

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik
Broj:01/2-04-89-81/20
Živinice, 17.01.2020. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

o načinu formiranja, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/komisija osnovanih od strane Gradonačelnika Grada Živinice

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način osnivanja radnih tijela/komisija u organu uprave Grada Živinice, kriteriji za formiranje, broj članova i njihove dužnosti, kao i pravo na naknadu i visina naknade za rad u radnim tijelima/komisijama uposlenika organa uprave Grada Živinice.

Pod pojmom uposlenik smatraju se: nosilac izvršne funkcije - Gradonačelnik, imenovana lica- Gradski pravobranilac i Zamjenik Gradskog pravobranioca, Savjetnik Gradonačelnika, državni službenici i namještenici.

Član 2.

Radna tijela/komisije u smislu ovog Pravilnika su stalna i povremena tijela koje formira rukovodilac organa državne službe – Gradonačelnik, (u daljem tekstu Gradonačelnik), u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih propisa, po iskazanoj potrebi ili po prijedlogu ovlaštenih lica.

Prilikom formiranja radnih tijela potrebno je voditi računa o sljedećem:

- a) zabrani diskriminacije po bilo kojem osnovu,
- b) proporcionalnoj zastupljenosti svih uposlenika,
- c) broju članova,
- d) sukobu interesa,
- e) jednakosti u primjeni propisa za sve uposlenike koji regulišu ovu oblast,
- f) stručnoj spremi i
- g) vrsti poslova koje uposlenik/vanjski saradnik obavlja.

Član 3.

Akt o osnivanju radnih tijela/komisije obavezno sadrži:

- a) ime i prezime predsjednika i članova radnih tijela/komisija, po potrebi ime i prezime lica koje će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela/komisije,
- b) po potrebi ime i prezime zamjenskih članova radnih tijela/komisije,
- c) zadaci radnog tijela/komisije,
- d) rok/rokove u kojem radno tijelo/komisija treba obaviti zadatak,
- e) obavezu izrade izvještaja o radu i podnošenje istog Gradonačelniku,
- f) odredbu o ostvarivanju/neostvarivanju prava na naknadu.

Član 4.

Sastav i nadležnost radnih tijela/komisije propisuje se aktom Gradonačelnika. Članovi radnih tijela/komisije iz člana 2. ovog Pravilnika mogu biti uposlenici organa državne službe, ovisno o vrsti posla, kao i stručna lica koja nisu u radnom odnosu u gradskom organu državne službe, a imenovani su zbog svoje stručnosti kao vanjski saradnici.

Broj članova radnih tijela ne može biti manji od tri, izuzev radnih tijela/komisija za koje je izričito propisan sastav i broj članova odredbama važećih propisa.

Član 5.

Izvještaj o radu radnog tijela/komisije, u zavisnosti od radnog zadatka radi kojeg je radno tijelo/komisija osnovano, obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) informaciju, analizu, izvještaj, mišljenje ili preporuke radi kojeg je radno tijelo/komisija osnovana,
- b) podatke o broju i vremenu održanih sastanaka radnih tijela/komisije uključujući i podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu članova radnog tijela sastancima i lica koja obavljaju stručne poslove, odnosno administrativno tehničke poslove za potrebe radnog tijela.

Uz Izvještaj o radu radnih tijela/komisije potrebno je priložiti i zapisnike sa održanih sjednica radnog tijela.

Član 6.

Izvještaje o radu iz člana 5. ovog Pravilnika, Gradonačelniku podnose predsjednici radnih tijela/komisija po okončanju zadatka radi kojeg je radno tijelo/komisija formirano, ili nakon održane sjednice ukoliko je potrebno da radno tijelo/komisija obavlja poslove više mjeseci, ukoliko aktom o osnivanju nije određen kraći rok, a zavisno od vrste i složenosti poslova.

Član 7.

Za učešće u radu članovima radnih tijela/komisija, odnosno zamjenskih članova ukoliko su sudjelovali u radu radnih tijela/komisije, koje se formiraju na osnovu rješenja Gradonačelnika, čije osnivanje je propisano zakonom, odnosno podzakonskim aktom, pripada pravo na maksimalnu mjesečnu novčanu naknadu za

rad u komisiji u iznosu od 15% prosječne plaće u FBiH, pod uslovom da je u toku mjeseca održana najmanje jedna sjednica.

Naknade za rad u komisijama iz prethodnog stava, koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica ne ulaze u ograničenja iz prethodnog stava.

Član 8.

O pravu na naknadu za rad u radnim tijelima/komisijama odlučuje se na osnovu pismenog zahtjeva predsjednika radnog tijela/komisije, upućenog Gradonačelniku uz dostavljanje izvještaja iz člana 5. ovog Pravilnika.

Prilikom odlučivanja o pravu na naknadu uzet će se u obzir:

- a) vrsta, složenost i obim obavljenih poslova,
- b) stepen stručnosti i odgovornosti članova komisije/radnih tijela,
- c) vremenski period obavljanja zadatah poslova,
- d) rad van radnog vremena i rad u dane vikenda ukoliko drugim aktima koji regulišu ovu oblast nije drugačije određeno.

Naknade za isplatu članovima radnih tijela/komisija isplaćuju se iz sredstava Budžeta Grada Živinice.

Član 9.

Gradonačelnik će zadužiti uposlenika iz Sektoru za stručne poslove Gradonačelnika i odnose sa javnošću Grada, kontrolu kvaliteta, internu reviziju, inspeksijske poslove i javne nabavke, za primjenu i praćenje odredbi ovog Pravilnika i vođenja evidencije o svim formiranim radnim tijelima/komisijama u toku jedne kalendarske godine.

Član 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu formiranja, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/komisija osnovanih od strane Općinskog načelnika Općine Živinice broj 01/2-05-89-560/18. Od 08.03.2018. Godine (Službeni glasnik Grada Živinice” br. 3/18.).

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Živinice”.

Gradonačelnik

dr. sc. Samir Kamenjaković