



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŽIVINICE

GODINA LVI

23. APRIL 2021. GODINE

BROJ 4

Na osnovu člana 22, 23, 24, 25. i 26. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl.novine Federacije BiH", broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), člana 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48. i 49. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17), člana 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67. i 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Sl.novine Federacije BiH", broj: 63/04, 50/07 i 84/10) i člana 24. Statuta Grada Živinice ("Sl.glasnik Grada Živinice", broj: 5/19), Gradsko vijeće Živinice, na sjednici održanoj dana 12.04.2021.god., d o n o s i:

O D L U K U

O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA "RIBA" ŽIVINICE

Vrsta plana

Član 1.

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Riba" Živinice (u daljem tekstu: „Plan”).

Granice područja za koji se plan radi

Član 2.

Granica obuhvata polazi na sjevernoj strani od tračke br. 1, definisane sa koordinatama $y=6551319,00$ m; $x=4923959,80$ m i dalje nastavlja istočnom stranom magistralnim putem M-18 Tuzla – Sarajevo do tačke br.2, na južnoj strani definisane koordinatama $y=6551319,00$ m; $x=4923960,00$ m i nastavlja južnom stranom do tračke br.3, definisane koordinatama $y=6552729,10$ m; $x=4921558,70$ m. Granica obuhvata dalje nastavlja zapadnom stranom i definisana je željezničkom prugom Brčko – Banovići do tačke br. 4, sa koordinatama $y=6551312,30$ m; $x=4923955,00$ m. Od tačke br. 4, na sjevernoj strani granica obuhvata ide do tačke br.1.

Sve gore navedene parcele se nalaze u katastarskoj općini Živinice Grad, Grad Živinice.

Granice obuhvata date su na grafičkom prilogu ove Odluke.

Površina obuhvata iznosi: $P= 122$ ha.

Član 3.

Izmjenama i dopunama Plana pristupa se na temelju Prostornog plana TK-a i Regulacionog plana "Riba" Živinice ("Sl.glasnik Općine Živinice", broj: 9/2007).

Vremenski period za koji se Plan donosi

Član 4.

Izmjene i dopune Plana donose se za period od 5 (pet) godina.

Nosilac pripreme i nosilac izrade**Član 5.**

Nosilac pripreme izmjena i dopuna Plana je Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice (u daljem tekstu: „Nosilac pripreme”).

Nosilac izrade Plana (u daljem tekstu: „Nosilac izrade”), odredit će se u skladu sa članom 44. i 21. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17) i u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH”, broj: 39/14).

Smjernice za izradu Plana**Član 6.**

Izmjenama i dopunama Plana pristupa se u svrhu urbanog uređenja i unapređenja prostora za potrebe novih sadržaja i kapaciteta u cilju svrsishodnog organiziranja, korištenja i namjene prostora.

Opšte smjernice za izradu plana:

- Kod izmjena i dopuna Plana neophodno je sagledati sve parametre koji utiču na projekciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline, analizirati prirodne i stečene uslove u prostoru, analizirati nedostatke i propuste rješenja datih do sada važećim Regulacionim planom "Riba" Živinice ("Sl.glasnik Općine Živinice", broj: 9/2007), te dati sintezu postojećeg stanja za područje obuhvata u skladu sa članom 60. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Sl.novine Federacije BiH", broj: 63/04, 50/07 i 84/10, u daljem tekstu: Uredba);
- Prije usvajanja izmjena i dopuna Plana pribaviti saglasnost na isti od strane svih nadležnih organa i institucija u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17), u pitanjima regulisana posebnim zakonima (Zakon o cestama Federacije BiH, Zakon o vodama, Zakon o željeznicama Federacije BiH i sl.) i ostalim provedbenim propisima i općim aktima nadležnih organa kojima se određuju odgovarajući zaštitni infrastrukturni pojasevi i ostala pitanja po kojima je potrebna saglasnost nadležnih organa u postupku odobravanja promjena i zahvata u prostoru.

O nacrtu izmjena i dopuna Plana nosilac pripreme dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva za prostorno uređenje i zaštitu okolice Tuzlanskog kantona, da je Plan usklađen sa važećim planskim dokumentima šireg područja, te da je urađen u skladu sa Uredbom. Saglasnost mora biti dostavljena u roku od 30 dana od dana prijema Plana.

Ako Ministarstvo ne dostavi saglasnost u propisanom roku, smatrat će se da je ista data, odnosno da nema primjedbi na nacrt Plana;

- Kod regulisanja saobraćajnog povezivanja obuhvata sa magistralnom cestom, obaviti prethodne konsultacije sa Direkcijom cesta radi dobivanja idejnih rješenja bezbjedonosnog priključenja na Magistralnu cestu, te od iste pribaviti saglasnost na nacrt izmjena i dopuna Plana;
- Kod izmjene i dopune Plana koristiti do sada izrađenu dokumentaciju koja se odnosi na izdata pravosnažna rješenja o urbanističkoj saglasnosti, kao i odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu objekta;

Izmjene i dopune Plana izraditi u skladu sa sadržajem koji je za ovu vrstu plana utvrđen Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH ("Sl.novine Federacije

BiH", broj: 2/06, 72/07, 32/08 i 4/10), Zakonom o prostornom uređenju i građenju ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17) i Uredbom o jedinstvoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 63/04, 50/07 i 84/10), te postupak razmatranja, izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana provesti u skladu sa istim propisima.

Posebne smjernice za izradu plana su:

- Izvršiti geodetsko snimanje postojećeg stanja u obuhvatu Plana. Uz geodetske podloge potrebno je obezbijediti i podatke o posjedovnom stanju i ažurnom katastru komunalne infrastrukture;

Izvršiti istražne radove za izradu elaborata o inženjersko-geološkim, hidrogeološkim i geomehaničkim osobinama terena;

Izvršiti valorizaciju postojećeg građevinskog fonda i analizu već urađenih zahvata u prostoru;

Na bazi izvršenog geodetskog snimanja i valorizacije postojećeg građevinskog fonda, postaviti koncept prostorne organizacije imajući u vidu usmjerenja data kroz planove višeg reda i zahtjeve investitora;

- Izvršiti analizu postojećih i dati prijedlog mogućih intervencija za objekte i cjeline (rekonstrukcija, izgradnja, nadogradnja, dogradnja i sl.);

Broj etaža građevina (P) precizirati tako da se zavisno o vrsti građevine određuje najveći i najmanji ili najveći ili obavezni broj etaža;

U najvećem obimu precizirati namjenu objekata (dozvoljene, uslovno dozvoljene, zabranjene namjene);

Prilikom izmjena i dopuna Plana uvažavati po mogućnosti postojeću parcelaciju, što će omogućiti lakšu realizaciju planiranih intervencija u prostoru;

Planirati parcelaciju na način da postoji mogućnost odvajanja;

Planom stvoriti uslove da se definišu građevinske linije koje će obezbijediti samostalno djelovanje u prostoru, u skladu sa katastarskim podacima, a da arhitektonski i konpoziciono predstavljaju jednu urbanu cjelinu usklađenih estetsko – oblikovanih karakteristika;

Radi što kvalitetnijeg uređenja posebnih prostornih cjelina koji traže kreativna rješenja uređenja prostora unutar obuhvata Plana, posebno definisati objekte i lokacije sa posebnim značajem za koje je potrebno donijeti planove nižeg reda (urbanistički projekat);

Na parcelama planirati sadržaje proizvodno – poslovno – skladišne namjene uz uslov da planirani proizvodni kapaciteti ne ugrožavaju životnu okolinu;

Planom predvidjeti obavezu investitora da za investicionu građevinu proizvodne i skladišne namjene, bez obzira na veličinu, obezbijedi procjenu uticaja na okolinu od nadležnih organa, kao i poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštitu okoliša, a u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti zaštite okoliša;

Zelene površine treba da učestvuju u ukupnoj organizaciji površina u granicama Plana na način adekvatne zastupljenosti biološke komponente (sve tri vegetacione etaže), minimum 30% ukupne površine obuhvata;

Stvorene obaveze u prostoru od strane nadležnih općinskih službi, do donošenja ove Odluke, uvažiti kao zatečeno stanje. U tom smislu Grad Živinice je dužan dostaviti sve podatke o stvorenim obavezama na ovom prostoru;

Povećati standard i kvalitet rada prostorne cjeline opremanjem potrebne saobraćajne i komunalne infrastrukture;

U toku izrade Plana potrebno je definisati koncept primarne saobraćajne mreže definisan kako

položajno tako i po gabaritima;

Saobraćajno povezivanje predmetnog obuhvata na uličnu mrežu obezbijediti preko saobraćajnica u skladu sa važećim propisima, odnosno pribaviti saglasnost Direkcije cesta u skladu sa Zakonom o cestama Federacije BiH, kada je u pitanju priključenje gradskih ulica na javnu cestu;

Mrežu internih saobraćajnica i prostor potreban sa tehničko – tehnološkog stanovišta za odvijanje internog saobraćaja koncipirati na način jednostavne i pune dostupnosti svim planiranim sadržajima sa gabaritom ne manjim od 5,50 m za dvosmjerni motorni saobraćaj, odnosno 4,50 m za jednosmjerni saobraćaj, sa pješačkim stazama (po mogućnosti obostrano širine minimalno 1,50 m);

Pješačke komunikacije planirati u skladu sa distribucijom planiranih sadržaja;

Ispoštovati propise o preglednosti na svim saobraćajnicama u obuhvatu, a posebno u zonama raskršća;

Predvidjeti prostore za mirujući saobraćaj u skladu sa važećim standardima, a u skladu sa planiranim sadržajima, (parkiranje, garažiranje, podzemno parkiranje i sl.);

Internu vodovodnu mrežu planirati u skladu sa urbanističko-saobraćajnim rješenjem u okviru Plana, a profile cjevovoda definisati tako da zadovolje potrebe za sanitarnom i protivpožarnom potrošnjom u skladu sa važećim propisima;

U skladu sa važećim propisima riješiti lokalni tretman otpadnih voda i eventualno tretman tehnoloških otpadnih voda;

Rasvjeta saobraćajnica treba biti planirana prema njihovoj kategorizaciji, u sklopu postojeće javne rasvjete, sa nivoom osvjetljenja prema preporukama svijetlotehničke karte. Visine stubova javne rasvjete i tip svjetiljki usaglašavati sa postojećim ili usvojenim tipom;

Zahtjevi investitora za građenje u prostoru obuhvata Plana koji su pristigli u postupku pripreme izmjene i dopune Plana, nosilac izrade je dužan analizirati i eventualno ugraditi u Plan, a ukoliko iz bilo kojih razloga ne budu mogli biti prihvaćeni dužan je dati argumentovano obrazloženje;

Prilikom određivanja horizontalnih i vertikalnih gabarita novih fizičkih struktura voditi računa o činjenici da se radi o prostoru gradskog centra te pri tome ne unositi gabarite koji će narušiti sklad postojeće fizičke strukture karakteristične za Grad Živinice;

Prostornu organizaciju uraditi tako da se u oblikovom smislu doprinese poboljšanju urbanog identiteta gradskog centra i kvaliteta života lokalnog stanovništva;

Sadržaj Plana koji se daje na tematskim kartama koje čine grafički dio Plana, mora biti pregledno prezentiran uz mogućnost detaljne identifikacije površina i objekata svake pojedine teme;

Mjerila za izradu karata grafičkog dijela Plana moraju biti usklađena sa članom 73. stav 3. Uredbe, a sam Plan mora se izraditi u analognom i digitalnom obliku koji moraju biti usklađeni (identični) i urađeni u skladu sa članom 75., 76., 77. i 78. Uredbe.

Rok za pripremu i izradu Plana

Član 7.

Rok za pripremu, izradu i donošenje izmjena i dopuna Plana je **10 (deset) mjeseci**.

Sadržaj Plana:

Član 8.

Izmjene i dopune Plana treba da se sastoje od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio izmjena i dopuna Plana formira se po obliku i sadržaju tako da ima tri dijela:

1. Izvod iz urbanističke osnove, (sadržaj propisan članom 64. Uredbe)
2. Projekcija izgradnje prostorne cjeline (sadržaj propisan članom 65. Uredbe) i
3. Odluka o provođenju Plana, (sadržaj propisan članom 66. Uredbe).

Grafički dio izmjena i dopuna Plana prezentira se na odgovarajućem broju tematskih karata i to:

- Izvod iz Plana šireg područja,
- Prikaz postojećeg stanja i urbanističke osnove sa postojećom namjenom površina, katastarskim parcelama, nadzemnim i podzemnim objektima i instalacijama i sl.,
- Granice prostorne cjeline sa namjenom površina,
- Za individualnu izgradnju plan parcelacije sa numeracijom parcela,
- Razmještaj, orijentaciona namjena objekata, vertikalni gabariti i orijentacioni horizontalni gabariti,
- Regulacione i građevinske linije,
- Nivelacioni podaci,
- Saobraćajna, komunalna i energetska infrastruktura na nivou idejnih rješenja,
- Objekti kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa i objekti predviđeni za rekonstrukciju, sanaciju i konzervaciju,
- Tretman zelenih površina na nivou idejnih rješenja.

Javna rasprava, javni uvid i donošenje Plana

Član 9.

Nosilac izrade izradit će osnovnu koncepciju izmjena i dopuna Plana i dostaviti ga Nosiocu pripreme na razmatranje i usaglašavanje sa javnošću.

Nakon usvajanja osnovne koncepcije izmjena i dopuna Plana, Nosilac izrade će izraditi prednacrt i dostaviti Nosiocu pripreme radi utvrđivanja nacrtu.

Nosilac izrade dostavit će Nosiocu pripreme prednacrt izmjena i dopuna Plana prema jedinstvenom konceptu, odnosno u analognoj formi: tekstualni dio tri primjerka i grafički dio u tri primjerka, kao i u digitalnoj formi – cjelokupni sadržaj Plana (tekstualni i grafički dio) najmanje jedan primjerak (na računarskom mediju) kako je definisano odredbom člana 74. do 79. Uredbe.

Nosilac pripreme utvrdit će nacrt izmjena i dopuna Plana i podnijeti ga Gradskom vijeću Živinice na razmatranje i stavljanje na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 (trideset) dana.

Na osnovu rezultata javne rasprave i stava o nacrtu, Nosilac pripreme utvrdit će prijedlog izmjena i dopuna Plana i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje.

Uključivanje javnosti u proces donošenja izmjena i dopuna Plana, sa svim potrebnim elementima i terminima za uključivanje javnosti u proces izmjena i dopuna Plana kao i organiziranje skupova sa raspravom o nacrtu Plana u svakoj mjesnoj zajednici obuhvaćenoj Planom (mjesna zajednica "Centar" i mjesna zajednica "Rudar"), odvijat će se u skladu sa **Programom uključivanja javnosti u proces pripreme i donošenja izmjena i dopuna Regulacionog plana "Riba" Živinice**, koji je sastavni dio **Programa i plana aktivnosti za pripremu i donošenje izmjena i dopuna Regulacionog plana "Riba" Živinice**, koje je nosilac pripreme dužan izraditi.

Način osiguranja sredstava**Član 10.**

Sredstva za pripremu, izradu i praćenje provođenja izmjena i dopuna Plana osigurati će se iz budžeta Grada Živinice na posebnoj budžetskoj poziciji.

Ostale odredbe**Član 11.**

Nosilac pripreme dužan je osigurati saradnju i koordinirati aktivnostima svih zainteresiranih strana u procesu prostornog planiranja, kao što su vlasnici nekretnina, zakoniti korisnici prostora i sudionici u njegovoj izgradnji i uređivanju, te organi uprave, upravne organizacije i agencije, nosioci javnih ovlaštenja nadležnih za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, telekomunikacije, turizam, školstvo, zdravstvo, zaštitu okolice i sl., privredne komore, predstavnici vjerskih zajednica i drugi subjekti kao subjekti planiranja.

Član 12.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog sa ucrtanom granicom obuhvata Plana.

Član 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl.glasniku Grada Živinice".

Obrazloženje

Pravni osnov za vršenje izmjena i dopuna Regulacionog plana "Riba" Živinice, kojima se pristupa donošenjem ove Odluke, jesu odredbe Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10), Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", broj: 6/11, 4/13, 15/13, 3/15, 2/16 i 4/17) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04, 50/07 i 84/10).

Razlozi za pristupanje izmjenama i dopunama važećeg Regulacionog plana "Riba" Živinice, donesenog na sjednici Općinskog vijeća Živinice dana, 10.10.2007. godine, pod brojem: 09-05-9396/07 ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj: 9/2007), proizilaze iz obaveze praćenja procesa urbanizacije i prostornog uređenja, kontinuiranog usklađivanja planskih dokumenata sa novonastalim potrebama i dostignutim stepenom i strategijom razvoja lokalne zajednice, a u cilju poboljšanja života i rada lokalnog stanovništva.

Upravo je Regulacioni plan "Riba" Živinice, čijim se izmjenama i dopunama pristupa donošenjem ove Odluke, Plan koji je utemeljio osnovne postavke razvoja gradskog centra grada Živinice, sa dugom tradicijom planskog uređenja, korištenja, zaštite i upravljanja prostorom.

Plan je kroz godine mijenjan i doradivan u skladu sa potrebama lokalnog stanovništva i konkretnim zahtjevima vlasnika nekretnina, zakonitim korisnicima prostora i sudionicima u njegovoj izgradnji i uređivanju, poštujući pozitivne zakonske propise kojima je regulisana predmetna materija.

Potreba za izmjenama i dopunama Plana proizilazi i iz poteškoća u samoj njegovoj primjeni, obzirom da postavke Plana u pojedinim slučajevima ne mogu udovoljiti i odgovoriti zahtjevima

građana i razvoja lokalne zajednice, odnosno neusklađenosti Plana sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima je regulisana predmetna oblast.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Tuzlanski kanton
GRAD ŽIVINICE
Gradsko vijeće
Broj: 06-04-2411/2021
Datum: 12.04.2021.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
Gradsko vijeće
Broj: 06-04-2408/2021
Dana: 12.04.2021.godine

Na osnovu člana 22 i 363.stav 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH(Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13), člana 3, 4 i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14), člana 5 Odluke o građevinskom zemljištu grada Živinice br.06-04-2923-20/20 od 04.06.2020 god.(„Službeni Glasnik Grada Živinice” br.12/20) te člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" br.5/19), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021.godine donosi:

ODLUKU

o načinu i uslovima raspolaganja nekretnine u vlasništvu Grada Živinice-Lokacija „Hornica ušće”

Član 1.

Ovom odlukom određuje se način i uslovi raspolaganja nekretninom u vlasništvu Grada Živinice u naselju „Hornica ušće”, označenom kao:

- k.č. br. 2500/21 zv.”Gradilište” po kulturi gradilište površine 320 m² upisana u posjedovni list br.464 K.O. Živinice Grad na ime posjednika Grad Živinice sa dijelom 1/1, kojoj po zemljišnoknjižnom stanju odgovara parcela k.č. br. 2500/21 zv.”Gradilište“ po kulturi gradilište, površine 320 m² upisana u zemljišnoknjižni uložak br.5961 K.O.Živinice Grad kao vlasništvo Grada Živinice sa dijelom 1/1., bez tereta.

Član 2.

Nekretnina iz člana 1. Odluke prodaje se putem javnog nadmetanja-licitacije, odnosno neposrednom pogodbom, radi izgradnje stambenog objekta, prema uvjetima koji su određeni u Rješenju o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br.05/6-23-Službeno/20 od od 17.04.2018 godine i Situacionim planom br.05/6-23-Službeno od 17.04.2018 godine, koji je sastavni dio načelne urbanističke saglasnosti Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove i to kako slijedi:

- dimenzije objekta: 9,95m x17,00 m

- spratnost: P+1+Pk

- planirana izgradnja ne smije biti u suprotnosti sa postavkama Prostornog plana općine Živinice za period 2012-2032. godine

-izvršiti uređenje planirane građevinske parcele na način da im se obezbijedi priključak na vodovodnu, kanalizacionu, električnu, ptt i ostalu infrastrukturnu mrežu, u skladu sa uslovima nadležnih službi,

-inženjersko-geološki uslovi: temeljenje građevine sa aspekta inženjersko-geoloških i

geomehaničkih karakteristika tla, definisati na osnovu uslova pribavljenih potrebnim geomehaničkim ispitivanjima ili statičkim proračunima temeljenja objekata sa odgovarajućom mehaničkom otpornošću, stabilnošću i sigurnošću tla,

-namjena objekta: stambeno-porodična kuća

-putna komunikacija građevinske parcele predložena je na situacionom planu koji je sastavni dio načelne urbanističke saglasnosti

-parcela se nalazi u VI zoni građevinskog zemljišta

-svi ostali urbanističko-tehnički uslovi precizirat će se, na zahtjev investitora, u postupku dopune rješenja o urbanističkoj saglasnosti nakon ispunjavanja prethodnih uslova.

Član 3.

Početna prodajna cijena nekretnine iz člana 1. Odluke ne može biti manja od 46,00 KM (slovima:četrdesetšest KM) za 1m², što za ukupnu površinu zemljišta od 320 m² iznosi 14 720,00 KM (slovima:četnaesthiljadasedamstodvadesetKM i 0/100 feninga).

Član 4.

Za učešće u postupku licitacije, odnosno neposredne pogodbe zainteresirana lica dužna su, na žiro račun Grada Živinice (Fond za nacionalizovano zemljište) br. 1404030310000630 otvoren kod "Sberbanka" filijala Živinice, položiti kaparu u iznosu od 1472,00 KM (slovima:hiljadu četristosedamdesetdviijeKM i 0/100 feninga) odnosno 10 % od početne cijene nekretnine sa naznakom "Kapara za licitaciju nekretnine- Hornica".

Učesniku licitacije čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija položeni iznos kapare će se uračunati u kupoprodajnu cijenu nekretnine.

Ukoliko učesnik licitacije čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija odustane iz bilo kojeg razloga od zaključenja ugovora o kupoprodaji gubi pravo na povrat položene kapare.

Učesniku licitacije koji ne bude odabran kao najpovoljniji ponuđač izvršit će se povrat položene kapare.

Član 5.

Pravo učešća na licitaciji imaju fizička i pravna lica.

Član 6.

Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je najviša ponuđena kupoprodajna cijena za nekretninu koja se prodaje.

Član 7.

Nekretnina se ne može prodati ukoliko na prvoj licitaciji ne budu učestvovala najmanje dva ponuđača sa urednim i blagovremenim prijavama.

Ukoliko ne uspije prva licitacija, licitacija se ponavlja.

Ako ne uspije ni ponovljena licitacija smatra se da je javno nadmetanje bezuspješno, a raspolaganje nekretninom može se izvršiti neposrednom pogodbom s tim što cijena nekretnine koja se prodaje ne može biti niža od cijene iz člana 3. Odluke.

Član 8.

Lica koja su zainteresirana za kupovinu predmetne nekretnine mogu izvršiti razgledanje nekretnine u toku raspisanog javnog oglasa, te izvršiti uvid u potrebnu dokumentaciju u Službi za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice.

Član 9.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika da imenuje Komisiju za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Živinice putem javnog nadmetanja - licitacije odnosno neposrednom pogodbom u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova (Službene novine Federacije BiH", br. 17/14).

Član 10.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika da javni oglas za prodaju nekretnine iz člana 1. Odluke objavi u dnevnom listu "Oslobođenje" koji se distribuira na području Federacije BiH, na oglasnoj ploči i web stranici Grada Živinice.

Član 11.

Mjesto i vrijeme održavanja licitacije, način prijave kao i sva dokumentacija koja je potrebna za učešće u postupku licitacije i druga pitanja vezana za provođenje postupka licitacije, odnosno neposredne pogodbe odredit će se javnim oglasom.

Član 12.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika da po okončanju postupka licitacije, odnosno neposredne pogodbe, sa najpovoljnijim ponuđačem zaključi kupoprodajni ugovor koji će biti u formi notarski obrađene isprave i kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Gradonačelnik će kupoprodajni ugovor zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem nakon pribavljenog mišljenja Gradskog pravobranilaštva Živinice.

Član 13.

Učesnik licitacije sa najpovoljnijom ponudom dužan je kupoprodajnu cijenu građevinskog zemljišta sa naknadom za rentu-umanjenu za iznos kapare uplatiti na žiro račun Grada Živinice prije zaključenja kupoprodajnog ugovora u roku od 15 (petnaest)dana od dana okončanja licitacije, ili najkasnije,u toku izrade kupoprodajnog ugovora

Ugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta ima se potpisati u roku od 30(trideset)dana od dana uplate kupoprodajne cijene, naknada i troškova postupka licitacije, a predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 15 dana od dana uplate kupoprodajne cijene.

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan uplatiti na žiro račun naveden u članu 4. stav 1. odluke.

Član 14.

Sve troškove vezane za notarsku obradu ugovora, troškove za provođenje ugovora u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi, plaćanje poreza na promet nekretnine i druge troškove koji mogu proizaći iz realizacije ugovora snosi kupac.

Član 15.

Obavezuje se kupac da u roku od 30 (trideset)dana od dana zaključivanja ugovora podnese zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti,te da u roku od 1(jedne)godine od izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežan dio radova na građevini, u skladu sa izdatom načelnom urbanističkom saglasnosti, a u roku od 3 do 5 godina od dana izdavanja odobrenja za građenje završi izgradnju planiranog objekta.

Član 16.

Naknadu po osnovu prirodnih pogodnosti-rentu za objekat dimenija 9,95m x 17,00m, spratnosti P+1+Pk u iznosu od 2892,46 KM(slovima:dvije hiljadeosamstodevedesetdvijeKM i 46/100 pfeninga) kupac je dužan uplatiti na žiro račun Grada Živinice a na osnovu Rješenja Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove br. 05/6-23-Službeno od 17.04.2018. Naknadu za rentu kupac je dužan uplatiti prije zaključenja kupoprodajnog ugovora,u roku od 15(petnaest)dana od dana okončanja licitacije ili najkasnije u toku izrade kupoprodajnog ugovora.

Ukoliko dođe do razlike iznosa obračunate rente prema prostornoj dokumentaciji i rente prema izvedbenom projektu istu je dužan uplatiti kupac odnosno ista će mu biti vraćena.

Član 17.

Obavezuje se kupac da u zemljišnoj knjizi, u skladu sa važećim zakonskim propisima i ugovorom o kupoprodaji, izvrši na kupljenoj nekretnini, zabilježbu tereta i ograničenja zabrane otuđenja i opterećenja kupljene nekretnine bez pisane saglasnosti prodavca do izdavanja odobrenja za upotrebu objekta koji će se graditi i njegovog upisa u zemljišnu knjigu i katastar, uz obavezu prodavca da tada izda saglasnost za brisanje zabilježbe, a sve u cilju ispunjenja naprijed naznačenih obaveza.

Član 18.

U slučaju neispunjenja navedenih uslova Grad Živinice zadržava pravo raskida ugovora i vraćanje nekretnine u posjed i vlasništvo Grada Živinice, što će se rješavati sporazumno između Grada Živinice i kupca, ukoliko se ne postigne sporazum, tada kod nadležnog suda.

Član 19.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Živinice i stupa na snagu danom objavljivanja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 24.07.2019 godine, Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice zaprimila je Inicijativu za nastavak postupka provođenja procedure za licitaciju nekretnine označene kao k.č.br. 2500/21 K.O.Živinice Grad od strane Čamdžić Mevle kći Izeta iz Živinica koja u svom zahtjevu navodi traži ponovo pokretanje predmeta koji se odnosi na kupovinu zemljišta koje je u vlasništvu Općine Živinice. Navodi da je zahtjev predala krajem marta 2017 god.,po istom je pokrenut postupak, ali isti nije završen te moli da se njen zahtjev ponovo uzme u razmatranje.

Postupajući po navedenoj inicijativi Služba je izvršila uvid u predmet koji je vođen po zahtjevu Mevle Čamdžić te ustanovila da su za predmetnu parcelu u postupku pribavljeni :Izvod iz posjedovnog lista br. 06/2-30-2177/17-3 od 20.04.2017 god., kopiju katastarskog plana br. 06/2-30-2177/2017-4 od 20.04.2017 god., identifikaciju parcela starog i novog premjera br. 06/2-30-2177/17 od 20.04.2017 god., zemljišnoknjižni izvadak(neslužbena kopija) od 24.09.2019 god.,Rješenje Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove br. 05/6-23-Službeno od 17.04.2018 god., a od Općinskog načelnika pribavljeno je Izjašnjenje br. 01/2-05-89-620/18 od 15.03.2018 god., u kojem se navodi da je Općinski načelnik saglasan da ova Služba, kao obrađivač akata kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi nastavi preduzimanje daljih radnji u ovom predmetu. Rješenjem Odsjeka za urbanističko planiranje i komunalne poslove br.05/6-23-Službeno od 17.04.2018 god.prikazani su urbanističko tehnički i drugi uslovi za izdavanje rješenja o načelnoj urbanističkoj saglasnosti za gradnju stambenog

objekta dimenzija 9,95m x17,00 m, spratnosti P+1+Pk na parceli k.č.br.2500/21 K.O.Živinice Grad,nakon čega je zaključkom određen stalni sudski vještak građevinske struke Ibrahim Čačković koji je svoj nalaz i mišljenje dostavio ovoj službi.

Kako je nakon procjene tržišne vrijednosti zemljišta protekao duži vremenski period do nastavka postupka,obzirom da je došlo do promjene voditelja postupka, ova služba je nastavila postupak po zahtjevu Mevle Čamdžić kći Izeta iz Živinica te je prevashodno od Gradskog pravobranilaštva tražila prijedlog vještaka građevinske struke koji će izvršiti procjenu tržišne vrijednosti predmetne nekretnine.Gradsko pravobranilaštvo je predložilo Dženidu Vrtagić Isaković, stalnog sudskog vještaka arhitektonske struke, a Zaključkom Službe za urbanističko planiranje,komunalne, geodetske i imovinsko pravne poslove od 04.06.2020 god. naloženo je imenovanoj da izvrši procjenu građevinskog zemljišta označenog kao k.č.br. 2500/21 K.O. Živinice Grad. U međuvremenu,po službenoj dužnosti pribavljeni su:zemljišnoknjižni izvadak br.033-0-NAR-20-001 463 od 18.06.2020 god. sa istorijatom za parcelu k.č.br. 539/37 K.O.Živinice (n.p.2500/21), Izvod iz posjedovnog lista br. 464 K.O.Živinice Grad br. 04/13-26-1835/20-3 od 10.06.2020 god. i kopiju katastarskog plana br. 04/13-26-1835/2020-4 od 10.06.2020 god.

Prema procjeni stalnog sudskog vještaka arhitektonske struke Dženide Vrtagić Isaković sačinjenoj dana 24.06.2020 god., tržišna vrijednost predmetne nekretnine iznosi 46,00 KM po 1m² što za ukupnu površinu od 320 m² iznosi 14 720,00 KM.

Naknada na ime rente određena je u skladu sa Odlukom o visini rente br. 06-04-1102/2020 od 27.02.2020 god. kojom je za VI zonu gradskog građevinskog zemljišta kojoj pripada predmetna parcela,određen iznos rente od 1% od prosječne konačne građevinske cijene koja je za 2019 godinu iznosila 573,3 KM, što iznosi 5,7 KM za 1 metar korisne stambene površine, a ukupno za površinu od 507,45 m² iznosi 2892,46 KM.

Shodno članu 14. Zakona o pravobranilaštvu Tk-a, Služba je sačinila nacrt Odluke koju je, zajedno sa kompletnim spisom predmeta prosljedila na mišljenje Gradskom pravobranilaštvu Živinice. Članom 14. Zakona o pravobranilaštvu određeno je:" U postupku donošenja akata, kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi ili raspolaže imovinom Kantona, odnosno općine, obavezno se pribavlja mišljenje pravobranilaštva, osim u slučaju iz člana 15.stav 3. ovog Zakona".

Gradsko pravobranilaštvo je dana 04.01.2021 god. dostavilo svoje Mišljenje br. M-19/20-01 u kojem navode da je predmetna Odluka u skladu sa nalazom i mišljenjem vještaka Dženide Vrtagić Isaković od 24.06.2020 god. te da u pogledu predmetne cijene ista nije na štetu imovine i imovinskih interesa Grada Živinice.

Takođe prije pribavljanja mišljenja Gradskog pravobranilaštva, tj. u toku postupka, Pravobranilaštvu su dostavljani dokumenti vezani za predmet, Gradski pravobranilac je takođe upoznat sa pravnim osnovom upisa predmetne parcele kao i procjenom tržišne vrijednosti ove nekretnine.

Odredbama člana 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13) i članovima 3. 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14) određeno je da nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona i jedinica lokalne samouprave mogu raspolagati nadležna tijela tih jedinica samo na osnovu javnog konkursa i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a članovima 3. i 5. Pravilnika propisano je da odluku o načinu i uslovima raspolaganja u vlasništvu gradova i općina donosi gradsko,

odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada, da uvjeti prodaje sadrže podatke o nekretnini koja je predmet raspolaganja, početnu prodajnu cijenu nekretnine koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti, način polaganja kapare, način i uvjete plaćanja kupoprodajne cijene, kao i vrijeme odnosno način predaje nekretnine u posjed kupcu.

Kako su ispunjeni uslovi navedeni odredbama čl. 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13) i članovima 3. 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14), Gradsko vijeće Živinice odlučilo je kao u izreci.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, niti pokrenuti odnosno voditi upravni spor, jer se radi o aktu raspolaganja Gradskog vijeća.

Dostaviti:

1. Gradonačelnik,
2. Gradsko pravobranilaštvo Živinice,
3. Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Živinice,
-Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove
4. Službeni glasnik Grada Živinice
5. a/a

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Nail Jusić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
Gradsko vijeće
Broj: 06-04-2441/2021
Dana: 12.04.2021.godine

Na osnovu člana 22 i 363.stav 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH(Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13), člana 3, 4 i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14), Odluke o građevinskom zemljištu Grada Živinice br. 06-04-2923-20/20 od 04.06.2020 god.(„Sl.glasnik Grada Živinice" br.12/20), te člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" br.5/19), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021.godine donosi:

ODLUKU

o načinu i uslovima raspolaganja nekretnine u vlasništvu Grada Živinice – Ciljuge II (Lokacija I i Lokacija II)

Član 1.

Ovom odlukom određuje se način i uslovi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Živinice u naselju Ciljuge II, označenim kao:

- **k.č. br. 645/120** zv."Ciljuge" način korištenja šuma 3 .klase u površini od 2275 m2 upisana u posjedovni list 2212 K.O.Kovači kao posjed Grad Živinice sa diejlom 1/1 kojoj parceli po zemljišnoknjižnom stanju odgovara parcela k.č.br. 645/120 zv."Ciljuge" šuma 3. klase površine 2275 m2 upisana u zemljišnoknjižni uložak br. 80 K.O.kovači kao vlasništvo Grad Živinice. (**Lokacija I**)
- **k.č.br. 645/134** zv."Ciljuge" šuma 3. klase površine 3240 m2 upisana u posjedovni list br. 2212 i zemljišnoknjižni uložak br. 80 K.O.Kovači kao posjed i vlasništvo Grad Živinice sa dijelom 1/1.(**Lokacija II**)

Član 2.

I- Nekretnina označena kao k.č.br. 645/120 prodaje se putem javnog nadmetanja-licitacije, odnosno neposrednom pogodbom, radi izgradnje poslovnog objekta, prema uvjetima koji su određeni u Rješenju o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br.04/11-19-Službeno/20 od od 05.10.2020 godine i Situacionim planom br. 04/11-19-Sl./20 od 01.10.2020 godine, koji je sastavni dio načelne urbanističke saglasnosti Službe za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko pravne poslove Grada Živinice i to kako slijedi:

- dimenzije objekta: 46,30 m x 30,00 m

- spratnost: P+1
- planirana izgradnja ne smije biti u suprotnosti sa postavkama Prostornog plana općine Živinice za period 2012-2032. godine
- izvršiti uređenje planirane građevinske parcele na način da im se obezbijedi priključak na vodovodnu, kanalizacionu, električnu, ptt i ostalu infrastrukturnu mrežu, u skladu sa uslovima nadležnih službi,
- inženjersko-geološki uslovi: temeljenje građevine sa aspekta inženjersko-geoloških i geomehaničkih karakteristika tla, definisati na osnovu uslova pribavljenih potrebnim geomehaničkim ispitivanjima ili statičkim proračunima temeljenja objekata sa odgovarajućom mehaničkom otpornošću, stabilnošću i sigurnošću tla,
- namjena objekta: poslovni "Proizvodna hala"
- putna komunikacija građevinske parcele predložena je na situacionom planu koji je sastavni dio načelne urbanističke saglasnosti
- parcela se nalazi u VI zoni gradskog građevinskog zemljišta
- svi ostali urbanističko-tehnički uslovi precizirat će se, na zahtjev investitora, u postupku dopune rješenja o urbanističkoj saglasnosti nakon ispunjavanja prethodnih uslova.

II. Nekretnina označena kao k.č.br. 645/134 K.O.Kovači prodaje se putem javnog nadmetanja-licitacije, odnosno neposrednom pogodbom, radi izgradnje poslovnog objekta, prema uvjetima koji su određeni u Rješenju o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br.04/11-19-Službeno/20 od 26.11.2020 godine i Situacionim planom br. 04/11-19-Sl./20 od 26.11.2020 godine, koji je sastavni dio načelne urbanističke saglasnosti Službe za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko pravne poslove Grada Živinice i to kako slijedi:

- dimenzije objekta: 46,00 m x 32,00 m
- spratnost:visoko prizemlje
- planirana izgradnja ne smije biti u suprotnosti sa postavkama Prostornog plana općine Živinice za period 2012-2032. godine
- izvršiti uređenje planirane građevinske parcele na način da im se obezbijedi priključak na vodovodnu, kanalizacionu, električnu, ptt i ostalu infrastrukturnu mrežu, u skladu sa uslovima nadležnih službi,
- inženjersko-geološki uslovi: temeljenje građevine sa aspekta inženjersko-geoloških i geomehaničkih karakteristika tla, definisati na osnovu uslova pribavljenih potrebnim geomehaničkim ispitivanjima ili statičkim proračunima temeljenja objekata sa odgovarajućom mehaničkom otpornošću, stabilnošću i sigurnošću tla,
- namjena objekta: poslovni "Proizvodna hala"
- putna komunikacija građevinske parcele predložena je na situacionom planu koji je sastavni dio načelne urbanističke saglasnosti
- parcela se nalazi u VI zoni gradskog građevinskog zemljišta

Član 3.

Početna prodajna cijena nekretnine iz člana 1. Odluke označene kao k.č.br. 645/120 K.O.Kovači (Lokacija I) ne može biti manja od 18,00 KM (slovima:osamnaest KM) za 1m², što za ukupnu površinu zemljišta od 2275 m² iznosi **40 950,00 KM** (slovima:četrdeset hiljada devesto pedeset KM).

Početna prodajna cijena nekretnine iz člana 1. Odluke označene kao k.č.br. 645/134 K.O.

Kovači(Lokacija II) ne može biti manja od 18,00 KM (slovima:osamnaest KM) za 1m², što za ukupnu površinu zemljišta od 3240 m² iznosi **58 320,00 KM** (slovima: pedeset osam hiljada tristo dvadeset KM).

Član 4.

Za učešće u postupku licitacije, odnosno neposredne pogodbe za parcelu **k.č.br. 645/120** K.O.Kovači (Lokacija I) zainteresirana lica dužna su, na žiro račun Grada Živinice (Fond za nacionalizovano zemljište) br. 1404030310000630 otvoren kod "Sberbanka" filijala Živinice, **položiti kaparu u iznosu od 4950, 00 KM(slovima:četiri hiljade devesto pedeset KM)** odnosno 10 % od početne cijene nekretnine sa naznakom "Kapara za licitaciju nekretnine-lokacija I Ciljuge."

Za učešće u postupku licitacije, odnosno neposredne pogodbe za parcelu **k.č.br. 645/134** K.O.Kovači (Lokacija II) zainteresirana lica dužna su, na žiro račun Grada Živinice (Fond za nacionalizovano zemljište) br. 1404030310000630 otvoren kod "Sberbanka" filijala Živinice, **položiti kaparu u iznosu od 5832, 00KM(slovima:pet hiljada osamsto trideset dvije KM)** odnosno 10 % od početne cijene nekretnine sa naznakom "Kapara za licitaciju nekretnine-lokacija II Ciljuge".

Učesniku licitacije čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija položeni iznos kapare će se uračunati u kupoprodajnu cijenu nekretnine.

Ukoliko učesnik licitacije čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija odustane iz bilo kojeg razloga od zaključenja ugovora o kupoprodaji gubi pravo na povrat položene kapare. Učesniku licitacije koji ne bude odabran kao najpovoljniji ponuđač izvršit će se povrat položene kapare.

Član 5.

Pravo učešća na licitaciji imaju fizička i pravna lica.

Član 6.

Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je najviša ponuđena kupoprodajna cijena za nekretninu koja se prodaje.

Član 7.

Nekretnina se ne može prodati ukoliko na prvj licitaciji ne budu učestvovala najmanje dva ponuđača sa urednim i blagovremenim prijavama.

Ukoliko ne uspije prva licitacija, licitacija se ponavlja.

Ako ne uspije ni ponovljena licitacija smatra se da je javno nadmetanje bezuspješno, a raspolaganje nekretninom može se izvršiti neposrednom pogodbom s tim što cijena nekretnine koja se prodaje ne može biti niža od cijene iz člana 3. Odluke.

Član 8.

Lica koja su zainteresirana za kupovinu predmetnih nekretnina mogu izvršiti razgledanje nekretnina u toku raspisanog javnog oglasa, te izvršiti uvid u potrebnu dokumentaciju u Službi za urbanističko planiranje, komunalne,geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice.

Član 9.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika da imenuje Komisiju za prodaju nekretnina u

vlasništvu Grada Živinice putem javnog nadmetanja - licitacije odnosno neposrednom pogodbom u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova (Službene novine Federacije BiH", br. 17/14).

Član 10.

Zadužuje se Gradonačelnik da javni oglas za prodaju nekretnina iz člana 1. Odluke objavi u dnevnom listu "Oslobođenje" koji se distribuira na području Federacije BiH, na oglasnoj ploči i web stranici Grada Živinice.

Član 11.

Mjesto i vrijeme održavanja licitacije, način prijave kao i sva dokumentacija koja je potrebna za učešće u postupku licitacije i druga pitanja vezana za provođenje postupka licitacije, odnosno neposredne pogodbe odredit će se javnim oglasom.

Član 12.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da po okončanju postupka licitacije, odnosno neposredne pogodbe, sa najpovoljnijim ponuđačem zaključi kupoprodajni ugovor koji će biti u formi notarski obrađene isprave i kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Gradonačelnik će kupoprodajni ugovor zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem nakon pribavljenog mišljenja Gradskog pravobranilaštva Živinice.

Član 13.

Učesnik licitacije sa najpovoljnijom ponudom dužan je kupoprodajnu cijenu zemljišta sa naknadom za rentu, naknadom za pretvorbu zemljišta iz šumskog u građevinsko i naknadu za uređenje građevinskog zemljišta, umanjenu za iznos kapare, uplatiti na račun Grada Živinice prije zaključenja kupoprodajnog ugovora, u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja licitacije, ili najkasnije, u toku izrade ugovora.

Ugovor o kupoprodaji ima se potpisati u roku od 30 (trideset) dana od dana uplate kupoprodajne cijene, naknada i troškova postupka licitacije, a predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 15 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Naknadu za pretvorbu šumskog zemljišta u građevinsko koja iznosi 2,20 KM po 1m2 utvrđenu Sporazumom zaključenim dana 13.11.2007. godine između Općine Živinice, Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo, i vodoprivredu TK i JP "Šume TK" d.d. Kladanj i Instrukcijom Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu TK br. 04/1-14-4463/12 od 18.04.2012. godine, kupac je dužan uplatiti na žiro račun Grada Živinice-(Sredstva za nacionalizovano zemljište) br.1404030310000630 s tim da se uplata vrši posebnom uplatnicom, sa naznakom "Naknada za pretvorbu zemljišta" i to:

- za parcelu označenu kao k.č.br. 645/120 K.O.Kovači (lokacija 1) iznos od 5005,00 KM (slovima:pet hiljada i pet KM)*
- za parcelu označenu kao k.č.br. 645/134 K.O.Kovači (lokacija 2) iznos od 7128,00 KM (slovima:sedam hiljada sto dvadeset osam KM)*

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan uplatiti na žiro račun Grada Živinice (Sredstva za nacionalizovano zemljište) br.1404030310000630 otvoren kod "Sberbanka" filijala Živinice.

Ukoliko kupac ne izvrši plaćanje na način kako je utvrđeno ovim članom, smatraće se da je odustao od kupovine navedenog zemljišta, te gubi pravo na povrat uplaćene kapare.

Član 14.

Sve troškove vezane za notarsku obradu ugovora, troškove za provođenje ugovora u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi, plaćanje poreza na promet nekretnine i druge troškove koji mogu proizaći iz realizacije ugovora snosi kupac.

Član 15.

Obavezuje se kupac da u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora podnese zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, te da u roku od 1(jedne) godine od izdavanja odobrenja za građenje izvede pretežan dio radova na građevini, u skladu sa izdatom načelnom urbanističkom saglasnosti, a u roku od 3 do 5 godina od dana izdavanja odobrenja za građenje završi izgradnju planiranog objekta.

Član 16.

Obavezuje se kupac da u zemljišnoj knjizi, u skladu sa važećim zakonskim propisima i ugovorom o kupoprodaji, izvrši na kupljenoj nekretnini, zabilježbu tereta i ograničenja zabrane otuđenja i opterećenja kupljene nekretnine bez pisane saglasnosti prodavca do izdavanja odobrenja za upotrebu objekta koji će se graditi i njegovog upisa u zemljišnu knjigu i katastar, uz obavezu prodavca da tada izda saglasnost za brisanje zabilježbe, a sve u cilju ispunjenja naprijed naznačenih obaveza.

Član 17.

U slučaju neispunjenja navedenih uslova Grad Živinice zadržava pravo raskida ugovora i vraćanje nekretnine u posjed i vlasništvo Grada Živinice, što će se rješavati sporazumno između Grada Živinice i kupca, ukoliko se ne postigne sporazum, tada kod nadležnog suda.

Član 18.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Živinice i stupa na snagu danom objavljivanja.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice zaprimila je dana 28.04.2020 god. Inicijativu za pokretanje procedure za licitaciju nekretnine označene kao k.č.br.645/120 i dijela nekretnine 645/9 K.O.Kovači podnijetu od strane Senada Klopića sina Sefera iz Živinica. Podnosilac zahtjeva je nakon toga preuredio svoj zahtjev tražeći da se pokrene procedura za licitaciju nekretnine k.č.br. 645/120 K.O.Kovači te dostavio prijedlog parcelacije sa namjenom površina -grafički prijedlog urađen u razmjeri R=1:1000.

Postupajući po navedenoj inicijativi Služba je za predmetnu parcelu pribavila Izvod iz posjedovnog lista br. 2212 K.O.Kovači od 18.05.2020.god., kopiju katastarskog plana br. 04/13-26-1545/2020-3 od 18.05.2020 god.,zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-20-001 191 od 19.05.2020 god. a od Gradonačelnika je pribavljeno Izjašnjenje br. 01/2-04-89-1312/20 od 11.06.2020 godine, u kojem se navodi da je Gradonačelnik saglasan za da ova Služba, kao obrađivač akata kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi nastavi preduzimanje daljih radnji u ovom predmetu

Rješenjem Odsjeka za urbanističko planiranje br. 04/11-19-sl/20 od 05.10.2020 god. prikazani su urbanističko tehnički i drugi uslovi za izdavanje rješenja o načelnoj urbanističkoj

saglasnosti za gradnju poslovnog objekta na parceli k.č.br.645/120 K.O.

Dana 21.09.2020 god. "Holex" d.o.o. Kovači pokrenuo je Inicijativu za pokretanje procedure za licitaciju nekretnine označene kao k.č.br. 645/134 i dijela nekretnine 645/9 K.O.Kovači te dostavio prijedlog parcelacije sa namjenom površina -grafički prijedlog urađen u razmjeri R=1:1000. Zahtjevom za licitaciju istih nekretnina obratio se i Joja-transporti d.o.o. Živinice.

Postupajući po zahtjevima ova Služba je za predmetne parcele pribavila Izvod iz posjedovnog lista br. 2212 K.O.Kovači od 29.09.2020.god., kopiju katastarskog plana br. 04/13-26-2789/2020-20 od 29.09.2020 god.,zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-20-002 370 od 23.09.2020 god. a od Gradonačelnika je pribavljeno Izjašnjenje br. 01/2-04-89-2425/20 od 13.10.2020 godine, u kojem se navodi da je Gradonačelnik saglasan da ova Služba, nastavi preduzimanje daljih radnji u ovom predmetu te da se u isto treba uključiti i Gradsko pravobranilaštvo. Rješenjem Odsjeka za urbanističko planiranje br. 04/11-19-sl/20 od 26.11.2020 god. prikazani su urbanističko tehnički i drugi uslovi za izdavanje rješenja o načelnoj urbanističkoj saglasnosti za gradnju poslovnog objekta na parcelama k.č.br. 645/9 i 645/134 K.O.Kovači površine cca 3240 m². Nakon što je Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove formirao parcelu, u spis predmeta pribavljeni su Izvod iz posjedovnog lista br. 2212 K.O.Kovači od 13.01.2021god., zemljišnoknjižni izvadak br. 033-NAR-20-003 232 od 28.12.2020 god., kopija katastarskog plana br. 04/13-26-138/2021-3 od 13.01.2021 god.

Kako se inicijative za prodaju ovih nekretnina odnose na zemljište u poslovnoj zoni Ciljuge II koje je u posjedu i vlasništvu Grada Živinice a predmet rješavanja zasniva na istom ili sličnom činjeničnom stanju, predmeti su spojeni, nakon čega je, na prijedlog Gradskog pravobranilaštva, određen vještak građevinske struke Salihović Zuhdija iz Lukavca sa zadatkom da izvrši procjenu nekretnina označenih kao k.č.br. 645/270 i 645/134 K.O.Kovači.

Prema procjeni stalnog sudskog vještaka Salihović Zuhdije tržišna vrijednost predmetnih nekretnina iznosi 18,00 KM po 1m² što za parcelu označenu kao k.č.br. 645/120 K.O.Kovači (Lokacija 1) iznosi 40 950 KM a za parcelu označenu kao k.č.br. 645/134 K.O.Kovači (Lokacija 2) iznosi 58 320 KM .

Shodno članu 14. Zakona o pravobranilaštvu Tk-a, Služba je sačinila nacrt Odluke koju je, zajedno sa kompletnim spisom predmeta prosljedila na mišljenje Gradskom pravobranilaštvu Živinice. Članom 14. Zakona o pravobranilaštvu određeno je:" U postupku donošenja akata, kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi ili raspolaže imovinom Kantona, odnosno općine, obavezno se pribavlja mišljenje pravobranilaštva, osim u slučaju iz člana 15.stav 3. ovog Zakona".

Gradsko pravobranilaštvo je dana 08.04.2021 god. dostavilo svoje Mišljenje br. M-02/21-135 u kojem navode da je predmetna Odluka u skladu sa nalazom i mišljenjem vještaka Salihović Zuhdije od 27.01.2021 god. te da u pogledu predmetne cijene ista nije na štetu imovine i imovinskih interesa Grada Živinice.

Takođe prije pribavljanja mišljenja Gradskog pravobranilaštva, tj. u toku postupka, Pravobranilaštvu su dostavljani dokumenti vezani za predmet, Gradsko pravobranilaštvo je upoznato sa pravnim osnovom upisa predmetnih parcela kao i procjenom tržišne vrijednosti ovih nekretnina.

Odredbama člana 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13) i članovima 3. 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14), određeno je da nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona i jedinica lokalne samouprave mogu raspolagati

nadležna tijela tih jedinica samo na osnovu javnog konkursa i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a članovima 3. i 5. Pravilnika propisano je da odluku o načinu i uslovima raspolaganja u vlasništvu gradova i općina donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada, da uvjeti prodaje sadrže podatke

o nekretnini koja je predmet raspolaganja, početnu prodajnu cijenu nekretnine koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti, način polaganja kapare, način i uvjete plaćanja kupoprodajne cijene određene Odlukom o građevinskom zemljištu Grada Živinice br. 06-04-2923-20/20 od 04.06.2020 god., kao i način predaje nekretnina u posjed kupcu.

Kako su ispunjeni uslovi navedeni odredbama čl. 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13), članovima 3. 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14), te člana 5 Odluke o građevinskom zemljištu Grada Živinice br. 06-04-2923-20/20 od 04.06.2020 god. („Sl. glasnik Grada Živinice" br.12/20), Gradsko vijeće Živinice odlučilo je kao u izreci.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, niti pokrenuti odnosno voditi upravni spor, jer se radi o aktu raspolaganja Gradskog vijeća.

Dostaviti:

1. Gradonačelnik,
2. Gradsko pravobranilaštvo Živinice,
3. Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Živinice, - Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove
4. Službeni glasnik Grada Živinice
5. a/a

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Nail Jusić, s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj 5/19), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021. Godine, d o n o s i

ODLUKU

o privremenom raspolaganju korištenja alternativnog sještaja u Kućama holandske vlade do donošenja konačne odluke o upravljanju i raspolaganju navedenim nekretninama

Član 1.

Ovom Odlukom se odlučuje o pravu raspolaganja slobodnim stambenim prostorom u Kućama holandske vlade, u vlasništvu grada Živinice i izgrađenim na području grada Živinice, koje se koriste kao alternativni smještaj raseljenih lica i socijalno ugroženih kategorija dok postoji potreba za istim.

Odlukom se uređuje i davanje slobodnog stambenog prostora u Kućama holandske vlade institucijama i organizacijama koje se bave zaštitom zdravlja i društveno korisnim radom na području grada Živinice.

Član 2.

Daje se saglasnost Gradonačelniku i nadležnoj gradskoj službi koja vodi evidenciju korištenja alternativnog smještaja u Kućama holandske vlade da u slobodni stambeni prostor navedenih objekata mogu useljavati lica koja su iz kategorije raseljenih i socijalno ugroženih lica, a koja nemaju nikakav oblik riješenog stambenog pitanja, na period najduže do 6 mjeseci.

Član 3.

Gradonačelnik i nadležne gradske službe će u saradnji sa JU Centrom za socijalni rad Živinice posebnim pravilnikom, a u skladu sa ovom Odlukom odrediti kriterije za rješavanje privremenog stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih lica koja iskazuju namjeru za privremeno rješenje stambenih potreba u navedenim objektima na period određen članom 2. samo ukoliko je objekat uslovan za smještaj.

Član 4.

Za sve porodice koje su useljene prije donošenja ove Odluke, a nisu iz kategorija raseljenih osoba izvršit će se revizija u skladu sa Pravilnikom kojeg će donijeti Gradonačelnik, i istim će se izdati privremeno rješenje o korištenju alternativnog smještaja u navedenim objektima samo ukoliko je objekat uslovan za smještaj na period najduže do 6 mjeseci.

Član 5.

Daje se saglasnost Gradonačelniku i nadležnoj gradskoj službi da može donijeti Rješenje kojim se JZU „Dom zdravlja“ Živinice dodjeljuje na korištenje i upravljanje Kuća holandske vlade (dva stana: prizemlje i sprat) u Mjesnoj zajednici Kovači radi pružanja zdravstvenih usluga dok postoji potreba za istim.

Član 6.

Ova Odluka primjenjivat će se do donošenja konačne Odluke o statusu predmetnih nekretnina.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o privremenom raspolaganju korištenja alternativnog sještaja u Kućama holandske vlade do donošenja konačne odluke o upravljanju i raspolaganju navedenim nekretninama broj 9-05-2900/07 od 23.04.2007. godine.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku grada Živinice".

Obrazloženje

Odluka koja je uređivala privremeno raspolaganje korištenja alternativnog sještaja u Kućama holandske vlade do donošenja konačne odluke o upravljanju i raspolaganju navedenim nekretninama je usvojena od strane Općinskog vijeća 23.04.2007. godine. Grad Živinice realizuje projekat „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja-CEB II“ u saradnji sa Federalnim ministarstvom izbjeglih i raseljenih lica i Razvojnomo bankom vijeća Evrope. Realizacijom navedenog projekta će se osigurati trajna održiva rješenja u pogledu stambenog zbrinjavanja i socijalne zaštite za osobe koje žive u Kolektivnim centrima i alternativnim smještajima na području grada Živinice. Obaveza grada je i izmjestiti trenutno smještena izbjegla i raseljena lica, kao i socijalno ugrožena lica koja su smještena u Kolektivnom centru Karaula, izvršiti uklanjanje kompletno izgrađenih objekata na Karauli prije početka izgradnje tri stambene zgrade sa 129 stambenih jedinica.

Kako je protekao duži vremenski rok, došlo je do devastiranja velikog broja stambenih objekata-Kuća holandske vlade, privremena rješenja koja su donesena su prestala važiti te je potrebno nakon usvajanja navedene odluke, od strane gradonačelnika usvojiti i pravilnik koji će detaljnije odrediti kojim osobama i pod kojim uslovima se može dodijeliti slobodan uslovan stambeni prostor na period najduže do 6 mjeseci. Stambeno zbrinjavanje osoba koje su izbjegle tokom 1992/1995. godine će biti riješeno putem realizacije/implementacije projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja-CEB II“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće-

Predsjedavajući gradskog vijeća

Nail Jusić, s.r.

Broj: 06-04-2413/2021
Dana, 12.04.2021. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj 06-04-2352-1 /2021
Dana 12.04.2021.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl.novine FBiH" broj 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/2019), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, razmatrajući Zahtjev za preispitivanje odluke, broj 01/2-04-89-362/21 od 09.04.2021. godine, p o t v r đ u j e

ODLUKU

O imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora
JZU "DOM ZDRAVLJA" ŽIVINICE

I

Potvrđuje se Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Živinice, broj 06-04-2352/2021 od 05.04.2021. godine objavljena u "Službenom glasniku grada Živinice" broj 3/21.

II

Odluka o stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

Obrazloženje

Gradonačelnik je Zahtjevom za preispitivanje odluke, broj 01/2-04-89-362/21 od 09.04.2021. godine tražio da Gradsko vijeće preispita Odluku o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Živinice broj 06-04-2352/2021 od 05.04.2021. godine. U Zahtjevu se navodi da je Gradsko vijeće na sjednici održanoj 5.04.2021. godine na prijedlog Gradonačelnika usvojilo Odluku o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Živinice. Gradonačelnik je predložio tročlani sastav privremenog Upravnog odbora među kojim članovima je i dr. Planić Zumreta. Uvidom u Odluku objavljenu u Službenom glasniku grada Živinice broj 3/21 nisu navedeni članovi koje je Gradonačelnik predložio, a tiče se dr. Planić Zumrete umjesto koje je Gradsko vijeće predložilo i usvojilo Suada Imamovića.

Postupajući po odredbama Zakona o principima lokalne samouprave ("Sl.novine FBiH" broj 49/06 i 51/09), član 21. Gradsko vijeće kao organ koji je donio predmetnu Odluku uzeo je u razmatranje zahtjev na sjednici održanoj dana 12.04.2021.godine.

Prijedlog Gradonačelnika da se za trećeg člana imenuje dr. Planić Zumreta nije dobio potrebnu većinu jer se 6 vijećnika izjasnilo "ZA", "PROTIV" niko, a 20 vijećnika je bilo "SUZDRŽANO". Kako prijedlog nije dobio potrebnu većinu za riječ se javio zamjenik predsjedavajućeg Semir Butković koji je predložio Gradonačelniku kao novog člana Imamović Suada, što je on i prihvatio i prosljedio na izjašnjenje Gradskom vijeću. Gradsko vijeće je usvojilo prijedlog da se Imamović Suad imenuje trećim članom privremenog Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Živinice sa 22 "ZA", "PROTIV" 1, "SUZDRŽANIH" 3.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Nail Jusić,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj 06-04-2333-1/2021
Dana 12.04.2021.godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine F BiH" broj 12/3, 34/03, 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Živinice ("Službeni glasnik grada Živinice" broj 13/20) i člana 24. Statuta grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/2019), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, donosi

O D L U K U o izmjeni ODLUKE
O imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine
JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA" ŽIVINICE
Broj:06-04-2333/2021 od 05.04.2021.godine
("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 3/21)

I

U članu I Odluke o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine JKP "Vodovod i kanalizacija" Živinice, broj 06-04-2333/21 od 05.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 3/21), pod rednim brojem 1. umjesto "Abdulah Zukić, predsjednik", pisati "Elvir Abadžić, predsjednik"

II

Ostale odredbe Odluke o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine JKP "Vodovod i kanalizacija" Živinice, broj 06-04-2333/21 od 05.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 3/21), se ne mijenjaju.

III

Odluka o izmjeni stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić, s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj : 06-04-2553/2021
Dana : 12.04.2021.godine

Na osnovu člana 30. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), Gradsko vijeće Živinice na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju privremene Komisije za obilježavanje značajnih datuma, proslava i jubileja na području grada Živinice i dodjelu priznanja i nagrada Grada Živinice

Član 1.

Imenuje se privremena Komisija za obilježavanje značajnih datuma, proslava i jubileja na području grada Živinice i dodjelu priznanja i nagrada Grada Živinice u sastavu:

1. Nail Jusić - predsjedavajući Gradskog vijeća - po funkciji
2. Samir Kamenjaković - Gradonačelnik - po funkciji
3. Ismet Korajac, član
4. Halid Vrtagić, član
5. Almedin Pandur, član
6. Nihad Žigić, član
7. Ajdin Mujanović, član

Član 2.

Mandat privremene Komisija za obilježavanje značajnih datuma, proslava i jubileja na području grada Živinice i dodjelu priznanja i nagrada Grada Živinice traje do izbora stalne komisije.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Nail Jusić, s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 06-04-2555/21
Dana: 12.04.2021.godine

Na osnovu člana 24.Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), na Zahtjev JU "Dječije obdanište" Živinice za davanje saglasnosti za formiranje odgojnih grupa, Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, daje

S A G L A S N O S T

I

Daje se saglasnost za formiranje odgojnih grupa za obavezni program u područnim školama Kuljan i Šahići kako bi sva djeca pred polazak u Osnovnu školu mogla biti obuhvaćena predškolskim odgojem i obrazovanjem u godini pred polazak u Osnovnu školu.

II

Saglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku grada Živinice".

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Živinice

Nail Jusić,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 06-04-2556/21
Dana: 12.04.2021.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), na Zahtjev JU "Dječije obdanište" Živinice za angažovanje zaposlenika koji će realizovati obavezni predškolski program, Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021.godine, daje

S A G L A S N O S T

I

Daje se saglasnost za angažovanje zaposlenika koji će realizovati Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pred polazak u Osnovnu školu.

II

Saglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku grada Živinice".

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Živinice

Nail Jusić,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 06-04-2554/21
Dana: 12.04.2021. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), na Zahtjev JU "Dječije obdanište" Živinice za davanje saglasno, Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021.godine, daje

S A G L A S N O S T

I

Daje se saglasnost za angažovanje odgajatelja, administrativnog i tehničkog osoblja na period do najduže 90 dana s ciljem neometanog i redovnog provodjenja procesa rada JU "Dječije obdanište" Živinice.

II

Saglasnost stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku grada Živinice".

PREDSJEDAVAJUĆI
Gradskog vijeća Živinice

Nail Jusić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta grada Živinice („Službeni glasnik grada Živinice“, broj 5/19) i člana 59, 60, 61. Poslovnika o radu Gradskog vijeća grada Živinice («Sl. glasnik grada Živinice», br. 5/19 i 8/20), na prijedlog Kolegija Gradskog vijeća grada Živinice, Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, d o n o s i

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA ŽIVINICE ZA 2021. GODINU

I – UVODNI DIO

Program rada Gradskog vijeća Živinice za 2021. godinu sadrži pitanja i zadatke iz nadležnosti Gradskog vijeća, njihov osnovni sadržaj i način ostvarivanja, a koji proizilaze iz zakona, Statuta Grada, odluka i drugih akata Gradskog vijeća, kao i nosioce poslova i zadataka, pitanja koja se upućuju na javnu raspravu i rokove za njihovo razmatranje. Ovaj Program rada sadrži i prijedloge akata koji su u nadležnosti ovog predstavničkog organa, čiji će sadržaj ojačati njegovu ulogu i potpunije odgovoriti zahtjevima i interesima građana grada Živinice.

II – REDOVNE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

Redovne sjednice Gradskog vijeća Živinice, pripremaju se i održavaju, u pravilu, jednom mjesečno, a radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima predviđenim Programom rada, uključujući i druga pitanja, zavisno od aktuelne situacije i potreba i interesa građana Grada kao lokalne zajednice.

Pored zadataka iz nadležnosti Vijeća, Program rada obuhvaća i teme o aktuelnim životnim pitanjima građana, koje su u nadležnosti drugih institucija i viših nivoa vlasti. Posebno će se razmatrati pitanja iz stambene oblasti, prostornog planiranja, obrazovanja, kulture, sporta, komunalne djelatnosti, zaštite okoliša, te druga važna pitanja.

Program rada Gradskog vijeća se temelji na opredjeljenjima iz Programa rada Gradonačelnika. Osnove za izradu Programa bi trebali biti, prvenstveno prijedlozi i sugestije gradskih vijećnika, a takođe i prijedlozi i sugestije radnih tijela Gradskog vijeća, savjeta mjesnih zajednica, udruženja sa područja Grada i dr. Gradsko vijeće će razmatrati i pitanja kao što su: izbor i imenovanje, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko-pravne oblasti, kao i drugih akata koje predlaže Gradonačelnik.

Program rada će biti otvoren i za druga pitanja i inicijative, koje se budu nametale svakodnevnom praksom i potrebama za njihovo razmatranje.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća će, u skladu sa ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom Grada i Poslovníkom Gradskog vijeća, razmatrati materijale pripremljene za sjednice Vijeća, a prema potrebi će i sami pripremati određene materijale iz nadležnosti ili na zahtjev Vijeća.

Gradsko vijeće će, redovno, zahtijevati od Gradonačelnika da podnese izvještaje i informacije o stanju i problematici koju treba da razmotri Vijeće, da blagovremeno predlaže odgovarajuće odluke, zaključke ili rješenja koja će se razmatrati na sjednicama Gradskog vijeća.

Pored pitanja predviđenih ovim Programom, Gradonačelnik će, iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge akata koje treba da razmatra Vijeće. Vijeće će, prema ukazanoj potrebi, povremeno tražiti od Gradonačelnika da dostavi materijale koji su od interesa za Grad i građane,

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj,
 finansije i trezor
 R O K: - april– juni 2021. godine

4. Prijedlog Odluke o visini rente za 2021. godinu:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
 geodetske i imovinsko-pravne poslove
 R O K: - april– juni 2021. godine

5. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1 m² korisne stambene površine u gradu Živinice u 2020. godini:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
 geodetske i imovinsko-pravne poslove
 R O K: - april– juni 2021. godine

6. Program zajedničke komunalne potrošnje i održavanja gradskih i prigradskih ulica u zimskom periodu 2020/2021

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
 geodetske i imovinsko-pravne poslove
 R O K: - april– juni 2021. godine

7. Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana "Jezero II"

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
 geodetske i imovinsko-pravne poslove
 R O K: - april– juni 2021. godine

8. Prijedlog Odluke o provođenju Regulacionog plana "Jezero II"

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
 geodetske i imovinsko-pravne poslove
 R O K: - april– juni 2021. godine

9. Srednjoročni i Godišnji plan potencijalnih projekata JPP za grad Živinice

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj,
 finansije i trezor
 R O K: - april– juni 2021. godine

10. Nacrt Odluke o usvajanju Urbanističkog projekta "Konjuh"

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
 geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - april– juni 2021. godine

11. Nacrt Odluke o provođenju Urbanističkog projekta "Konjuh"

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - april– juni 2021. godine

12. Prijedlog Odluke o uslovima i načinu raspolaganja nekretnina grada Živinice

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - april– juni 2021. godine

13. Prijedlog Rješenja o preuzimanju zemljišta

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - april– juni 2021. godine

14. Prijedlog Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - april– juni 2021. godine

15. Prijedlog Odluke o promjeni statusa nepokretnosti zemljišta

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - april– juni 2021. godine

16. Prijedlog Odluke o pristupanju i izradi izmjene i dopune Regulacionog plana "Riba"

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - april– juni 2021. godine

17. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području grada Živinice 2020.-2024. godine.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Služba Civilne zaštite

R O K: - april– juni 2021. godine

18. Program rada JZU "Dom zdravlja", JU "Centar za socijalni rad", JU "BKC", JU "RTV" za 2021. g.

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća Živinice

OBRADIVAČ: - Javna zdravstvena ustanova i Javne ustanove
R O K: - april– juni 2021. godine

19. Program rada JP "Horizontala", JP "Veterinarska stanica", JP "Vodovod i kanalizacija", JP "Sportska dvorana" za 2021. godinu

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća Živinice
OBRADIVAČ: - Javna preduzeća
R O K: - april– juni 2021. godine

20. Program rada JP "Eko- sep" doo Živinice za 2021 . godinu

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - JP "Eko - sep" Živinice
ROK: - april– juni 2021. godine

21. Prijedlog Odluke o dodjeli Gradskih priznanja u povodu Dana oslobođenja i Dana Grada Živinice:

PREDLAGAČ: - Komisija za odlikovanja i priznanja
OBRADIVAČ: - Stručna služba Gradskog vijeća
R O K: - april – juni 2021. godine

22. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Gradonačelniku u vezi konačne realizacije projekata sufinansiranja ("građani-Grad") po principu M:M:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
R O K: - april - juni 2021. godine

23. Prijedlog Odluke o usvajanju urbanističkih projekata (po potrebi):

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun. geodetske i imovinsko-pravne poslove
R O K: - april– juni 2021. godine

24. Nacrt Odluke o usvajanju Regulacionog plana "Riba".

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun. geodetske i imovinsko-pravne poslove
R O K: - april– juni 2021. godine

25. Nacrt Odluke o provođenju Regulacionog plana "Riba".

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun. geodetske i imovinsko-pravne poslove
R O K: - april– juni 2021. godine

6. Prijedlog Odluke o uslovima i načinu raspolaganja nekretnina grada Živinice

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
geodetske i imovinsko-pravne poslove
R O K: - Januar - decembar 2021. godine

26. Program ljetnog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva u MZ-ama na području grada za 2021. godinu.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
geodetske i imovinsko-pravne poslove
R O K: - april– juni 2021. godine

27. Rješavanje putne komunikacije na dionici Površinski kop "Višća"-Požar-Beširovići

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
geodetske i imovinsko-pravne poslove
R O K: - april– juni 2021. godine

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:

1. Izvještaj o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća
OBRADIVAČ: - Stručna služba Gradskog vijeća
R O K: - april– juni 2021. godine

2. Izvještaj o radu Gradonačelnika za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Sekretar Gradske uprave
R O K: - april– juni 2021. godine

3. Informacija o planu upisa u srednje škole na području Grada za školsku 2021/2022. godinu.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
R O K: - april– juni 2021. godine

4. Izvještaj o upravnom rješavanju za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
R O K: - april– juni 2021. godine

5. Izvještaj o radu Komisije za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju grada Živinice za period 01.01.2020.-31.12.2020. godine:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

R O K: - april– juni 2021. godine

6. Prijedlog Plana Komisije za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju grada Živinice za period 01.01.-31.12.2021. godine:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
 R O K: - april– juni 2021. godine

7. Informacija o zagađenosti zraka na području grada Živinice:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun. geodetske i imovinsko-pravne poslove
 R O K: - april– juni 2021. godine

8. Informacija o stanju gradskog groblja:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća
 OBRADIVAČ: - JP „Horizontala“ Živinice
 R O K: - april– juni 2021. godine

9. Informacija o elektroinženjeringu električnom energijom i plan ulaganja na području grada Živinice za 2021. godinu.

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća Živinice
 OBRADIVAČ: - Elektrodistribucija Tuzla - poslovnica Živinice
 R O K: - april– juni 2021. godine

10. Informacija o radu MZ.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
 R O K: - april– juni 2021. godine

11. Gender akcioni plan grada Živinice za period 2021.- 2025.godina

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
 R O K: - april– juni 2021. godine

12. Izvještaj o izvršenju budžeta grada Živinice za period 01.01.2021.-31.03.2021. godine.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRADIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor
 R O K: - april - juni 2021. godine

13. Izvještaj o radu JZU „Dom zdravlja“, JU „Centar za socijalni rad“, JU „BKC“, JU „RTV“) za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća

OBRADIVAČ: - Javne ustanove
R O K: - april – juni 2021. godine

14. Izvještaji Javnih preduzeća za 2020. godinu (Horizontala, Vodovod i kanalizacija, Veterinarska stanica, d.d. „Sportska dvorana“)

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća
OBRADIVAČ: - Javna preduzeća
R O K: - april – juni 2021. godine

15. Izvještaj o radu JP "Eko - sep" doo za 2020.godinu

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - JP "Eko - sep" doo
ROK: - april-juni

16. Informacija o ostvarivanju socijalne zaštite na području grada Živinice:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća
OBRADIVAČ: - JU „Centar za socijalni rad“
R O K: - april - juni 2021. godine

17. Informacija o stanju stanova u vlasništvu grada Živinice.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun. geodetske i imovinsko-pravne poslove
R O K: - april– juni 2021. godine

18. Ažuriranje Plana zaštite od požara na području grada Živinice.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba Civilne zaštite
R O K: - april - juni 2021. godine

19. Informacija o primarnoj zdravstvenoj zaštiti građana sa akcentom pokrivenosti svih građana primarnom zdravstvenom zaštitom:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća
OBRADIVAČ: - JZU „Dom zdravlja“ Živinice
R O K: - april – juni 2021. godine

20. Informacija o statusu degradiranog i rekultivisanog zemljišta na području grada Živinice (Đurđevik i Dubrave)

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća
OBRADIVAČ: - RMU "Đurđevik" i PK Dubrave
R O K: - april – juni 2021. godine

21. Izvještaj ostvarenog godišnjeg plana implementacije Strategije integrisanog razvoja grada Živinica za 2020. godinu.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor

R O K: - april - juni 2021. godine

22. Godišnji plan implementacije Strategije integrisanog razvoja grada Živinice za 2021. godinu.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor
 R O K: - april - juni 2021. godine

23. Informacija o radu Gradskog pravobranilaštva – Gradskog pravobraniteljstva Živinice za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Gradsko pravobranilaštvo-pravobraniteljstvo
 OBRAĐIVAČ: - Gradsko pravobranilaštvo-pravobraniteljstvo
 ROK: -april-juni

Donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća na prijedlog Gradonačelnika prema programu rada službi za upravu izvršne vlasti u njihovoj tekućoj djelatnosti, kao i na osnovu prijedloga drugih ovlaštenih predlagača.

PERIOD JULI – SEPTEMBAR 2021. GODINE

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:

1. Program zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva u MZ-ama na području grada Živinice za 2021/2022. godinu:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun. geodetske i imovinsko-pravne poslove
 R O K: - juli – septembar 2021. godine

2. Prijedlog Odluke o usvajanju vodozaštitnih zona za lokalne vodovode (po potrebi):

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun. geodetske i imovinsko-pravne poslove
 R O K: - juli – septembar 2021. godine

3. Prijedlog Odluke o uslovima i načinu raspolaganja nekretnina grada Živinice

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun. geodetske i imovinsko-pravne poslove
 R O K: - januar - decembar 2021. godine

4. Prijedlog Rješenja o preuzimanju zemljišta:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun. geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - januar - decembar 2021. godine

5. Prijedlog Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu, bez prava korištenja radi građenja:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
 geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - januar - decembar 2021. godine

6. Prijedlog Odluke o promjeni statusa nepokretnosti zemljišta:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komun.
 geodetske i imovinsko-pravne poslove

R O K: - januar - decembar 2021. godine

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:

1. Izvještaj o izvršenju budžeta grada Živinice za period 01.01.2021. godine – 30.06.2021. godine:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski
 razvoj, finansije i trezor

R O K: - juli – septembar 2021. godine

2. Informacija o rezultatima poslovanja privrednih društava na području grada Živinice u 2020. godini:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski
 razvoj, finansije i trezor

R O K: - juli – septembar 2021. godine

3. Informacija o stanju agrara na području grada Živinice za podacima o obrađenim i zasijanim poljoprivrednim površinama za 2020. godinu.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski
 razvoj, finansije i trezor

R O K: - juli – septembar 2021. godine

4. Informacija o bezbjednosnoj situaciji na području grada Živinice:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća Živinice
 OBRAĐIVAČ: - PU Živinice

R O K: - juli – septembar 2021. godine

5. Program rada JU "Dječije obdanište" za školsku 2021/2022. godinu:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća Živinice
 OBRAĐIVAČ: - Javna ustanova

R O K: - juli – septembar 2021. godine

6. Informacija o zdravstvenom stanju i sanitarnom uređenju lokalnih i gradskih vodovoda na području grada Živinice:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Odsjek za inspekcijske poslove
 R O K: - juli-septembar 2021. godine

Donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća na prijedlog Gradonačelnika prema programu rada službi za upravu izvršne vlasti u njihovoj tekućoj djelatnosti, kao i na osnovu prijedloga drugih ovlaštenih predlagača.

PERIOD OKTOBAR – DECEMBAR 2021. GODINE

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:

1. Prijedlog Odluke o usvajanju urbanističkih projekata: (po potrebi)

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, godetske i imovinsko pravne poslove
 R O K: - januar - decembar 2021. godine

2. Nacrt Budžeta Grada za 2022. godinu:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

3. Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta Grada za 2022. godinu:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

4. Prijedlog Budžeta grada Živinice za 2022. godinu:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

5. Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta Grada za 2022. godinu:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

6. Program rada Gradskog vijeća Živinice za 2022. godinu:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća Živinice
 OBRAĐIVAČ: - Stručna služba Gradskog vijeća
 R O K: - decembar 2021. godine

7. Program rada Gradonačelnika za 2022. godinu.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Sekretar Gradske uprave
 R O K: - decembar 2021. godine

8. Programi rada za 2022. godinu JZU i JU

JZU „Dom zdravlja“ Živinice
 JU „Centar za socijalni rad“ Živinice
 JU „BKC“ Živinice
 JU „RTV“ Živinice:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća
 OBRAĐIVAČ: - JZU i JU
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

9. Programi rada JP za 2022. godinu:

JP „Horizontala“ Živinice,
 JP „Vodovod i kanalizacija“ Živinice,
 JP „Veterinarska stanica“ Živinice,
 JP „Sportska dvorana“ Živinice:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća Živinice
 OBRAĐIVAČ: - Javna preduzeća
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

10. Program rada JP „Eko - sep“ doo za 2022. godinu

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - JP „Eko - sep“ doo
 R O K: - oktobar - decembar 2021. godine

8. Prijedlog Odluke o uslovima i načinu raspolaganja nekretnina grada Živinice

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
 godetske i imovinsko pravne poslove
 R O K: - januar - decembar 2021. godine

9. Prijedlog Rješenja o preuzimanju zemljišta:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
 godetske i imovinsko pravne poslove
 R O K: - januar - decembar 2021. godine

10. Prijedlog Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu, bez prava korištenja radi građenja:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, godetske i imovinsko pravne poslove
 R O K: - januar - decembar 2021. godine

11. Prijedlog Odluke o promjeni statusa nepokretnosti zemljišta:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, godetske i imovinsko pravne poslove
 R O K: - januar - decembar 2021. godine

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:**1. Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01.2021. - 30.09.2021. godine.**

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

2. Informacija o broju, statusu i materijalnom položaju raseljenih lica/prognanika na području grada Živinice:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

3. Informacija o deminiranju na području grada Živinice:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba civilne zaštite
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

4. Informacija o stanju boračkih kategorija sa osvrtom na važeći Zakon o pravima branilaca i članova njegovih porodica i Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja i članova njihovih porodica i raseljenih osoba:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
 R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

5. Informacija o izvršenom upisu učenika u prve razrede OŠ, MSŠ i Gimnazije u školskoj 2021/2022. godini:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik
 OBRAĐIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

6. Informacija o uspjehu na kraju školske 2020/2021. godine u OŠ, MSŠ i Gimnazije:

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

R O K: - oktobar – decembar 2021. godine

7. Izvještaj o radu JU "Dječije obdanište" u školskoj 2020/2021. godini:

PREDLAGAČ: - Kolegij Gradskog vijeća Živinice

OBRADIVAČ: - JU "Dječije obdanište" Živinice

R O K: - oktobar - decembar 2021. godine

8. Informacije po potrebi.

PREDLAGAČ: - Gradonačelnik

OBRADIVAČ: - Gradske službe za upravu

Donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća na prijedlog Gradonačelnika prema programu rada službi za upravu izvršne vlasti u njihovoj tekućoj djelatnosti, kao i na osnovu prijedloga drugih ovlaštenih predlagača.

III – TEMATSKE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

Tematske sjednice Gradskog vijeća se održavaju radi razmatranja pitanja iz određene oblasti društvenog života i rada u lokalnoj zajednici, a koja imaju širi značaj, te ih je potrebno detaljno sagledati i s tim u vezi utvrditi potrebne mjere i aktivnosti.

IV – SVEČANE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

Svečane sjednice Gradskog vijeća Živinice povodom 1. marta – Dana nezavisnosti BiH, 18. maja – Dana oslobođenja, 19. juna – Dana Grada i 25. novembar – Dan državnosti BiH, održat će se u mjesecu martu, maju, junu, odnosno novembru, kada će biti uručena Gradska priznanja. Svi akti koji se donose u vezi sa ovim sjednicama, navedeni su u ovome Programu i njihovo blagovremeno donošenje je raspoređeno od mjeseca aprila, zaključno sa mjesecom junom.

V – REALIZACIJA PROGRAMA RADA

Nakon usvajanja Programa rada Gradskog vijeća, isti će biti dostavljen svim nosiocima pripreme materijala zaduženim za obradu predloženih tačaka dnevnog reda, po sjednicama, uključujući i same predlagače.

Radna tijela Gradskog vijeća će, u okviru svojih nadležnosti, pratiti rad Gradskog vijeća i razmatrati materijale iz svog djelokruga, a što će biti koordinirano i dogovarano od strane Kolegija Gradskog vijeća.

Program rada Gradskog vijeća je javan i bit će dostupan svim zainteresovanim, putem Web strane Grada Živinice.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
- Gradsko vijeće -

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić

Broj: 06-04-2423-1/2021
Dana, 12.04.2021. godine



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
GRADSKO VIJEĆE

Tel.: ++387 35 774 251 - fax: ++387 35 743 392

Broj : 06-04- 2415/ 2021

Dana, 12.04.2021. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice («Sl.glasnik Grada Živinice», br.05/19), Gradsko vijeće Živinica, na prijedlog Gradonačelnika, a u skladu sa članom 9. Zakona o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona (Službene novine Tuzlanskog kantona br. 11/05), na sjednici održanoj 12.04.2021. godine, **donosi**

ZAKLJUČAK

1. U skladu sa usvojenim „Programom za održavanje čistoće javno-prometnih površina, održavanje zelenih površina, organizovanje zimske službe u gradu Živinice i prigradskim naseljima“ za 2021. godinu“ (br. 06-04-2416/2021, od 12.04.2021. godine), provesti postupak javne nabavke za pedmetne poslove.
2. Postupak javne nabavke obaviti Pregovaračkim postupkom bez objavljivanja obavještenja o nabavci, u skladu sa članom 21. stav c) i članom 28. stav (1), Zakona o javnim nabavkama BiH- Sl.glasnik BiH br. 39/14), uz pribavljanje ponude JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Živinice.
3. Na prijedlog Gradonačelnika, konačnu Odluku o povjeravanju obavljanja predmetnih komunalnih poslova, će donijeti Gradsko vijeće Živinica.
4. Zaključak objaviti u „Službenom glaniku Grada Živinice“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Nail Jusić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
broj : 06-04-2422-1/2021
dana : 12.04.2021.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), člana 103. i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, razmatrajući Program rada Gradonačelnika za 2021.godinu, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Program rada Gradonačelnika za 2021.godinu.

II

Zaključak objaviti u "Službenom glasniku Grada Živinice".

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj:06-04-2423-21/2021
Dana : 12.04.2021.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), člana 103. i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, u okviru tačke dnevnog reda Tekuća pitanja, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

Zbog povećanog broja napada na imovinu i građane grada Živinice tražimo od Policijske uprave Živinice da pojača policijski nadzor za vrijeme trajanja policijskog sata.

II

Zaključak dostaviti Policijskoj upravi Živinice na realizaciju.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik
Broj: 01-2-04-89-394/21
Živinice, 20.04.2021. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj 05/19), glave II tačke C. Smjernica Federalnog ministarstva finansija o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18), na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, Gradonačelnik donosi:

PRAVILNIK

o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa nevladinih (neprofitnih) organizacija

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i postupak provođenja javnog poziva, uslovi, kriteriji, način odabira, postupak raspodjele sredstava i praćenje realizacije projekata i programa nevladinih (neprofitnih) organizacija koji će se finansirati ili sufinansirati iz Budžeta Grada Živinice.

(2) Sredstva su utvrđena u Budžetu Grada Živinice na ekonomskim kodovima:

- a) 614 311 – Program podrške NVO iz reda boračke populacije,
- b) 614 311 – Program podrške NVO u oblasti kulture, obrazovanja, očuvanja tradicije i umjetnosti,
- c) 614 311 – Program podrške NVO u oblasti zaštite okoline, promocije turizma i privrede,
- d) 614 311 – Program podrške NVO za socijalnu zaštitu i pomoć stanovnicima sa područja Grada Živinice,
- e) 614 311 – Podrška organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija.

(3) Sredstva iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika dodjeljuju se za:

- a) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka a) dodjeljuju se boračkim udruženjima i organizacijama.
- b) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka b) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti kulture, umjetnosti, nauke, obrazovanja i očuvanja tradicije.
- c) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih

organizacija iz oblasti zaštite životne sredine (okoliša), turizma i privrede.

d) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih organizacija iz oblasti socijalne politike (socijalne i zdravstvene zaštite i pomoći) uključujući i humanitarne organizacije.

e) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka e) dodjeljuju se udruženjima čija je primarna oblast kultura i umjetnost, za organizaciju kulturno-umjetničkih manifestacija na području Grada Živinica. Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka e) mogu se dodijeliti i JU BKC-u Živinice za organizaciju tradicionalnih kulturno-umjetničkih manifestacija.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se za projekte i programe nevladinih (neprofitnih) organizacija, pod kojima se smatraju udruženja i fondacije, gdje u smislu Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01, 42/03, 63/08, 76/11, 94/16):

- udruženje predstavlja svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih lica radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti,
- fondacija predstavlja pravno lice koje nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu.

Član 3.

(1) Aplikanti (udruženja i fondacije) moraju zadovoljiti sljedeće opće uslove:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- da imaju sjedište na području Grada Živinice,
- da su projekti i programi u potpunosti ili djelimično namijenjeni građanima Grada Živinice, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno,
- da su projekti ili programi usmjereni na realizaciju ciljeva iz strateških dokumenata Grada Živinice,
- da se projekti i programi realizuju za period budžetske godine (od 01.01. do 31.12.),
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

(2) Izuzetno, sredstva za finansiranje i sufinansiranje projekata i programa iz Budžeta Grada Živinice mogu se dodijeliti nevladinoj organizaciji (uključujući i humanitarne organizacije) koja nema registrovano sjedište na području Grada Živinice, za projekte koji se ne realizuju na području Grada Živinice, ako u realizaciji projektnih/programskih aktivnosti takvih nevladinih organizacija učestvuju građani sa područja Grada Živinice koji čine: marginalizirane osobe, osobe kojima je potrebna socijalna i zdravstvena pomoć, osobe oboljele od različitih bolesti i slično.

II – JAVNI POZIV

Član 4.

(1) Sredstva za projekte nevladinih/neprofitnih organizacija dodjeljuju se na osnovu javnog

poziva koji se može raspisati do dva puta godišnje, a objavljuje ga Gradonačelnik.

(2) Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- subjekte koji se mogu prijaviti na javni poziv,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- dostupnost obrazaca,
- način ispunjavanja obrasca,
- prioritetne oblasti za koje se javni poziv odnosi,
- broj projekata koje udruženje može kandidovati,
- period realizacije projekta,
- visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- tokove i načine objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- druge podatke potrebne za realizaciju javnog poziva koje će precizirati Komisija.

III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA

Član 5.

(1) Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Živinice, oglasnoj tabli i putem RTV Živinice, najkasnije 60 dana od dana usvajanja Budžeta Grada Živinice.

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice. Obrasci sa uputstvima za prijavu projekata postavljaju se na web stranici Grada Živinice.

Član 6.

(1) Aplikanti dostavljaju aplikacijski obrazac u zatvorenoj kovrti, putem pisarnice Grada Živinice ili preporučeno putem pošte i isključivo na prijavnom obrascu koji odredi nadležna služba.

(2) Potpisan i ovjeren obrazac prijave treba sadržavati:

- podatke o aplikantu (naziv, status podnosioca, adresa/sjedište, telefon, e-mail, ID broj, broj žiro-računa, ime i prezime odgovorne osobe i drugo što odredi nadležna Komisija),
- podatke o projektu za nevladine organizacije,
- pregled budžeta i racionalnost troškova,
- način praćenja projekta (vrednovanje).

Član 7.

(1) Aplikanti koji se prijavljuju na javni poziv, osim popunjenog aplikacijskog obrasca koji mora biti potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje o registraciji udruženja/fondacije,
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj,
- Obavještenje o razvrstavanju – klasifikacijska djelatnost,

- Karton deponovanih potpisa,
- Ugovor o otvaranju žiro-računa udruženja/fondacije ili potvrda iz banke o žiro-računu,
- Dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava dobivenih iz Budžeta Grada Živinice za prethodne godine, dostavljen od Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, koji će nadležna služba po službenoj dužnosti dostaviti Komisiji,
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu.

(2) Dokumente koji nisu eliminatorni, a kojima nevladine organizacije dokazuju ispunjavanje kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. ovog Pravilnika, biće definisani u aplikacijskom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi.

(4) Nevladina organizacija koja je za projekat ili program dobila sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta od drugog donatora ne može učestvovati u raspodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice, o čemu su dužna prilikom apliciranja na javni poziv priložiti izjavu.

Član 8.

(1) Sljedeći projekti se neće finansirati:

- projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz Budžeta Grada Živinice,
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih i materijalnih troškova (električna energija, voda, telefon, kancelarijski materijal i sl.) veći od 20% ukupnog iznosa projekta, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno,
- projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

(2) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice za projekte nevladinih/neprofitnih organizacija ne mogu se koristiti za finansiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno,
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno,
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije,
- troškove reprezentacije predsjednika i drugih lica iz upravljačke strukture udruženja.

(3) Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće

biti razmatrani niti finansirani.

IV – OBLASTI KOJE SE FINANSIRAJU

Član 9.

(1) Sredstva iz budžeta Grada Živinice mogu se dodijeliti za realizaciju projekata iz sljedećih oblasti:

- zaštite i promocije ljudskih prava i prava djeteta,
- unapređenja socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom,
- podršku boračkim kategorijama,
- podršku mladima i djeci kroz susrete, takmičenja i edukaciju,
- demokratizaciju i razvoj civilnog društva,
- zaštitu i očuvanje zdravlja i životne sredine (ekologija),
- zaštitu i očuvanje kulturne baštine naroda i nacionalnih manjina BiH i promociju njihovih kulturnih vrijednosti, očuvanja tradicije i njegovanje običaja,
- promociju volonterskog i humanitarnog rada u oblasti obrazovanja, kulture, socijalne zaštite, zdravstva i rada sa mladima, i
- drugih oblasti za projekte kojima se unapređuje kvalitet življenja stanovnika Grada Živinice.

(2) Sredstva za realizaciju projekata koji se finansiraju iz Budžeta Grada Živinice za nevladine/ neprofitne organizacije mogu se dodijeliti za sljedeće namjene:

NAUKA, OBRAZOVANJE, KULTURA I OČUVANJE TRADICIJE

- troškovi organizacije kulturno-zabavnih manifestacija na području Grada i učešća na istim u BiH i inostranstvu, (pozorišne predstave, likovne kolonije, smotre folkloru i dr.),
- troškovi nabavke potrebnog materijala (platna za uređenje scene, platna za slikanje, boja, plakata i dr.) za održavanje kulturno-zabavnih manifestacija na području Grada,
- troškovi dolaska, smještaja, ishrane i povratka kući likovnih umjetnika, učesnika likovne kolonije,
- troškovi muzičkih koncerata, festivala, izložbe slika i fotografija, filmske i audiovizuelne umjetnosti, manifestacija koje afirmišu tradiciju, promocije knjiga i časopisa,
- troškovi prevoza smještaja i ishrane do mjesta gdje se održava kulturno-zabavna manifestacija u BiH i inostranstvu, ukoliko organizator iste ne finansira navedene troškove, ili organizaciji za izvođenje određenog programa ne isplaćuje novčanu naknadu,
- troškovi nabavke narodnih nošnji, rukotvorina,
- troškovi nabavke kostima za pozorišne predstave,
- naknade za autorska prava,
- troškovi značajni za oblast nauke i obrazovanja,
- troškovi edukacije članova organizacije iz oblasti i djelatnosti za koje su registrovane (troškovi nabavke literature, troškovi nabavke kompaktnih diskova, naknade za predavače),
- ostali troškovi neophodni za kvalitetnu edukaciju, razvoj kulture, njegovanje običaja i slično.

BORAČKA POPULACIJA

- humanitarne aktivnosti usmjerene prema pripadnicima boračke populacije i članovima njihovih porodica (pomoć oboljelim, socijalno ugroženim i sl.),
- jednokratne novčane pomoći za pripadnike boračke populacije i članove njihovih porodica,
- administrativni i materijalni troškovi, kao i troškovi za redovne aktivnosti boračkih organizacija (zakup kancelarije, održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, troškovi plaćanja sekretara, knjigovodstvene usluge i sl.) u iznosu do 20% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,
- organizovanje manifestacija i događaja vezanih za obilježavanje godišnjica značajnih datuma u iznosu do 20% od ukupnog iznosa predviđenih sredstava,
- 60% sredstava od ukupnog iznosa koji je određen u budžetu Grada Živinice za boračke organizacije će se dodijeliti za pet boračkih organizacija koje su u sastavu Koordinacije boračkih organizacija Grada Živinice,
- drugi troškovi značajni za boračku populaciju.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE (OKOLIŠA), RAZVOJ TURIZMA I PRIVREDE

- očuvanje, unapređenje i zaštita životne sredine (okoliša),
- očuvanje i unapređenje biodiverziteta, rijetkih i ugroženih vrsta flore i faune vodenih i kopnenih površina na području Grada Živinica,
- izrada stručnih i naučnih dokumenata (planovi, strategije, elaborati i sl.) na zaštiti životne sredine (okoliša) od interesa za Grad Živinice,
- izrada promotivnog materijala koji će promovisati turističke (prirodne vrijednosti, lovni turizam i sl.) i kulturno-historijske potencijale,
- uzgoj (prehrana i unos divljači) i zaštita divljači i lovišta na području Grada Živinice,
- mapiranje, obilježavanje na terenu i uređenje lovačkih objekata (lovačke kuće, kolibe, hranilišta), lovačke manifestacije i edukacije,
- izgradnja lovno uzgojnih i lovno tehničkih objekata,
- projekti iz lovnog turizma,
- čišćenje i održavanje lovišta od smeća i štetočina (pasa lualica i sl.), organizovanje radionica za mlade o vrijednostima lovstva na području Grada Živinica,
- nabavka materijala i opreme (hranilice, kamere, GPS uređaji i sl.) za potrebe lovstva i lovišta a koje je u funkciji uzgoja i zaštite divljači,
- izrada promotivnog materijala koji će promovisati turističke i kulturno-historijske potencijale,
- izrada putokaza, reklamnog materijala (majice, kape i sl.), uređenje prostora za planinske domove, uređenje terena za kamp šatore, dopunski rezervoari za vodu, regionalni susreti planinara i slično,
- izgradnja i uređenje pratećih objekata za planinski i lovački dom i slično,
- projekti cikloturizma, ruralnog turizma, birdwatching turizma, agroturizma i slično,
- čišćenje i uređenje izletišta, uređenje centra u okviru kojeg će se organizovati ekološke i kreativne radionice,
- projekti podizanja ekološke svijesti i edukacije djece i mladih o značaju zaštite životne sredine,
- nabavka pčelarskog pribora i opreme,

- troškovi edukacije, razvoja i zaštite pčelarstva i slično,
- projekti promocije i razvoja privrede i poljoprivrede i slično,
- nabavka goriva za udruženja koja u svom radu imaju potrebu za istim (npr. udruženja poljoprivrednika),
- drugi troškovi neophodni za zaštitu životne sredine, turizma i privrede.

SOCIJALNA POLITIKA (SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I POMOĆ)

- administrativni i materijalni troškovi, kao i troškovi za redovne aktivnosti nevladinih organizacija koje se bave pitanjima socijalne i zdravstvene zaštite i pomoći (zakup kancelarije, održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, troškovi plaćanja sekretara, knjigovodstvene usluge i sl.) mogu iznositi do 20% od ukupnog iznosa dodijeljenih sredstava,
- troškovi rada udruženja u smislu nabavka hrane, higijene, logopeda, volontera i drugi troškovi neophodni za rad,
- troškovi nabavke hrane za djecu sa višestrukim smetnjama,
- troškovi nabavke sredstava za higijenu,
- troškovi za humanitarne aktivnosti organizacija i udruženja i dodjelu pomoći za penzionere, stare, iznemogle i bolesne osobe te osobe u stanju socijalne potrebe,
- troškovi nabavke lijekova, prehrambenih artikala, sredstava za higijenu, medicinskih pomagala,
- troškovi prevoza i drugi troškovi neophodni za uspješnu realizaciju humanitarnih akcija,
- takmičenje iz Programa "Svjesnost o postojanju mina" i „Upozoravanje na opasnost od postojanja mina“,
- naknada za rad stručnog saradnika – tumača znakovnog jezika, naknadu stručnom saradniku za realizaciju edukacije članstva na teme osnovna prava osoba sa invaliditetom i osnove znakovnog jezika,
- paketi bolesnim i nemoćnim članovima udruženja koja se bave pitanjima socijalne i zdravstvene zaštite i pomoći,
- takmičenje iz prve pomoći,
- troškovi neophodni za realizaciju projekata značajnih za zdravlje stanovništva sa područja Grada Živinice (nabavka opreme za liječenje, lijekova, pelena za odrasle, ishrana volontera za distribuciju paketa i promotivni materijal za akciju),
- organizacija događaja i datuma značajnih za stanovništvo koje ima potrebu socijalne i zdravstvene zaštite i pomoći,
- drugi troškovi neophodni za socijalnu i zdravstvenu zaštitu i pomoć stanovništva.

V – PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI POZIV

Član 10.

(1) Nevladine organizacije prijavljuju se na javni poziv isključivo na jednu od prioriternih oblasti koje su definisane članom 1. stav (2) i stav (3) Pravilnika, u zavisnosti od toga koja im je oblast djelovanja primarna po statutu, a što će se od strane Komisije za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija precizirati i javnim pozivom.

(2) Jedna nevladina organizacija može aplicirati sa jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje

provodi u toku kalendarske godine, s tim da ukupan iznos traženih sredstava za projekat/program ne prelazi 35% budžetske pozicije Budžeta Grada Živinice za koju aplicira.

(3) Ako nevladina organizacija aplicira na oblast ili grant koji je van područja njenog djelovanja, Komisija zadržava pravo da o tome usmeno obavijesti aplikanta, i pozove ga da u roku od tri dana izmijeni svoju prijavu, o čemu će Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija sačiniti službenu zabilješku. Ukoliko aplikant ne postupi po obavijesti, Komisija će odbaciti prijavu.

(4) Izuzetno, nevladina organizacija koja se primarno bavi realizacijom projekata i programa iz oblasti kulture i umjetnosti može istovremeno aplicirati na javni poziv sa drugim aplikacijskim obrascem samo u slučaju kada organizuje kulturnu ili umjetničku manifestaciju ili događaj, gdje aplikant, osim apliciranja na jednu od budžetskih pozicija iz člana 1. stav (2) tačke od a) do d) može aplicirati i na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka e) ovog Pravilnika, na posebnom aplikacijskom obrascu koji je predviđen za ovu vrstu namjene, bez dostavljanje dokumentacije iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika. Aplikant dostavlja kompletnu dokumentaciju iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika ako isključivo aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka e) ovog Pravilnika, odnosno ne aplicira na budžetske pozicije iz člana 1. stav (2) tačke od a) do d) ovog Pravilnika. Aplikant ne može aplicirati sa dva projektna prijedloga za isti projekat/program.

(5) Na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka e), za finansiranje i sufinansiranje projekata i programa iz oblasti kulture i umjetnosti, osim nevladinih organizacija iz oblasti kulture i umjetnosti može se prijaviti i JU BKC Živinice, samo na aplikacijskom obrascu, bez dostavljanja ostale dokumentacije navedene u članu 7. stav 1. ovog Pravilnika, a bodovanje će se vršiti u skladu sa članom 13. stav (2), članom 14., 15. i 16.

VI – KOMISIJA, KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKTA

Član 11.

(1) Odabir projekata za finansiranje sredstvima Budžeta Grada Živinice vrši Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija koju rješenjem imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu Komisija).

(2) Komisiju čine predsjednik i dva člana.

(3) Svi članovi Komisije se imenuju iz reda uposlenika Grada Živinice, od čega su najmanje dva člana iz reda državnih službenika Grada Živinice, od čega najmanje jedan član poznaje rad nevladinog sektora. Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristrasnosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi Komisije.

(4) Stručne i administrativno–tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe.

(5) Ukoliko je neophodno, Komisija može angažovati stručna lica iz oblasti za koje se projekte traže sredstva. Stručna lica imaju savjetodavnu ulogu, bez prava odlučivanja. Angažman stručnog lica Komisija će konstatovati u zapisniku.

Član 12.

Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija će nakon provjere da li projekti zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz članova 6, 7, 8 i 9. ovog Pravilnika, ocijeniti projekte na način propisan u članovima 13. i 14. ovog Pravilnika.

Član 13.

(1) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa nevladinih (neprofitnih) organizacija prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) opis i ciljevi projekta/programa,
- b) ciljna grupa,
- c) rezultati ostvareni u prethodnoj godini i očekivani rezultati,
- d) aktivnosti,
- e) trajanje projekta,
- f) masovnost projekta,
- g) vidljivost i promocija projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) način praćenja projekta.

(2) Komisija vrednuje prijedloge projekata nevladinih organizacija za organizaciju kulturnih i umjetničkih manifestacija i događaja prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) ciljevi koji se žele postići realizacijom projekta ili programa,
- b) ciljna grupa,
- c) aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu realizacije ciljeva,
- d) opis prethodne manifestacije ili događaja i očekivani rezultati,
- e) trajanje i masovnost manifestacije ili događaja,
- f) stručni kapaciteti nosioca projekta i drugih učesnika,
- g) vidljivost i promocija projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu.

Član 14.

(1) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 13. ovog Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro). Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

(2) Minimalan broj bodova po kriterijima iz člana 13. ovog Pravilnika je 9, a maksimalan broj bodova je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će finansirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Živinice, s obzirom da projekti sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti finansirani, odnosno sufinansirani.

(3) Nevladina/neprofitna organizacija može aplicirati maksimalno do 35% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira. U slučaju da je iznos sredstava veći od 35%, Komisija će isti iznos smanjiti na 35% u budžetu planiranih sredstava na određenoj

budžetskoj poziciji u aplikaciji nevladine organizacije i dalje će se koristiti taj iznos.

(4) Na osnovu broja bodova vezanih za kriteriji „budžet i racionalnost troškova“ iz člana 13., i to:

- 1 – 1,49 dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava,
- 1,50 – 1,99 dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava,
- 2 – 2,49 dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava,
- 2,50 – 2,99 dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava,
- 3 – 3,49 dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava,
- 3,50 – 3,99 dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava,
- 4 – 4,49 dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava,
- 4,50 – 4,99 dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava,
- 5 dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

(5) Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 4. ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99 dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 18 – 20,99 dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 21 – 23,99 dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 24 – 26,99 dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 27 – 29,99 dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 30 – 32,99 dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 33 – 35,99 dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 36 – 38,99 dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 39 – 45 dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana.

(6) U slučaju da je iznos sredstava za nevladine/neprofitne organizacije, koji je dodijeljen na način propisan u stavu 4. i 5. ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim nevladinim/neprofitnim organizacijama do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

Član 15.

(1) Opšti kriteriji podrazumijevaju:

- dostavljanje projekta u naznačenom roku,
- potpunu i validnu dokumentaciju,
- opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte.

(2) Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više opštih kriterija iz stava (1) ovog člana ne uzimaju se u razmatranje.

(3) Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(4) Na osnovu konačne ocjene, Komisija predlaže iznos sredstava sa kojima će projekti biti podržani od strane Grada Živinice.

Član 16.

Komisija Gradonačelniku podnosi izvještaj o radu, kao i privremenu rang listu za finansiranje projekata po oblastima djelovanja sa nazivom nevladine organizacije, nazivom projekta i iznosom sredstava, kao i razlozima za neuvrštavanje pojedinih projekata za finansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Živinice.

Član 17.

Komisija donosi Privremenu rang listu o odabiru projekata i programa nevladinih organizacija koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice na osnovu bodovanja projekata u skladu s članom 13. ovog Pravilnika s tabelarnim prikazom svih nevladinih organizacija, naziva projekata/programa i iznosom sredstava i objavljuje je na web stranici Grada Živinice.

Član 18.

(1) Nezadovoljni aplikanti imaju pravo prigovora na Privremenu rang listu Komisiji za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća putem Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na web stranici.

(2) O prigovorima odlučuje Komisija za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća.

(3) Konačnu rang listu o odabiru projekata i programa nevladinih organizacija koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice donosi Prvostepena komisija koja se objavljuje na web stranici i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(4) Konačna rang lista iz prethodnog stava sadrži naziv nevladine organizacije, oblast djelovanja nevladine organizacije, naziv projekta i iznos novčanih sredstava.

VII - UGOVORI SA APLIKANTIMA

Član 19.

(1) Nakon donošenja Konačne rang liste i Odluke Gradonačelnika o utvrđivanju konačne rang liste o raspodjeli sredstava za projekte i programe nevladinih organizacija, Gradonačelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(3) Sredstva dodijeljena za projekte/programe nevladinim organizacijama mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12), odnosno na način kako je definisano ovim Pravilnikom i zaključenim Ugovorom.

Član 20.

- (1) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio), što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava.
- (2) Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u ugovoru, odnosno mjesec dana poslije realizovanog projekta ili do kraja budžetske godine.

Član 21.

- (1) Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 19. stav (1) ovog Pravilnika prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, a kontrolu utroška sredstava Komisija za kontrolu utroška budžetskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekata, koju rješenjem imenuje Gradonačelnik, koja ima tri člana iz reda uposlenika Grada Živinice.
- (2) Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:
- a) izvještaju o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio izvještaja),
 - b) finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.), i
 - c) drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalozi, brošure i sl.).
- (3) Nevladine organizacije koje su korisnici sredstava iz Budžeta Grada Živinice dužne su Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice dostaviti Bilans stanja i Bilans uspjeha iz Godišnjeg obračuna najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, a u slučaju nedostavljanja istih u navedenom roku, Grad Živinice će obustaviti isplatu finansijskih sredstava sve dok sportska organizacija ne dostavi navedenu dokumentaciju.
- (4) Korisnici sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz stava 2. ovog člana obustavit će se dodjela sredstava iz Budžeta Grada Živinice za narednu godinu, odnosno neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu.
- (5) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, bez odlaganja.
- (6) Ukoliko korisnici sredstava ne prihvate saradnju sa Komisijom iz stava 1. ovog člana i onemoguće uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko gore pomenuta Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice o tome obavijestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih korisnika sredstava.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Živinice.

Član 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i udruženja i izvještavanju o utrošenim sredstvima („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 1/20).

GRADONAČELNIK

dr. sci. Samir Kamenjaković

APLIKACIJSKI OBRAZAC 1

ADMINISTRATIVNI PODACI O UDRUŽENJU/FONDACIJI
(Obrazac popunjavaju svi aplikanti)

Naziv udruženja/fondacije:	
Status aplikanta (udruženje, fondacija, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje udruženja:	
Broj članova udruženja/fondacije:	
Godina osnivanja društva/fondacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine udruženja/fondacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG
za nevladine organizacije (udruženja i fondacije)

Naziv podnosioca projekta:	
Naziv projekta/programa:	
Mjesto provođenja projekta:	
Vrijeme provođenja projekta:	
Oblast za koju se prijavljujete:	<ul style="list-style-type: none"> a) Boračka populacija, b) Kultura, umjetnost, nauka, obrazovanje, očuvanje tradicije, c) Ekologija (zaštita okoliša), turizam, privreda, d) Socijalna politika (socijalna i zdravstvena zaštita i pomoć).
Broj učesnika u realizaciji projekta:	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	<ul style="list-style-type: none"> a) 614 311 – Program podrške NVO iz reda boračke populacije, b) 614 311 – Program podrške NVO u oblasti kulture, obrazovanja, očuvanja tradicije i umjetnosti, c) 614 311 – Program podrške NVO u oblasti zaštite okoline, promocije turizma i privrede, d) 614 311 – Program podrške NVO za socijalnu zaštitu i pomoć stanovnicima sa područja Grada Živinice.
SAŽETAK	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta (ciljevi projekta, ciljna grupa, očekivani rezultati, trajanje projekta i sl.), te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	

INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovan), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl.

1. OPIS I CILJEVI PROJEKTA

Opišite ono što želite da radite i kako namjeravate da ostvarite Vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama Vašeg projekta. Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete uloge partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta. Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeni rezultat projekta. Projektni prijedlog obično ima 2-5 ciljeva ovisno o veličini projekta.

2. CILJNA GRUPA

Molimo Vas da jasno definišete ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će imati koristi od projekta. Molimo Vas da osigurate rodnu zastupljenost prilikom prezentacije ciljne grupe (naznačiti broj žena, muškaraca, djece).

3. REZULTATI OSTVARENI U PRETHODNOJ GODINI I OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu treba da navedete rezultate ranije realizovanih projekata i rezultate Vašeg projektnog prijedloga. Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom.

4. AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima

projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i vezane za relevantne projektne rezultate.

5. TRAJANJE PROJEKTA

U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima.

6. MASOVNOST PROJEKTA

U ovom dijelu neophodno je navesti broj i strukturu aktivnih (registrovanih) članova, broj partnera ili saradnika koji učestvuju u realizaciji projekta, broj uzrasnih kategorija – sekcija koje su uključene u projektne aktivnosti. Masovnost se odnosi i na broj učesnika (broj država, gradova, timova, marginaliziranih grupa, konzumenata, socijalno ugroženih stanovnika, oboljelih, penzionera i sl.).

7. VIDLJIVOST I PROMOCIJA PROJEKTA

Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektne partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti*

koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.

9. NAČIN PRAĆENJA PROJEKTA

Praćenje provođenja projekta (monitoring) je sistematsko prikupljanje i analiza informacija kako projekt napreduje. Cilj je unaprijediti efikasnost i efektivnost projekta. Ono pomaže da se provođenje zadrži u pravom smjeru i može omogućiti menadžmentu saznanja o stvarima koje su krenule u pogrešnom smjeru. Ukoliko se provodi ispravno, predstavlja neprocjenjiv alat za dobro upravljanje. Praćenje provođenja Vam omogućava da utvrdite da li su resursi i kapaciteti koje imate na raspolaganju dovoljni i da li su dovoljno iskorišteni. Navedite ko će izvoditi praćenje provođenja projekta, na koji način i kada, kao i izvještavanje o dinamici (napretku) provođenja projekta. Također trebate definisati kada će konačni izvještaj (narativni i finansijski) biti podnesen.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe

M.P.

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb .	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Ukupno od Grada Živinice potrebno:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta/programa:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 2

ADMINISTRATIVNI PODACI O UDRUŽENJU/FONDACIJI
 (Popunjavaju nevladine organizacije iz oblasti kulture i umjetnosti za organizaciju
 kulturno-umjetničkih manifestacija i događaja)

Naziv udruženja/fondacije:	
Status aplikanta (udruženje, fondacija, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje udruženja:	
Broj članova udruženja/fondacije:	
Godina osnivanja udruženja/fondacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine udruženja/fondacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju nevladine organizacije iz oblasti kulture i umjetnosti za organizaciju kulturno-umjetničkih manifestacija i događaja)

Naziv udruženja/fondacije:	
Naziv projekta/programa:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	a) Kulturna manifestacija, b) Drugo (_____). <i>upišite</i>
Broj učesnika u realizaciji projekta:	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) 614 311 – Podrška organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija.

SAŽETAK

Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.

INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim

projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.

1. CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI REALIZACIJOM PROJEKTA ILI PROGRAMA

Opišite ono što želite da radite i kako namjeravate da ostvarite Vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama Vašeg projekta. Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete uloge partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta. Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeni rezultat projekta. Projektni prijedlog obično ima 2-5 ciljeva ovisno o veličini projekta.

2. CILJNA GRUPA

Molimo Vas da jasno definišete ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će imati koristi od projekta. Molimo Vas da istaknete rodnu zastupljenost prilikom prezentacije ciljne grupe (naznačiti broj žena, muškaraca, djece), ukoliko projekat sadrži istu.

3. ATIVNOSTI KOJE SE PODUZIMAJU U SVRHU REALIZACIJE CILJEVA

U ovom poglavlju trebate dati i pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih ciljeva i očekivanih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i vezane za relevantne projektne rezultate.

4. OPIS PRETHODNE MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA I OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu neophodno je opisati način organizacije i realizacije prethodne manifestacije, ukoliko je organizovana za prethodnu godinu, kao i očekivane rezultate projekta/programa. Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo.

5. TRAJANJE I MASOVNOST MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA

U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima. Prilikom bodovanja sportskih i kulturnih manifestacija prednost imaju manifestacije sa dužom tradicijom i masovnijeg karaktera. Masovnost se odnosi na broj učesnika (broj država, gradova, partnera, ekipa, takmičara, gledalaca i sl.).

6. STRUČNI KAPACITETI NOSIOCA PROJEKTA I DRUGIH UČESNIKA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati kadrovsku strukturu organizatora manifestacije. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju organizatora manifestacije, ali i drugih učesnika, partnera na projektu i drugih stručnih sportskih radnika, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu, kulturi, umjetnosti i slično, pravni osnov angažovanja takvih osoba i dr.

7. VIDLJIVOST I PROMOCIJA PROJEKTA

Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti i rezultate.

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je*

detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.

9. ZNAČAJ MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA ZA LOKALNU ZAJEDNICU

U ovom dijelu projektnog prijedloga opišite značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu, doprinos u promociji i razvoju sporta ili kulture na lokalnom, entitetskom, državnom ili međunarodnom nivou, kao i društvenu koristi koja se postiže realizacijom projekta, posebno kada su u pitanju građani Grada Živinice.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe

M.P.

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb .	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Napomena: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA
(Popunjava Komisija)

Naziv udruženja:	
Naziv projekta:	
Broj protokola i datum prijema prijave :	
Oblast za koju je aplikant prijavljen:	

Članovi Komisije:

KRITERIJI ZA BODOVANJE	1	2	3	PROSJEK
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
UKUPNO				

Projekt JESTE – NIJE podržan.

--

Ostalo (za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima.

--

Podržava li se projekt u cijelosti ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Potpisi predsjednika i članova Komisije:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik
Broj: 01/2-04-89-395/21
Živinice, 20.04.2021. godine

Na osnovu člana 14. tačka 4. Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/10), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06, 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj 5/19), na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu Grada Živinice, Gradonačelnik donosi

P R A V I L N I K

o uslovima, kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta Grada Živinice

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i postupak provođenja javnog poziva, uslovi, jedinstveni kriteriji, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava Grada Živinice iz granta za projekte mladih.

(2) Sredstva su utvrđena u Budžetu Grada Živinice na ekonomskom kodu “Program podrške za realizaciju projekata NVO mladih”.

Član 2.

(Aplikanti)

(1) Sredstva iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika dodjeljuju se:

- 1) omladinskim udruženjima,
- 2) vijećima učenika u srednjim školama,
- 3) neformalnim grupama mladih (uz administrativnu podršku omladinskog udruženja sa sjedištem na području Grada Živinice), koji su registrovani u Bosni i Hercegovini, imaju sjedište na području Grada Živinice, a čiji projekti su kandidovani za finansiranje/sufinansiranje iz Budžeta Grada Živinice i provode se u skladu sa ciljevima „Strategije prema mladima Općine Živinice za period 2018 – 2023“ na području Grada Živinice.

(2) Sredstva se mogu dodijeliti i omladinskim udruženjima i neformalnim grupama čije je sjedište na području druge općine/grada, pod uslovom da se projekt kojim se aplicira realizuje u interesu mladih Grada Živinice i u potpunosti na području Grada Živinice i u partnerstvu (na osnovu sporazuma o partnerstvu) sa jednom od omladinskih nevladinih organizacija sa područja Grada Živinice koja je upisana u Spisak omladinskih udruženja Grada Živinice.

POGLAVLJE II – JAVNI POZIV

Član 3.

(Javni poziv)

- (1) Sredstva se dodjeljuju na osnovu Javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik Grada Živinice na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe.
- (2) Javni poziv za raspodjelu sredstava objavljuje se na oglasnoj tabli Grada Živinice, web stranici Grada Živinice i putem RTV Živinice i može se objaviti više puta u toku kalendarske godine, u zavisnosti od raspoloživosti sredstava u Budžetu Grada Živinice.
- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice.
- (4) Prioritetne oblasti za projekte bit će navedene u Javnom pozivu i moraju biti u skladu sa ciljevima iz „Strategije prema mladima Općine Živinice za period 2018-2023“.
- (5) Javni poziv sadrži:
- naziv organa koji raspisuje javni poziv,
 - subjekte koji se mogu prijaviti na javni poziv,
 - rokove za dostavljanje dokumentacije,
 - dostupnost obrazaca,
 - način ispunjavanja obrasca,
 - prioritetne oblasti za koje se javni poziv odnosi,
 - broj projekata koje udruženje može kandidovati,
 - period realizacije projekta,
 - visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
 - naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
 - tokove i načine objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
 - druge podatke potrebne za realizaciju javnog poziva koje će precizirati Komisija.

Član 4.

(Komisija za odabir projekata)

- (1) Odabir projekata za finansiranje sredstvima budžeta Grada Živinice vrši Komisija koju rješenjem imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu Komisija).
- (2) Komisiju čine predsjednik i dva člana.
- (3) Jedan član Komisije imenuje se iz reda državnih službenika Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, koji radi na poslovima saradnje sa mladima, a dva člana Komisije iz reda ostalih uposlenika Grada Živinice.
- (4) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe.
- (5) Ukoliko je neophodno, Komisija može angažovati stručna lica iz oblasti za koje se projekte traže sredstva. Stručna lica imaju savjetodavnu ulogu, bez prava odlučivanja.

POGLAVLJE III – PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Član 5.
(Prijava)

(1) Aplikanti iz člana 2. ovog Pravilnika podnose prijavni obrazac Komisiji na objavljeni Javni poziv.

(2) Prijavni obrazac treba sadržavati:

a) Za omladinska udruženja:

- elektronski popunjen prijavni obrazac,
- rješenje o registraciji,
- uvjerenje o poreznoj registraciji,
- transakcijski račun – ugovor s bankom ili potvrda banke,
- projekt kojim udruženje aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te način na koji će aplikant informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta),
- bilans stanja i bilans uspjeha iz godišnjeg izvještaja udruženja za prethodnu godinu ovjeren kod nadležnog organa,
- za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole, odnosno nadležnog ministarstva.

b) Za vijeća učenika u srednjim školama Grada Živinice:

- elektronski popunjen prijavni obrazac,
- pisana saglasnost direktora škole da vijeće učenika aplicira za dodjelu sredstava,
- transakcijski račun sindikalne organizacije u školi - ugovor s bankom ili potvrda banke,
- projekt kojim Vijeće učenika aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te način na koji će aplikant informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta).

c) Za neformalne grupe:

- elektronski popunjen prijavni obrazac,
- rješenje o registraciji omladinske organizacije koja daje administrativnu podršku sa sjedištem na području Grada Živinice,
- sporazum o partnerstvu (administrativnoj podršci) između omladinskog udruženja i neformalne grupe,
- biografije članova neformalne grupe,
- transakcijski račun udruženja koje daje administrativnu podršku sa sjedištem na području Grada Živinice – ugovor s bankom ili potvrda banke,
- kratak opis neformalne grupe sa podacima o prethodno realizovanim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri),
- projekt kojim grupa aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne

grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika, održivost projekta, te način na koji će aplikant informisati javnost o aktivnostima realizacije projekta),

- za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora škole, odnosno nadležnog ministarstva.

(3) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekata ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavnom obrascu.

(4) Aplikant koji je za projekat ili program dobio sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta od drugog donatora ne može učestvovati u raspodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice, o čemu je dužna priložiti izjavu prilikom apliciranja na javni poziv.

(5) Aplikant može aplicirati sa jednim prijavnim obrascem po jednom javnom pozivu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine, s tim da ukupan iznos traženih sredstava od Grada Živinice za projekat/program omladinskih organizacija ne prelazi 3.000,00 KM, odnosno, da ukupan iznos traženih sredstava od Grada Živinice za projekat/program neformalnih grupa i vijeća učenika ne prelazi 1.500,00 KM.

(6) Trajanje projektnih aktivnosti predviđenih projektom mora biti razrađeno na minimalno 1 mjesec, a maksimalno na 6 mjeseci.

(7) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice za projekte omladinskih nevladinih organizacija ne mogu se koristiti za finansiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora,
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara,
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije,
- troškove reprezentacije predsjednika i drugih lica iz upravljačke strukture udruženja.

(8) Troškovi projekta ne mogu uključivati najam opreme od neregistrovane kompanije ili od strane fizičkih lica. Troškovi proizašli iz nabavke opreme (računari, fotoaparati i sl.) ne smiju prelaziti 30% od ukupno odobrenog iznosa sredstava. U slučaju da je nosilac projektnog prijedloga neformalna grupa, dužna je svu kupljenu opremu donirati lokalnoj zajednici ili omladinskoj organizaciji sa područja Grada Živinice po završetku projekta.

(9) Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva po javnom pozivu za prethodnu godinu nije dostavio izvještaj iz člana 13. ovog Pravilnika, koji je ocijenjen kao pozitivan, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

Član 6.

(Prijavni obrazac)

Elektronski popunjen prijavni obrazac, ovjeren pečatom i potpisan od strane odgovorne osobe podnosi ovlašteno lice aplikanta i sadrži:

- naziv projekta,
- puni naziv aplikanta (sjedište, adresa, telefon/faks i e-mail),

- oblik, datum, broj i mjesto registracije (za omladinska udruženja),
- broj transakcijskog računa,
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta i njene kontakte,
- kratak opis aplikanta (npr. misija, vizija i područje djelovanja),
- oblast na koju se odnosi projekt i opis konkretnog problema koji se rješava provođenjem projekta,
- iznos cijelog projekta i udio koji se traži iz budžeta Grada Živinice,
- ostalo (dodatne informacije o projektu, partnerima, budućim aktivnostima i sl.).

Član 7.

(Informacije za aplikante)

(1) Uputstvo za aplikante, kriteriji i prijava projekata za finansiranje sredstvima iz budžeta Grada Živinice, bit će objavljeni na web-stranici Grada Živinice i dostupni na info pultu Grada Živinice, te će biti objavljeni u sredstvima javnog informisanja.

(2) Prijavni obrazac s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj koverti putem pisarnice Grada Živinice ili preporučeno putem pošte, s naznakom "Za Komisiju za raspodjelu sredstava za realizaciju projekata mladih".

POGLAVLJE IV – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 8.

(Kriteriji)

(1) Komisija vrši odabir projekata na osnovu sljedećih kriterija:

a) Pozitivni kriteriji:

- da se projekt odnosi na sve kategorije mladih Grada Živinice,
- da će se provesti na području Grada Živinice,
- da je jasno definisana ciljna grupa i da obuhvata veći broj korisnika usluga s jednakom kvalitetom isporuke,
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi,
- da angažuje ili ima kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr., osobe s onesposobljenjem, nacionalne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.),
- da kao fokus ima ljudska prava, demokratiju, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično,
- da mladi provode sve aktivnosti ili dio njih,
- da je budžet realan i u skladu s aktivnostima,
- da je ispoštovana procedura za pisanje projekta.

b) Eliminatorski kriteriji:

- projekt nije dostavljen u naznačenom roku,
- nedostaju formalni uslovi za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija),
- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata),

- da projekt ne angažuje kvalitetno osoblje, članstvo ili volontere za njegovo provođenje,
- sve aktivnosti se događaju van Grada Živinice,
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti,
- projektom se podržava rad političke stranke,
- projekt ne promovira rad s mladima, politiku prema mladima i volonterstvo,
- nedostaju ključne informacije o projektu,
- omladinsko udruženje/neformalna grupa nisu upisani u Spisak omladinskih udruženja/neformalnih grupa nadležne gradske službe.

Član 9.

(Ocjena projekta)

(1) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 8. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro). Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

(2) Minimalan broj bodova po kriterijima iz člana 8. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika je 9, a maksimalan broj bodova je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će financirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Živinice, s obzirom da projekti sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti financirani, odnosno sufinansirani.

(3) Omladinska organizacija može aplicirati maksimalno do 15% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira, dok neformalna grupa i vijeće učenika može aplicirati maksimalno do 7,5% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira. U slučaju da je iznos sredstava veći od 15% za omladinske organizacije, odnosno 7,5% za neformalne grupe i vijeća učenika, Komisija će isti iznos smanjiti na 15%, odnosno 7,5% u budžetu planiranih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji u aplikaciji, i dalje će se koristiti taj iznos.

(4) Na osnovu broja bodova vezanih za osmi kriterij „da je budžet realan i u skladu sa aktivnostima“ iz člana 8. stav (1) tačka a) i to:

- 1 – 1,49 dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava,
- 1,50 – 1,99 dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava,
- 2 – 2,49 dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava,
- 2,50 – 2,99 dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava,
- 3 – 3,49 dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava,
- 3,50 – 3,99 dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava,
- 4 – 4,49 dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava,
- 4,50 – 4,99 dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava,
- 5 dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

(5) Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 4. ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99 dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 18 – 20,99 dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 21 – 23,99 dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 24 – 26,99 dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,

- 27 – 29,99 dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 30 – 32,99 dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 33 – 35,99 dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 36 – 38,99 dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 39 – 45 dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana.

(6) U slučaju da je iznos sredstava za aplikante, koji je dodijeljen na način propisan u stavu 4. i 5. ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim aplikantima do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

(7) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka se donosi na osnovu većine glasova svih članova Komisije.

Član 10.

(Obrazac za komisiju)

(1) Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju.

(2) Obrazac za Komisiju sadrži:

- a) naznaku podržava li se projekt u cijelosti ili samo jedan njegov dio,
- b) ocjenu projekta na osnovi skale ocjenjivanja po kriterijima iz člana 9. ovog Pravilnika koju popunjavaju članovi Komisije,
- c) naznaku da se projekat odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji),
- d) rubriku s obrazloženjem odbijanja projekta (u slučaju odbijanja),
- e) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrjednovanje nije propisano u kriterijima, kao i preporuku Komisije za Gradonačelnika,
- f) potpise predsjednika i svih članova Komisije.

Član 11.

(Raspodjela sredstava)

(1) Komisija donosi Privremenu rang listu o odabiru projekata iz granta za mlade na osnovu bodovanja projekata u skladu s članom 8. i članom 9. ovog Pravilnika s tabelarnim prikazom svih aplikanata, nazivima projekata i iznosom sredstava i objavljuje je na web stranici Grada Živinice.

(2) Komisija Gradonačelniku podnosi zapisnik o radu, kao i privremenu rang listu za finansiranje projekata sa nazivom aplikanta, nazivom projekta, iznosom sredstava, kao i razlozima za neuvršavanje pojedinih projekata za finansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Živinice.

(3) Nezadovoljni aplikanti imaju pravo prigovora na Privremenu rang listu o raspodjeli sredstava Komisiji za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća putem Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na web stranici.

(4) O prigovorima odlučuje Komisija za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća.

(5) Konačnu rang listu o odabiru projekata iz granta za mlade donosi Prvostepena komisija, a Odluku o utvrđivanju konačne rang liste i raspodjeli sredstava Gradonačelnik. Konačna rang lista se objavljuje na web stranici i oglasnoj tabli Grada Živinice.

(6) Konačna rang lista iz prethodnog stava sadrži naziv aplikanta, naziv projekta i iznos novčanih sredstava.

POGLAVLJE V – UGOVORI SA APLIKANTIMA

Član 12.

(Ugovori za odobrene projekte)

(1) Nakon donošenja Konačne rang liste, Gradonačelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(3) Sredstva dodijeljena za projekte aplikantima mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12), odnosno na način kako je definisano ovim Pravilnikom i Ugovorom.

Član 13.

(Izvještaji)

(1) Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 12. stav (1) ovog Pravilnika prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, a kontrolu utroška sredstava Komisija za kontrolu utroška budžetskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekata, koju rješenjem imenuje Gradonačelnik, koja ima tri člana.

(2) Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) izvještaju o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio izvještaja),
- b) finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.), i
- c) drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalozi, brošure i sl.).

(3) Korisnici sredstava iz Budžeta Grada Živinice dužni su Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice dostaviti Bilans stanja i Bilans uspjeha iz Godišnjeg obračuna najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, a u slučaju nedostavljanja istih u navedenom roku, Grad Živinice će obustaviti isplatu finansijskih sredstava sve dok korisnik sredstava ne dostavi navedenu dokumentaciju.

(4) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz stava 2. ovog člana obustavit će se dodjela sredstava iz Budžeta Grada Živinice za narednu godinu, odnosno neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu.

(5) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, bez

odlaganja.

(6) Ukoliko korisnici sredstava ne prihvate saradnju sa Komisijom iz stava 1. ovog člana i onemoguće uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko gore pomenuta Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice o tome obavijestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih korisnika sredstava.

Član 14.

(Ravnopravnost spolova)

Sve imenice upotrijebljene u ovom Pravilniku samo u muškom ili ženskom rodu, odnose se na oba spola.

Član 15.

(Stavljanje van snage)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i udruženja i izvještavanju o utrošenim sredstvima („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 1/20).

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Živinice".

GRADONAČELNIK

dr. sc. Samir Kamenjaković

PRIJAVNI OBRAZAC
za finansiranje projekata za mlade

1. Opći podaci

Naziv projekta	
Podaci o aplikantu (puni naziv i sjedište)	
Oblik, datum, broj i mjesto registracije	
Adresa udruženja (ulica, mjesto telefon, faks)	
E-mail aplikanta	
Web stranica	
Ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta	
Identifikacioni broj	
Broj žiro-računa	
Kratak opis aplikanta (misija, vizija, polje djelovanja, realizirani projekti, partneri, broj volonterki/a, zaposlenih itd.)	

2. Kratak opis projektne ideje (ciljna grupa, metodologija/način rada, oblast na koju se odnosi projekt, opis konkretnog problema koji se rješava provođenjem projekta, vremenski plan implementacije itd.)

--

3. Sredstva potrebna za provođenje projekta ili dijela za koji se aplicira, kao i informacija aplicira li aplikant za dio sredstava kod drugog sufinansijera

--

4. Ostalo (mišljenja i obrazloženja vezana za projekat koja mogu imati značaja)

Potpis odgovorne osobe i pečat organizacije

M.P.

PROJEKTNI PRIJEDLOG

Naziv projekta:	
Naziv podnosioca:	
Partneri na projektu:	
Prioritetna oblast javnog poziva:	
Ciljna grupa/broj direktnih korisnika	
Mjesto provođenja projekta	
Trajanje projekta	
Ukupan iznos potrebnog budžeta	

SAŽETAK

Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta (ciljevi projekta, ciljna grupa, očekivani rezultati, trajanje projekta i sl.), te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.

INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Ovdje navesti kratak historijat aplikanta (kada je i kako osnovan), misija i vizija, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje/neformalna grupa/vijeće učenika sarađivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl.

UVOD

Ovdje opišite na koji način se projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva. Molimo Vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate riješiti. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog. Ovdje je neophodno odgovoriti na pitanja kao što su: Zašto je projekat neophodan? Koja potreba će biti zadovoljena? Čija je to potreba? Problem koji pokušavate riješiti ili potrebe koje nastojite zadovoljiti trebaju biti vezane za svrhu i ciljeve Vaše organizacije.

1. OPIS I CILJEVI PROJEKTA

Opišite ono što želite da radite i kako namjeravate da ostvarite Vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama Vašeg projekta. Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete uloge partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta. Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeni rezultat projekta. Projektni prijedlog obično ima 2-5 ciljeva ovisno o veličini projekta.

2. CILJNA GRUPA

Molimo Vas da jasno definišete ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će imati koristi od projekta. Molimo Vas da osigurate rodnu zastupljenost prilikom prezentacije ciljne grupe (naznačiti broj žena, muškaraca, djece).

3. OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu treba da navedete rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrdivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom.

4. AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i vezane za relevantne projektne rezultate.

5. BUDŽET - SPECIFIKACIJA TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 3.000,00 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. **Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to.***

6. VREMENSKI PLAN PROVOĐENJA AKTIVNOSTI

U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima.

7. NAČIN PRAĆENJA REALIZACIJE PROJEKTA

Praćenje provođenja projekta (monitoring) je sistematsko prikupljanje i analiza informacija kako projekt napreduje. Cilj je unaprijediti efikasnost i efektivnost projekta. Ono pomaže da se provođenje zadrži u pravom smjeru i može omogućiti menadžmentu saznanja o stvarima koje su krenule u pogrešnom smjeru. Ukoliko se provodi ispravno, predstavlja neprocjenjiv alat za dobro upravljanje. Praćenje provođenja Vam omogućava da utvrdite da li su resursi i kapaciteti koje imate na raspolaganju dovoljni i da li su dovoljno iskorišteni. Navedite ko će izvoditi praćenje provođenja projekta, na koji način i kada, kao i izvještavanje o dinamici (napretku) provođenja projekta. Također trebate definisati kada će konačni izvještaj (narativni i finansijski) biti podnesen.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Projektom prijedlogu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe

M.P.

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET - SPECIFIKACIJA TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Ukupno od Grada Živinice potrebno:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta/programa:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Projektnom prijedlogu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA
(Popunjava Komisija)

Naziv udruženja:	
Naziv projekta:	
Broj protokola i datum prijema prijave:	

Pozitivni**kriteriji:**

Članovi Komisije:

KRITERIJI	1	2	3	PROSJEK
Odnosi li se projekt na sve kategorije mladih Grada Živinice?				
Da će se provesti na području Grada?				
Je li jasno definisana ciljna grupa i obuhvata li veći broj korisnika usluga s jednakom kvalitetom isporuke?				
Jesu li očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi?				
Angažuje li ili ima kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr., osobe s onesposobljenjem, Rome, nacionalne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.)?				
Ima li projekt fokus na ljudska prava, demokratiju, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično?				
Provode li mladi sve aktivnosti ili dio njih?				
Je li budžet realan i u skladu s aktivnostima?				
Je li ispoštovana procedura za pisanje projekta?				

Projekt JESTE – NIJE podržan.

--

Ostalo (za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima.

Podržava li se projekt u cijelosti ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Potpisi predsjednika i članova Komisije:

- _____,
- _____,
- _____.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski Kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik
Broj: 01-2-04-89-393/21
Živinice, 20.04.2021. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj 05/19), glave II tačke C. Smjernica Federalnog ministarstva finansija o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18), na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, Gradonačelnik donosi:

PRAVILNIK

o utvrđivanju uslova, kriterija, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i postupak provođenja javnog poziva, uslovi, kriteriji, postupak raspodjele sredstava i praćenje realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija koji će se finansirati i sufinansirati iz Budžeta Grada Živinice.

(2) Sredstva su utvrđena u Budžetu Grada Živinice na ekonomskim kodovima:

- a) 614 311 - Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na državnom i entitetskom nivou,
- b) 614 311 – Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou,
- c) 614 311 – Program podrške za takmičenje ostalih sportskih klubova i uspješnih sportista,
- d) 614 311 – Podrška organizaciji sportskim projektima, organizaciji sportskih manifestacija i turnira.

(3) Sredstva iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika dodjeljuju se za:

- a) Sredstva iz člana 1. stava (2) tačka a) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave kolektivnim sportom, za sljedeće namjene: finansiranje i sufinansiranje vrhunskog sporta i kvalitetnog sporta, uključujući i sport lica sa invaliditetom.
- b) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka b) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave organizovanim oblicima takmičenja, za sljedeće namjene: finansiranje i sufinansiranje zvaničnih takmičenja na kantonalnom ili gradskom nivou.

- c) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave individualnim sportom, za sljedeće namjene: finansiranje i sufinansiranje vrhunskog sporta i kvalitetnog sporta, najmanje u iznosu od 65% od ukupnog iznosa budžetske pozicije.
- d) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom sportista i ostalim organizacijama koje se bave sportskom djelatnošću, a koje ne spadaju u sportske organizacije iz stava (3) tačke od a) do c), za sljedeće namjene: finansiranje i sufinansiranje sportske rekreacije, sportskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite sportista i drugih sportskih aktivnosti najmanje u iznosu od 35% od ukupnog iznosa budžetske pozicije.
- e) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave organizacijom sportskih manifestacija i memorijalnih turnira. Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) mogu se dodijeliti i mjesnim zajednicama sa područja Grada Živinice za organizaciju memorijalnih turnira.

Član 2.

(1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika se dodjeljuju za finansiranje i sufinansiranje projekata i programa iz oblasti tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, sljedećim sportskim organizacijama:

- a) sportski klubovi (amaterski i profesionalni),
- b) sportska društva,
- c) školska sportska društva,
- d) sportski savezi,
- e) udruženja stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu,
- f) udruženja sportske rekreacije,
- g) sportski klubovi lica sa invaliditetom (amaterski i profesionalni),
- h) druga udruženja koja se prema svojim registrovanim djelatnostima bave sportom,
- i) pravna lica koja se prema svojim registrovanim djelatnostima ne bave sportskom djelatnošću, a koja su određena ovim Pravilnikom.

(2) Sredstva iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika se dodjeljuju sportskim organizacijama i ustanovama iz člana 2. stav (1) tačka a) do h) za finansiranje i sufinansiranje:

- a) vrhunskog sporta,
- b) kvalitetnog sporta,
- c) sporta lica sa invaliditetom,
- d) sportskih takmičenja na kantonalnom i gradskom nivou,
- e) sportske rekreacije,
- f) sportskog odgoja i obrazovanja,
- g) zdravstvene zaštite sportista,
- h) organizacija sportskih manifestacija i turnira.

Član 3.

(1) Aplikanti (sportske organizacije) moraju zadovoljiti sljedeće opće uslove:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- da imaju sjedište na području Grada Živinice,
- da su projekti i programi u potpunosti ili djelimično namijenjeni građanima Grada Živinice, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno,
- da se projekti i programi realizuju za period budžetske godine (od 01.01. do 31.12.),
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

(2) Izuzetno, sredstva za finansiranje i sufinansiranje sportskih djelatnosti iz Budžeta Grada Živinice mogu se dodijeliti sportskoj organizaciji koja nema registrovano sjedište na području Grada Živinice, za projekte i programe koji se ne realizuju na području Grada Živinice, ako u realizaciji sportske djelatnosti učestvuju građani sa područja Grada Živinice koji čine istaknute sportiste – pojedince koji ostvaruju vrhunske rezultate u individualnim sportovima, a za potrebe priprema i učešća na sportskim takmičenjima u tim sportovima.

II – JAVNI POZIV

Član 4.

(1) Sredstva iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji se može objaviti do dva puta godišnje, a objavljuje ga Gradonačelnik.

(2) Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- subjekte koji se mogu prijaviti na javni poziv,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- dostupnost obrazaca,
- način ispunjavanja obrasca,
- ekonomske kodove za koje se javni poziv odnosi,
- broj aplikacija koje aplikant može kandidovati,
- period realizacije projekta ili programa,
- visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu ili programu,
- naziv tijela za ocjenjivanje aplikacija,
- tokove i načine objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- druge podatke potrebne za realizaciju javnog poziva koje će definisati Komisija.

III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA

Član 5.

(1) Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Živinice, oglasnoj tabli i putem RTV Živinice, najkasnije 60 dana od dana usvajanja Budžeta Grada Živinice.

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice. Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata/programa postavljaju se na web stranici Grada Živinice.

Član 6.

(1) Aplikanti dostavljaju aplikacijski obrazac sa ostalom potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti, putem pisarnice Grada Živinice ili preporučeno putem pošte i isključivo na aplikacijskom obrascu koji odredi nadležna služba.

(2) Potpisan i ovjeren aplikacijski obrazac treba sadržavati:

- podatke o aplikantu (naziv, status podnosioca, adresa/sjedište, telefon, e-mail, ID broj, broj žiro-računa, ime i prezime odgovorne osobe i drugo što odredi nadležna Komisija),
- podatke o projektu ili programu za sportske organizacije,
- pregled budžeta i racionalnost troškova.

Član 7.

(1) Aplikanti koji se prijavljuju na javni poziv, osim elektronski popunjenog aplikacijskog obrasca koji mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom sportske organizacije, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje o registraciji udruženja,
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj,
- Obavještenje o razvrstavanju – klasifikacijska djelatnost,
- Karton deponovanih potpisa,
- Ugovor o otvaranju žiro-računa udruženja ili potvrda iz banke o žiro-računu,
- Dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava dobivenih iz Budžeta Grada Živinice za prethodne godine, dostavljen od Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, koji će nadležna služba po službenoj dužnosti dostaviti Komisiji,
- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu.

(2) Aplikacijski obrazac uz koji ne bude dostavljena navedena dokumentacija iz stava (1) ovog člana se neće razmatrati i biće odbačen.

(3) Sportske organizacije su obavezne dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. ovog Pravilnika, koji su navedeni u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio ovog Pravilnika, zavisno od namjene sredstava za koju sportske organizacije apliciraju. U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od kriterija utvrđenih u članu 13. ovog Pravilnika, projektni prijedlog sportskih organizacija neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija.

(4) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi.

(5) Sportske organizacije koje su za projekat ili program dobile sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice, o čemu su dužne prilikom apliciranja na javni poziv priložiti izjavu.

Član 8.

(1) Sljedeći projekti/programi se neće finansirati:

- projekti sportskih organizacija koje nisu izvršile svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim ili sufinansiranim iz Budžeta Grada Živinice,
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih i materijalnih troškova (električna energija, voda, telefon, kancelarijski materijal i sl.) veći od 20% ukupnog iznosa projekta, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno,
- projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

(2) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice za projekte/programe sportskih organizacija se ne mogu koristiti za finansiranje ili sufinansiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora,
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara sportske organizacije,
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije,
- troškove reprezentacije predsjednika udruženja i drugih lica iz upravljačke strukture.

(3) Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani niti finansirani.

IV – TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANSIRATI

Član 9.

Sredstva za realizaciju projekata/programa sportskih organizacija koji se finansiraju i sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice se mogu dodijeliti za sljedeće namjene:

- troškovi pripreme i učešća na takmičenjima vezanim za vrhunski sport (kolektivni i individualni),
- troškovi priprema i učešća na takmičenjima vezanim za kvalitetni sport (kolektivni i individualni),
- troškovi pripreme i učešća na takmičenjima sportskih klubova lica sa invaliditetom,
- troškovi pripreme i učešća na takmičenjima na kantonalnom i gradskom nivou,
- sportska rekreacija,
- sportski odgoj i obrazovanje,
- školski sport,
- zdravstvena zaštita i osiguranje sportista,
- sportsku edukaciju i odgoj djece i omladine,
- manifestacije koje podstiču afirmaciju i razvoj sporta,
- organizovanje raznih sportskih manifestacija, turnira i sportskih obuka,
- organizovanje i učestvovanje na međunarodnim sportskim manifestacijama,

- nabavka sportske i druge opreme i sportskih rekvizita za koje je udruženje registrovano,
- troškovi članarine i kotizacije za takmičenje,
- troškovi za angažman službenih lica na utakmicama i drugim sportskim takmičenjima (sudije, delegati, kontrolori i dr.),
- troškovi prevoza, smještaja i ishrane na gostujućim utakmicama i drugim sportskim takmičenjima, ukoliko organizator takmičenja ne finansira navedene troškove,
- troškovi zakupa stadiona, fiskulturnih sala, sportskih dvorana i prostora za treninge i takmičenja,
- stipendiranje sportista i naknade trenera,
- troškovi goriva za udruženja koja u svom radu imaju potrebu za istim (avio i karting klubovi),
- organizovanje i učestvovanje na sportskim takmičenjima i manifestacijama sportskih klubova koji okupljaju djecu, omladinu i odrasle,
- drugi troškovi značajni za razvoj sporta.

V – PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI POZIV

Član 10.

(1) Sportske organizacije se prijavljuju na javni poziv isključivo na jednu od budžetskih pozicija koje su definisane članom 1. stav (2) ovog Pravilnika, u zavisnosti od ranga takmičenja, odnosno vrste sportske djelatnosti koju obavljaju, a što će se od strane Komisije za provođenje postupka i odabir projekata i programa sportskih organizacija precizirati i javnim pozivom.

(2) Jedna sportska organizacija može aplicirati sa jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine, s tim da ukupan iznos traženih sredstava za projekat/program ne prelazi 35% budžetske pozicije Budžeta Grada Živinice za koju aplicira.

(3) Ako sportska organizacija aplicira na budžetsku poziciju ili oblast koja je van područja njenog djelovanja, Komisija zadržava pravo da o tome usmeno obavijesti aplikanta, i pozove ga da u roku od tri dana izmijeni svoju prijavu, o čemu će Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa sportskih organizacija sačiniti službenu zabilješku. Ukoliko aplikant ne postupi po obavijesti, Komisija će odbaciti prijavu.

(4) Izuzetno, sportska organizacija može istovremeno aplicirati na javni poziv sa drugim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) samo u slučaju kada organizuje sportsku manifestaciju ili memorijalni turnir, gdje aplikant, osim apliciranja na jednu od budžetskih pozicija iz člana 1. stav (2) tačke od a) do c) može aplicirati i na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, na posebnom aplikacijskom obrascu koji je predviđen za ovu vrstu namjene, bez obaveze dostavljanja kompletne dokumentacije iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika. Aplikant dostavlja kompletnu dokumentaciju iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika ako isključivo aplicira na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, odnosno ne aplicira na budžetske pozicije iz člana 1. stav (2) tačke od a) do c) ovog Pravilnika. Aplikant ne može aplicirati sa dva aplikacijska obrasca (projektna prijedloga) za isti projekat/program.

(5) Na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d), osim sportskih organizacija mogu se prijaviti i mjesne zajednice sa područja Grada Živinica isključivo za organizaciju (sportskih)

memorijalnih turnira, samo na aplikacijskom obrascu, bez dostavljanja ostale dokumentacije navedene u članu 7. stav 1. ovog Pravilnika, a bodovanje će se vršiti u skladu sa članom 13. stav (5), članom 14., 15. i 16.

VI – KOMISIJA, KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA

Član 11.

(1) Izradu javnog poziva i odabir projekata/programa za finansiranje i sufinansiranje sredstvima Budžeta Grada Živinice vrši Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa sportskih organizacija koju rješenjem imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu Komisija).

(2) Komisiju čine predsjednik i četiri člana.

(3) Tri člana Komisije se imenuju iz reda uposlenika Grada Živinice, od čega su najmanje dva člana iz reda državnih službenika, a preostala dva člana i njihovi zamjenski članovi iz reda sportista ili sportskih radnika sa visokom ili višom stručnom spremom sportskog, ekonomskog ili pravnog smjera koji se imenuju na prijedlog Sportskog saveza Grada Živinice. Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristrasnosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi Komisije.

(4) U slučaju da Sportski savez Grada Živinice ne delegira dva člana Komisije i njihove zamjenske članove u ostavljenom roku kojeg pismeno dostavi Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, Gradonačelnik zadržava pravo da imenuje preostala dva člana Komisije iz reda uposlenika Grada Živinice.

(5) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe.

(6) Ukoliko je neophodno, Komisija može angažovati stručna lica iz oblasti za koje se projekte ili programe traže sredstva. Stručna lica imaju savjetodavnu ulogu, bez prava odlučivanja. Angažman stručnog lica Komisija će konstatovati u zapisniku.

Član 12.

Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija će nakon provjere da li projekti ili programi zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz članova 6, 7, 8 i 9. ovog Pravilnika, ocijeniti projekte/programme na način propisan u članovima 13. i 14. ovog Pravilnika.

Član 13.

(1) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa sportskih organizacija koje se bave vrhunskim i kvalitetnim sportom (kolektivnim i individualnim) prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu,
- b) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
- c) masovnost,

- d) broj selekcija,
- e) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- f) dužina trajanja sezone/takmičenja,
- g) složenost sistema takmičenja,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa.

(2) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa sportskih organizacija koje se bave zvaničnim takmičenjem na kantonalnom i gradskom nivou prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu,
- b) broj selekcija,
 - c) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
 - d) masovnost,
 - e) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
 - f) dužina trajanja sezone/takmičenja,
 - g) složenost sistema takmičenja,
 - h) budžet i racionalnost troškova,
 - i) kvalitet projekta/programa,

(3) Vrednovanje kriterija iz stavova (1) i (2) ovog člana Komisija vrši posebno za kolektivni sport, a posebno za individualni sport.

(4) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa sportskih organizacija koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugih sportskih organizacija koje se bave sportskom djelatnošću, a ne spadaju niti u jednu od navedenih kategorija sportskih organizacija iz stavova 1. i 2. ovog člana, prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) tradicija organizovanja/postojanja projekta ili programa,
- b) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
- c) očekivani rezultati,
- d) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- e) masovnost,
- f) dužina trajanja projekta,
- g) vidljivost (promocija) projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa.

(5) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa sportskih organizacija za organizaciju sportskih manifestacija ili memorijalnih turnira prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) ciljevi koji se žele postići realizacijom projekta ili programa,
- b) ciljna grupa,
- c) aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu realizacije ciljeva,
- d) opis prethodne manifestacije ili događaja i očekivani rezultati,

- e) trajanje i masovnost manifestacije ili događaja,
- f) stručni kapaciteti nosioca projekta i drugih učesnika,
- g) vidljivost (promocija) projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu.

Član 14.

(1) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 13. ovog Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro). Aplikant koji ne dostavi dokaze o ispunjavanju nekog od kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. ovog Pravilnika, koji su definisani aplikacijskim obrascem, svaki od tih kriterija bodovaće se nulom. Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

(2) Maksimalan broj bodova po kriterijima iz člana 13. ovog Pravilnika je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će finansirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Živinice, s obzirom da projekti/programi sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti finansirani, odnosno sufinansirani.

(3) Sportska organizacija može aplicirati maksimalno do 35% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira. U slučaju da je iznos sredstava veći od 35%, Komisija će isti iznos smanjiti na 35% u budžetu planiranih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji u aplikaciji sportske organizacije i dalje će se koristiti taj iznos.

(4) Na osnovu broja bodova vezanih za kriteriji „budžet i racionalnost troškova“ iz člana 13., i to:

- 1 – 1,49 dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava,
- 1,50 – 1,99 dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava,
- 2 – 2,49 dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava,
- 2,50 – 2,99 dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava,
- 3 – 3,49 dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava,
- 3,50 – 3,99 dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava,
- 4 – 4,49 dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava,
- 4,50 – 4,99 dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava,
- 5 dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

(5) Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 4. ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99 dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 18 – 20,99 dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 21 – 23,99 dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 24 – 26,99 dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 27 – 29,99 dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 30 – 32,99 dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 33 – 35,99 dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 36 – 38,99 dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 39 – 45 dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana.

(6) U slučaju da je iznos sredstava za sportske organizacije, koji je dodijeljen na način propisan u

stavu 4. i 5. ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim sportskim organizacijama do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

Član 15.

(1) Opšti kriteriji podrazumijevaju:

- dostavljanje projekta u naznačenom roku,
- potpunu i validnu dokumentaciju,
- opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte.

(2) Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više opštih kriterija iz stava (1) ovog člana ne uzimaju se u razmatranje.

(3) Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Na osnovu konačne ocjene, Komisija predlaže iznos sredstava sa kojima će projekti ili programi biti podržani od strane Grada Živinice.

Član 16.

Komisija Gradonačelniku podnosi izvještaj o radu, kao i privremenu rang listu za finansiranje projekata sa nazivom sportskih organizacija, nazivom projekta ili programa i iznosom sredstava, kao i razlozima za neuvršavanje pojedinih projekata/programa za finansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Živinice.

Član 17.

Komisija donosi Privremenu rang listu o odabiru projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice na osnovu bodovanja projekata u skladu s članom 13. ovog Pravilnika, s tabelarnim prikazom svih sportskih organizacija, naziva projekata i iznosom sredstava i objavljuje je na web stranici Grada Živinice.

Član 18.

(1) Nezadovoljni aplikanti imaju pravo prigovora na Privremenu rang listu Komisiji za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća putem Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na web stranici.

(2) O prigovorima odlučuje Komisija za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća.

(3) Konačnu rang listu o odabiru projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice donosi Prvostepena komisija koja se objavljuje na web stranici Grada Živinice i Oglasnoj tabli Grada Živinice.

(4) Konačna rang lista iz prethodnog stava sadrži naziv sportske organizacije, naziv projekta i iznos novčanih sredstava.

VII - UGOVORI SA APLIKANTIMA

Član 19.

(1) Nakon donošenja Konačne rang liste i Odluke Gradonačelnika o utvrđivanju konačne rang liste o raspodjeli sredstava za projekte i programe za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, Gradonačelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(3) Sredstva dodijeljena za projekte/programe sportskim organizacijama mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12), odnosno na način kako je definisano ovim Pravilnikom i zaključenim Ugovorom.

Član 20.

(1) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio), što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava.

(2) Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u ugovoru, odnosno mjesec dana poslije realizovanog projekta ili do kraja budžetske godine.

Član 21.

(1) Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 19. stav (1) ovog Pravilnika prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, a kontrolu utroška sredstava Komisija za kontrolu utroška budžetskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekata, koju rješenjem imenuje Gradonačelnik, koja ima tri člana iz reda uposlenika Grada Živinice.

(2) Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) izvještaju o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio izvještaja),
- b) finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.), i
- c) drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalozi, brošure i sl.).

(3) Sportske organizacije koje su korisnici sredstava iz Budžeta Grada Živinice dužne su Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice dostaviti Bilans stanja i Bilans uspjeha iz Godišnjeg obračuna najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, a u slučaju nedostavljanja istih u navedenom roku, Grad Živinice će obustaviti isplatu finansijskih sredstava sve dok sportska organizacija ne dostavi navedenu dokumentaciju.

(4) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom

dokumentacijom iz stava 2. ovog člana obustavit će se dodjela sredstva iz Budžeta Grada Živinice za narednu godinu, odnosno neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu.

(5) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, bez odlaganja.

(6) Ukoliko korisnici sredstava ne prihvate saradnju sa Komisijom iz stava 1. ovog člana i onemoguće uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko gore pomenuta Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice o tome obavijestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih korisnika sredstava.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Živinice.

Član 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i udruženja i izvještavanju o utrošenim sredstvima („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 1/20).

GRADONAČELNIK

dr. sci. Samir Kamenjaković

APLIKACIJSKI OBRAZAC 1

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI
*(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave kolektivnim i individualnim sportom
 (vrhunski i kvalitetni sport))*

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (udruženje, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Broj članova sportske organizacije:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave kolektivnim i individualnim sportom
(vrhunski i kvalitetni sport))

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	10. Vrhunski sport, 11. Kvalitetni sport, 12. Sport osoba sa invaliditetom.
Trenutni nivo (rang) takmičenja:	
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) 614 311 - Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na državnom i entitetskom nivou (kolektivni sport), b) 614 311 – Program podrške za takmičenje ostalih sportskih klubova i uspješnih sportista (individualni sport).
SAŽETAK	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	

INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, selekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.

- NIVO TAKMIČENJA NA KOJIM SPORTSKE EKIPE I SPORTISTI UČESTVUJU PREMA PREDLOŽENOM PROJEKTU ILI PROGRAMU**

U ovom dijelu trebete navesti nivo i broj takmičenja za kolektivne sportove na kojim učestvuje ili će učestvovati Vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično), Mediteranske igre, Premijer liga BiH, KUP BiH, Prva ili druga liga Federacije BiH, Najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije) i slično.

Ukoliko je riječ o pojedinačnom (individualnom) sportu, u ovom dijelu je neophodno navesti nivo i broj takmičenja za pojedinačne sportove u kojim učestvuje ili će učestvovati Vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, Mediteranske igre, Balkansko prvenstvo, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije) i slično.

Nivo i broj takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja: *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o članstvu sa jasno preciziranim nivoom takmičenja (svi nivoi takmičenja, međunarodni i na nivou BiH se navode u potvrdi) (original ili ovjerena kopija).*

- OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ GODINI**

U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate Vašeg sportskog udruženja za prethodnu godinu, s obzirom na nivo takmičenja za kolektivne sportove: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično), Mediteranske igre, Premijer liga BiH, KUP BiH, Prva ili druga liga Federacije BiH ili najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije - precizirati takmičenje).

Ukoliko je riječ o pojedinačnom (individualnom) sportu, u ovom dijelu je neophodno opisati ostvarene

rezultate Vašeg sportskog udruženja za prethodnu godinu, s obzirom na nivo takmičenja za pojedinačne sportove: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, Mediteranske igre, Balkansko prvenstvo, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju ili Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije).

Nivo i broj takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o postignutim rezultatima sportske organizacije na svim takmičenjima ili diplome (original ili ovjerena kopija).

Ukoliko sportska organizacija iz opravdanih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, postignute rezultate će dokazivati izjavom sportske organizacije o postignutim rezultatima ovjerenom kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. diplome, tabele i sl.).

- MASOVNOST

U ovom dijelu neophodno je navesti broj aktivnih (registrovanih) sportista, kao i broj (sa imenima i prezimenima) reprezentativaca.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde masovnosti: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju registrovanih sportista i reprezentativaca (original ili ovjerena kopija).

Ukoliko sportska organizacija iz opravdanih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, broj registrovanih sportista i reprezentativaca će dokazivati izjavom sportske organizacije o broju registrovanih članova i broju reprezentativaca ovjerenom kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. spisak registrovanih članova i spisak reprezentativaca ovjeren od strane udruženja).

- BROJ SELEKCIJA

U ovom dijelu navedite broj registrovanih sportista po uzrasnim kategorijama – broj selekcija koje su uključene u redovna takmičenja: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje, pioniri/pionirke.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja selekcija: Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju uzrasnih kategorija (selekcija) sportske organizacije koje su uključene u redovna takmičenja (original ili ovjerena kopija).

Ukoliko sportska organizacija iz opravdanih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, broj selekcija će dokazivati izjavom sportske organizacije o broju uzrasnih selekcija ovjerenom kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. spisak selekcija koje su uključene u

redovna takmičenja potpisan i ovjeren od strane udruženja).

- BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, kao i pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture: *Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe i dokaz (diplome, licence i sl.) iz kojeg je vidljivo da stručna osoba ispunjava uslove iz člana 52. Zakona o sportu „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18 (original ili ovjerena kopija).*

- DUŽINA TRAJANJA SEZONE ILI TAKMIČENJA

U ovom dijelu projektnog prijedloga neophodno je navesti da li sportska organizacija učestvuje u ligaškom ili turnirskom sistemu takmičenja, gdje je potrebno opisati dužinu trajanja sezone takmičenja.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde dužine trajanja sezone ili takmičenja: *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o dužini trajanja sezone ili takmičenja ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (kalendar takmičenja).*

- SLOŽENOST SISTEMA TAKMIČENJA

U ovom dijelu neophodno je opisati složenost sistema takmičenja, na način da se opiše da li sportska organizacija ima turnirski sistem takmičenja, jedan ili više rangova takmičenja (napisati koliko), broj takmičenja na kojima učestvuje i slično.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija).*

Ukoliko sportska organizacija iz opravdanih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, složenost takmičenja će dokazivati izjavom sportske organizacije o složenosti sistema takmičenja ovjerenom kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. rang liste ili tabele iz prethodne godine i sl.).

8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.** Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. **Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju, odnosno veći broj bodova će dobiti sportska organizacija koja u finansijskom planu prikaže veći iznos novčanih sredstava iz drugih izvora.***

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz za budžet i racionalnost troškova: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

9. KVALITET PROJEKTA/PROGRAMA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletnog projekta/programa.

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga pod brojevima 2, 3, 4, 6 i 7, navedene izjave može objediniti jednom izjavom za sve navedene kriterije koje mora taksativno nabrojati u izjavi. Isto se odnosi i na potvrde nadležnog saveza.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis odgovorne osobe

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb .	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 2

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI
(Popunjavaju sportske organizacije koje se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou
(kolektivni i individualni sport))

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (udruženje, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije koje se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou
(kolektivni i individualni sport))

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	a) Kantonalni nivo takmičenja, b) Gradski nivo takmičenja.
Trenutni nivo (rang) takmičenja (upišite tačan naziv):	
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) 614 311 – Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou.

SAŽETAK

Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.

INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.

d) NIVO TAKMIČENJA NA KOJIM SPORTSKE EKIPE I SPORTISTI UČESTVUJU PREMA PREDLOŽENOM PROJEKTU ILI PROGRAMU

U ovom dijelu trebate navesti nivo takmičenja za kolektivne ili individualne sportove na kojim učestvuje ili će učestvovati Vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Prva kantonalna liga, Druga kantonalna liga, Gradski nivo takmičenja, Zvanični turniri/takmičenja na kantonalnom ili gradskom nivou i slično. Nivo takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje, pioniri/pionirke.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja: *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o članstvu sa jasno preciziranim nivoom takmičenja za sve uzrasne kategorije (svi nivoi takmičenja se navode u potvrdi) (original ili ovjerena kopija).*

e) BROJ SELEKCIJA

U ovom dijelu navedite broj registrovanih sportista po uzrasnim kategorijama – broj selekcija koje su uključene u redovna takmičenja: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje, pioniri/pionirke.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja selekcija: *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju uzrasnih kategorija (selekcije) sportske organizacije koje su uključene u redovna takmičenja (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o broju uzrasnih selekcija ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (spisak selekcija ovjeren i potpisan od strane udruženja).*

f) OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ GODINI

U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate Vaše sportske organizacije (kluba) za prethodnu godinu, s obzirom na nivo takmičenja za kolektivne ili individualne sportove: Prva kantonalna liga, Druga kantonalna liga, Gradska liga, Kantonalni turnir, Gradski turnir ili drugi oblik i nivo takmičenja. Nivo, broj takmičenja i postignuti rezultati se odnose na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/ kadetkinje.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata u prethodnoj godini: *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o postignutim rezultatima ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. diplome, tabele i sl.).*

13. MASOVNOST

U ovom dijelu neophodno je navesti broj aktivnih (registrovanih) sportista i broj reprezentativaca (ukoliko postoje).

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde masovnosti: *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju registrovanih sportista i reprezentativaca (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o broju registrovanih sportista i reprezentativaca ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. spisak članova, registrovanih sportista i reprezentativaca).*

14. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture: *Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe i dokaz (diplome, licence i sl.) iz kojeg je vidljivo da stručna osoba ispunjava uslove iz člana 52. Zakona o sportu „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18 (original ili ovjerena kopija)*

15. DUŽINA TRAJANJA SEZONE ILI TAKMIČENJA

U ovom dijelu projektnog prijedloga neophodno je navesti da li sportsko udruženje učestvuje u ligaškom ili turnirskom sistemu takmičenja, gdje je potrebno opisati dužinu trajanja sezone takmičenja.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde dužine trajanja sezone ili takmičenja: *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o dužini trajanja sezone ili takmičenja ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. kalendar takmičenja i sl.).*

16. SLOŽENOST SISTEMA TAKMIČENJA

U ovom dijelu neophodno je opisati složenost sistema takmičenja, na način da se opiše da li sportsko udruženje ima turnirski sistem takmičenja, jedan ili više rangova takmičenja (napisati koliko), broj takmičenja na kojima učestvuje i slično.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o složenosti sistema takmičenja ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (rang liste ili tabele iz prethodne godine i sl.).*

17. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim*

sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

18. KVALITET PROGRAMA/PROJEKTA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletnog projekta/programa.

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga pod brojevima 2, 3, 4, 6 i 7, navedene izjave može objediniti jednom izjavom za sve navedene kriterije koje mora taksativno nabrojati u izjavi. Isto se odnosi i na potvrde nadležnog saveza.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis odgovorne osobe

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb .	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravljanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 3

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI

(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugim sportskim djelatnostima)

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (udruženje, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugim sportskim djelatnostima)

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	10. Rekreativni sport, 11. Sportski odgoj i obrazovanje, 12. Zdravstvena zaštita sportista, 13. Drugo (_____).
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a). Program podrške za takmičenje ostalih sportskih klubova i uspješnih sportista.
SAŽETAK	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	
INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA	
<p><i>Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang</i></p>	

takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.

b) TRADICIJA ORGANIZOVANJA/POSTOJANJA PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovom dijelu opišite kontinuitet (tradiciju) i oblik organizovanja/postojanja sportske organizacije (tjelesnih aktivnosti i sportskih igara mladih i odraslih, školskih sportskih takmičenja, sportske edukacije, obezbjeđenja sistema zdravstvene zaštite sportista i slično) po godinama.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz tradicije organizovanja/postojanja: *Kao dokaz kontinuiteta (tradicije) realizacije projekta mogu se dostaviti potvrde o realiziranim projektima izdatim od strane organizatora, finansijera, mjesne zajednice, isprintani i objavljeni članci i slično (original ili ovjerena kopija) ili izjava ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe.*

c) OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ GODINI

U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate Vaše sportske organizacije za prethodnu godinu (broj takmičenja, edukacija, tjelesnih aktivnosti, uspostavljenost sistema trenažnog procesa i slično).

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz ostvarenih rezultata u prethodnoj godini: *Kao dokaz ostvarenih rezultata za prethodnu godinu mogu se dostaviti diplome, zahvalnice, certifikati, tabele, isprintani i objavljeni članci i slično (original ili ovjerena kopija) ili izjava ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe.*

d) OČEKIVANI REZULTATI

Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo. Pokušajte biti vrlo realistični u opisu očekivanih rezultata.

e) BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu u skladu sa

članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz uključenosti stručnih osoba u realizaciju projekta: Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe i dokaz (diplome, licence i sl.) iz kojeg je vidljivo da stručna osoba ispunjava uslove iz člana 52. Zakona o sportu „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18 (original ili ovjerena kopija)

f) MASOVNOST

U ovom dijelu neophodno je navesti broj i strukturu aktivnih članova, broj registrovanih članova, broj i vrstu sportskih igara, sportskih edukacija, školskih sportskih takmičenja i slično. U ovom dijelu je neophodno opisati i organizovanost po kategorijama (škola sporta, pioniri, kadeti, juniori, rekreativci, kao i drugi oblici organizovanja) što se ne odnosi na udruženja koja se bave sportskim odgojem i edukacijom, odnosno zdravstvenom zaštitom sportista.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Izjava (ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe) ili Potvrda odgovorne osobe sportske organizacije koja aplicira (original ili ovjerena kopija) o broju članova, broju uzrasnih kategorija, broju i vrsti aktivnosti i slično.

g) TRAJANJE PROJEKTA/PROGRAMA

U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima. Period provođenja projekta/programa odnosi se na sve aktivnosti koje sportsko udruženje provodi (sportske igre, školsko sportsko takmičenje, tjelesne aktivnosti koje nemaju organizovane takmičarske oblike, sportske edukacije, edukacije stručnih lica i sl.).

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: Izjava (ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe) ili Potvrda odgovorne osobe sportske organizacije koja aplicira (original ili ovjerena kopija) o trajanju projekta ili programa u mjesecima, sedmicama, danima i slično.

h) VIDLJIVOST (PROMOCIJA) PROJEKTA

Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti.

i) BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. **Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.***

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

j) KVALITET PROGRAMA/PROJEKTA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletnog projekta/programa.

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga pod brojevima 1, 2, 5 i 6, navedene izjave može objediniti jednom izjavom za sve navedene kriterije koje mora taksativno nabrojati u izjavi. Isto se odnosi i na potvrde nadležnog saveza.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe

M.P.

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb .	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

APLIKACIJSKI OBRAZAC 4

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI
(Obrazac popunjavaju svi aplikanti)

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (udruženje, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije i drugi subjekti za organizaciju sportskih manifestacija ili memorijalnih turnira)

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	a) Sportska manifestacija, b) Memorijalni turnir.
Broj učesnika u realizaciji projekta:	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) 614 311 – Podrška organizaciji sportskim projektima, organizaciji sportskih manifestacija i turnira.

SAŽETAK

Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.

INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se

trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.

e) CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI REALIZACIJOM PROJEKTA ILI PROGRAMA

Opišite ono što želite da radite i kako namjeravate da ostvarite Vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama Vašeg projekta. Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete uloge partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta. Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeni rezultat projekta. Projektni prijedlog obično ima 2-5 ciljeva ovisno o veličini projekta.

f) CILJNA GRUPA

Molimo Vas da jasno definišete ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će imati koristi od projekta. Molimo Vas da istaknete rodnu zastupljenost prilikom prezentacije ciljne grupe (naznačiti broj žena, muškaraca, djece), ukoliko projekat sadrži istu.

g) ATIVNOSTI KOJE SE PODUZIMAJU U SVRHU REALIZACIJE CILJEVA

U ovom poglavlju trebate dati i pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih ciljeva i očekivanih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i vezane za relevantne projektne rezultate.

h) OPIS PRETHODNE MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA I OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu neophodno je opisati način organizacije i realizacije prethodne manifestacije, ukoliko je organizovana za prethodnu godinu, kao i očekivane rezultate projekta/programa. Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost

uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo.

i) TRAJANJE I MASOVNOST MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA

U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima. Prilikom bodovanja sportskih manifestacija prednost imaju manifestacije sa dužom tradicijom i masovnijeg karaktera. Masovnost se odnosi na broj učesnika (broj država, gradova, partnera, ekipa, takmičara, gledalaca i sl.).

j) STRUČNI KAPACITETI NOSIOCA PROJEKTA I DRUGIH UČESNIKA

U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati kadrovsku strukturu organizatora manifestacije. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju organizatora manifestacije, ali i drugih učesnika, partnera na projektu i drugih stručnih sportskih radnika, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu, kulturi, umjetnosti i slično, pravni osnov angažovanja takvih osoba i dr.

k) VIDLJIVOST (PROMOCIJA) PROJEKTA

Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti i rezultate.

l) BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine,*

sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.

Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

m) ZNAČAJ MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA ZA LOKALNU ZAJEDNICU

U ovom dijelu projektnog prijedloga opišite značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu, doprinos u promociji i razvoju sporta na lokalnom, entitetskom, državnom ili međunarodnom nivou, kao i društvenu koristi koja se postiže realizacijom projekta, posebno kada su u pitanju građani Grada Živinice.

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis odgovorne osobe

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb .	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

Potpis i pečat odgovorne osobe

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA
(Popunjava Komisija)

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Broj protokola i datum prijema prijave	
Namjena korištenja sredstava	

Članovi Komisije

KRITERIJI ZA BODOVANJE	1	2	3	4	5	PROSJEK
•						
•						
•						
•						
•						
•						
•						
•						
•						
UKUPNO						

Projekt JESTE – NIJE podržan.

--

Ostalo (za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima.

--

Podržava li se projekt u cijelosti ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Potpisi predsjednika i članova Komisije:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
broj:06/2-04-2349-1/2021
dana: 13.04.2021.godine

Na osnovu člana 148. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj 5/2019) u postupku vršenja ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu Odluke o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "BKC" Živinice, sa sjednice Gradskog vijeća Živinice održane dana 05.04.2021. godine, broj: 06-04-2349/21, od 05.04.2021.godine ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 3/21), sekretar Gradskog vijeća odobrava

I S P R A V K U

greške u Odluci o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "BKC" Živinice, broj 06-04-2349/2021 od 05.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 3/21)

I

Vrši se ispravka greške u Odluci Odluci o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "BKC" Živinice, broj 06-04-2349/2021 od 05.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 3/21) tako što se u članu I, redni broj 3. umjesto "Hasanović Samed, član ", piše "Hasanović Senad, član ".

.Ostali dio teksta se ne mijenja.

II

Ispravka greške je sastavni dio Odluke o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "BKC" Živinice, broj 06-04-2349/2021 od 05.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 3/21) i ima pravno dejstvo od donošenja Odluke.

III

Ispravku greške objaviti u "Službenom glasniku Grada Živinice".

SEKRETAR
GRADSKOG VIJEĆA

Suad Avdagić,s.r.

**„Službeni glasnik Grada Živinice“
broj: 4/2021**

SADRŽAJ

I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Riba" Živinice.....	2
2. Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretnine u vlasništvu Grada Živinice - Lokacija "Hornica ušće".....	9
3. Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretnine u vlasništvu Grada Živinice - Ciljuge II (Lokacija I i Lokacija II).....	15
4. Odluka o privremenom raspolaganju korištenja alternativnog smještaja u Kućama holandske vlade do donošenja konačne odluke o upravljanju i raspolaganju navedenim nekretninama.....	22
5. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Živinice.....	24
6. Odluka o izmjeni Odluke JKP "Vodovod i kanalizacija" Živinice, broj:06-04-2333/2021 od 05.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj 3/21).....	25
7. Odluka o imenovanju privremene Komisije za obilježavanje značajnih datuma, proslava i jubileja na području Grada Živinice i dodjelu priznanja i nagrada Grada Živinice.....	26
8. Saglasnost za formiranje odgojnih grupa.....	27
9. Saglasnost za angažovanje zaposlenika koji će realizovati obavezni predškolski program..	28
9. Saglasnost za angažovanje odgajatelja, administrativnog i tehničkog osoblja na period do najduže 90 dana s ciljem neometanog i redovnog provođenja procesa rada JU "Dječije obdanište" Živinice.....	29
10. Program rada Gradskog vijeća Živinice za 2021. godinu.....	30
11. Zaključak - Program za održavanje čistoće javno-prometnih površina, održavanje zelenih površina, organizovanje zimske službe u gradu Živinice i prigradskim naseljima" za 2021. godinu.....	45
12. Zaključak - Program rada Gradonačelnika za 2021. godinu.....	46
13. Zaključak sa sjednice održane dana 12.04.2021. godine u okviru tačke "Tekuća pitanja".	47

II - AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija, načinu odabira, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa nevladinih (neprofitnih) organizacija.....	48
2. Pravilnik o uslovima, kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima Budžeta Grada Živinice.....	75
3. Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija.....	92

III - AKTI SEKRETARA GRADSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

1. Ispravka greške u Odluci o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "BKC" Živinice, broj 06-04-2349/2021 od 05.04.2021. godine ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 3/21).....	132
--	-----

**“Službeni glasnik Grada Živinice” uređuje: Stručna služba Gradskog vijeća Živinice
Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović
Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Kontakt informacije: 035/743-392, ovijece@gradzivinice.ba**