

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE**SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR****PREDMET: Zahtjev za izdavanje rješenja o minimalno tehničkoj opremljenosti poslovnog prostora za pravna lica**

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova poslovnog prostora za pravna lica iz oblasti _____

Predmet poslovanja: _____

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o upisu u sudski registar	Original ili ovjerena kopija	Nadležni sud
2.	Dokaz o pravu raspolaganja poslovnim prostorom	Original ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
3.	Upotrebna dozvola za poslovni prostor	Kopija	Nadležna služba grada
4.	Dokumentacija ovlaštenog lica za zastupanje pravnog lica	Original ili ovjerena kopija	Nadležni sud ili zastupnik firme
5.	Odluka firme o osnivanju poslovne jedinice (naziv, vrsta, adresa poslovne jedinice)	Original ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
6.	Dokaz o uplati takse	Orginal	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Takse i naknade: Administrativnu taksu u iznosu od 400,00 KM platiti na račun broj 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOSIOCA