

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

**GRAD ŽIVINICE
SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR****PREDMET : Zahtjev za izdavanje rješenja o stalnoj odjavi trgovačke radnje**

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje rješenja o stalnoj odjavi trgovačke radnje zbog

Naziv trgovačke radnje: _____

Datum prestanka rada: _____

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o osnivanju trgovinske radnje	Kopija (dokument se pribavlja po po sl. dužnosti)	Nadležna gradska služba
2.	Dokaz o uplati takse	Original	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Takse i naknade:

Administrativnu taksu u iznosu od 15,00 KM ili 50,00 KM za odjavu po sili zakona (retroaktivna odjava) platiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA
