

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku/zastupniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

### PREDMET: Zahtjev za određivanje prinudnog upravitelja

Obraćam se naslovu zahtjevom za određivanje prinudnog upravitelja za ulaz/zgradu u ulici \_\_\_\_\_, novi naziv ulice je \_\_\_\_\_

*/Navedi bivši naziv ulice i tačne podatke o zgradi i ulazu u zgradi/*

\_\_\_\_\_ koja je registrovana pod brojem \_\_\_\_\_.

Etažni vlasnici predmetnog ulaza/zgrade nisu većinski izabrali upravitelja, te predlažem nadležnoj službi da odredi upravitelja po službenoj dužnosti.

Za navedeni ulaz / zgradu je bio zaključen ugovor sa upraviteljem \_\_\_\_\_ koji je raskinut

*/Navedi datum i način raskidanja ugovora -sporazumno, jednosrano, odlukom nadležnog organa, odlikom etažnih vlasnika/*

Predstavnik etažnih vlasnika je \_\_\_\_\_

*/Navedi ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika/*

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Spisak etažnih vlasnika zgrade za koju se podnosi zahtjev	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
2.	Dokaz o uplaćenju taksi	Original	Banka

(Zaokružiti broj za dokumentaciju koju prilažete)

**Rok za rješavanje:** 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

#### **Takse i naknade:**

Administrativnu taksu u iznosu od 3,00 KM, platiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA