

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINASIJE I TREZOR

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza za vlastite potrebe

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje odobrenja za obavljanje prevoza za vlastite potrebe:

Firma obrta: _____

Sjedište obrta: _____

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o obavljanju djelatnosti	Kopija (dokument se pribavlja po po sl. dužnosti)	Nadležna gradska služba
2.	Lična karta	Kopija	CIPS/MUP
3.	Prijava mjesta prebivališta CIPS	Ovjerena kopija	CIPS/MUP
4.	Rješenje o eksploatacionim uvjetima za vozilo	Orginal ili ovjerena kopija	Nadležno ministarstvo TK za saobraćaj
5.	Vozačka dozvola	Ovjerena kopija	MUP TK
6.	Dokaz o uplati takse	Orginal	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtijevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Takse i naknade:

Administrativnu taksu u iznosu od 30,00 KM platiti na račun broj 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOSIOCA
