

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/ Naziv pravnog lica	
JMBG/JDIB	
Zastupan po punomoćniku	
Kontakt telefon	
Adresa stanovanja	

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove****P R E D M E T: Zahtjev za kopiju skice ili foto-skice na papiru**

Molim da mi se izda kopija skice /foto skice za:

k.č.br. _____ upisana u p.l.br. _____ K.O. _____ .

k.č.br. _____ upisana u p.l.br. _____ K.O. _____ .

k.č.br. _____ upisana u p.l.br. _____ K.O. _____ .

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o uplati naknade	Original	Banka/pošta

Rok za rješavanje: 1 dan(istog dana po prijemu urednog zahtjeva sa plaćenom taksom).**Takse i naknade:** Naknada za korištenje podataka premjera i katastra za kopiju skice ili foto-skice (skica/dio skice) iznosi 30 KM prema Odluci o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra (SN FBiH br.30/22 tar.br. 2.1.1)

Naknadu uplatiti na račun br. 1321000256000080, Vrsta prihoda: 722515, Primalac: Budžet TK.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA/PUNOMOĆNIKA