

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

### PREDMET: Zahtjev za izmjenu odobrenja za gradnju

Podnosim zahtjev nadležnoj Službi za izmjenu odobrenja za gradnju broj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, izdato od strane \_\_\_\_\_.

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o pravu gradnje na predmetnoj lokaciji	Original ili ovjerena kopija	Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
2.	Dokaz o pravu gradnje na predmetnoj lokaciji ( ZK izvadak, prepis posjedovnog lista i kopija katastarskog plana)	Original ili ovjerena kopija	Općinski sud Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
3.	Važeće odobrenje za gradnju	Original ili ovjerena kopija	Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
4.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka/Blagajna
5.	Rješenje o nasljeđivanju	Ovjerena kopija	Općinski sud
6.	Kupoprodajni/darovni ugovor	Ovjerena kopija	Notarski ovjeren ugovor

Napomena: U toku vođenja postupka, od investitora se u skladu sa posebnim zakonima može tražiti dostavljanje dokumentacije kao dokaznog sredstva u ovisnosti od specifičnosti upravno-pravne stvari.

**Rok za rješavanje:** 15 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

**Takse i naknade:**

1. **Administrativnu taksa** u iznosu od 30,00 KM, platiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.
2. Naknada za pripremu urbanističke dokumentacije u iznosu od 40,00 KM. Naknada se ima uplatiti na račun broj: 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOSIOCA

---