

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****P R E D M E T: Uknjižba u katastarski operat**

Molim da izvršite promjenu korisnika u katastarskom operatu na osnovu (navesti na osnovu čega: presude, rješenja, ugovora):

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o uplati takse/naknade	Original	Banka/pošta
2.	Rješenje, presuda suda, ugovor	Original ili ovjerena kopija	Notar, Sud, Služba
3	Posjedovni list	Kopija (Pribavlja Odsjek po sl. dužnosti)	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Rok za rješavanje: Sa potpunom dokumentacijom i plaćenom taksom za 30 dana.

Takse i naknade:

Naknadu za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra u iznosu od 60,00 KM uplatiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA
