

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 13. tačka c. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 22/06, 43/08 i 22/09), člana 2. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi („Službene novine TK“, broj 12/97, 14/02 i 7/03) i člana 24. i 108. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19), na sjednici održanoj dana 27.02.2020. godine, Gradsko vijeće, d o n o s i:

## **ODLUKU O GRADSKIM ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA**

### Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje gradskih administrativnih taksi, (u daljem tekstu: taksa), za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje koje se rješavaju kod gradskog organa uprave i drugih pravnih lica kojima su zakonom ili propisom Gradskog vijeća povjerena javna ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama.

### Član 2

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao i visina takse utvrđuju se Taksenom tarifom. Taksena tarifa je sastavni dio ove Odluke.

### Član 3.

Taksa se ne može naplatiti ako Tarifom nije propisana.

### Član 4.

Prihod ostvaren naplatom gradskih administrativnih taksa, prihod je budžeta grada Živinice.

### Član 5.

Takseni obveznik je lice po čijem zahtjevu je pokrenut postupak, odnosno osoba za koju se obavljaju radnje za koje je u skladu sa Tarifom propisano plaćanje takse.

### Član 6.

Ako za istu taksu postoje dva ili više taksenih obveznika njihova obaveza je solidarna.

### Član 7.

Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev plaća se jedna taksa.

### Član 8.

Taksa se plaća u trenutku nastanka obaveze, ako ovom Odlukom ili drugim propisom nije drugačije određeno taksena obaveza nastaje:

1. Za podneske u trenutku kada se predaje, a za podnesak dat na zapisnik kada se zapisnik sastavlja,
2. Za rješenja i druge isprave, u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo donošenje,
3. Za pravne radnje u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

## Član 9.

Ako je taksenom tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračunavanje takse uzima se vrijednost označena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

## Član 10.

Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka za drugi i svaki naredni primjerak, plaća se taksa kao za ovjeru prepisa/kopije. Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

## Član 11.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa naplaćena mora se naznačiti da je taksa plaćena, iznos plaćene takse i po kom tarifnom broju.

U rješenju ili drugoj ispravi koja su oslobođena od plaćanja takse mora se naznačiti na osnovu kojih odredbi ove Odluke su oslobođena od plaćanja takse.

## Član 12.

Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu pozvaće taksenog obveznika opomenom da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

Nadležna služba organa nadležan za odlučivanje po zahtjevu pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku, s tim da rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

## Član 13.

Spisi i radnje u postupku koji se vodi po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

## Član 14.

Gradske administrativne takse utvrđene i iskazane u Tarifi plaćaju se u gotovom novcu, direktnom uplatom na račun budžeta grada kod poslovnih banki, odnosno pošte, kao i uplatom na pomoćnoj blagajni grada.

## Opšta oslobađanja:

1. Organi države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organi kantona i grada kao i organi mjesnih zajednice sa područja grada Živinice;
2. Javne ustanove čiji je osnivač grad Živinice;
3. Građani za akt o zasnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa;
4. Humanitarne, dobrotvorne organizacije, sportski klubovi u obavljanju svojih djelatnosti;
5. Članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih boraca koji su iza poginulog ostvarili pravo na porodičnu invalidninu (korisnici prava na porodičnu invalidninu);
6. Ratni vojni invalidi s procentom invalidnosti od 50 % i više procenata na osnovu uvjerenja ili rješenja nadležnog organa za boračko-invalidsku zaštitu;
7. Nosioци najvećih ratnih priznanja („Zlatni ljiljan“, „Heroj oslobodilačkog rata“, „Narodni heroj“, „Zlatna policijska značka“, „Nosilac partizanske spomenice 1941. godine“.);

8. Građani slabog imovnog stanja koja su u službenoj evidenciji Javne ustanove Centar za socijalni rad Živinice vode kao stalni korisnici socijalne zaštite;
9. Organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti;
10. Lica koja su privremeno nezaposlena (van radnog odnosa) u postupku za dobijanje materijalnog obezbjeđenja i drugih prava koja im po tom osnovu pripadaju;
11. Demobilisani borci koji se vode na evidenciji Službe za zapošljavanje, kao i nezaposleni (van radnog odnosa) koji su u odbrani zemlje proveli 24-mjeseci i nezaposleni članovi porodice;
12. Civilne žrtve rata sa procentom invalidnosti 60 % i više;
13. Individualni poljoprivredni proizvođači-fizička lica prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanjem prava na novčanu podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (podsticaj) u iznosu od 50%;
14. Postupci ovjere dokumentacije za redovno školovanje učenika i studenata sa prebivalištem u Gradu Živinice na osnovu CIPS-a ili lične karte;
15. Nacionalne manjine za sve akte potrebne za upis u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu umrlih;
16. I druge fizičke i pravne osobe koje su posebnim zakonom ili drugim propisom oslobođene od plaćanja takse;

#### Član 15.

Osobe iz člana 14. tačke 3. iz prethodnog člana oslobođeni su plaćanja takse na osnovu potvrde JU Služba za zapošljavanje TK – Biro za zapošljavanje Živinice (akt iz oblasti radnog odnosa protiv kojeg se ulaže pravni lijek), s tim da se oslobađanje plaćanja administrativne takse odnosi do tri kompleta, odnosno paketa dokumentacije, dok se za svaku sljedeću ovjeru kompleta-paketa plaća administrativna taksa prema važećoj taksonoj tarifi.

Osobe iz člana 14. tačke 5. i 12. iz prethodnog člana oslobođeni su plaćanja takse do momenta zasnivanja radnog odnosa ili dok ne počnu obavljati samostalnu djelatnost ličnim radom.

Nezaposleni demobilisani borci za spise i radnje iz člana 14. tačka 11. dokazuju potvrdom Službe za boračko-invalidsku zaštitu i potvrda JU Služba za zapošljavanje TK – Biro za zapošljavanje Živinice;

Svojestvo člana uže porodice šehida odnosno poginulog borca iz tačke 5., i 11. smatraju se bračni drug, djeca (bračna, vanbračna i usvojena) i roditelji koje je šehid odnosno poginuli borac bio dužan da izdržava.

Građani slabog imovnog stanja i lica koja imaju status socijalno ugroženog lica iz tačke 8. prethodnog člana smatraju se osobe kojima je uvrđeno pravo na stalnu novčanu pomoć i pravo na novčanu naknadu za pomoć i tuđu njegu u skladu sa zakonom i drugim propisima, na osnovu uvjerenja Centra za socijalni rad Živinice.

Nacionalne manjine iz tačke 15. prethodnog člana smatraju se osobe koje imaju status nacionalne manjine i koji dokazuje izvodom iz Matične knjige rođenih (ili izjava o nacionalnosti). Isti su kao i socijalno ugrožena lica oslobođeni u skladu sa članom 52. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/12 i 80/14).

Uvjerenja i druge isprave kojim se dokazuje status ili određeno pravo koje proizilazi iz ove Odluke, može se uzeti u obzir samo ako je izdato od nadležnog organa, i ako od izdatog uvjerenja ili isprave do podnošenja prijedloga za oslobađanje takse nije proteklo više od 6 (šest) mjeseci.

Isprave kojim se dokazuje status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog borca koji je iza poginulog ostvario pravo na porodičnu invalidninu (korisnik prava na porodičnu invalidninu), djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog borca bez prava na porodičnu invalidninu, ratnog vojnog invalida ili raseljene osobe je uvjerenje izdato od strane nadležne gradske Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe.

Uvjerenje kojim se dokazuje status nezaposlenog lica (lice van radnog odnosa) je uvjerenje ili drugi dokument izdat od strane nadležne Službe za zapošljavanje na osnovu koga se može utvrditi da ima status nezaposlenog lica, ne starije od 60 dana.

Uvjerenje kojim se dokazuje status demobilisanog borca, je uvjerenje izdato od strane nadležne Grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze resornog Federalnog ministarstva nadležnog za boračko-invalidsku zaštitu.

Status redovnog učenika odnosno studenta, dokazuje se putem đlačke knjižice, indeksa-upisnice ili putem uvjerenja izdatog od strane nadležne obrazovne ustanove.

#### Član 16.

Kada je podnesak podnešen od više lica od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u punom iznosu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen od plaćanja takse.

#### Član 17.

Takse se ne plaćaju za slijedeće spise i radnje:

1. predstavke i pritužbe, te prijedloge upućene službama organu uprave i drugim javnim organima;
2. u postupku za povraćaj nepravilno naplaćenih taksa;
3. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama;
4. u postupku za ostvarivanje prava boraca, invalida, ratnih vojnih invalida članova porodica poginulih boraca sa kojima je poginuli borac živio u zajedničkom domaćinstvu i rješavanje statusa izbjeglih i raseljenih lica;
5. u postupku zasnivanja radnog odnosa i utvrđivanja radnog staža;
6. u postupku ostvarivanja prava na stipendiju, studentski kredit i smještaj u školske odnosno studentske domove kao i ostvarivanju drugih prava u vezi sa redovnim obrazovanjem;
7. ovjera potrebne dokumentacije u postupku apliciranja firmi sa sjedištem registrovanih na području grada Živinice na postupke javne nabavke koje provodi Gradska uprava Živinice, (dokaz: Rješenje o registraciji od nadležnog suda ili Rješenje o registraciji od nadležne gradske službe ili Uvjerenje da je aktivan);
8. postupku utvrđivanja prava i dužnosti u oblasti odbrane;
9. u vezi sa zaštitom spomenika kulture;
10. Prilikom osnivanja firme (doo ili obrt) sa sjedištem u Živinicema, ista je oslobođena od taksi za izdavanje odobrenja za rad, izjava o MTU, ovjere diploma i ovjera druge potrebne dokumentacije za registraciju firme.

## Član 18.

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se označiti u kom se cilju izdaju (svrha isprave) i na osnovu kojeg propisa su oslobođeni od takse.

## Član 19.

Za korištenje podataka i vršenje usluga iz oblasti premjera zemljišta, katstra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, propisane su posebne naknade i za iste se ne mogu naplaćivati administrativne takse.

## Član 20.

Osoba koja je platila taksu koju nije bila obavezna platiti ili je platila taksu u većem iznosu od propisane tarifom ili platila taksu za radnju koju organ nije obavio ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke. Rješenje o povratu takse donosi služba za čiji je rad taksa plaćena. Povrat takse vrši se na teret budžeta grada Živinice.

## Član 21.

Prisilna naplata takse vrši se propisima o prisilnoj naplati poreza građana odnosno propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih lica.

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od 2 godine nakon isteka godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti.

Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom gradskog organa uprave poduzetom radi naplate koja je stavljena na znanje taksenom obvezniku.

U svakom slučaju zastara nastupa nakon isteka roka od 5 godina od dana nastanka obaveze. Nadzor nad primjenom ove odredbe vrši Služba za opću upravu, društvene djelatnosi, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe i Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor, svatko iz svoje nadležnosti.

Unutrašnju kontrolu primjene ove Odluke vrši organ odnosno gradska služba koja rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća taksa.

## Član 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama broj 10-05-3234/2013 od 18.06.2013. godine ("Službeni glasnik općine Živinice", broj 9/13).

## Član 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku grada Živinice“.

## TARIFA GRADSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI

### *I OPĆE TAKSE*

Tarifni broj 1:

Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom Tarifom nije propisana druga

taksa-----3,00 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se na naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak/urgencije po ranije podnešenom zahtjevu.

Tarifni broj 2:

Za sva rješenja koja donosi gradski organ uprave i za koja nije propisana posebna taksa--2,00 KM

Napomena:

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se dostavlja rješenje.

Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

Tarifni broj 3:

Za žalbu protiv rješenja koju donosi gradski organ uprave-----10,00 KM

Tarifni broj 4:

Za uvjerenja koja donosi gradski organ uprave za koje nije propisana posebna taksa-----5,00 KM

Tarifni broj 5:

Za izuzimanje predmeta iz arhiva do 5 poluarka-----10,00 KM

Za svaki sledeći poluark-----0,50 KM

Tarifni broj 6:

Za opomenu kojom se takseni obveznik poziva da plati dužnu taksu-----5,00 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se za netaksirane i nedovoljno taksirane podneske, kao i za opomenu koju je takseni obveznik bio dužan platiti i bez opomene.

## II OBLAST JAVNE UPRAVE

Tarifni broj 7:

Za ovjeru svakog potpisa-----5,00 KM

Za ovjeru autentičnosti rukopisa ili ovjeru prepisa/kopije od 1-5 poluarka originala---2,00 KM

Za svaku narednu ovjeru plaća se-----1,00 KM

Tarifni broj 8:

U postupku pružanja informacija po Zakonu o slobodi pristupa informacijama plaća se:

Za svaku stranicu ako tekst informacije prelazi 10 strana----- 0,50 KM

Za dokumentaciju u elektronskom obliku (CD, disketa i sl.)----- 5,00 KM

Napomena:

Pod poluarkom se podrazumijeva list papira od dvije stranice normalnog kancelarijskog formata ili manjeg. (A4 i A5)

Tarifni broj 9:

Ako je rukopis ili prepis pisan na stranom jeziku plaća se dvostruka taksa.

Tarifni broj 10:

Ako se ovjera obavlja van službenih prostorija-----20,00 KM

Tarifni broj 11:

Za ovjeru ugovora -----10,00 KM

Za ovjeru ugovora o prometu poljoprivrednih mašina, putničkih i teretnih motornih vozila-----20,00 KM

Za ovjeru ugovora o zakupu poslovnog prostora -----20,00 KM

Za ovjeru ugovora o prometu vatrenog oružja -----20,00 KM

### III OBLAST GRAĐANSKIH STANJA I EVIDENCIJA

Tarifni broj 12.

- Za izvode iz matičnih knjiga, knjiga državljana i uvjerenja po članu 169.ZUP-a-----5,00 KM

- Za izvode iz matičnih knjiga i knjiga državljana na internacionalnim obrazcima-----15,00 KM

- Za izradu uvjerenja o slobodnom bračnom stanju za korištenje u inostranstvu-----20,00 KM

- Za provođenje presuda inostranih subjekata -----10,00 KM

- Za izradu smrtovnica----- 10,00 KM

- Za izradu izjave o promjeni prezimena----- 20,00 KM

- Za izradu zapisnika o priznavanju očinstva i pozakonjenje djeteta----- 20,00 KM

- Za kućnu listu za inostranstvo za regulisanje DD----- 40,00 KM

- Za potvrdu o izdržavanju za inostranstvo----- 40,00 KM

- Za uvjerenja koja služe u svrhu izdavanja isprava o otpustu iz državljanstva-----50,00 KM

- Upis činjenica u matične knjige na osnovu izvoda iz matičnih knjiga inozemnih organa-----20,00 KM

- Za uvjerenja o slobodnom bračnom stanju----- 5,00 KM

- Za uvjerenja o zajedničkom kućanstvu:

1. namijenjeno za inostranstvo-----10,00 KM

2. namijenjeno za BiH-----5,00 KM

Za obavljanje sklapanja braka i to:

- Mala sala zgrade gradske uprave radnim danom i u toku radnog vremena----- bez naknade

- Velika sala Gradskog vijeća radnim danom i u toku radnog vremena ----- bez naknade

- Mala sala zgrade gradske uprave izvan radnog vremena -----100,00 KM

- Velika sala Gradskog vijeća izvan radnog vremena----- 150,00 KM

- Za vjenčanje izvan službenih prostorija-----200,00 KM

- Korištenje sale za vjenčanje od strane fotografa -----10,00 KM
- Za vjenčanje jednog ili oba partnera koji su strani državljani, naknada se uvećava za 50%.

Tarifa broj 13.

Taksa za postupak sticanja državljanstva -----	100,00 KM
Naknadni upis u matičnu knjigu rođenih-----	50,00 KM
Naknadni upis u matičnu knjigu umrlih-----	50,00 KM
Naknadni upis utvrđivanja državljanstva za umrlo lice -----	50,00 KM
Usaglašavanje podataka u matičnoj knjizi vjenčanih i matičnoj knjizi državljana sa podacima iz matične knjige rođenih poslije zaključivanja osnovnog upisa -----	15,00 KM
Ispravka podataka u matičnim knjigama -----	15,00 KM
Dopuna podataka i promjena podataka u matičnim knjigama -----	15,00 KM
Promjena prezimena nakon prestanka braka u matičnim knjigama -----	15,00 KM
Svi ostali postupci u matičnim knjigama koji nisu obuhvaćeni gore navedenim taksama--	15,00 KM
Taksa za postupak usaglašavanja podataka poslije zaključivanja upisa-----	15,00 KM

#### IV OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA

1. Za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti----- 10,00 KM
2. Za izdavanje rješenja o odobrenju za građenje-----30,00 KM
3. Za rješenje o produženju važenja urbanističke saglasnosti----- 10,00 KM
4. Za rješenje o produženju važnosti građevinske dozvole----- 30,00 KM
5. Za izdavanje odobrenja za upotrebu objekta----- 30,00 KM
6. Za izvode iz prostorno-planske dokumentacije ili regulacionog plana ----- 10,00 KM
7. Za izmjene i dopune regulacionog plana----- 10,00 KM
8. Za stručno mišljenje i uvjerenje da zemljište služi za redovnu upotrebu objekta----5,00 KM
9. Zahtjev za zaključivanje ugovora o korištenju stana----- 30,00 KM
10. Zahtjev za otkup stana----- 30,00 KM
11. Zahtjev za registraciju zgrade i upravitelja----- 10,00 KM
12. Zahtjevi za izmjenu podataka u registru zgrada i upravitelja----- 10,00 KM

#### V OBLAST LOKALNOG RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA

1. Zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, po 1 ha----- 10,00 KM
2. Taksa za izdavanje poljoprivredne saglasnosti----- 20,00 KM
3. Takse za izdavanje odobrenja za rad----- 30,00 KM
4. Taksa za obavljanje preijevoza i stvari lica za vlastite potrebe----- 30,00 KM
5. Takse za odjavu djelatnosti -----15,00 KM
6. Taksa za odjavu djelatnosti po sili zakona----- 50,00 KM
6. Takse za izmjenu rješenja----- 10,00 KM
7. Takse za uvjerenja iz registra -----5,00 KM
8. Izdavanje rješenja za minimalno tehničke uslove u oblasti ugostiteljstva
  - a) fizička lica----- 100,00 KM
  - b) pravna lica-firme----- 200,00 KM



9. Izmjene rješenja za minimalno tehničke uslove
  - a) fizička lica----- 10,00 KM
  - b) pravna lica-firme----- 25,00 KM
10. Ovjera normativa ili cjenovnika----- 5,00 KM
11. Taksa za izdavanje obrtnica----- 50,00 KM
13. Taksa za obavijest o otpočinjanju rada----- 10,00 KM
14. Taksa na zahtjev za poljoprivredne podsticaje----- bez naknade

#### VI OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

1. Taksa na uvjerenje o posjedovanju ili neposjedovanju nekretnina----- 5,00 KM
2. Taksa na identifikaciju parcela do 10 parcela -----5,00 KM  
Za svaku narednu parcelu----- 2,00 KM
3. Taksa na izvršeno usaglašavanje parcela za jednu parcelu----- 20,00 KM  
Za svaku sledeću parcelu----- 10,00 KM
4. Istorijat upisa po parceli----- 30,00 KM
5. Razdvajanje površina pod objektom po parceli----- 20,00 KM
6. Izdavanje stručnog nalaza za mjerenje udaljenosti sportskih kladionica od najbližih vjerskih objekata, osnovnih i srednjih škola -----50,00 KM
7. Taksa za vođenje postupaka eksproprijacije, arondacije, uzurpacije i drugih imovinskopravnih poslova bez tehničke obrade, naknada troškova u upravnom postupku po jednom predmetu----- 100,00 KM
8. Ukoliko u upravnom postupku učestvuju dvije ili više stranaka a ispunjeni su uslovi za vođenje spojenog postupka, naknada troškova u upravnom postupku za svaku stranku----- 50,00 KM
9. Naknada troškova u skraćenom upravnom postupku za svaku stranku----- 50,00 KM
10. Žalba na rješenje donešeno u upravnom postupku -----10,00 KM

NAPOMENA: Ako je potrebno izvršiti premjeravanje ili cijepanje parcele u postupcima pod rednim brojem 7., 8. i 9. pored naknade koja se plaća za vođenje postupka, dodatno se plaća i taksa za cijepanje ili premjeravanje parcele koja je propisana privremenom odlukom o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra koje je propisala Federalna vlada

#### VII OBLAST INSPEKCIJA

1. Taksa za izdavanje sanitarne saglasnosti na lokaciju građevinskog objekta dokumentaciju i upotrebu objekta----- 20,00 KM
2. Taksa za izdavanje sanitarne saglasnosti na glavni projekat ----- 20,00 KM
3. Taksa za izdavanje sanitarne saglasnosti na upotrebu poslovnog prostora----- 20,00 KM
4. Taksa za obavijest o otpočinjanju rada i ispunjavanju minimalno tehničkih uslova---- 10,00 KM
5. Taksa za izdavanje saglasnosti za ekshumaciju i prenos posmrtnih ostataka -----5,00 KM
6. Prisustvo sanitarnog inspektora prilikom uništavanja nehigijenskih namirnica----10,00 KM
- 7.

**O b r a z l o ž e n j e**

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u odredbi člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), članu 13. tačka c. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 22/06, 43/08 i 22/09), odredbi člana 2. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksi („Službene novine TK“, broj 12/97, 14/02 i 7/03) i odredbi člana 24. i 108. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19).

Odluka o Općinskim administrativnim taksama koja se primjenjuje donešena je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 18.06.2013. godine, te je došlo do promjena okolnosti za određeni dio tarifnih brojeva. S obzirom na činjenicu da je došlo do promjene statusa u grad, te postoji potreba da se odluka izmjeni i upotpuni. Također, u nekim tarifnim brojevima bilo je potrebno otkloniti određene nedorečenosti, pa se i iz tih razloga pristupilo izradi prijedloga ove odluke.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD ŽIVINICE  
GRADSKO VIJEĆE  
Broj: 06-04-1128/2020  
Dana, 27.02.2020. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Nail Jusić, s.r.