

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR

PREDMET: Zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta poslovnog prostora i opreme za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta poslovnog prostora i opreme za ugostiteljsku djelatnost:

Naziv ugostiteljske radnje: _____

Sjedište ugostiteljske radnje: _____

Vrsta usluge koja se pruža: _____

Vrsta ugostiteljske radnje: _____

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Upotrebna dozvola za poslovni prostor	Kopija	Nadležna gradska služba
2.	Dokaz o vlasništvu ili zakupu poslovnog prostora	Orginal ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
3.	Dokaz o uplati takse	Orginal ili ovjerena kopija	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Takse i naknade: Administrativnu taksu u iznosu od 100,00 KM, a pravna lica iznos od 200,00 KM platiti na račun broj 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA