

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
Gradonačelnik
Broj: 01/2-04-89-498/20.
Živinice, 03.03.2020. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06 i 51/09), člana 15. Zakona o mladima Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 36/10) i člana 38. Statuta Grada Živinice (Službeni glasnik Grada Živinice, broj 5/19), na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, gradonačelnik donosi

PRAVILNIK **o vođenju spiska omladinskih udruženja na području grada Živinice**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovim Pravilnikom propisuju se postupak i način upisa u spisak omladinskih udruženja koja imaju sjedište ili registriran ured na području grada Živinice, način podnošenja zahtjeva za upis u spisak omladinskih udruženja, potrebni obrasci, te druga pitanja od značaja za vođenje spiska omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o mladima Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2. **(Omladinsko udruženje)**

„Omladinsko udruženje“, prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva, registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je registrirano.

Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status omladinskog udruženja ako nisu registrirana i u Bosni i Hercegovini.

Član 3. **(Neformalna grupa mladih)**

Neformalna grupa mladih grada Živinice jeste grupa čije dvije trećine članstva čine mladi ljudi koji imaju prebivalište na području grada Živinice i čije su aktivnosti podržane od Grada.

Neformalne grupe mladih trebaju imati administrativnu podršku nekog omladinskog

udruženja s područja grada Živinice.

Član 4. (Nadležna gradska služba)

Gradska Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe nadležna je za vođenje spiska omladinskih udruženja (u daljnjem tekstu: Služba).

Služba će voditi spisak omladinskih udruženja iz razloga transparentnosti, saradnje, podrške i partnerstva.

Služba će voditi spisak neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od Grada Živinice.

Član 5. (Obaveze omladinskih udruženja)

Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član vijeća mladih Grada Živinice dužna su se upisati u spisak omladinskih udruženja Grada Živinice.

Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja Grada Živinice dužno je uputiti poziv službeniku za mlade Grada Živinice za prisustvo izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja kao i Službi dostaviti zapisnik sa svake izborne skupštine sa spiskom članova organa upravljanja i članova omladinskog udruženja sa datumima rođenja istih.

Omladinsko udruženje upisano u spisak omladinskih udruženja dužno je Službi do 31. marta dostaviti godišnji izvještaj o radu za prošlu kalendarsku godinu.

Omladinsko udruženje nakon dobivanja budžetskih sredstava Grada Živinice iz granta za omladinske projekte dužna su podnijeti pisani izvještaj Službi o namjenskom trošenju budžetskih sredstava i to najkasnije u roku od 30 dana od dana utroška ovih sredstava.

II- UPIS U SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA

Član 6. (Podnošenje zahtjeva za upis u spisak)

Zahtjev za upis u spisak podnosi se Službi, nakon upisa udruženja u registar koji vodi nadležno ministarstvo pravde.

Zahtjev za upis u spisak omladinskih udruženja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje omladinskog udruženja

Zahtjev se, prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od tri dijela, i to:

- a) podaci o omladinskom udruženju,
- b) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje,
- c) podaci o upravnom odboru i skupštini.

Zahtjev i dokumentacija iz Pravilnika podnose se Službi u jednom primjerku, i to na obrascu 1.

Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinskog udruženja na koje se podaci odnose.

Član 7. (Zahtjev za upis u spisak)

Uz zahtjev iz člana 6 stav (3) za upis u spisak omladinskog udruženja prilažu se:

- rješenje o registraciji
- osnivački akt
- statut

Prilozi se podnose u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Član 8. (Donošenje odluke)

Ako zahtjev subjekta upisa ne ispunjava uslove propisane zakonom i ovim Pravilnikom ili ako zahtjev nije potpun, Služba će obavještenjem, pozivom na ispravku upozoriti podnosioca na dopunu zahtjeva, te odrediti rok za dopunu koji ne može biti kraći od 30 dana od dana prijema obavještenja.

Ako subjekt upisa ne otkloni nedostatke u određenom roku, Služba će odlukom odbaciti zahtjev.

Član 9. (Izdavanje potvrde)

Služba izdaje potvrdu omladinskom udruženju kao dokaz za upis u spisak.

Potvrda se izdaje na obrascu 2.

Potvrda sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i adresa omladinskog udruženja,
- b) upisni broj pod kojim je izvršen upis u spisak,
- c) datum upisa u spisak,
- d) potpis ovlaštene osobe.

III - NAČIN POPUNJAVANJA OBRAZACA

Član 10. (Popunjavanje obrazaca)

Obrazac se popunjava na računaru na jednom od tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Obrasci propisani ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

IV - VOĐENJE SPISKA I ZBIRKA ISPRAVA

Član 11. (Upisni list)

Spisak se sastoji od upisnih listova u koje se upisuju: naziv i skraćeni naziv omladinskog udruženja, datum osnivanja, područje djelovanja, upisni broj i datum upisa, redni broj, sjedište i broj telefona, jedinstveni identifikacijski broj, broj i datum rješenja o upisu u registar, lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje, broj i datum akta upisa u spisak i napomena.

Izgled upisnog lista utvrđen je obrascem 3.

Član 12. (Upisni broj)

Upisni broj omladinskog udruženja je broj koji se dodjeljuje omladinskom udruženju prilikom upisa.

Jednom dodijeljen upisni broj se ne mijenja niti se nakon prestanka rada omladinskog udruženja dodjeljuje nekom drugom omladinskom udruženju.

Član 13. (Zbirka isprava)

Zbirka isprava u pisanom obliku vodi se za svako omladinsko udruženje u spisku omladinskih udruženja.

Član 14. (Sadržaj zbirke isprava)

Zbirka isprava sadrži: zahtjev za upis u spisak, osnivački akt, statut, rješenje o registraciji, podatke o osnivaču (obrazac 1), popis članova i organa upravljanja (obrazac 1), predstavljanja omladinskog udruženja (obrazac 1), spisak lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje (obrazac 1).

Zbirka isprava propisana Pravilnikom čuva se trajno.

Član 15. (Javnost spiska)

Spisak omladinskih udruženja je javan.

Svako lice ima pravo uvida u podatke upisane u spisak omladinskih udruženja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

V - POSTUPAK BRISANJA IZ SPISKA

Član 16.

(Upis brisanja iz spiska omladinskog udruženja)

Iz spiska se briše omladinsko udruženje ako:

- a) se izbriše iz registra nadležnog ministarstva pravde,
- b) podnese zahtjev za brisanje iz spiska omladinskog udruženja Grada,
- c) ne dostavi dokumentaciju iz člana 5 stav 2 , 3 i 4 ovog Pravilnika,
- d) ako udruženje prestane biti omladinsko udruženje u skladu sa Zakonom.

Kada Služba utvrdi postojanje jedne od činjenica iz stava (1) ovog člana donosi odluku o brisanju omladinskog udruženja iz spiska omladinskih udruženja Grada Živinice.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17. (Dostupnost obrazaca)

Ovaj Pravilnik s potrebnim obrascima dostupan je javnosti na web stranici Grada Živinice (www.gradzivinice.ba).

Član 18 (Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na području općine Živinice objavljen u "Službenom glasniku Općine Živinice" broj 18/13 od 24.12.2013. godine.

Član 19. (Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Živinice".

**Gradonačelnik
dr. sc. Samir Kamenjaković s.r.**