

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

### SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR

#### **PREDMET: Obavijest o ponovnom početku rada nakon privremene obustave obavljanja obrtničke djelatnosti**

Obavještavam nadležnu gradsku službu o ponovnom početku rada nakon privremene obustave obavljanja obrtničke djelatnosti

**Naziv obrta:** \_\_\_\_\_

**Datum ponovnog početka rada:** \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o osnivanju obrtničke i srodne djelatnosti	Kopija (dokument se pribavlja po po sl. dužnosti)	Nadležna gradska služba
2.	Rješenje o privremenoj obustavi	Kopija (dokument se pribavlja po po sl. dužnosti)	Nadležna gradska služba
3.	Uvjerenje o poreskoj registraciji	Original ili ovjerena kopija	Poreska uprava FBiH
4.	Dokaz o uplati takse	Original	Banka

**Napomena:** Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

**Rok za rješavanje:** 3 (tri) dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

#### **Takse i naknade:**

Administrativnu taksu u iznosu od 10,00 KM platiti na račun broj 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA