

Na osnovu člana 11. stav 4. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine Bosne i Hercegovine" broj: 49/06 i 76/11), člana 6. Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 179/09) i člana 23. Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u gradskoj upravi u Gradu Živinice, broj: 01/2-04-89-1506/21 od 06.09.2021. godine, Gradonačelnik Grada Živinice, d o n o s i:

## **PLAN SIGURNOSTI LIČNIH PODATAKA U GRADSKOJ UPRAVI GRADA ŽIVINICE**

### **I - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1. (Svrha i cilj)**

Planom sigurnosti ličnih podataka u gradskoj upravi Grada Živinice (u daljem tekstu: Plan sigurnosti) propisuju se organizacijske i tehničke mjere kojima se osigurava zaštita ličnih podataka čiju obradu u okviru svojih nadležnosti vrši gradska uprava Grada Živinice.

Cilj Plana sigurnosti je zaštita ličnih podataka koji se obrađuju, prenose, te podataka pohranjenih u zbirkama ličnih podataka koje se vode u gradskoj upravi Grada Živinice od slučajnog ili bespravnog uništenja, ili slučajnog gubitka, neovlaštenog pristupa, izmjena i sl., kao i otkrivanje, te istragu takvih slučajeva.

Plan sigurnosti dio je sistema upravljanja sigurnošću i zaštite ličnih podataka u gradskoj upravi Grada Živinice.

Plan sigurnosti sačinjen je pismenoj formi, redovno se ažurira i stalno je dostupan Agencije za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

#### **Član 2. (Zakoničnost)**

Obrada ličnih podataka u gradskoj upravi Grada Živinice vrši se u skladu sa Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u gradskoj upravi u Gradu Živinice, broj: 01/2-04-89-1506/21 od 06.09.2021. godine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine Bosne i Hercegovine" broj: 49/06 i 76/11) i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu sigurnosti imaju isto značenje kao u Zakonu o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine Bosne i Hercegovine" broj: 49/06 i 76/11).

#### **Član 3. (Područje primjene)**

Plan sigurnosti ličnih podataka u gradskoj upravi Grada Živinice primjenjuje se na svim mjestima u gradskoj upravi Grada Živinice gdje se podrazumijevaju sve službe za upravu, stručne i druge službe te upravne organizacije i Pravobranilaštvo Grada Živinice kao i sva radna i druga tijela koja provode upravne postupke i obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave nabrojane, utvrđene ili određene važećim zakonskim i podzakonskim propisima o upravnom postupku i organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U gradskoj upravi Grada Živinice vode se ili će se voditi evidencije o zbirkama ličnih podataka te obrađuju lični podaci utvrđeni Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u gradskoj upravi u Gradu Živinice, broj: 01/2-04-89-1506/21 od 06.09.2021. godine.

#### **Član 4. (Odgovornost i ovlaštenja)**

Plan sigurnosti ličnih podataka u gradskoj upravi Grada Živinice definira ključne organizacijske pozicije, povjerljivost, raspoloživost i integritet informacijskog kapitala.

Identifikuju se ključni korisnici, koji su odgovorni za praćenje i provođenje Plana sigurnosti ličnih podataka u gradskoj upravi Grada Živinice unutar svojih područja odgovornosti, te vrste informacija kojih su oni vlasnici, a koje se smatraju posebno osjetljivim odnosno povjerljivim.

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom planu podrazumijeva uključivanje oba roda.

## **II - NAČIN ČUVANJA LIČNIH PODATAKA**

### **Član 5. (Organizacijske mjere zaštite)**

Organizacijske mjere zaštite ličnih podataka u gradskoj upravi Grada Živinice obuhvataju:

- a) informisanje i obuku radnika koji rade na obradi ličnih podataka,
- b) fizičke mjere zaštite radnih prostorija i opreme u kojima se vrši obrada ličnih podataka,
- c) sprečavanje neovlaštenog umnožavanja kopiranja, prepisivanja i uništavanja ličnih podataka.

### **Član 6. (Upoznavanje radnika o zaštiti ličnih podataka)**

Svi uposlenici gradske uprave Grada Živinice upoznaju se sa mjerama zaštite ličnih podataka.

Nakon prijema u radni odnos, a prije otpočinjanja obavljanja radnih dužnosti, svako lice se upoznaje se sa mjerama zaštite ličnih podataka.

Sa mjerama zaštite ličnih podataka upoznaju se i pripravnici i volonteri odnosno lica koja se nalaze na stručnom osposobljavanju.

### **Član 7. (Tehničke mjere zaštite)**

Posebним mjerama tehničke zaštite ličnih podataka, koje utvrđuje kontrolor u saradnji sa izvršiocima treba onemogućiti neovlašten pristup i obradu ličnih podataka.

Tehničke mjere zaštite ličnih podataka, između ostalog obuhvataju kontrolu pristupa prostorijama i opremi za obradu ličnih podataka i zaštitu od uništavanja i oštećenja ličnih podataka.

### **Član 8. (Zaštita službenih prostorija)**

Sve evidencije koje sadrže lične podatke moraju tokom i van radnog vremena biti zaštićene, u službenim prostorijama (kancelarijama), ormarima ili sigurnosnim kasama.

Službene prostorije gdje se obrađuju lični podaci, moraju biti obezbjeđeni sistemom tehničke zaštite prostorija i sistemom za dojavu požara.

Tokom radnog vremena službeni dokumenti i drugi izvori podataka ne smiju se ostavljati bez nadzora.

Nakon završetka radnog vremena, svi radnici koji obrađuju lične podatke dužni su službene dokumente i druge izvore podataka, evidencije o zbirkama ličnih podataka, držati zaključane u ormarima, sigurnosnim kasama ili u radnim prostorijama, a računare i drugu mašinsku opremu isključenim.

Prostorije u kojima se obrađuju lični podaci, ne smiju ostajati bez nadzora i zaključavaju se za vrijeme odsutnosti.

Ključevi prostorija u kojima se nalaze lični podaci, čuvaju se i upotrebljavaju u skladu sa utvrđenim pravilima.

Nije dozvoljeno ostavljanje ključeva u bravi sa vanjske strane vrata prostorije u kojoj se vrši obrada ličnih podataka.

Ključevi prostorija u kojima se obrađuju lični podaci mogu imati radnici koji obrađuju lične podatke a rezervni će se čuvati u prostorijama gradske uprave Grada Živinice.

Mogućnost njihovog korištenja je ograničena za potrebe administriranja ličnih podataka, za potrebe osoba koje vrši poslove higijenskog održavanja prostorija, odnosno u slučaju vandrednih situacija i krajnje nužde.

Prostorije u kojima se obrađuju lični podaci se zaključavaju u vrijeme odsutnosti službenih lica.

Izvan radnog vremena, ormari i pisači stolovi sa dokumentima koji sadrže lične podatke moraju biti zaključani, a računari i druga mašinska oprema isključeni i fizički ili programski zaključani

U šalter sali kao i u kancelarijama u kojima radnici rade sa strankama, dokumenti koji sadrže lične podatka i računarski monitori moraju biti postavljeni tako da stranke ne mogu ostvariti uvid u iste.

## **Član 9.**

### **(Sprečavanje neovlaštenog umnožavanja, kopiranja i prepisivanja ličnih podataka)**

Zaposlenici gradske uprave grada Živinice mogu imati pristup ličnim podacima koji se obrađuju, samo ukoliko u opisu radnog mjesta na koje su raspoređeni proizilazi potreba pristupa ličnim podacima, odnosno zbirka ličnih podataka koji se obrađuju u gradskoj upravi Grada Živinice odnosno ako posjeduju korisničko ime i pristupnu šifru dodjeljenu na način i po postupku koji je propisan ovim Planom.

Izuzetno, radnici gradske uprave Grada Živinice mogu pristupati ličnim podacima ukoliko im to ne proizilazi iz opisa radnog mjesta na koje su raspoređeni, ukoliko se takva potreba pojavi u vezi sa izvršavanjem redovnih poslova.

U slučaju iz stav 2. ovog člana, radnici gradske uprave Grada Živinice moraju imati posebno odobrenje rukovodioca organa uprave (gradonačelnik), šefa službe ili šefa odsjeka.

Odobrenje iz stava 3. ovog člana, mora sadržavati jasnu naznaku koji podaci odnosno zbirke ličnih podataka se mogu obrađivati.

Lične podatke mogu umnožavati, kopirati ili prepisivati samo lica koja su zadužena za obradu ličnih podataka u skladu sa potrebama obavljanja redovnih radnih zadataka i u skladu sa Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine Bosne i Hercegovine" broj: 49/06 i 76/11), Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 179/09) i Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u gradskoj upravi u Gradu Živinice, broj: 01/2-04-89-1506/21 od 06.09.2021. godine.

## **Član 11.**

### **(Mehanizmi zaštite računara)**

Gradonačelnik Grada Živinice obezbjedit će mehanizme zaštite od djelovanja računarskih virusa i drugih štetnih programa. Na svim računarima će biti instalirana antivirusna zaštita.

Antivirusni softver će se stalno ažurirati, a kupovina licenci za antivirusne softvere će se obavljati u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Ciljevi zaštite sigurnosti informacijskog sistema (u daljem tekstu: IS) Grada Živinice, organizacija zaštite sigurnosti, mjere i sredstva zaštite sigurnosti, provedba mjera i sredstava zaštite sigurnosti, odgovornost zbog nepridržavanja mjera i sredstava zaštite sigurnosti bliže su definisani Pravilnikom o procedurama i pravilima korištenja, sigurnosti i zaštiti podataka IT sistema („Službeni glasnik Općine Živinice, broj: 1/16), čije se odredbe imaju direktno primjeniti u postupku zaštite i sigurnosti ličnih podataka.

## **Član 12.**

### **(Odgovornost za provođenje mjera obezbjeđenja)**

Za uredno provođenje mjera osiguranja, pohranjivanja i zaštite ličnih podataka odgovorni su zaposlenici gradske uprave Grada Živinice.

Radnici koji obrađuju lične podatke dužni su sprovesti propisane postupke i mjere za obezbjeđenje i čuvanje podataka za koje je saznao odnosno bio upoznat sa njima prilikom izvršavanja svojih obaveza.

Svi uposlenici gradske uprave Grada Živinice su dužni potpisati izjavu da su upoznati sa obavezom čuvanja tajnih ličnih podataka koji su im dostupni prilikom obavljanja svojih radnih zadataka.

Potpisane izjave kao i njihovu evidenciju vodi i čuva Viši samostalni referent za personalno-kadrovske poslove u okviru Službe za opću upravu, društvene djelatnosti boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe i to u personalnim dosijeima uposlenika.

Obaveza čuvanja podataka ne prestaje sa prestankom radnog odnosa.

Zaposlenici gradske uprave Grada Živinice koji obrađuju lične podatke dužni su pravovremeno ažurirati podatke, na osnovu relevantne dokumentacije.

Zaposlenici gradske uprave Grada Živinice dužni su ažurirati podatke u zbirkama koje se vode u gradskoj upravi Grada Živinice u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 49/06 i 76/11) i Pravilnikom o provođenju zakona o zaštiti ličnih podataka u gradskoj upravi Grada Živinice, broj: 01/2-04-89-1506/21 od 06.09.2021. godine.

Zaposlenici gradske uprave Grada Živinice dužni su podatke iz zbirke ličnih podataka koju obrađuju, činiti dostupnim i na raspolaganju, kako za druge radnike, tako i za ostale korisnike Van gradske uprave Grada Živinice, a u skladu s članom 17. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

### **Član 13. (Porijeklo ličnih podataka)**

Zaposlenici gradske uprave Grada Živinice koji obrađuju podatke dužni su voditi računa o porijeklu ličnih podataka.

Informacije o porijeklu mogu biti:

- a) neposredno od nosioca podataka,
- b) preuzimanjem iz drugih zbirki ličnih podataka koji se vode,
- c) dobijanjem podataka od trećeg lica koje u službenoj zabilješci treba navesti imenom, prezimenom i drugim podacima na osnovu kojih se lice može identifikovati,
- d) vlastitim opažanjem ili istraživanjem i
- e) iz nekih drugih izvora.

### **Član 14. (Obrada ličnih podataka)**

Obrada ličnih podataka u smislu ovog člana podrazumijeva da Zaposlenici gradske uprave Grada Živinice koji obrađuju podatke u evidenciju upisuju svoje lične podatke na osnovu kojih se mogu identifikovati, datum obrade, podatke odnosno zbirke ličnih podataka koje su obrađivali, na koji način su ih obradili, te pravni osnov kao i broj i datum akta na osnovu kojeg su vršili obradu ličnih podataka.

Ukoliko se vrši obrada podataka elektronskim putem, sistem će omogućiti pohranu podataka o radniku koji je obrađivao lične podatke na način kako je to propisano u stavu 1. ovog člana.

## **III - ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 15. (Pridržavanje zakona)**

Svi uposlenicu gradske uprave Grada Živinice, dužni su se prilikom obrade ličnih podataka pridržavati Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine Bosne i Hercegovine" broj: 49/06 i 76/11), Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 32/01 i 48/11), Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 179/09), Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u gradskoj upravi u Gradu Živinice, broj: 01/2-04-89-1506/21 od 06.09.2021. godine i Plana sigurnosti zaštite podataka u gradskoj upravi u Gradu Živinice.

### **Član 16. (Povreda radne dužnosti)**

Svako postupanje protivno odredbama Plana sigurnosti zaštite podataka u gradskoj upravi u Gradu Živinice i Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine Bosne i Hercegovine" broj: 49/06 i 76/11), predstavlja povredu radne dužnosti i povlači odgovornost u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o radu i disciplinskoj odgovornosti.

**Član 17.**  
**(Stupanje na snagu)**

Plana sigurnosti zaštite podataka u gradskoj upravi u Gradu Živinice stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Živinice”, na službenoj internet stranici Grada Živinice i Oglasnoj tabli Grada Živinice.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Grad Živinice  
Gradonačelnik  
Broj: 01/2-04-89-1506-1/ 21  
Živinice, dana 06.09.2021.

Gradonačelnik  

---

  
dr.sc. Samir Kamenjaković