

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

PREDMET: Zahtjev za izmjenu urbanističke saglasnosti

Podnosim zahtjev nadležnoj Službi za izmjenu urbanističke saglasnosti broj: _____, od _____, izdato od strane _____.

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Važeću urbanističku saglasnost	Original ili ovjerena kopija	Odsjek za urbanističko planiranje, komunalne poslove
2.	Kopija katastarskog plana	Original ili ovjerena kopija	Odsjek za urbanističko planiranje, komunalne poslove
3.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka/Blagajna

Napomena: U toku vođenja postupka, od investitora se u skladu sa posebnim zakonima može tražiti dostavljanje dokumentacije kao dokaznog sredstva u ovisnosti od specifičnosti upravno-pravne stvari.

Rok za rješavanje: 15 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

Takse i naknade:

Administrativnu taksa u iznosu od 10,00 KM, platiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA