

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINASIJE I TREZOR

PREDMET: Zahtjev za izdavanje rješenja o stalnoj odjavi ugostiteljske radnje

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje rješenja o stalnoj odjavi ugostiteljske radnje zbog _____

Naziv ugostiteljske radnje: _____

Datum prestanka rada: _____

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o osnivanju ugostiteljske radnje	Kopija (dokument se pribavlja po po sl. dužnosti)	Nadležna gradska služba
2.	Dokaz o uplati takse	Original	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtijevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Takse i naknade:

Administrativnu taksu u iznosu od 15,00 KM ili 20 KM za odjavu po sili Zakona (retroaktivna odjava) platiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA