

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku/zastupniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

PREDMET: Zahtjev za registraciju zgrade i upravitelja

Obraćam se naslovu zahtjevom za upis podataka u Registru zgrada i upravitelja za ulaz/zgradu u ulici _____, novi naziv ulice _____
/Navesti bivši naziv ulice i tačne podatke o zgradi i ulazu u zgradi/
je _____ koja je izgrađena na parceli k.č. broj _____ stari premjer, k.č. broj novi premjer _____.

Upravitelj predmetnog ulaza/zgrade je _____
/Navesti podatke o certificiranom upravitelju/

Etažni vlasnici su izabrali predstavnika etažnih vlasnika _____
većinom potpisnika etažnih vlasnika.

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Odluka etažnih vlasnika o izboru upravitelja	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
2.	Spisak etažnih vlasnika potpisan od najmanje 50% etažnih vlasnika iz ulaza za izbor upravitelja	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
3.	Odluka etažnih vlasnika o izboru predstavnika etažnih vlasnika	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
4.	Spisak etažnih vlasnika potpisan od najmanje 50% etažnih vlasnika iz ulaza za izbor predstavnika	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
5.	Ugovor o etažnom održavanju ovjeren od strane ovlaštenog lica	Original ili ov. kopija	Ovlašteno lice

6.	Kopija katastarskog plana i skice	Original	Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
7.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka
8.	Rješenje o građevinskoj dozvoli za novoizgrađene zgrade	Original ili ov. kopija	Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
9.	Rješenje o tehničkom prijemu objekta za novoizgrađene objekte	Original ili ov. kopija	Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
10.	Zapisnik o primopredaji zgrade	Original ili ov. kopija	Upravitelj, predstavnik ili novi upravitelj

(Zaokružiti broj za dokumentaciju koju prilažete)

Rok za rješavanje: 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa prilogima.

Takse i naknade:

Administrativnu taksu u iznosu od 10,00 KM, platiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOSIOCA
