

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA:**

---

Ime (ime oca) i prezime

---

JMBG

---

Kontakt telefon

---

Adresa stanovanja

**GRAD ŽIVINICE**

**Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i raseljene osobe  
- Odsjek za BIZ i raseljene osobe -**

**PREDMET:    Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz  
                  službene evidencije za raseljene osobe/povratnike**

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje uvjerenja.

Navesti imena i prezimena osoba za koje se traži uvjerenje:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

<b>R.broj:</b>	<b>Naziv dokumenta</b>	<b>Forma dokumenta</b>	<b>Dokument izdaje/posjeduje</b>
<b>1.</b>	Lična karta ili CIPS prijava	Ovjerena kopija	MUP/ CIPS/ Stranka
<b>2.</b>	Rodni list (za maloljetnu djecu)	Ovjerena kopija	Matični ured
<b>3.</b>	Rješenje o utvrđivanju ili prestanku statusa raseljene osobe / Rješenje o povratu imovine	Ovjerena kopija	Nadležna služba / Stranka
<b>4.</b>	Izbjeglički karton	Ovjerena kopija	Nadležna služba / Stranka

5.	Bilo koji dokument koji dokazuje da je u tom naznačenom periodu bio raseljeno lice na teritoriji općine Živinice	Ovjerena kopija	Nadležna služba / Stranka
6.			

**Rok za rješavanje:** 8 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOSIOCA

\_\_\_\_\_