

## PODNOŠILAC ZAHTEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

### SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR

#### PREDMET: Zahtjev za izdavanje rješenja o stalnoj odjavi ugostiteljske radnje

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje rješenja o stalnoj odjavi ugostiteljske radnje zbog

Naziv ugostiteljske radnje: \_\_\_\_\_

Datum prestanka rada: \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o osnivanju ugostiteljske radnje	Kopija (dokument se pribavlja po po sl. dužnosti)	Nadležna gradska služba
2.	Dokaz o uplati takse	Original	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

**Rok za rješavanje:** 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

#### **Takse i naknade:**

Administrativnu taksu u iznosu od 15,00 KM ili 50,00 KM za odjavu po sili Zakona (retroaktivna odjava) platiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA