

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA:**

---

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

---

JMBG/JIB

---

Zastupan po punomoćniku

---

Kontakt telefon

---

Adresa stanovanja

**GRAD ŽIVINICE****Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****PREDMET: Zahtjev za brisanje društvene/državne svojine**

Obraćam se Odsjeku da provede postupak i donese rješenje o brisanju društvene, sada državne svojine na parcelama po novom premjeru označenim kao k.č.br. \_\_\_\_\_ upisane u posjedovni list br. \_\_\_\_\_ katastarske općine \_\_\_\_\_, a kojoj po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. \_\_\_\_\_ upisana u zk.ul.br. \_\_\_\_\_ katastarska općina \_\_\_\_\_.

Obrazloženje zahtjeva:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Posjedovni list	Original ili ov. kopija (pribavlja Odsjek po sl. dužnosti)	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
2.	Zemljišnoknjižni izvadak	Original ili ov. kopija	Općinski sud

3.	Kopija katastarskog plana	Original ili ov. kopija (pribavlja Odsjek po sl. dužnosti)	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
4.	Identifikacija parcela	Original ili ov. kopija (pribavlja Odsjek po sl. dužnosti)	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove

**Rok za rješavanje:** 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima, uz mogućnost produženja roka do 60 dana u naročito složenim predmetima.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOSIOCA

\_\_\_\_\_