



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- GRADONAČELNIK -**

Broj: 01/2-04-89-967/21 od 02.07.2021. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09"), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19), člana 3. stav (1) Pravilnika o uslovima, kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj: 4/21) (u daljem tekstu: Pravilnik) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima, kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta Grada Živinice, broj: 01/2-04-89-955/21 od 02.07.2021. godine, Gradonačelnik objavljuje

JAVNI POZIV

za podnošenje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje projekata mladih iz Budžeta Grada Živinice za 2021. godinu

I

Predmet Javnog poziva i oblast finansiranja/sufinansiranja

(1) Predmet Javnog poziva je prikupljanje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje projekata mladih iz Budžeta Grada Živinice za 2021. godinu, na sljedećem budžetskom kodu:

614 311 - "Program podrške za realizaciju projekata NVO mladih" u iznosu od 20.000,00 KM.

(2) Sredstva iz stava (1) tačke I dodjeljuju se za projekte mladih za sljedeće prioritetne oblasti koje su definisane Strategijom prema mladima Općine Živinice za period 2018-2023:

1. OBRAZOVANJE MLADIH,
2. ZAPOŠLJAVANJE I PREDUZETNIŠTVO MLADIH,
3. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA MLADIH,
4. AKTIVIZAM I VOLONTIRANJE MLADIH,
5. MOBILNOST I INFORMISANJE MLADIH,
6. SLOBODNO VRIJEME MLADIH.

II

(Aplikanti)

(1) Sredstva iz tačke I ovog Javnog poziva dodjeljuju se:

- 1) omladinskim udruženjima,
- 2) vijećima učenika u srednjim školama,
- 3) neformalnim grupama mladih (uz administrativnu podršku omladinskog udruženja sa sjedištem na području Grada Živinice), koji su registrovani u Bosni i Hercegovini, imaju sjedište na području Grada Živinice, a čiji projekti su kandidovani za finansiranje/sufinansiranje iz Budžeta Grada Živinice i provode se u skladu sa ciljevima „Strategije prema mladima Općine Živinice za period 2018 – 2023“ na području Grada Živinice.

(2) Sredstva se mogu dodijeliti i omladinskim udruženjima i neformalnim grupama čije je sjedište na području druge općine/grada, pod uslovom da se projekt kojim se aplicira realizuje u interesu mladih Grada Živinice i u potpunosti na području Grada Živinice i u partnerstvu (na osnovu sporazuma o partnerstvu) sa jednom od omladinskih nevladinih organizacija sa područja Grada Živinice koja je upisana u Spisak omladinskih udruženja Grada Živinice.

(3) Na javni poziv za podnošenje aplikacija i projektnih prijedloga za finansiranje i sufinansiranje projekata mladih iz Budžeta Grada Živinice ne mogu aplicirati aplikanti koji su u tekućoj godini već dobili sredstva za projekte/programme na javnim pozivima za sportske ili nevladine organizacije koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice.

III

Uslovi

(1) Aplikanti koji se prijavljuju na javni poziv, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (obaveznu dokumentaciju):

a) Za omladinska udruženja:

1. elektronski popunjen Prijavni obrazac potpisan i ovjeren pečatom,
2. rješenje o registraciji udruženja (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
3. uvjerenje o poreznoj registraciji (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
4. ugovor s bankom ili potvrda banke o transakcijskom računu (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
5. elektronski popunjen Projektni prijedlog potpisan i ovjeren pečatom (projekt kojim udruženje aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te način na koji će aplikant informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta),
6. bilans stanja i bilans uspjeha iz godišnjeg izvještaja udruženja za prethodnu godinu ukoliko su udruženja bila registrovana (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa - gradska uprava ili notar),
7. za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole, odnosno nadležnog ministarstva,
8. dokaz o upisu u Spisak omladinskih udruženja Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe dostavlja Komisiji službeno, na zahtjev Komisije,
9. uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a) (original ili ovjerena kopija). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja popunjenu i potpisanu izjavu ovlaštene/odgovorne osobe, ovjerenu pečatom nevladine organizacije,
10. popunjena i potpisana izjava ovlaštene/odgovorne osobe nevladine organizacije da aplikant za projekat ili program za koji aplicira nije dobio sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora, ovjerena pečatom nevladine organizacije.

b) Za vijeća učenika u srednjim školama Grada Živinice:

1. elektronski popunjen Prijavni obrazac,
2. pisana saglasnost direktora škole da vijeće učenika aplicira za dodjelu sredstava,

3. ugovor s bankom ili potvrda banke o transakcijskom računu sindikalne organizacije u školi (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
4. elektronski popunjen Projektni prijedlog (projekt kojim Vijeće učenika aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te način na koji će aplikant informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta),
5. popunjena i potpisana izjava ovlaštene/odgovorne osobe škole da aplikant za projekat ili program za koji aplicira nije dobio sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora, ovjerena pečatom škole.

c) Za neformalne grupe:

- elektronski popunjen Prijavni obrazac,
- rješenje o registraciji omladinske organizacije koja daje administrativnu podršku sa sjedištem na području Grada Živinice (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
- sporazum o partnerstvu (administrativnoj podršci) između omladinskog udruženja i neformalne grupe (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
- biografije članova neformalne grupe,
- ugovor s bankom ili potvrda banke o transakcijskom računu udruženja koje daje administrativnu podršku sa sjedištem na području Grada Živinice (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa – gradska uprava ili notar),
- kratak opis neformalne grupe sa podacima o prethodno realizovanim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri),
- elektronski popunjen Projektni prijedlog (projekt kojim grupa aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te način na koji će aplikant informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta),
- za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole, odnosno nadležnog ministarstva,
- dokaz o upisu u Spisak omladinskih udruženja Grada Živinice udruženja koje pruža administrativnu podršku neformalnoj grupi, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe dostavlja Komisiji službeno, na zahtjev Komisije,
- uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza za udruženje koje pruža administrativnu podršku, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a) (original ili ovjerena kopija). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja popunjenu i potpisanu izjavu ovlaštene/odgovorne osobe, ovjerenu pečatom nevladine organizacije,
- popunjena i potpisana izjava predstavnika neformalne grupe da aplikant za projekat ili program za koji aplicira nije dobio sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora, ovjerena kod nadležnog organa (gradska uprava ili notar).

(2) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekata ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavnom obrascu.

(3) Aplikant može aplicirati sa jednim prijavnim obrascem po jednom javnom pozivu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine, s tim da ukupan iznos traženih sredstava od Grada Živinice za projekat/program omladinskih organizacija ne prelazi 3.000,00 KM, odnosno, da ukupan iznos traženih sredstava od Grada Živinice za projekat/program neformalnih grupa i vijeća učenika ne prelazi 1.500,00 KM.

(4) Trajanje projektnih aktivnosti predviđenih projektom mora biti razrađeno na minimalno 1 mjesec, a maksimalno na 6 mjeseci.

(5) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice za projekte omladinskih nevladinih organizacija ne mogu se koristiti za finansiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora,
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara,
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije,
- troškove reprezentacije predsjednika i drugih lica iz upravljačke strukture udruženja.

(6) Troškovi projekta ne mogu uključivati najam opreme od neregistrovane kompanije ili od strane fizičkih lica. Troškovi proizašli iz nabavke opreme (računari, fotoaparati i sl.) ne smiju prelaziti 30% od ukupno odobrenog iznosa sredstava. U slučaju da je nosilac projektnog prijedloga neformalna grupa, dužna je svu kupljenu opremu donirati lokalnoj zajednici ili omladinskoj organizaciji sa područja Grada Živinice po završetku projekta.

(7) Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva po javnom pozivu za prethodnu godinu nije dostavio izvještaj iz člana 13. Pravilnika o uslovima, kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj: 4/21), koji je ocijenjen kao pozitivan, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

IV

Kriteriji i ocjena projekta

(1) Komisija vrši odabir projekata na osnovu sljedećih kriterija:

a) Pozitivni kriteriji:

1. da se projekt odnosi na sve kategorije mladih Grada Živinice,
2. da će se provesti na području Grada Živinice,
3. da je jasno definisana ciljna grupa i da obuhvata veći broj korisnika usluga s jednakom kvalitetom isporuke,
4. da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi,
5. da angažuje ili ima kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr., osobe s onesposobljenjem, nacionalne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.),
6. da kao fokus ima ljudska prava, demokratiju, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično,
7. da mladi provode sve aktivnosti ili dio njih,
8. da je budžet realan i u skladu s aktivnostima,
9. da je ispoštovana procedura za pisanje projekta.

b) Eliminatorski kriteriji:

- projekt nije dostavljen u naznačenom roku,
- nedostaju formalni uslovi za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija),

- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata),
- da projekt ne angažuje kvalitetno osoblje, članstvo ili volontere za njegovo provođenje,
- sve aktivnosti se događaju van Grada Živinice,
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti,
- projektom se podržava rad političke stranke,
- projekt ne promovira rad s mladima, politiku prema mladima i volonterstvo,
- nedostaju ključne informacije o projektu,
- omladinsko udruženje/neformalna grupa nisu upisani u Spisak omladinskih udruženja/neformalnih grupa nadležne gradske službe.

(2) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 8. stav (1) tačka b) Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro). Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

(3) Minimalan broj bodova po kriterijima iz člana 8. stav (1) tačka b) Pravilnika je 9, a maksimalan broj bodova je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će financirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Živinice, s obzirom da projekti sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti financirani, odnosno sufinansirani.

(4) Omladinska organizacija može aplicirati maksimalno do 15% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira, dok neformalna grupa i vijeće učenika može aplicirati maksimalno do 7,5% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira. U slučaju da je iznos sredstava veći od 15% za omladinske organizacije, odnosno 7,5% za neformalne grupe i vijeća učenika, Komisija će isti iznos smanjiti na 15%, odnosno 7,5% u budžetu planiranih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji u aplikaciji, i dalje će se koristiti taj iznos.

(5) Na osnovu broja bodova vezanih za osmi kriterij „da je budžet realan i u skladu sa aktivnostima“ iz člana 8. stav (1) tačka a) Pravilnika i to:

- 1 – 1,49 dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava,
- 1,50 – 1,99 dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava,
- 2 – 2,49 dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava,
- 2,50 – 2,99 dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava,
- 3 – 3,49 dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava,
- 3,50 – 3,99 dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava,
- 4 – 4,49 dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava,
- 4,50 – 4,99 dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava,
- 5 dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

(6) Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 5. ove tačke se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99 dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 5. tačke IV,
- 18 – 20,99 dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 5. tačke IV,
- 21 – 23,99 dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 5. tačke IV,
- 24 – 26,99 dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 5. tačke IV,
- 27 – 29,99 dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 5. tačke IV,
- 30 – 32,99 dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 5. tačke IV,

- 33 – 35,99 dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 5. tačke IV,
- 36 – 38,99 dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 5. tačke IV,
- 39 – 45 dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 5. tačke IV.

(7) U slučaju da je iznos sredstava za aplikante, koji je dodijeljen na način propisan u stavu 5. i 6. tačke IV veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim aplikantima do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

(8) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka se donosi na osnovu većine glasova svih članova Komisije.

V

Prijava na Javni poziv

(1) Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Živinice, oglasnoj tabli i putem RTV-a Živinice.

(2) Prijave na Javni poziv se podnose na Prijavnom obrascu za finansiranje projekata za mlade (obrazac 1).

(3) Aplikanti su dužni popuniti i projektni prijedlog (obrazac 2).

(4) Komisija donosi Privremenu rang listu o odabiru projekata iz granta za mlade na osnovu bodovanja projekata u skladu s članom 8. i članom 9. Pravilnika s tabelarnim prikazom svih aplikata, nazivima projekata i iznosom sredstava i objavljuje je na web stranici Grada Živinice.

(5) Komisija Gradonačelniku podnosi zapisnik o radu, kao i privremenu rang listu za finansiranje projekata sa nazivom aplikanta, nazivom projekta, iznosom sredstava, kao i razlozima za neuvrštavanje pojedinih projekata za finansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Živinice.

(6) Nezadovoljni aplikanti imaju pravo prigovora na Privremenu rang listu o raspodjeli sredstava Komisiji za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća putem Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na web stranici.

(7) O prigovorima odlučuje Komisija za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća.

(8) Konačnu rang listu o odabiru projekata iz granta za mlade donosi Prvostepena komisija, a Odluku o utvrđivanju konačne rang liste i raspodjeli sredstava Gradonačelnik. Konačna rang lista se objavljuje na web stranici i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(9) Konačna rang lista iz prethodnog stava sadrži naziv aplikanta, naziv projekta i iznos novčanih sredstava.

VI

(Ugovori za odobrene projekte)

(1) Nakon donošenja Konačne rang liste, Gradonačelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada

Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(3) Sredstva dodijeljena za projekte aplikantima mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12), odnosno na način kako je definisano Pravilnikom i Ugovorom.

VII

(Izveštaji)

(1) Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 12. stav (1) Pravilnika prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, a kontrolu utroška sredstava Komisija za kontrolu utroška budžetskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekata, koju rješenjem imenuje Gradonačelnik, koja ima tri člana.

(2) Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) izvještaju o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio izvještaja),
- b) finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.), i
- c) drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalozi, brošure i sl.).

(3) Korisnici sredstava iz Budžeta Grada Živinice dužni su Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice dostaviti Bilans stanja i Bilans uspjeha iz Godišnjeg obračuna najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, a u slučaju nedostavljanja istih u navedenom roku, Grad Živinice će obustaviti isplatu finansijskih sredstava sve dok korisnik sredstava ne dostavi navedenu dokumentaciju.

(4) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz stava 2. tačke VII obustavit će se dodjela sredstva iz Budžeta Grada Živinice za narednu godinu, odnosno neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu.

(5) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, bez odlaganja.

(6) Ukoliko korisnici sredstava ne prihvate saradnju sa Komisijom iz stava 1. tačke VII i onemoguće uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko gore pomenuta Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice o tome obavijestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih korisnika sredstava.

VIII

Način i rok za podnošenje prijave (aplikacije)

(1) Elektronski popunjen aplikacijski obrazac sa pratećom dokumentacijom dostaviti Komisiji za raspodjelu sredstava za realizaciju projekata mladih koji se finansiraju i sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice za 2021. godinu, u zatvorenoj kovrti uz obaveznu naznaku:

“Prijava na Javni poziv za finansiranje ili sufinansiranje projekata/programa mladih-NE OTVARAJ“, putem pisarnice Grada Živinice ili preporučeno putem pošte na adresu:

Grad Živinice

Komisije za raspodjelu sredstava za realizaciju projekata mladih koji se finansiraju i sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice za 2021. godinu,

Ulica Alije Izetbegovića broj 28, 75270 Živinice

(uz obaveznu naznaku “Prijava na Javni poziv-NE OTVARAJ“)

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice.

(3) Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani niti finansirani.

(4) U cilju zaštite ličnih podataka, podaci prikupljeni od podnosioca prijave će biti tretirani u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01).

Dostaviti :

1. RTV Živinice 1x,
2. Oglasna tabla Grada Živinice 2x,
3. Web stranica Grada Živinice 1x,
4. Arhiva 1x.

GRADONAČELNIK

Doc. dr. Samir Kamenjaković