

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR

PREDMET: **Obavijest o ponovnom početku rada nakon privremene obustave obavljanja obrtničke djelatnosti**

Obavještavam nadležnu gradsku službu o ponovnom početku rada nakon privremene obustave obavljanja obrtničke djelatnosti

Firma obrta: _____

Datum početka rada: _____

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o osnivanju obrtničke i srodne djelatnosti	Kopija (dokument se pribavlja po po sl. dužnosti)	Nadležna gradska služba
2.	Rješenje o privremenoj obustavi	Kopija (dokument se pribavlja po po sl. dužnosti)	Nadležna gradska služba
3.	Uvjerenje o poreskoj registraciji	Original ili ovjerena kopija	Poreska uprava FBiH
4.	Dokaz o uplati takse	Original	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Takse i naknade:

Administrativnu taksu u iznosu od 10,00 KM platiti na račun broj 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA