

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

---

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

---

JMBG/JIB

---

Zastupan po punomoćniku

---

Kontakt telefon

---

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

### **P R E D M E T : Zahtjev za izdavanje izvoda iz prostorno planske dokumentacije i davanje stručnog mišljenja**

Podnosim zahtjev naprijed navedenoj službi za izdavanje izvoda iz prostorno planske dokumentacije za:

---

Uz zahtjev prilažem:

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv dokumenta</b>	<b>Forma dokumenta</b>	<b>Dokument izdaje/posjeduje:</b>
<b>1.</b>	Kopija katastarskog plana parcele	Original ili ov. kopija	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
<b>2.</b>	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka

**Rok za rješavanje:** 3 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

#### **Takse i naknade:**

Administrativnu taksa u iznosu od 10,00KM uplatiti na račun: 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA

---