

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA:**

---

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

---

JMBG/JIB

---

Zastupan po punomoćniku

---

Kontakt telefon

---

Adresa stanovanja

**GRAD ŽIVINICE****Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****PREDMET: Zahtjev za ispravku pogrešnog upisa u katastarskom operatu**

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za ispravku pogrešnog upisa u katastarskom operatu za nekretnine označene po novom premjeru kao k. č. br. \_\_\_\_\_ upisane u posjedovni list br. \_\_\_\_\_ katastarska općina \_\_\_\_\_.

Zahtjev podnosim iz sljedećih razloga (detaljno obrazložiti):

---

---

---

---

---

---

---

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Posjedovni list	Original ili ov. kopija	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
2.	Izvod iz matične knjige rođenih	Original ili ov. kopija	Odsjek za opću upravu i društvene djelatnosti
3.	Fotokopija lične karte	Kopija	CIPS
4.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka

**Rok za rješavanje:** 30 dana, uz mogućnost produženja roka do 60 dana u naročito složenim predmetima, od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

**Takse i naknade:**

1. Administrativnu taksu u iznosu od 2,00 KM, platiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.
2. O troškovima postupka se odlučuje upravnim aktom u svakom konkretnom slučaju.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOSIOCA

\_\_\_\_\_