

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE**SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR****PREDMET : Zahtjev za izdavanje rješenja o osnivanju ugostiteljske djelatnosti**

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje odobrenja za rad ugostiteljske radnje

Naziv ugostiteljske radnje: _____

Sjedište ugostiteljske radnje: _____

Vrsta ugostiteljske radnje: _____

Vrsta ugostiteljskih usluga: _____

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Uvjerenje o državljanstvu CIPS	Original ili ovjerena kopija (dok. se pribavlja po sl. dužnosti, ukoliko ga izdaje nadležna služba grada Živinice)	Nadležna gradska služba
2.	Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Original ili ovjerena kopija (dok. se pribavlja po sl. dužnosti)	Centar za socijalni rad
3.	Dokaz o stručnoj spremi najmanje III stepen (ako nema vlasnik može zaposliti lice koje ispunjava taj uslov)	Original ili ovjerena kopija	Obrazovna ustanova
4.	Ljekarsko uvjerenje	Original ili ovjerena kopija	Ovlaštena zdravstvena ustanova

5.	Dokaz da pravomoćnom odlukom nije izrečena mjera zabrane obavljanja ugostiteljske djelatnosti	Original ili ovjerena kopija	Nadležni općinski sud
6.	Dokaz da nema zasnovan radni odnos ili druga prava iz radnog odnosa	Original ili ovjerena kopija	JU služba za zapošljavanje
7.	Dokaz o vlasništvu, posjedu ili zakupu poslovnog prostora	Kopija	Podnosilac zahtjeva
8.	Upotrebna dozvola za poslovni prostor	Kopija	Nadležni gradska služba
9.	Stručni zapisnik/mišljenje pravnog lica ovlaštenog za mjerenje buke	Original/ovjerena kopija	Pravno lice ovlašteno za mjerenje buke

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOSIOCA
