

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

PREDMET: Zahtjev za izmjenu odobrenja za gradnju

Podnosim zahtjev nadležnoj Službi za izmjenu odobrenja za gradnju broj: _____, od _____, izdato od strane _____.

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o pravu gradnje na predmetnoj lokaciji	Oiginal ili ovjerena kopija	Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
2.	Doaz o pravu gradnje na predmetnoj lokaciji (ZK izvadak, prepis posjedovnog lisa i kopija katastarskog plana)	Orginal ili ovjerena kopija	Općinski sud Služba za urbanističko plan., komunalne,geodetske i imovinsko-pravne poslove
3.	Važeće odobrenje za gradnju	Orginal ili ovjerena kopija	Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
4.	Dokaz o uplati administrativne takse	Orginal	Banka/Blagajna
5.	Rješenje o nasljeđivanju	Ovjerena kopija	Općinski sud
6.	Kupoprodajni/darovni ugovor	Ovjerena kopija	Notarski ovjeren ugovor

Napomena: U toku vođenja postupka, od investitora se u skladu sa posebnim zakonima može tražiti dostavljanje dokumentacije kao dokaznog sredstva u ovisnosti od specifičnosti upravno-pravne stvari.

Rok za rješavanje: 15 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

Takse i naknade:

1. **Administrativnu taksa** u iznosu od 30,00 KM, platiti na račun br. 1404030310000145 Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.
2. Naknada za pripremu urbanističke dokumentacije u iznosu od 40,00 KM. Naknada se ima uplatiti na račun broj: 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOSIOCA
