

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

\_\_\_\_\_  
Naziv pravnog lica - Investitora zgrade

\_\_\_\_\_  
JIB

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlaštenog lica pravnog lica

\_\_\_\_\_  
Kontakt telefon

\_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

### PREDMET: Zahtjev za izdavanje uvjerenja

Obraćam se naslovu zahtjevom za izdavanje uvjerenje da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/navesti koji podaci se traže (o nekorištenju društvenog stana kao privremenog smještaja, da li je stan proglašen napuštenim, o registraciji zgrade, upravitelja ili predstavnika etažnih vlasnika, o certificiranim upraviteljima i dr.) - navesti tačne podatke o uvjerenju koje se traži /*

Uvjerenje mi je potrebno za \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Navesti u koju svrhu se uvjerenje traži/*

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka
2.	Dokaz o oslobađanju od administrativne takse	Original	Nadležni organ
3.	Dokaz o punomoćniku/zastupniku	Original	Nadležni notar

**Rok za rješavanje:** 3 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

### **Takse i naknade:**

Administrativnu taksu u iznosu od 5,00 KM, platiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA