

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH“, br.49/06 i 51/09), i člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, br. 5/19), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 05.04.2021.godine, donosi

ODLUKU o izvršenju Budžeta Grada Živinice za 2021. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Budžeta Grada Živinice za 2021. godinu (u daljem tekstu Budžet), upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, prava i obaveze budžetskih korisnika, ovlaštenja Gradonačelnika, gradskih službi i drugih organizacionih jedinica, prioriteta plaćanja, zaduživanja i garancije, upravljanje dugom, te druga pitanja u izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Grada, koji donosi Gradsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2021. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2021. godine.

Član 3.

Budžet se sastoji od opšteg i posebnog dijela.

Opšti dio Budžeta se sastoji od računa prihoda i rashoda, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka za tekuću budžetsku godinu.

U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou Grada Živinice na osnovu zakonskih i drugih propisa.

Član 4.

Pod budžetskim korisnikom iz člana 1. ove Odluke podrazumijevaju se gradske službe za upravu, stručne službe, Gradsko vijeće, javne ustanove čiji je osnivač grad i ostali koji se finansiraju i kojima se doznačavaju sredstva iz gradskog Budžeta.

Član 5.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, br. 67/05) uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu Grada Živinice - Sredstva za otkup nacionalizovanog zemljišta, i koriste se za otkup građevinskog zemljišta kao i za kapitalne i tekuće izdatke u oblasti komunalne infrastrukture i izradu projektne dokumentacije.

Član 6.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), uplaćuju se na posebni račun Grada Živinice - Sredstva po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, br. 4/12 i 80/13).

Član 7.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), uplaćuju se na posebni račun Grada Živinice – Sredstva za izgradnju skloništa.

Ova sredstva mogu se koristiti za izgradnju i održavanje skloništa i zaklona, kao i za kapitalne investicije po kojima je predviđena izgradnja skloništa iz člana 52. stav 1. Zakona, a u skladu sa godišnjim planom korištenja tih sredstava.

Sredstva se mogu koristiti u toku godine za održavanje tekuće likvidnosti budžeta u vidu pozajmica, s tim da se ista moraju vratiti na poseban račun u roku od godinu dana.

Član 8.

Prihodi ostvareni po osnovu davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa – koncesije, prihodi od korištenja hidroakumulacionih objekata izgrađenih na potopljenom području i prihodi od naknada za korištenje državnih šuma utvrđenih kantonalnim propisima uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu Grada Živinice – Namjenska sredstva koncesije, hidroakumulacije i šume.

Namjenska sredstva – Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa – koncesije, prihodi od korištenja hidroakumulacionih objekata izgrađenih na potopljenom području i prihodi od naknada za korištenje državnih šuma utvrđenih kantonalnim propisima utrošice se po planu i programu utroška koji donosi Gradsko vijeće Živinice, u mjesnim zajednicama gdje su ostvareni, pri čemu će se posebno donositi plan i programu utroška za svaku vrstu prihoda.

Plan i program utroška koncesionih sredstva posebno će se donositi za svakog koncesionara (rudnik „Kreka“, „Đurđevik“ i drugi).

Sredstva se mogu koristiti u toku godine za održavanje tekuće likvidnosti budžeta u vidu pozajmica, s tim da se ista moraju vratiti na poseban račun u roku od godinu dana.

Član 9.

Izrada i izvršavanje budžeta zasniva se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti budžeta, principu jedne godine, principu univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

Član 10.

Ako se tokom godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 11.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja Gradonačelnik na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Za namjensko trošenje sredstava, a u skladu sa planiranim iznosom nadležne su gradske službe – nosioci sredstava u budžetu, odnosno službe koje u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke jedinice.

Član 12.

Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stava 1. ovog člana uplaćuju se u budžet, a zatim evidentiraju na posebnim računima u skladu sa namjenom.

Član 13.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 14.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Član 15.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda budžeta.

Član 16.

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor vrši plaćanje svih obaveza gradskih službi za upravu.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi.

Član 17.

Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstava tekuće rezerve utvrđena je budžetom za 2021. godinu i iznosi 150.000,00 KM.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.
Naredbodavac za izvršenje budžeta je Gradonačelnik.

Član 18.

Ako se tokom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz sredstava Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Gradonačelnik.

Ako se tokom godine, na temelju zakona i drugih propisa umanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta, ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Ako tokom godine dođe do organizacijskih ili reorganizacijskih promjena, koje uzrokuju smanjenje ili povećanje broja organizacijskih jedinica ili drugih budžetskih korisnika, postupit će se u skladu sa stavovima jedan i dva ovog člana.

Gradonačelnik je nadležan da svojim aktom preraspodijeli novčana sredstva u vezi sa prethodnim stavovima ovog člana.

Član 19.

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima iz tekućeg priliva uplatnog računa na koji su isti pogrešno ili više uplaćeni, a u skladu sa važećim propisima.

Prihodi iz stava 1. ovog člana, vraćaju se uplatiocima na osnovu prijedloga, zaključka, rješenja ili odluke koju donosi nadležna služba.

Na osnovu isprava iz stava 2. ovog člana Gradonačelnik donosi odluku o vraćanju sredstava.

Član 20.

Izdaci u budžetu sistematizuju se i iskazuju po ekonomskom kodu, odnosno vrsti troška, zatim po funkciji, po organizacionoj jedinici preko koje se izvršava izdatak i po fondu (izvor sredstava).

Izdaci u Budžetu planirani za zajednički rad gradskih organa, sistematizuju se u okviru organizacione jedinice, Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i raseljene osobe, koja će obavljati zajedničke poslove za navedene organe.

Član 21.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima, koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama, tromjesečno prema utvrđenim finansijskim planovima.

Član 22.

Na osnovu zahtjeva - trebovanja finansijskih sredstava, svi budžetski korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Za sva trošenja novčanih sredstava po određenim projektima i programima, koja nisu regulisana ugovorom, svi budžetski korisnici, odnosno, organizacione jedinice u čijem se okviru nalaze određeni budžetski korisnici, obavezni su Stručnoj službi Gradonačelnika dostavljati prijedlog za donošenje odluka o evidentiranju i isplati novčanih sredstava.

Odluke o isplati novčanih sredstava neće se realizovati bez prijedloga nadležnog budžetskog korisnika iz prethodnog stava.

Član 23.

Pravdanje doznačenih novčanih sredstava iz Budžeta, budžetski korisnici su obavezni izvršiti do kraja budžetske godine.

Izuzetno, Gradonačelnik može svojim aktom, naložiti kraće ili duže vrijeme pravdanja doznačenih sredstava.

U slučaju da korisnici ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 24.

Izdaci svakog budžetskog korisnika moraju biti u skladu sa planiranim budžetskim iznosima.

Član 25.

Prilikom stvaranja obaveza koje se podmiruju iz gradskog budžeta, budžetski korisnici su obavezni uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Budžetski korisnici stvaraju obaveze uz prethodno odobrenje Gradonačelnika, a u skladu s internim procedurama.

Ukoliko dođe do odstupanja priliva planiranih sredstava, sve obaveze koje nisu regulisane zakonskim i opštim aktima stvaraju se shodno procentualnom punjenju budžeta.

Član 26.

Ukoliko dođe do poremećaja u prikupljanju prihoda, odnosno smanjenja priliva novčanih sredstava u Budžet grada, prioritet u izvršenju budžetskih obaveza imaju:

- sredstva za redovan rad gradskih službi,
- sredstva za plate i naknade zaposlenih u organima uprave,
- sredstva za redovan rad Gradskog vijeća, vijećnika, i parlamentarnih grupa,
- sredstva za plate zaposlenih u JU čiji je osnivač grad i naknade koje nemaju karakter plate,
- sredstva za redovan rad budžetskih korisnika čiji je osnivač grad u skladu sa prilikom,
- sredstva za izmirenje duga grada i
- ostalo

Član 27.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, podzakonskim aktima, i drugim propisima koji regulišu navedenu oblast.

Za provođenje postupka iz stava 1.ovog člana odgovorne su nadležne i ovlaštene osobe od strane Gradonačelnika i nosioci sredstava, odnosno korisnici pozicija prikazanih u posebnom dijelu Budžeta.

Član 28.

S budžetskog računa ne smiju se isplaćivati troškovi koji nisu predviđeni budžetom.

Izuzetak od prethodnog stava ovog člana predstavljaju sredstva tekuće budžetske rezerve.

Član 29.

Raspored sredstava utvrđenih za finansiranje parlamentarnih grupa i vijećnika vršiće se u skladu sa odlukom koja uređuje finansiranje parlamentarnih grupa i vijećnika koji participiraju u Gradskom vijeću.

Odluku o isplati sredstava iz prethodnog stava ovog člana donosi Gradonačelnik, na prijedlog sekretara Gradskog vijeća.

Član 30.

Sredstva utvrđena u razdjelu 1. Budžeta, pozicija Naknade gradskim vijećnicima, zamjenika predsjedavajućeg i naknada predsjedavajućeg gradskog vijeća za 2021. godinu kao i pozicija Naknade članovima radnih tijela Gradskog vijeća za 2021. godinu, isplaćivaće se u skladu sa odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Rješenje o isplati naknade donosi sekretar Gradskog vijeća.

Sredstva za reprezentaciju Gradskog vijeća isplaćivaće se na osnovu Odluke koju donosi predsjedavajući Gradskog vijeća Živinice.

Član 31.

Visina osnovice za obračun plata za 2021. godinu, iznosi 330 a bod 1.

Član 32.

Novčana sredstva predviđena u Budžetu Grada za sportske klubove, nevladinih organizacija i udruženja građana dodjeljivaće se na osnovu javnog poziva u skladu sa pravilnikom koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe.

Član 33.

Sredstva predviđena na poziciji „Školska takmičenja učenika na gradskom nivou, učenici generacije, festival rada“ dodjeljivaće se na osnovu zahtjeva školskog sportskog društva ili javnih ustanova za školska takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola na žiro-račun podnosioca zahtjeva, vijeća roditelja ili plaćanjem fakture dobavljaču do odobrenog iznosa podrške u skladu sa zahtjevom.

Član 34.

Sredstva utvrđena na poziciji Naknade članovima komisije SZI i Gradski operativni tim isplaćivaće se u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća i rješenjima Gradonačelnika na prijedlog komisije.

Član 35.

Grantovi za redovan rad i tekuće održavanje u MZ i Naknade za rad sekretara MZ će se dodjeljivati u skladu sa „Odlukom o utvrđivanju kriterija i visine sredstava za rad mjesnih zajednica, naknade za rad predsjednika-povjerenika ili sekretara mjesnih zajednica“ („Službeni glasnik Grada Živinice“, br. 2/17 i 3/18).

Član 36.

Sredstva za JNP boračkoj populaciji dodjeljivaće se na žiro-račun boračkih udruženja na osnovu zahtjeva Koordinacije boračkih udruženja uz obavezu pravdanja dodjeljenih sredstava nadležnoj službi.

Član 37.

Sredstva utvrđena na pozicijama Grantovi JU – čiji je osnivač grad: Centar za socijalni rad Živinice, BKC Živinice, RTV Živinice i Dječije obdanište Živinice, po osnovu

bruto plata zaposlenim i naknada članovima upravnih odbora, kao i druga odobrena sredstva u Budžetu doznačiće se na žiro račune korisnika, javnih ustanova, na osnovu odobrenog zahtjeva, odnosno trebovanja za svaki mjesec, u skladu sa važećim propisima.

Sredstva utvrđena na poziciji Centar za socijalni rad Živinice, namijenjena za jednokratne novčane pomoći, raspoređivaće se na osnovu trebovanja JU „Centar za socijalni rad Živinice.

Sredstva predviđena budžetom tekući grantovi pojedincima u stanju socijalne pomoći, raspoređivaće se na osnovu Odluke o načinima i kriterijima na koji saglasnost daje Gradsko vijeće Živinice.

Sredstva za osiguranje zdravstveno neosiguranih lica uplaćivaće se od strane Grada nakon dostavljnog Rješenja JU “Centar za socijalni rad“ Živinice o utvrđivanju prava na osiguranje zdravstveno neosiguranih lica

Član 38.

Sredstva utvrđena na poziciji JP „Gradska dvorana“ Živinice – Podrška preduzeću, doznačiće se po osnovu odobrenog zahtjeva – trebovanja prilikom izmirivanja redovnih obaveza (struja, komunalne usluge, doprinosi i sl).

Član 39.

Sredstva predviđena za JZU Dom zdravlja Živinice u 2021.godini, doznačiće se nakon stvorene obaveze na žiro račun JZU Dom zdravlja Živinice i namjenski utrošiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i planiranim budžetskim pozicijama.

Član 40.

Sredstva predviđena za JP „Horizontala“ Živinice d.o.o. – Sredstva od zakupa javnih površina, namijenjena za JP „Horizontala“ Živinice d.o.o. isplatitiće se u 100% iznosu u skladu sa prilivom sredstava privremenog korištenja javnih površina na području Grada Živinice na žiro račun ovlaštenog preduzeća JP „Horizontala“ Živinice doo, u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti na kreditno zaduženje JP“Horizontala-Živinice“ doo Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, br. 10/16) i Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Grada Živinice.

Član 41.

Sredstva predviđena na budžetskoj poziciji Grantovi religijskim zajednicama prebacivaće se na žiro račune religijskih zajednica, koja će provoditi proceduru i pravdati dodjeljena sredstva Gradu Živinice.

Sredstva koja budu planirana u budžetu za objekte i aktivnosti koje su u vlasništvu religijskih zajednica, po zahtjevu religijskih zajednica prebacivaće se na žiro račune religijski zajednica, koje će provoditi proceduru i pravdati dodjeljena sredstva.

Član 42.

Sredstva utvrđena na poziciji Podrška za investicione aktivnosti u MZ po principu M:M, utrošiće se u skladu sa procedurom koju će sprovesti Gradonačelnik sa nadležnom službom u skladu sa zakonom o javnim nabavkama u visini predviđenih sredstava u Budžetu Grada Živinice.

Član 43.

Utrošak sredstava sa pozicije održavanje i dogradnja ulične rasvjete vršiće se na osnovu ugovora zaključenog u postupku javne nabavke i Pravilnika usvojenog od strane Gradskog vijeća.

Član 44.

Utrošak sredstava higijene i čistoće grada i gradskih ulica kao i zimskog održavanja grada vršiće se na osnovu programa koji će donijeti Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Utrošak sredstava ljetnjeg i zimskog održavanja puteva na području Grada Živinice vršiće se na osnovu programa koji će donijeti Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Član 45.

Utrošak sredstva predviđenih na poziciji „Podrška VIK-u - računi za el.energiju za PPOV Živinice“ vršiće se direktnim plaćanjem dospjelih računa za električnu energiju od strane Grada Živinice.

Utrošak sredstava predviđenih na poziciji „JP"VIK" Živinice (Podrška za rad PPOV i preduzeća i Rekonstrukcija postojeće kanalizacione i vodovodne mreže)“ doznačiće se na osnovu pismenih zahtjeva preduzeća i Sporazuma o prenosu sredstava na žiro račun preduzeća i namjenski utrošiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i planiranim budžetskim pozicijama, te utrošak pravdati nadležnoj službi Grada Živinice.

Član 46.

Utrošak sredstva predviđenih na poziciji „JP „Eko Sep“doo - Sredstva za uplatu PDV-a po projektu EBRD-a - izvođenje radova“, doznačiće se na osnovu pismenih zahtjeva navedenog preduzeća i Sporazuma o prenosu sredstava na žiro račun preduzeća, a vraćati nakon izvršenog povrata PDV-a od strane Uprave za indirektno oporezivanje na račun Budžeta Grada.

Utročak sredstava predviđenih na poziciji „JP „Eko Sep“doo – podrška preduzeću“ doznačiće se na osnovu pismenih zahtjeva navedenog preduzeća i Sporazuma o prenosu sredstava na žiro račun preduzeća i namjenski utrošiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i planiranim budžetskim pozicijama, te utrošak pravdati nadležnoj službi Grada Živinice.

Član 47.

Sredstva utvrđena na budžetskoj poziciji – Podsticaj razvoju poljoprivrede, „Program mjera preventivne zaštite domaćih životinja“ raspoređivaće se u omjeru 60% JP„Veterinarska stanica“ Živinice i 40% ostale veterinarske stanice čije je sjedište na području Grada Živinice a na osnovu Plana i programa mjera preventivne zaštite domaćih životinja svake od veterinarskih stanica.

Član 48.

Sredstva utvrđena na budžetskoj poziciji „Podsticaj razvoju privrede - Podrška osnivanju biznisa - start-up i start-up PPMG“ odobriće se na osnovu Kriterija i Javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik.

Sredstva utvrđena na budžetskoj poziciji „Podsticaj razvoju poljoprivrede“ odobriće se na osnovu Kriterija i Javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik.

Komisija koju će imenovati Gradonačelnik će pripremiti kriterije za dodjelu sredstava, provesti kompletnu proceduru izbora i visine dodijeljenih sredstava.

Član 49.

Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama na zahtjev budžetskog korisnika može se izvršiti najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika na osnovu Odluke Gradonačelnika a na prijedlog nadležne službe i Službe za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Član 50.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da donese propise kojima će se bliže regulisati način korištenja budžetskih sredstava i izvršenja pojedinih pozicija budžeta za 2021. godinu, koje nisu uređene ovom Odlukom.

III RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA

Član 51.

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor transakcija kojima rukovode.

1. Računovodstvo

Član 52.

Budžetskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta, analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, finansijsko izvještavanje i druga pitanja u vezi sa budžetskim računovodstvom.

Član 53.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

Član 54.

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na budžet.

Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

2. Budžetski nadzor

Član 55.

Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Budžetski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Član 56.

Poslove budžetskog nadzora vrše po službenoj dužnosti budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici Službe za budžet i finansije.

3. Interna kontrola i interna revizija

Član 57.

Budžetski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.

Član 58.

Kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti, Grad će urediti sistem interne kontrole, a Gradonačelnik će donijeti pravilnik o internoj kontroli.

Član 59.

Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola vrši interna revizija u skladu sa propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

4. Finansijsko izvještavanje

Član 60.

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor dužna je dostaviti Gradonačelniku tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni finansijski izvještaj u roku od 30 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj do 15. aprila naredne godine.

Član 61.

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor, dužna je pravovremeno dostaviti Gradonačelniku izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu koji Gradonačelnik podnosi na usvajanje Gradskom vijeću u roku 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

IV KAZNE NE ODREDBE

Član 62.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti grada, kao i drugo lice odgovorno za Budžet grada, kaznit će se za kršenje ove odluke saglasno odredbama članova 102. i 103. Zakona o budžetima u FBiH (Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19).

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 64.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku Grada Živinice“, a primjenjivaće se za budžetsku 2021.godinu.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
GRADSKO VIJEĆE
Broj: 06-04-1940/21
Živinice, 05.04.2021.g.**

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Nail Jusić, s.r.