

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski Kanton  
**Grad Živinice**  
**Gradonačelnik**  
Broj: 01-2-04-89-393/21  
Živinice, 20.04.2021. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj 05/19), glave II tačke C. Smjernica Federalnog ministarstva finansija o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/18), na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, Gradonačelnik donosi:

### **PRAVILNIK**

#### **o utvrđivanju uslova, kriterija, postupku raspodjele sredstava i praćenju realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i postupak provođenja javnog poziva, uslovi, kriteriji, postupak raspodjele sredstava i praćenje realizacije projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija koji će se finansirati i sufinansirati iz Budžeta Grada Živinice.

(2) Sredstva su utvrđena u Budžetu Grada Živinice na ekonomskim kodovima:

- a) 614 311 - Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na državnom i entitetskom nivou,
- b) 614 311 – Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou,
- c) 614 311 – Program podrške za takmičenje ostalih sportskih klubova i uspješnih sportista,
- d) 614 311 – Podrška organizaciji sportskim projektima, organizaciji sportskih manifestacija i turnira.

(3) Sredstva iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika dodjeljuju se za:

- a) Sredstva iz člana 1. stava (2) tačka a) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave kolektivnim sportom, za sljedeće namjene: finansiranje i sufinansiranje vrhunskog sporta i kvalitetnog sporta, uključujući i sport lica sa invaliditetom.
- b) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka b) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave organizovanim oblicima takmičenja, za sljedeće namjene: finansiranje i sufinansiranje zvaničnih takmičenja na kantonalnom ili gradskom nivou.
- c) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka c) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave individualnim sportom, za sljedeće namjene: finansiranje i sufinansiranje vrhunskog sporta i kvalitetnog sporta, najmanje u iznosu od 65% od ukupnog iznosa budžetske pozicije.
- d) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom sportista i ostalim organizacijama koje se bave sportskom djelatnošću, a koje ne spadaju u sportske organizacije iz stava (3) tačke od a) do c), za sljedeće namjene: finansiranje i sufinansiranje sportske rekreacije, sportskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite sportista i drugih sportskih aktivnosti najmanje u iznosu od 35% od ukupnog iznosa budžetske pozicije.

- e) Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) dodjeljuju se sportskim organizacijama koje se bave organizacijom sportskih manifestacija i memorijalnih turnira. Sredstva iz člana 1. stav (2) tačka d) mogu se dodijeliti i mjesnim zajednicama sa područja Grada Živinice za organizaciju memorijalnih turnira.

#### Član 2.

(1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika se dodjeljuju za finansiranje i sufinansiranje projekata i programa iz oblasti tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, sljedećim sportskim organizacijama:

- a) sportski klubovi (amaterski i profesionalni),
- b) sportska društva,
- c) školska sportska društva,
- d) sportski savezi,
- e) udruženja stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu,
- f) udruženja sportske rekreacije,
- g) sportski klubovi lica sa invaliditetom (amaterski i profesionalni),
- h) druga udruženja koja se prema svojim registrovanim djelatnostima bave sportom,
- i) pravna lica koja se prema svojim registrovanim djelatnostima ne bave sportskom djelatnošću, a koja su određena ovim Pravilnikom.

(2) Sredstva iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika se dodjeljuju sportskim organizacijama i ustanovama iz člana 2. stav (1) tačka a) do h) za finansiranje i sufinansiranje:

- a) vrhunskog sporta,
- b) kvalitetnog sporta,
- c) sporta lica sa invaliditetom,
- d) sportskih takmičenja na kantonalnom i gradskom nivou,
- e) sportske rekreacije,
- f) sportskog odgoja i obrazovanja,
- g) zdravstvene zaštite sportista,
- h) organizacija sportskih manifestacija i turnira.

#### Član 3.

(1) Aplikanti (sportske organizacije) moraju zadovoljiti sljedeće opće uslove:

- da su osnovani i registrovani u Bosni i Hercegovini,
- da su vođeni od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- da imaju sjedište na području Grada Živinice,
- da su projekti i programi u potpunosti ili djelimično namijenjeni građanima Grada Živinice, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno,
- da se projekti i programi realizuju za period budžetske godine (od 01.01. do 31.12.),
- da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

(2) Izuzetno, sredstva za finansiranje i sufinansiranje sportskih djelatnosti iz Budžeta Grada Živinice mogu se dodijeliti sportskoj organizaciji koja nema registrovano sjedište na području Grada Živinice, za projekte i programe koji se ne realizuju na području Grada Živinice, ako u realizaciji sportske djelatnosti učestvuju građani sa područja Grada Živinice koji čine istaknute sportiste – pojedince koji ostvaruju vrhunske rezultate u individualnim sportovima, a za potrebe priprema i učešća na sportskim takmičenjima u tim sportovima.

## II – JAVNI POZIV

### Član 4.

(1) Sredstva iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu javnog poziva koji se može objaviti do dva puta godišnje, a objavljuje ga Gradonačelnik.

(2) Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- subjekte koji se mogu prijaviti na javni poziv,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- dostupnost obrazaca,
- način ispunjavanja obrasca,
- ekonomske kodove za koje se javni poziv odnosi,
- broj aplikacija koje aplikant može kandidovati,
- period realizacije projekta ili programa,
- visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu ili programu,
- naziv tijela za ocjenjivanje aplikacija,
- tokove i načine objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- druge podatke potrebne za realizaciju javnog poziva koje će definisati Komisija.

## III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA

### Član 5.

(1) Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Živinice, oglasnoj tabli i putem RTV Živinice, najkasnije 60 dana od dana usvajanja Budžeta Grada Živinice.

(2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Živinice. Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata/programa postavljaju se na web stranici Grada Živinice.

### Član 6.

(1) Aplikanti dostavljaju aplikacijski obrazac sa ostalom potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti, putem pisarnice Grada Živinice ili preporučeno putem pošte i isključivo na aplikacijskom obrascu koji odredi nadležna služba.

(2) Potpisan i ovjeren aplikacijski obrazac treba sadržavati:

- podatke o aplikantu (naziv, status podnosioca, adresa/sjedište, telefon, e-mail, ID broj, broj žiro-računa, ime i prezime odgovorne osobe i drugo što odredi nadležna Komisija),
- podatke o projektu ili programu za sportske organizacije,
- pregled budžeta i racionalnost troškova.

### Član 7.

(1) Aplikanti koji se prijavljuju na javni poziv, osim elektronski popunjenog aplikacijskog obrasca koji mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom sportske organizacije, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje o registraciji udruženja,
- Uvjerenje o poreznoj registraciji – ID broj,
- Obavještenje o razvrstavanju – klasifikacijska djelatnost,
- Karton deponovanih potpisa,
- Ugovor o otvaranju žiro-računa udruženja ili potvrda iz banke o žiro-računu,
- Dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava dobivenih iz Budžeta Grada Živinice za prethodne godine, dostavljen od Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-

invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, koji će nadležna služba po službenoj dužnosti dostaviti Komisiji,

- Uvjerenje/potvrda o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a). Ukoliko nije u sistemu PDV-a, aplikant o tome dostavlja izjavu.

(2) Aplikacijski obrazac uz koji ne bude dostavljena navedena dokumentacija iz stava (1) ovog člana se neće razmatrati i biće odbačen.

(3) Sportske organizacije su obavezne dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. ovog Pravilnika, koji su navedeni u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio ovog Pravilnika, zavisno od namjene sredstava za koju sportske organizacije apliciraju. U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od kriterija utvrđenih u članu 13. ovog Pravilnika, projektni prijedlog sportskih organizacija neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija.

(4) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili programa ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi.

(5) Sportske organizacije koje su za projekat ili program dobile sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta/programa od drugog donatora ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice, o čemu su dužne prilikom apliciranja na javni poziv priložiti izjavu.

#### Član 8.

(1) Sljedeći projekti/programi se neće finansirati:

- projekti sportskih organizacija koje nisu izvršile svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim ili sufinansiranim iz Budžeta Grada Živinice,
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme, osim ako je oprema neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih i materijalnih troškova (električna energija, voda, telefon, kancelarijski materijal i sl.) veći od 20% ukupnog iznosa projekta, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno,
- projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

(2) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice za projekte/programe sportskih organizacija se ne mogu koristiti za finansiranje ili sufinansiranje sljedećih troškova:

- zakup kancelarijskog prostora,
- naknade za rad predsjednika, podpredsjednika i sekretara sportske organizacije,
- naknade za rad upravnog odbora ili drugih radnih tijela organizacije,
- troškove reprezentacije predsjednika udruženja i drugih lica iz upravljačke strukture.

(3) Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani niti finansirani.

#### IV – TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANSIRATI

#### Član 9.

Sredstva za realizaciju projekata/programa sportskih organizacija koji se finansiraju i sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice se mogu dodijeliti za sljedeće namjene:

- troškovi pripreme i učešća na takmičenjima vezanim za vrhunski sport (kolektivni i individualni),
- troškovi priprema i učešća na takmičenjima vezanim za kvalitetni sport (kolektivni i individualni),
- troškovi pripreme i učešća na takmičenjima sportskih klubova lica sa invaliditetom,
- troškovi pripreme i učešća na takmičenjima na kantonalnom i gradskom nivou,
- sportska rekreacija,
- sportski odgoj i obrazovanje,
- školski sport,
- zdravstvena zaštita i osiguranje sportista,
- sportsku edukaciju i odgoj djece i omladine,
- manifestacije koje podstiču afirmaciju i razvoj sporta,
- organizovanje raznih sportskih manifestacija, turnira i sportskih obuka,
- organizovanje i učestvovanje na međunarodnim sportskim manifestacijama,
- nabavka sportske i druge opreme i sportskih rekvizita za koje je udruženje registrovano,
- troškovi članarine i kotizacije za takmičenje,
- troškovi za angažman službenih lica na utakmicama i drugim sportskim takmičenjima (sudije, delegati, kontrolori i dr.),
- troškovi prevoza, smještaja i ishrane na gostujućim utakmicama i drugim sportskim takmičenjima, ukoliko organizator takmičenja ne finansira navedene troškove,
- troškovi zakupa stadiona, fiskulturnih sala, sportskih dvorana i prostora za treninge i takmičenja,
- stipendiranje sportista i naknade trenera,
- troškovi goriva za udruženja koja u svom radu imaju potrebu za istim (avio i karting klubovi),
- organizovanje i učestvovanje na sportskim takmičenjima i manifestacijama sportskih klubova koji okupljaju djecu, omladinu i odrasle,
- drugi troškovi značajni za razvoj sporta.

## V – PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI POZIV

### Član 10.

(1) Sportske organizacije se prijavljuju na javni poziv isključivo na jednu od budžetskih pozicija koje su definisane članom 1. stav (2) ovog Pravilnika, u zavisnosti od ranga takmičenja, odnosno vrste sportske djelatnosti koju obavljaju, a što će se od strane Komisije za provođenje postupka i odabir projekata i programa sportskih organizacija precizirati i javnim pozivom.

(2) Jedna sportska organizacija može aplicirati sa jednim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) za kalendarsku godinu, kojim može obuhvatiti sve ili više svojih aktivnosti koje provodi u toku kalendarske godine, s tim da ukupan iznos traženih sredstava za projekat/program ne prelazi 35% budžetske pozicije Budžeta Grada Živinice za koju aplicira.

(3) Ako sportska organizacija aplicira na budžetsku poziciju ili oblast koja je van područja njenog djelovanja, Komisija zadržava pravo da o tome usmeno obavijesti aplikanta, i pozove ga da u roku od tri dana izmijeni svoju prijavu, o čemu će Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa sportskih organizacija sačiniti službenu zabilješku. Ukoliko aplikant ne postupi po obavijesti, Komisija će odbaciti prijavu.

(4) Izuzetno, sportska organizacija može istovremeno aplicirati na javni poziv sa drugim aplikacijskim obrascem (projektnim prijedlogom) samo u slučaju kada organizuje sportsku manifestaciju ili memorijalni turnir, gdje aplikant, osim apliciranja na jednu od budžetskih pozicija iz člana 1. stav (2) tačke od a) do c) može aplicirati i na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, na posebnom aplikacijskom obrascu koji je predviđen za ovu vrstu namjene, bez obaveze dostavljanja kompletne dokumentacije iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika. Aplikant dostavlja kompletnu dokumentaciju iz člana 7. stav (1) ovog Pravilnika ako isključivo aplicira na budžetsku poziciju iz člana

1. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, odnosno ne aplicira na budžetske pozicije iz člana 1. stav (2) tačke od a) do c) ovog Pravilnika. Aplikant ne može aplicirati sa dva aplikacijska obrasca (projektna prijedloga) za isti projekat/program.

(5) Na budžetsku poziciju iz člana 1. stav (2) tačka d), osim sportskih organizacija mogu se prijaviti i mjesne zajednice sa područja Grada Živinice isključivo za organizaciju (sportskih) memorijalnih turnira, samo na aplikacijskom obrascu, bez dostavljanja ostale dokumentacije navedene u članu 7. stav 1. ovog Pravilnika, a bodovanje će se vršiti u skladu sa članom 13. stav (5), članom 14., 15. i 16.

## VI – KOMISIJA, KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA

### Član 11.

(1) Izradu javnog poziva i odabir projekata/programa za finansiranje i sufinansiranje sredstvima Budžeta Grada Živinice vrši Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa sportskih organizacija koju rješenjem imenuje Gradonačelnik (u daljem tekstu Komisija).

(2) Komisiju čine predsjednik i četiri člana.

(3) Tri člana Komisije se imenuju iz reda uposlenika Grada Živinice, od čega su najmanje dva člana iz reda državnih službenika, a preostala dva člana i njihovi zamjenski članovi iz reda sportista ili sportskih radnika sa visokom ili višom stručnom spremom sportskog, ekonomskog ili pravnog smjera koji se imenuju na prijedlog Sportskog saveza Grada Živinice. Niti jedan član Komisije ne može biti u sukobu interesa. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristrasnosti i povjerljivosti potpisuju svi članovi Komisije.

(4) U slučaju da Sportski savez Grada Živinice ne delegira dva člana Komisije i njihove zamjenske članove u ostavljenom roku kojeg pismeno dostavi Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice, Gradonačelnik zadržava pravo da imenuje preostala dva člana Komisije iz reda uposlenika Grada Živinice.

(5) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe.

(6) Ukoliko je neophodno, Komisija može angažovati stručna lica iz oblasti za koje se projekte ili programe traže sredstva. Stručna lica imaju savjetodavnu ulogu, bez prava odlučivanja. Angažman stručnog lica Komisija će konstatovati u zapisniku.

### Član 12.

Komisija za provođenje postupka i odabir projekata i programa nevladinih organizacija će nakon provjere da li projekti ili programi zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz članova 6, 7, 8 i 9. ovog Pravilnika, ocijeniti projekte/programme na način propisan u članovima 13. i 14. ovog Pravilnika.

### Član 13.

(1) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa sportskih organizacija koje se bave vrhunskim i kvalitetnim sportom (kolektivnim i individualnim) prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu,
- b) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
- c) masovnost,
- d) broj selekcija,
- e) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- f) dužina trajanja sezone/takmičenja,
- g) složenost sistema takmičenja,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa.



(2) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa sportskih organizacija koje se bave zvaničnim takmičenjem na kantonalnom i gradskom nivou prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) nivo takmičenja na kojim sportske ekipe i sportisti učestvuju prema predloženom projektu,
- b) broj selekcija,
- c) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
- d) masovnost,
- e) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- f) dužina trajanja sezone/takmičenja,
- g) složenost sistema takmičenja,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa,

(3) Vrednovanje kriterija iz stavova (1) i (2) ovog člana Komisija vrši posebno za kolektivni sport, a posebno za individualni sport.

(4) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa sportskih organizacija koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugih sportskih organizacija koje se bave sportskom djelatnošću, a ne spadaju niti u jednu od navedenih kategorija sportskih organizacija iz stavova 1. i 2. ovog člana, prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) tradicija organizovanja/postojanja projekta ili programa,
- b) ostvareni sportski rezultati u prethodnoj godini,
- c) očekivani rezultati,
- d) broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa,
- e) masovnost,
- f) dužina trajanja projekta,
- g) vidljivost (promocija) projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) kvalitet projekta/programa.

(5) Komisija vrednuje prijedloge projekata/programa sportskih organizacija za organizaciju sportskih manifestacija ili memorijalnih turnira prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) ciljevi koji se žele postići realizacijom projekta ili programa,
- b) ciljna grupa,
- c) aktivnosti koje se poduzimaju u svrhu realizacije ciljeva,
- d) opis prethodne manifestacije ili događaja i očekivani rezultati,
- e) trajanje i masovnost manifestacije ili događaja,
- f) stručni kapaciteti nosioca projekta i drugih učesnika,
- g) vidljivost (promocija) projekta,
- h) budžet i racionalnost troškova,
- i) značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu.

#### Član 14.

(1) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija iz člana 13. ovog Pravilnika pojedinačno na sljedeći način: 1 (veoma loše), 2 (loše), 3 (odgovarajuće), 4 (dobro), 5 (veoma dobro). Aplikant koji ne dostavi dokaze o ispunjavanju nekog od kriterija za vrednovanje projekata i programa iz člana 13. ovog Pravilnika, koji su definisani aplikacijskim obrascem, svaki od tih kriterija bodovaće se nulom. Konačan broj bodova za svaki od kriterija predstavlja prosječan broj bodova navedenog kriterija svih članova Komisije.

(2) Maksimalan broj bodova po kriterijima iz člana 13. ovog Pravilnika je 45. Projekti koji dobiju 15 i više bodova bit će finansirani, odnosno sufinansirani iz Budžeta Grada Živinice, s obzirom da projekti/programi sa nižim brojem bodova od 15 ne zadovoljavaju postavljene standarde i neće biti

finansirani, odnosno sufinansirani.

(3) Sportska organizacija može aplicirati maksimalno do 35% planiranih sredstava u Budžetu Grada Živinice na budžetskoj poziciji za koju aplicira. U slučaju da je iznos sredstava veći od 35%, Komisija će isti iznos smanjiti na 35% u budžetu planiranih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji u aplikaciji sportske organizacije i dalje će se koristiti taj iznos.

(4) Na osnovu broja bodova vezanih za kriteriji „budžet i racionalnost troškova“ iz člana 13., i to:

- 1 – 1,49 dodjeljuje se 20% traženog iznosa sredstava,
- 1,50 – 1,99 dodjeljuje se 30% traženog iznosa sredstava,
- 2 – 2,49 dodjeljuje se 40% traženog iznosa sredstava,
- 2,50 – 2,99 dodjeljuje se 50% traženog iznosa sredstava,
- 3 – 3,49 dodjeljuje se 60% traženog iznosa sredstava,
- 3,50 – 3,99 dodjeljuje se 70% traženog iznosa sredstava,
- 4 – 4,49 dodjeljuje se 80% traženog iznosa sredstava,
- 4,50 – 4,99 dodjeljuje se 90% traženog iznosa sredstava,
- 5 dodjeljuje se 100% traženog iznosa sredstava.

(5) Iznos sredstava koji je izračunat u stavu 4. ovog člana se na osnovu ukupnog broja bodova:

- 15 – 17,99 dodjeljuje 20% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 18 – 20,99 dodjeljuje 30% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 21 – 23,99 dodjeljuje 40% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 24 – 26,99 dodjeljuje 50% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 27 – 29,99 dodjeljuje 60% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 30 – 32,99 dodjeljuje 70% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 33 – 35,99 dodjeljuje 80% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 36 – 38,99 dodjeljuje 90% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana,
- 39 – 45 dodjeljuje 100% iznosa izračunatog u stavu 4. ovog člana.

(6) U slučaju da je iznos sredstava za sportske organizacije, koji je dodijeljen na način propisan u stavu 4. i 5. ovog člana veći od iznosa sredstava planiran budžetskom pozicijom, procentualno se smanjuje svim sportskim organizacijama do iznosa planiranog budžetskom pozicijom.

#### Član 15.

(1) Opšti kriteriji podrazumijevaju:

- dostavljanje projekta u naznačenom roku,
- potpunu i validnu dokumentaciju,
- opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte.

(2) Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više opštih kriterija iz stava (1) ovog člana ne uzimaju se u razmatranje.

(3) Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Na osnovu konačne ocjene, Komisija predlaže iznos sredstava sa kojima će projekti ili programi biti podržani od strane Grada Živinice.

#### Član 16.

Komisija Gradonačelniku podnosi izvještaj o radu, kao i privremenu rang listu za finansiranje projekata sa nazivom sportskih organizacija, nazivom projekta ili programa i iznosom sredstava, kao i razlozima za neuvrštavanje pojedinih projekata/programa za finansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Živinice.

#### Član 17.

Komisija donosi Privremenu rang listu o odabiru projekata i programa za oblast tjelesne kulture,



sporta i sportskih manifestacija koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice na osnovu bodovanja projekata u skladu s članom 13. ovog Pravilnika, s tabelarnim prikazom svih sportskih organizacija, naziva projekata i iznosom sredstava i objavljuje je na web stranici Grada Živinice.

#### Član 18.

(1) Nezadovoljni aplikanti imaju pravo prigovora na Privremenu rang listu Komisiji za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća putem Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na web stranici.

(2) O prigovorima odlučuje Komisija za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku Gradskog vijeća.

(3) Konačnu rang listu o odabiru projekata i programa za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Grada Živinice donosi Prvostepena komisija koja se objavljuje na web stranici Grada Živinice i Oglasnoj tabli Grada Živinice.

(4) Konačna rang lista iz prethodnog stava sadrži naziv sportske organizacije, naziv projekta i iznos novčanih sredstava.

### VII - UGOVORI SA APLIKANTIMA

#### Član 19.

(1) Nakon donošenja Konačne rang liste i Odluke Gradonačelnika o utvrđivanju konačne rang liste o raspodjeli sredstava za projekte i programe za oblast tjelesne kulture, sporta i sportskih manifestacija, Gradonačelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u jednoj ili više tranši, u skladu s prilikom budžetskih sredstava Grada Živinice. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu Grada Živinice za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

(3) Sredstva dodijeljena za projekte/programe sportskim organizacijama mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12), odnosno na način kako je definisano ovim Pravilnikom i zaključenim Ugovorom.

#### Član 20.

(1) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio), što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava.

(2) Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u ugovoru, odnosno mjesec dana poslije realizovanog projekta ili do kraja budžetske godine.

#### Član 21.

(1) Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz člana 19. stav (1) ovog Pravilnika prati Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, a kontrolu utroška sredstava Komisija za kontrolu utroška budžetskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekata, koju rješenjem imenuje Gradonačelnik, koja ima tri člana iz reda uposlenika Grada Živinice.

(2) Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) izvještaju o realizaciji projekta (narativni i finansijski dio izvještaja),
- b) finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.), i

c) drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalozi, brošure i sl.).

(3) Sportske organizacije koje su korisnici sredstava iz Budžeta Grada Živinice dužne su Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice dostaviti Bilans stanja i Bilans uspjeha iz Godišnjeg obračuna najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, a u slučaju nedostavljanja istih u navedenom roku, Grad Živinice će obustaviti isplatu finansijskih sredstava sve dok sportska organizacija ne dostavi navedenu dokumentaciju.

(4) Korisnicima sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom iz stava 2. ovog člana obustavit će se dodjela sredstva iz Budžeta Grada Živinice za narednu godinu, odnosno neće moći učestvovati u raspodjeli sredstava za narednu godinu.

(5) Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Živinice, bez odlaganja.

(6) Ukoliko korisnici sredstava ne prihvate saradnju sa Komisijom iz stava 1. ovog člana i onemoguću uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko gore pomenuta Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz Budžeta Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe će putem Gradskog pravobranilaštva Živinice o tome obavijestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih korisnika sredstava.

## VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Živinice.

### Član 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli sredstava iz Budžeta Grada Živinice za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i udruženja i izvještavanju o utrošenim sredstvima („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 1/20).

GRADONAČELNIK

---

dr. sci. Samir Kamenjaković

## APLIKACIJSKI OBRAZAC 1

### ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI (Popunjavaju sportske organizacije koje se bave kolektivnim i individualnim sportom (vrhunski i kvalitetni sport))

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (udruženje, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Broj članova sportske organizacije:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu po Godišnjem obračunu:	

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

## PROJEKTNI PRIJEDLOG

*(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave kolektivnim i individualnim sportom  
(vrhunski i kvalitetni sport))*

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vrhunski sport,</li> <li>2. Kvalitetni sport,</li> <li>3. Sport osoba sa invaliditetom.</li> </ol>
Trenutni nivo (rang) takmičenja:	
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	<p>a) 614 311 - Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na državnom i entitetskom nivou (kolektivni sport),</p> <p>b) 614 311 - Program podrške za takmičenje ostalih sportskih klubova i uspješnih sportista (individualni sport).</p>
<b>SAŽETAK</b>	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	
<b>INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA</b>	
<p><i>Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, selekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje sarađivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.</i></p>	

## 1. NIVO TAKMIČENJA NA KOJIM SPORTSKE EKIPE I SPORTISTI UČESTVUJU PREMA PREDLOŽENOM PROJEKTU ILI PROGRAMU

*U ovom dijelu trebate navesti nivo i broj takmičenja za kolektivne sportove na kojim učestvuje ili će učestvovati Vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično), Mediteranske igre, Premijer liga BiH, KUP BiH, Prva ili druga liga Federacije BiH, Najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije) i slično.*

*Ukoliko je riječ o pojedinačnom (individualnom) sportu, u ovom dijelu je neophodno navesti nivo i broj takmičenja za pojedinačne sportove u kojim učestvuje ili će učestvovati Vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, Mediteranske igre, Balkansko prvenstvo, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije) i slično.*

*Nivo i broj takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o članstvu sa jasno preciziranim nivoom takmičenja (svi nivoi takmičenja, međunarodni i na nivou BiH se navode u potvrđi) (original ili ovjerena kopija).*

## 2. OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ GODINI

*U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate Vašeg sportskog udruženja za prethodnu godinu, s obzirom na nivo takmičenja za kolektivne sportove: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna ligaška takmičenja u organizaciji krovnih međunarodnih sportskih asocijacija (npr. FIBA, ABA, SEHA, WABA i slično), Mediteranske igre, Premijer liga BiH, KUP BiH, Prva ili druga liga Federacije BiH ili najviši rang takmičenja organizovan na nivou BiH (omladinske uzrasne kategorije - precizirati takmičenje).*

*Ukoliko je riječ o pojedinačnom (individualnom) sportu, u ovom dijelu je neophodno opisati ostvarene rezultate Vašeg sportskog udruženja za prethodnu godinu, s obzirom na nivo takmičenja za pojedinačne sportove: Olimpijske igre, Svjetsko prvenstvo, Evropsko prvenstvo, Međunarodna takmičenja najvišeg ranga na kojima se ostvaruje norma za OI, Mediteranske igre, Balkansko prvenstvo, Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju ili Zvanično državno seniorsko prvenstvo BiH ili drugo slično prvenstvo koje osigurava plasman u reprezentaciju (omladinske uzrasne kategorije).*

*Nivo i broj takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o postignutim rezultatima sportske organizacije na svim takmičenjima ili diplome (original ili ovjerena kopija).*

*Ukoliko sportska organizacija iz opravdanih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, postignute rezultate će dokazivati izjavom sportske organizacije o postignutim rezultatima ovjerenom kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. diplome, tabele i sl.).*

## 3. MASOVNOST

*U ovom dijelu neophodno je navesti broj aktivnih (registrovanih) sportista, kao i broj (sa imenima i prezimenima) reprezentativaca.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde masovnosti:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju registrovanih sportista i reprezentativaca (original ili ovjerena kopija).*

*Ukoliko sportska organizacija iz opravdanih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, broj registrovanih sportista i reprezentativaca će dokazivati izjavom sportske organizacije o broju registrovanih članova i broju reprezentativaca ovjerenom kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. spisak registrovanih članova i spisak reprezentativaca ovjeren od strane udruženja).*

#### 4. BROJ SELEKCIJA

*U ovom dijelu navedite broj registrovanih sportista po uzrasnim kategorijama – broj selekcija koje su uključene u redovna takmičenja: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje, pioniri/pionirke.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja selekcija:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju uzrasnih kategorija (selekcija) sportske organizacije koje su uključene u redovna takmičenja (original ili ovjerena kopija).*

*Ukoliko sportska organizacija iz opravdanih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, broj selekcija će dokazivati izjavom sportske organizacije o broju uzrasnih selekcija ovjerenom kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. spisak selekcija koje su uključene u redovna takmičenja potpisan i ovjeren od strane udruženja).*

#### 5. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

*U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, kao i pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture:** *Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe i dokaz (diplome, licence i sl.) iz kojeg je vidljivo da stručna osoba ispunjava uslove iz člana 52. Zakona o sportu „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18 (original ili ovjerena kopija).*

#### 6. DUŽINA TRAJANJA SEZONE ILI TAKMIČENJA

*U ovom dijelu projektnog prijedloga neophodno je navesti da li sportska organizacija učestvuje u ligaškom ili turnirskom sistemu takmičenja, gdje je potrebno opisati dužinu trajanja sezone takmičenja.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde dužine trajanja sezone ili takmičenja:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o dužini trajanja sezone ili takmičenja ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (kalendar takmičenja).*

#### 7. SLOŽENOST SISTEMA TAKMIČENJA

*U ovom dijelu neophodno je opisati složenost sistema takmičenja, na način da se opiše da li sportska organizacija ima turnirski sistem takmičenja, jedan ili više rangova takmičenja (napisati koliko), broj takmičenja na kojima učestvuje i slično.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija).*

*Ukoliko sportska organizacija iz opravdanih razloga nije u prilici dostaviti potvrdu nadležnog saveza, složenost takmičenja će dokazivati izjavom sportske organizacije o složenosti sistema takmičenja ovjerenom kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. rang liste ili tabele iz prethodne godine i sl.).*

#### 8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim*



troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima.** Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. **Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju, odnosno veći broj bodova će dobiti sportska organizacija koja u finansijskom planu prikaže veći iznos novčanih sredstava iz drugih izvora.**

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz za budžet i racionalnost troškova:** "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

## 9. KVALITET PROJEKTA/PROGRAMA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletnog projekta/programa.

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga pod brojevima 2, 3, 4, 6 i 7, navedene izjave može objediniti jednom izjavom za sve navedene kriterije koje mora taksativno nabrojati u izjavi. Isto se odnosi i na potvrde nadležnog saveza.

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

**DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI**

<b>BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA</b>						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**NAPOMENA:** Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

<b>Budžet za projekat/program</b>	<b>KM</b>
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
<b>Ukupan iznos projekta:</b>	

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

APLIKACIJSKI OBRAZAC 2

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI  
(Popunjavaju sportske organizacije koje se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou  
(kolektivni i individualni sport))

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (udruženje, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

## PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije koje se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou  
(kolektivni i individualni sport))

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	a) Kantonalni nivo takmičenja, b) Gradski nivo takmičenja.
Trenutni nivo (rang) takmičenja (upišite tačan naziv):	
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) 614 311 – Program podrške sportskim klubovima koji se takmiče na kantonalnom i gradskom nivou.

### SAŽETAK

*Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.*

### INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

*Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje sarađivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.*

## 1. NIVO TAKMIČENJA NA KOJIM SPORTSKE EKIPE I SPORTISTI UČESTVUJU PREMA PREDLOŽENOM PROJEKTU ILI PROGRAMU

*U ovom dijelu trebate navesti nivo takmičenja za kolektivne ili individualne sportove na kojim učestvuje ili će učestvovati Vaše sportsko udruženje ili Vaši sportisti, kao što su: Prva kantonalna liga, Druga kantonalna liga, Gradski nivo takmičenja, Zvanični turniri/takmičenja na kantonalnom ili gradskom nivou i slično. Nivo takmičenja se odnosi na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje, pioniri/pionirke.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde nivoa takmičenja:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o članstvu sa jasno preciziranim nivoom takmičenja za sve uzrasne kategorije (svi nivoi takmičenja se navode u potvrdi) (original ili ovjerena kopija).*

## 2. BROJ SELEKCIJA

*U ovom dijelu navedite broj registrovanih sportista po uzrasnim kategorijama – broj selekcija koje su uključene u redovna takmičenja: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/kadetkinje, pioniri/pionirke.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde broja selekcija:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju uzrasnih kategorija (selekcije) sportske organizacije koje su uključene u redovna takmičenja (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o broju uzrasnih selekcija ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (spisak selekcija ovjeren i potpisan od strane udruženja).*

## 3. OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ GODINI

*U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate Vaše sportske organizacije (kluba) za prethodnu godinu, s obzirom na nivo takmičenja za kolektivne ili individualne sportove: Prva kantonalna liga, Druga kantonalna liga, Gradska liga, Kantonalni turnir, Gradski turnir ili drugi oblik i nivo takmičenja. Nivo, broj takmičenja i postignuti rezultati se odnose na sve uzrasne kategorije: seniori/seniorke, juniori/juniorke, kadeti/ kadetkinje.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde ostvarenih rezultata u prethodnoj godini:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o postignutim rezultatima ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. diplome, tabele i sl.).*

## 4. MASOVNOST

*U ovom dijelu neophodno je navesti broj aktivnih (registrovanih) sportista i broj reprezentativaca (ukoliko postoje).*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde masovnosti:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza o broju registrovanih sportista i reprezentativaca (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o broju registrovanih sportista i reprezentativaca ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. spisak članova, registrovanih sportista i reprezentativaca).*

## 5. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

*U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde kvaliteta kadrovske strukture:** *Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe i dokaz (diplome, licence i sl.) iz kojeg je vidljivo da stručna osoba ispunjava uslove iz člana 52. Zakona o sportu „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18 (original ili ovjerena kopija)*

## 6. DUŽINA TRAJANJA SEZONE ILI TAKMIČENJA

*U ovom dijelu projektnog prijedloga neophodno je navesti da li sportsko udruženje učestvuje u ligaškom ili turnirskom sistemu takmičenja, gdje je potrebno opisati dužinu trajanja sezone takmičenja.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz potvrde dužine trajanja sezone ili takmičenja:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o dužini trajanja sezone ili takmičenja ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (npr. kalendar takmičenja i sl.).*

## 7. SLOŽENOST SISTEMA TAKMIČENJA

*U ovom dijelu neophodno je opisati složenost sistema takmičenja, na način da se opiše da li sportsko udruženje ima turnirski sistem takmičenja, jedan ili više rangova takmičenja (napisati koliko), broj takmičenja na kojima učestvuje i slično.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz:** *Potvrda nadležnog (npr. granskog sportskog saveza) sportskog saveza (original ili ovjerena kopija) ili izjava sportske organizacije o složenosti sistema takmičenja ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe uz dostavljanje priloga (rang liste ili tabele iz prethodne godine i sl.).*

## 8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

*U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima.*



***Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.***

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz: "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.**

## 9. KVALITET PROGRAMA/PROJEKTA

*Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletnog projekta/programa.*

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga pod brojevima 2, 3, 4, 6 i 7, navedene izjave može objediniti jednom izjavom za sve navedene kriterije koje mora taksativno nabrojati u izjavi. Isto se odnosi i na potvrde nadležnog saveza.

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

**DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI**

<b>BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA</b>						
<b>Rb.</b>	<b>Vrsta troška/ aktivnosti/stavke</b>	<b>Količina</b>	<b>Ukupan iznos stavke (KM)</b>	<b>Vlastita sredstva (KM)</b>	<b>Drugi izvori finansiranja (KM)</b>	<b>Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**NAPOMENA:** Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

**Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!**

<b>Budžet za projekat/program</b>	<b>KM</b>
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

APLIKACIJSKI OBRAZAC 3

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI

*(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugim sportskim djelatnostima)*

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (udruženje, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

## PROJEKTNI PRIJEDLOG

*(Popunjavaju sportske organizacije koje se bave rekreativnim sportom, sportskim odgojem i obrazovanjem, zdravstvenom zaštitom i drugim sportskim djelatnostima)*

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava ( <i>zaokružiti</i> ):	a) Rekreativni sport, b) Sportski odgoj i obrazovanje, c) Zdravstvena zaštita sportista, d) Drugo (_____).
Broj učesnika u realizaciji projekta (takmičenja):	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a). Program podrške za takmičenje ostalih sportskih klubova i uspješnih sportista.
<b>SAŽETAK</b>	
<p><i>Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.</i></p>	
<b>INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA</b>	
<p><i>Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje saradivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.</i></p>	
<b>1. TRADICIJA ORGANIZOVANJA/POSTOJANJA PROJEKTA ILI PROGRAMA</b>	
<p><i>U ovom dijelu opišite kontinuitet (tradiciju) i oblik organizovanja/postojanja sportske organizacije (tjelesnih aktivnosti i sportskih igara mladih i odraslih, školskih sportskih takmičenja, sportske edukacije, obezbjeđenja sistema zdravstvene zaštite sportista i slično) po godinama.</i></p>	
<p><b>Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz tradicije organizovanja/postojanja:</b> <i>Kao dokaz kontinuiteta</i></p>	

*(tradicije) realizacije projekta mogu se dostaviti potvrde o realiziranim projektima izdatim od strane organizatora, finansijera, mjesne zajednice, isprintani i objavljeni članci i slično (original ili ovjerena kopija) ili izjava ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe.*

## 2. OSTVARENI SPORTSKI REZULTATI U PRETHODNOJ GODINI

*U ovom dijelu neophodno je opisati ostvarene rezultate Vaše sportske organizacije za prethodnu godinu (broj takmičenja, edukacija, tjelesnih aktivnosti, uspostavljenost sistema trenažnog procesa i slično).*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz ostvarenih rezultata u prethodnoj godini:** *Kao dokaz ostvarenih rezultata za prethodnu godinu mogu se dostaviti diplome, zahvalnice, certifikati, tabele, isprintani i objavljeni članci i slično (original ili ovjerena kopija) ili izjava ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe.*

## 3. OČEKIVANI REZULTATI

*Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrđivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo. Pokušajte biti vrlo realistični u opisu očekivanih rezultata.*

## 4. BROJ STRUČNIH OSOBA UKLJUČENIH U REALIZACIJU PROJEKTA ILI PROGRAMA

*U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati broj stručnih osoba uključenih u realizaciju projekta ili programa. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju trenera, kondicijskih trenera i instruktora, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu u skladu sa članom 52. Zakona o sportu TK „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18, pravni osnov angažovanja takvih osoba i slično.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz uključenosti stručnih osoba u realizaciju projekta:** *Dokaz o pravnom osnovu angažovanja stručne osobe i dokaz (diplome, licence i sl.) iz kojeg je vidljivo da stručna osoba ispunjava uslove iz člana 52. Zakona o sportu „Službene novine TK“ br: 8/10, 8/16 i 6/18 (original ili ovjerena kopija)*

## 5. MASOVNOST

*U ovom dijelu neophodno je navesti broj i strukturu aktivnih članova, broj registrovanih članova, broj i vrstu sportskih igara, sportskih edukacija, školskih sportskih takmičenja i slično. U ovom dijelu je neophodno opisati i organizovanost po kategorijama (škola sporta, pioniri, kadeti, juniori, rekreativci, kao i drugi oblici organizovanja) što se ne odnosi na udruženja koja se bave sportskim odgojem i edukacijom, odnosno zdravstvenom zaštitom sportista.*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz:** *Izjava (ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe) ili Potvrda odgovorne osobe sportske organizacije koja aplicira (original ili ovjerena kopija) o broju članova, broju uzrasnih kategorija, broju i vrsti aktivnosti i slično.*

## 6. TRAJANJE PROJEKTA/PROGRAMA

*U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima. Period provođenja projekta/programa odnosi se na sve aktivnosti koje sportsko udruženje provodi (sportske igre, školsko sportsko takmičenje, tjelesne aktivnosti koje nemaju organizovane takmičarske oblike, sportske edukacije, edukacije stručnih lica i sl.).*

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz:** Izjava (ovjerena kod notara ili nadležne gradske službe) ili Potvrda odgovorne osobe sportske organizacije koja aplicira (original ili ovjerena kopija) o trajanju projekta ili programa u mjesecima, sedmicama, danima i slično.

## 7. VIDLJIVOST (PROMOCIJA) PROJEKTA

Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti.

## 8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. **Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.**

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz:** "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

## 9. KVALITET PROGRAMA/PROJEKTA

Sportske organizacije ne popunjavaju projektni prijedlog po ovom kriteriju. Kvalitet projekta/programa ocjenjuju članovi Komisije na osnovu stručne analize kompletnog projekta/programa.

Ukoliko sportska organizacija ovjerenim izjavama dokazuje kriterije iz projektnog prijedloga pod brojevima 1, 2, 5 i 6, navedene izjave može objediniti jednom izjavom za sve navedene kriterije koje mora taksativno nabrojati u izjavi. Isto se odnosi i na potvrde nadležnog saveza.

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis odgovorne osobe

\_\_\_\_\_



**DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI**

<b>BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA</b>						
<b>Rb.</b>	<b>Vrsta troška/ aktivnosti/stavke</b>	<b>Količina</b>	<b>Ukupan iznos stavke (KM)</b>	<b>Vlastita sredstva (KM)</b>	<b>Drugi izvori finansiranja (KM)</b>	<b>Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**NAPOMENA:** Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

<b>Budžet za projekat/program</b>	<b>KM</b>
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
Ukupan iznos projekta:	

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

APLIKACIJSKI OBRAZAC 4

ADMINISTRATIVNI PODACI O SPORTSKOJ ORGANIZACIJI  
(Obrazac popunjavaju svi aplikanti)

Naziv sportske organizacije:	
Status aplikanta (udruženje, drugo):	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje:	
Broj članova sportske organizacije:	
Godina osnivanja sportske organizacije:	
Datum održavanja posljednje sjednice skupštine sportske organizacije:	
Ukupno ostvareni prihodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	
Ukupno ostvareni rashodi za prethodnu godinu iz Godišnjeg obračuna:	

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

## PROJEKTNI PRIJEDLOG

(Popunjavaju sportske organizacije i drugi subjekti za organizaciju sportskih manifestacija ili memorijalnih turnira)

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Mjesto provođenja projekta:	
Trajanje (vrijeme održavanja) projekta:	
Namjena korištenja sredstava (zaokružiti):	a) Sportska manifestacija, b) Memorijalni turnir.
Broj učesnika u realizaciji projekta:	
Ukupna vrijednost projekta:	
Ukupan iznos vlastitih sredstava:	
Iznos drugih izvora finansiranja (članarine, donacije, sponzori i sl.):	
Očekivani (traženi) iznos sredstava od Grada Živinice:	
Zaokružite budžetsku poziciju za koju aplicirate:	a) 614 311 – Podrška organizaciji sportskim projektima, organizaciji sportskih manifestacija i turnira.

### SAŽETAK

*Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Cilj je pružiti osnovne informacije koje se odnose na sve stavke iz projekta, te ponuditi sve relevantne podatke Komisiji za ocjenu projektnog prijedloga. Sažetak treba biti kratak i dobro strukturiran, napisan na maksimalno jednoj stranici. Sažetak treba da ima sve elemente projektnog prijedloga.*

### INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

*Ovdje navesti kratak historijat udruženja (kada je i kako osnovano), misija i vizija udruženja, kratak opis organizacione strukture i strukture odlučivanja (broj članova skupštine, upravnog odbora i drugih tijela), koliko se često održavaju sjednice organa upravljanja, broj takmičara, članova, sekcija, rang takmičenja, podaci o projektima koji su provedeni u ranijem periodu, podaci o projektima koji se trenutno provode, da li je udruženje sarađivalo sa partnerima (drugim organizacijama) i na kojim projektima i sl. Informacije o nosiocu projekta napisati na maksimalno dvije stranice.*

### 1. CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI REALIZACIJOM PROJEKTA ILI PROGRAMA

*Opišite ono što želite da radite i kako namjeravate da ostvarite Vaše ciljeve. Molimo vas da obezbijedite informacije o svim dodatnim kvalitetama Vašeg projekta. Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete uloge partnera i nivo njihove uključenosti u implementaciju projekta. Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeni rezultat projekta. Projektni prijedlog obično ima 2-5 ciljeva ovisno o veličini projekta.*

## 2. CILJNA GRUPA

*Molimo Vas da jasno definišete ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekat treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će imati koristi od projekta. Molimo Vas da istaknete rodnu zastupljenost prilikom prezentacije ciljne grupe (naznačiti broj žena, muškaraca, djece), ukoliko projekat sadrži istu.*

## 3. ATIVNOSTI KOJE SE PODUZIMAJU U SVRHU REALIZACIJE CILJEVA

*U ovom poglavlju trebate dati i pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih ciljeva i očekivanih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupisane i vezane za relevantne projektne rezultate.*

## 4. OPIS PRETHODNE MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA I OČEKIVANI REZULTATI

*U ovom dijelu neophodno je opisati način organizacije i realizacije prethodne manifestacije, ukoliko je organizovana za prethodnu godinu, kao i očekivane rezultate projekta/programa. Ovo je osnova na kojoj će se projekat ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrđivih indikatora. Precizno opisati koji će rezultati biti ostvareni projektom. Opisati održivost očekivanih rezultata (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta), ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd., vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima i drugo.*

## 5. TRAJANJE I MASOVNOST MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA

*U ovom dijelu trebate navesti period provođenja projekta (rok početka, rok završetka i trenutnu fazu projekta) po danima, sedmicama ili mjesecima, kao i šta se radi u kojem periodu. Možete opisno ili tabelarno prikazati period implementacije projekta po aktivnostima i danima/sedmicama/mjesecima. Prilikom bodovanja sportskih manifestacija prednost imaju manifestacije sa dužom tradicijom i masovnijeg karaktera. Masovnost se odnosi na broj učesnika (broj država, gradova, partnera, ekipa, takmičara, gledalaca i sl.).*

## 6. STRUČNI KAPACITETI NOSIOCA PROJEKTA I DRUGIH UČESNIKA

*U ovoj sekciji projektnog prijedloga neophodno je taksativno nabrojati kadrovsku strukturu organizatora manifestacije. To se prvenstveno odnosi na broj i stručnu kvalifikaciju organizatora manifestacije, ali i drugih učesnika, partnera na projektu i drugih stručnih sportskih radnika, odnosno stručnih osoba osposobljenih za rad u sportu, kulturi, umjetnosti i slično, pravni osnov angažovanja takvih osoba i dr.*

## 7. VIDLJIVOST (PROMOCIJA) PROJEKTA

*Vidljivost, odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informisanja projektnih partnera, ciljnih grupa, i uopće građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije, pisane publikacije, novinske članke, internet stranice, banere, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba opisati kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti i rezultate.*

## 8. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA

U ovom dijelu trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. **Budući da je ovo jedna od najvažnijih sekcija projektnog prijedloga pokušajte biti vrlo realistični u prikazu pojedinačnih troškova**, odnosno da li je budžet realan i u skladu sa aktivnostima. Nećete tražiti nabavku onoga što nije potrebno za provođenje projekta. Postavite specifikaciju svih predviđenih troškova programa/projekta kojim se prijavljujete na Javni poziv (npr. ukoliko su ukupni troškovi programa/projekta 10.000 KM potrebno je razdvojiti troškove projekta po stavkama i izvorima finansiranja – npr. troškovi prevoza, troškovi opreme, troškovi kotizacije, troškovi registracije, plaće zaposlenih, ugovori o djelu i slično). Također je neophodno navesti izvore finansiranja drugih donatora. Neophodno je navesti ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju cijelog projekta, a zatim podijeliti na vlastita sredstva, sredstva osigurana iz drugih izvora (donacije, članarine, sponzorstvo), navesti koliko sredstava i iz kojih izvora, kao i traženi iznos podrške. Potrebno je detaljno obrzložiti druge izvore finansiranja, kao i koje budžetske stavke finansirate/sufinansirate tim sredstvima. **Ovdje dajete opisni dio budžeta (pojašnjenje troškova), a tabelarni dio na kraju projekta na obrascu koji je posebno predviđen za to. Procenat finansiranja iz drugih izvora uzima se u obzir prilikom bodovanja po ovom kriteriju.**

**Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz:** "Detaljno razrađen finansijski plan za realizaciju aktivnosti" koji je sastavni dio ovog Aplikacijskog obrasca.

## 9. ZNAČAJ MANIFESTACIJE ILI DOGAĐAJA ZA LOKALNU ZAJEDNICU

U ovom dijelu projektnog prijedloga opišite značaj manifestacije ili događaja za lokalnu zajednicu, doprinos u promociji i razvoju sporta na lokalnom, entitetskom, državnom ili međunarodnom nivou, kao i društvenu koristi koja se postiže realizacijom projekta, posebno kada su u pitanju građani Grada Živinice.

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

**DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI**

<b>BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA</b>						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od Grada Živinice (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**NAPOMENA:** Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

<b>Budžet za projekat/program</b>	<b>KM</b>
Iznos sredstava potreban od Grada Živinice:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____):	
<b>Ukupan iznos projekta:</b>	

**Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.**

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA**  
(Popunjava Komisija)

Naziv sportske organizacije:	
Naziv projekta:	
Broj protokola i datum prijema prijave	
Namjena korištenja sredstava	

Članovi Komisije

KRITERIJI ZA BODOVANJE	1	2	3	4	5	PROSJEK
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
<b>UKUPNO</b>						

Projekt JESTE – NIJE podržan.

Ostalo (za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima.

Podržava li se projekt u cijelosti ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Potpisi predsjednika i članova Komisije:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_.