

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****PREDMET: Zahtjev za uplanjenje objekta**

Obraćam se Odsjeku za geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Živinice da izvrši uplanjenje objekta koji sam sagradio na parceli po novom premjeru označen kao k.č.br. _____ upisana u posjedovni list br. _____ katastarska općina _____.

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Posjedovni list	Kopija (Pribavlja Odsjek po sl. dužnosti)	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
2	Kopija katastarskog plana	Original ili ov. kopija	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
3	Zemljišnoknjižni izvadak	Original ili ov. kopija	Općinski sud
4	Rješenje o urbanističkoj saglasnosti	Original ili ov. kopija	Odsjek za prostorno planiranje i komunalne poslove
5	Rješenje o odobrenju za građenje	Original ili ov. kopija	Odsjek za prostorno planiranje i komunalne poslove
6	Upotrebna dozvola	Original ili ov. kopija	Odsjek za prostorno planiranje i komunalne poslove
7	Dokaz o uplati administrativne takse/naknade	Original	Banka/pošta

Rok za rješavanje: 60. dana od dana prijema kompletnog zahtjeva.

Takse i naknade:

Za promjenu na terenu za jedan objekat plaća se naknada od 185,00 KM na račun br. 1404030310000145.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA