

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Naziv pravnog lica - Investitora zgrade

JIB

Ime i prezime ovlaštenog lica pravnog lica

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

### PREDMET: Zahtjev za izdavanje uvjerenja

Obraćam se naslovu zahtjevom za izdavanje uvjerenje da \_\_\_\_\_

*/Navedi koji podaci se traže (o nekorištenju društvenog stana kao privremenog smještaja, da li je stan proglašen napuštenim, o registraciji zgrade, upravitelja ili predstavnika etažnih vlasnika, o certificiranim upraviteljima i dr.)- navesti tačne podatke o uvjerenju koje se traži/*

Uvjerenje mi je potrebno za \_\_\_\_\_

*/Navedi u koju svrhu se uvjerenje traži/*

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka
2.	Dokaz o oslobađanju od administrativne takse	Original	Nadležni organ
3.	Dokaz o punomoćniku/zastupniku	Original	Nadležni notar

**Rok za rješavanje:** 3 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

### **Takse i naknade:**

Administrativnu taksu u iznosu od 5,00 KM, platiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA