIČARSKOJ) GODINI (PRVENSTVU)

U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate vaše sportske organizacije (kluba) za prethodnu takmičarsku godinu, s obzirom na nivo takmičenja za kolektivne ili individualne sportove: Prva kantonalna liga, Druga kantonalna liga, Gradska liga, Kantonalni turnir, Gradski turnir ili drugi oblik i nivo takmičenja. Postignuti rezultati se odnose na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje.

- Kolektivni i individualni ligaški sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) od I do III mesta – 5 bodova,
- b) od IV do VI mesta – 4 boda,
- c) od VII do IX mesta – 3 boda,
- d) od X do XII mesta – 2 boda,
- e) XIII mjesto i više – 1 bod.

- Kolektivni i individualni takmičarski sportovi se boduju na sljedeći način:

- a) I mjesto na tri ili više takmičenja – 5 bodova,
- b) I mjesto na jednom ili dva takmičenja – 4 boda,
- c) II mjesto na tri ili više takmičenja – 3 boda,
- d) II mjesto na jednom ili dva takmičenja – 2 boda,
- e) III mjesto na jednom ili više takmičenja – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata u prethodnoj godini: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza ili diplome ili rang liste ili tabele i sl.).

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

4. MASOVNOST

U ovom dijelu neophodno je navesti broj aktivno registrovanih takmičara uključujući sve uzrasne kategorije.

- **Kolektivni sportovi se boduju na sljedeći način:**

- a) preko 30 takmičara – 5 bodova,
- b) od 26 do 30 takmičara – 4 boda,
- c) od 21 do 25 takmičara – 3 boda,
- d) od 16 do 20 takmičara – 2 boda,
- e) do 15 takmičara – 1 bod.

- **Kolektivni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:**

- a) preko 10 takmičara – 5 bodova,
- b) 10 takmičara – 4 boda,
- c) 9 takmičara – 3 boda,
- d) 8 takmičara – 2 boda,
- e) do 7 takmičara – 1 bod.

- **Individualni (karate) sportovi se boduju na sljedeći način:**

- a) preko 30 takmičara – 5 bodova,
- b) od 26 do 30 takmičara – 4 boda,
- c) od 21 do 25 takmičara – 3 boda,
- d) od 11 do 20 takmičara – 2 boda,
- e) do 10 takmičara – 1 bod.

- **Ostali individualni sportovi (boks, kik-boks i dr.) se boduju na sljedeći način:**

- a) preko 8 takmičara – 5 bodova,
- b) 7 i 8 takmičara – 4 boda,
- c) 6 takmičara – 3 boda,
- d) 5 takmičara – 2 boda,
- e) do 4 takmičara – 1 bod.

- **Individualni sportovi osoba sa invaliditetom se boduju na sljedeći način:**

- a) preko 5 takmičara – 5 bodova,
- b) 5 takmičara – 4 boda,
- c) 4 takmičara – 3 boda,
- d) 3 takmičara – 2 boda,
- e) do 2 takmičara – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde masovnosti: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju registrovanih sportista.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

5. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba sposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, kao i pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.

- **Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:**

- a) jedna ili više stručnih osoba sposobljenih za rad u sportu – 5 bodova,
- b) sportski klub koji nema niti jednu stručnu osobu sposobljenu za rad u sportu se ne boduje po ovom kriteriju.

Aplikant obavezno uz dokaz da je stručna osoba sposobljena za rad u sportu dostavlja dokaz o angažmanu u klubu. Ukoliko aplikant ne dostavi dokaz o angažmanu stručne osobe, aplikacija se neće bodovati po ovom kriteriju.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe (npr. ugovor o radu, ugovor o djelu i sl.) i dokaz iz kojeg je vidljivo da je stručna osoba sposobljena za rad u sportu (npr. diploma, licenca i sl.).

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

6. DUŽINA TRAJANJA SEZONE ILI TAKMIČENJA

U ovom dijelu projektnog prijedloga neophodno je navesti da li sportska organizacija učestvuje u ligaškom ili turnirskom sistemu takmičenja, gdje je potrebno opisati dužinu trajanja sezone takmičenja.

- **Kolektivni i individualni sportovi se boduju na sljedeći način:**

- a) ligaški sistem takmičenja – 5 bodova,
- b) turnirski sistem takmičenja – 4 boda.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde dužine trajanja sezone ili takmičenja: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

7. SLOŽENOST SISTEMA TAKMIČENJA

U ovom dijelu neophodno je opisati složenost sistema takmičenja, na način da se opiše da li sportska organizacija ima turnirski sistem takmičenja, jedan ili više rangova takmičenja (napisati koliko), broj takmičenja na kojima učestvuje u tekućoj godini.

- **Kolektivni i individualni sportovi koji imaju rangove takmičenja se boduju na sljedeći način:**

- a) sport sa 3 i više rangova takmičenja – 5 bodova,
- b) sport sa 2 ranga takmičenja – 4 boda,
- c) sport sa 1 rangom takmičenja – 3 boda.

- **Kolektivni i individualni sportovi osoba sa invaliditetom koji imaju rangove takmičenja se boduju na sljedeći način:**

- a) sport sa dva i više rangova – 5 bodova,
- b) sport sa jednim rangom takmičenja – 4 boda.

- **Kolektivni i individualni sportovi koji imaju turnirski sistem takmičenja se boduju na sljedeći način:**

- a) preko 10 turnira u toku godine – 5 bodova,
- b) od 8 do 10 turnira u toku godine – 4 boda,
- c) od 6 do 7 turnira u toku godine – 3 boda,
- d) od 4 do 5 turnira u toku godine – 2 boda,
- e) do 3 turnira u toku godine – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza. Ukoliko sportska organizacija iz objektivnih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, složenost takmičenja će dokazivati kalendарom takmičenja, diplomom, certifikatom i sličnim dokazima.

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stawkama i izvorima finansiranja – npr.

troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podjeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju. Prilikom ocjene finansijskog plana za tekuću godinu, ukoliko se ukaže potreba, Komisija zadržava pravo da izvrši uvid u izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i finansijski plan sportske organizacije za prethodnu godinu koji će Komisiji dostaviti nadležna služba na zahtjev Komisije.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

9. KVALITET PROGRAMA/PROJEKTA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletног projekta/programa posebno uzimajući u obzir očekivane i ostvarene rezultate.

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga, navedene izjave može objediniti jednom izjavom za sve navedene kriterije (za kriterije za koje se može dostaviti izjava) koje mora taksativno nabrojati u izjavi. Isto se odnosi i na potvrde nadležnog saveza.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe

M.P.

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 3

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI

(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugim sportskim djelatnostima)

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (zaokružiti):	1. Udruženje, 2. Drugo.
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugim sportskim djelatnostima)

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	a) Rekreativni sport, b) Sportski odgoj i obrazovanje, c) Zdravstvena zaštita sportista, d) Drugo (_____).
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a). Program podrške za takmičenje individualnih, rekreativnih i ostalih sportskih organizacija.
SAŽETAK	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	
INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA	
<p><i>Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.</i></p>	
1. TRADICIJA ORGANIZOVANJA/POSTOJANJA PROJEKTA ILI PROGRAMA	
<p><i>U ovom dijelu opišite kontinuitet (tradiciju) i oblik organizovanja/postojanja sportske organizacije (tjelesnih aktivnosti i sportskih igara mlađih i odraslih, školskih sportskih takmičenja, sportske edukacije, obezbjeđenja sistema zdravstvene zaštite sportista i slično) po godinama.</i></p>	

- Bodovanje se vrši na sljedeći način:

- a) duže od 10 godina – 5 bodova,
- b) od 8 do 9 godina – 4 boda,
- c) od 6 do 7 godina – 3 boda,
- d) od 3 do 5 godina – 2 boda,
- e) do 2 godine – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz tradicije organizovanja/postojanja: Kao dokaz kontinuiteta (tradicije) realizacije projekta mogu se dostaviti potvrde o realiziranim projektima izdatim od strane organizatora, finansijera, mjesne zajednice, isprintani i objavljeni članci i slično ili izjava ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe.

2. OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ GODINI

U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate vaše sportske organizacije za prethodnu godinu (broj takmičenja, edukacija, tjelesnih aktivnosti, uspostavljenost sistema trenažnog procesa i slično).

Ostvareni rezultati u prethodnoj godini budu se prema stručnoj procjeni Komisije.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz ostvarenih rezultata u prethodnoj godini: Kao dokaz ostvarenih rezultata za prethodnu godinu mogu se dostaviti diplome, zahvalnice, certifikati, tabele, isprintani i objavljeni članci i slično ili izjava ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe.

3. OČEKIVANI REZULTATI

Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrdivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo. Pokušajte biti vrlo realistični u opisu očekivanih rezultata.

Očekivani rezultati budu se prema stručnoj procjeni Komisije.

4. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba sposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.

- Kolektivni i individualni sportovi se budu na sljedeći način:

- a) jedna ili više stručnih osoba sposobljenih za rad u sportu – 5 bodova,
- b) sportska organizacija koja nema niti jednu stručnu osobu sposobljenu za rad u sportu se ne buduje po ovom kriteriju.

Aplikant obavezno uz dokaz da je stručna osoba sposobljena za rad u sportu dostavlja dokaz o angažmanu u klubu. Ukoliko aplikant ne dostavi dokaz o angažmanu stručne osobe, aplikacija se neće bodovati po ovom kriteriju.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe (npr. ugovor o radu, ugovor o djelu i sl.) i dokaz iz kojeg je vidljivo da je stručna osoba sposobljena za rad u sportu (npr. diplome, licence i sl.).

Napomena: Bodovi se ne mogu zbrajati.

5. MASOVNOST

U ovom dijelu neophodno je navesti broj i strukturu aktivnih članova, broj registrovanih članova, broj i vrstu sportskih igara, sportskih edukacija, školskih sportskih takmičenja i slično. U ovom dijelu je neophodno opisati i organizovanost po kategorijama (škola sporta, pioniri, kadeti, juniori, rekreativci, kao i drugi oblici organizovanja) što se ne odnosi na udruženja koja se bave sportskim odgojem i edukacijom, odnosno zdravstvenom zaštitom sportista.

- **Bodovanje se vrši na sljedeći način:**

- a) više od 50 članova/učesnika – 5 bodova,
- b) od 41 do 50 članova/učesnika – 4 boda,
- c) od 31 do 40 članova/učesnika – 3 boda,
- d) od 21 do 30 članova/učesnika – 2 boda,
- e) do 20 članova/učesnika – 1 bod.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Potvrda potpisana od strane odgovorne osobe kluba koja aplicira o broju aktivnih članova i broju uzrasnih kategorija, ovjerena pečatom kluba.

6. TRAJANJE PROJEKTA/PROGRAMA

U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima. Period provođenja projekta/programa odnosi se na sve aktivnosti koje sportsko udruženje provodi (sportske igre, školsko sportsko takmičenje, tjelesne aktivnosti koje nemaju organizovane takmičarske oblike, sportske edukacije, edukacije stručnih lica i sl.).

Trajanje projekta buduće se prema stručnoj procjeni Komisije.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Potvrda potpisana od strane odgovorne osobe kluba i ovjerena pečatom kluba o trajanju projekta ili programa u mjesecima, sedemicama, danima i slično.

7. VIDLJIVOST (PROMOCIJA) PROJEKTA

Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrđite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti.

Vidljivost (promocija) projekta buduće se prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa da za svaki promotivni alat i za svaku aktivnost koja se promoviše se dodjeli jedan bod. Maksimalan broj bodova je 5.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stawkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je

detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

9. KVALITET PROGRAMA/PROJEKTA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletног projekta/programa.

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga, navedene izjave može objediniti jednom izjavom za sve navedene kriterije koje mora taksativno nabrojati u izjavi. Isto se odnosi i na potvrde nadležnog saveza.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe

_____ M.P. _____

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 4

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI
(Obrazac popunjavaju svi aplikanti)

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (zaokružiti):	1. Udruženje, 2. Mjesna zajednica, 3. Drugo.
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije i drugi subjekti za organizaciju sportskih manifestacija ili memorijalnih turnira)

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	a) Sportska manifestacija, b) Memorijalni turnir.
Broj učesnika u realizaciji projekta:	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) 614 311 – Podrška organizaciji sportskim projektima, organizaciji sportskih manifestacija i turnira.

SAŽETAK

Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.

INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje sarađivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.

1. CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI REALIZACIJOM PROJEKTA ILI PROGRAMA

Opišite ono što želite da radite i kako namjeravate da ostvarite Vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama Vašeg projekta. Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete uloge partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta. Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeni rezultat projekta. Projektni prijedlog obično ima 2-5 ciljeva ovisno o veličini projekta.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa o tome da jedan konkretni cilj nosi jedan bod.

2. CILJNA GRUPA

Molimo Vas da jasno definišete ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će imati koristi od projekta. Molimo Vas da istaknete rodnu zastupljenost prilikom prezentacije ciljne grupe (naznačiti broj žena, muškaraca, djece), ukoliko projekat sadrži istu.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa prilikom bodovanja o spolnoj zastupljenosti, broju i različitosti ciljnih grupa i slično.

3. ATIVNOSTI KOJE SE PODUZIMAJU U SVRHU REALIZACIJE CILJEVA

U ovom poglavlju trebate dati i pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih ciljeva i očekivanih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretnе aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i vezane za relevantne projektne rezultate.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa da jedna konkretna aktivnost nosi jedan bod.

4. OPIS PRETHODNE MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA I OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu neophodno je opisati način organizacije i realizacije prethodne manifestacije, ukoliko je organizovana za prethodnu godinu, kao i očekivane rezultate projekta/programa. Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrđivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.

5. TRAJANJE I MASOVNOST MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA

U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicomama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicomama/mjesecima. Prilikom bodovanja sportskih manifestacija prednost imaju manifestacije sa dužom tradicijom i masovnijeg karaktera. Masovnost se odnosi na broj učesnika (broj država, gradova, partnera, ekipa, takmičara, gledalaca i sl.).

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.

6. STRUČNI KAPACITETI NOSIOCA PROJEKTA I DRUGIH UČESNIKA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati kadrovsu strukturu organizatora manifestacije. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju organizatora manifestacije, ali i drugih učesnika, partnera na projektu i drugih stručnih sportskih radnika, odnosno stručnih osoba sposobljenih za rad u sportu, kulturi, umjetnosti i slično, pravni osnov angažovanja takvih osoba i dr.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.

7. VIDLJIVOST (PROMOCIJA) PROJEKTA

Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti i rezultate.

Vidljivost (promocija) projekta buduju se prema stručnoj procjeni Komisije, vodeći računa da se za svaki promotivni alat i za svaku aktivnost koja se promoviše dodijeli jedan bod. Maksimalan broj bodova je 5.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stawkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. **Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.***

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

9. ZNAČAJ MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA ZA LOKALNU ZAJEDNICU

U ovom dijelu projektnog prijedloga opišite značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu, doprinos u promociji i razvoju sporta na lokalnom, entitetskom, državnom ili međunarodnom nivou, kao i društvenu koristi koja se postiže realizacijom projekta, posebno kada su u pitanju građani Grada Živinice.

Ovaj kriterij se boduje prema stručnoj procjeni Komisije.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis odgovorne osobe

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe