

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/ Naziv pravnog lica	
JMBG/JDIB	
Zastupan po punomoćniku	
Kontakt telefon	
Adresa stanovanja	

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove****PREDMET: Zahtjev za brisanje društvene/državne svojine**

Obraćam se Odsjeku da provede postupak i donese rješenje o brisanju društvene, sada državne svojine na parcelama po novom premjeru označenim kao k.č.br. _____ upisane u posjedovni list br. _____ katastarske općine _____, a kojoj po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. _____ upisana u zk.ul.br. _____ katastarska općina _____.

Obrazloženje zahtjeva:

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Posjedovni list	Original ili ov. kopija (pribavlja Odsjek po sl. dužnosti)	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
2.	Zemljišnoknjižni izvadak	Original ili ov. kopija	Općinski sud
3.	Kopija katastarskog plana	Original ili ov. kopija (pribavlja Odsjek po sl. dužnosti)	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
4.	Identifikacija parcela	Original ili ov. kopija (pribavlja Odsjek po sl. dužnosti)	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Rok za rješavanje: 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima, uz mogućnost produženja roka do 60 dana u naročito složenim predmetima.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOSIOCA
