

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:
PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku/zastupniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

P R E D M E T : Zahtjev za određivanje prinudnog predstavnika

Obraćam se naslovu zahtjevom za određivanje prinudnog predstavnika za ulaz/zgradu u ulici

/Navedi bivši naziv ulice i tačne podatke o zgradi i ulazu u zgradi/
novi naziv ulice je _____ koja je registrovana pod brojem _____.

Etažni vlasnici predmetnog ulaza/zgrade nisu većinski izabrali predstavnika etažnih vlasnika, te predlažem nadležnoj službi da odredi predstavnika po službenoj dužnosti.

Za navedeni ulaz / zgradu je bio izabran predstavnik _____ koji je _____

/Navedi razlog prestanka dužnosti predstavnika etažnih vlasnika/ ili navedi ako zgrada/ ulaz nije imala predstavnika/

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Spisak etažnih vlasnika zgrade za koju se podnosi zahtjev	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
2	odluku/ izjavu o prestanku funkcije predstavnika	Original ili ov. kopija	bivši predstavnik ili Zajednica etažnih vlasnika
3	Dokaz o uplaćenju taksi	Original	Banka

(Zaokružiti broj za dokumentaciju koju prilažete)

Rok za rješavanje: 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

Takse i naknade: Administrativnu taksu u iznosu od 3,00 KM, platiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA