

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku/zastupniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

PREDMET:

Zahtjev za izmjenu podataka u Registru zgrada i upravitelja - (upravitelja ili predstavnika)

Obraćam se naslovu zahtjevom za izmjenu podataka u registru zgrada i upravitelja, u vezi novog upravitelja / predstavnika etažnog vlasnika za ulaz-zgradu u ulici

_____, novi naziv ulice je _____

/Navedi bivši naziv ulice i tačne podatke o zgradi i ulazu u zgradi/

_____. Upravitelj ulaza/zgrade je bio _____
_____ sa kojim smo raskinuli ugovor o etažnom održavanju

/Navedi datum i način raskidanja ugovora -sporazumno, jednostrano, odlukom nadležnog organa, odlukom etažnih vlasnika/

Kod nadležne službe je izvršena registracija zgrade i upravitelja pod rednim brojem _____

dana _____ . Etažni vlasnici su izabrali **novog upravitelja** _____
/Navedi broj registra zgrade/

_____ sa kojim smo zaključili ugovor o etažnom održavanju ulaza-zgrade
ovjeren od notara _____

/Navedi naziv notara, broj i datum ovjere/

Etažni vlasnici su većinom glasova izabrali novog **predstavnika etažnih vlasnika** _____

/Ime i prezime novog predstavnika/

_____. **Bivši predstavnik je bio** _____

Uz zahtjev prilažem:

Red.br	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Odluka etažnih vlasnika o izmjeni upravitelja	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
2.	Spisak etažnih vlasnika potpisan od najmanje 50% etažnih vlasnika iz ulaza koji su saglasni s izmjenom upravitelja	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
3.	Odluka etažnih vlasnika o izboru predstavnika etažnih vlasnika	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
4.	Spisak etažnih vlasnika potpisan od najmanje 50% etažnih vlasnika iz ulaza koji su saglasni s izmjenom predstavnika	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika
5.	Ugovor o etažnom održavanju ovjeren od strane notara	Original ili ov. kopija	Notar
6.	Odluka o raskidu ugovora sa bivšim upraviteljem	Original	Zajednica etažnih vlasnika
7.	Dokaz o dostavi odluke o raskidu ugovora upravitelju	Original	dostavnica
8.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original ili ov. kopija	Zajednica etažnih vlasnika

(Zaokružiti broj za dokumentaciju koju prilažete)

Rok za rješavanje: 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

Takse i naknade:

Administrativnu taksu u iznosu od 10,00 KM, platiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOSIOCA
