

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

### **PREDMET: Zahtjev za izdavanje izvoda iz prostorno planske dokumentacije i davanje stručnog mišljenja**

Podnosim zahtjev naprijed navedenoj službi za izdavanje izvoda iz prostorno planske dokumentacije za:

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Kopija katastarskog plana parcele	Original ili ov. kopija	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
2.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka

**Rok za rješavanje:** 3 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

### **Takse i naknade:**

Administrativnu taksu u iznosu od 10,00KM uplatiti na račun: 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA