

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime
JMBG
Kontakt telefon
Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

### SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR

**PREDMET:** **Zahtjev za izdavanje rješenja o izmjeni i dopuni rješenja o ispunjavanju minimalno tehničke opremljenosti poslovnih prostora**

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi da izvrši izmjene i dopune rješenja o ispunjavanju uvjeta za poslovne prostore za djelatnost \_\_\_\_\_

Navesti o kojim se izmjenama i dopunama radi: \_\_\_\_\_

Sjedište radnje: \_\_\_\_\_

Naziv radnje: \_\_\_\_\_

Vrsta radnje: \_\_\_\_\_

Vrsta usluga: \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o obavljanju registrovane djelatnosti za fizička lica	Kopija	Nadležna gradska služba
2.	Rješenje o registraciji kod nadležnog suda za pravna lica	Original ili ovjerena kopija	Nadležni sud
3.	Dokaz o pravu vlasništva ili zakupa poslovnog prostora ukoliko se mijenja sjedište djelatnosti	Original ili ovjerena kopija	Nadležni sud ili vlasnik poslovnog prostora
4.	Upotrebna dozvola za poslovni prostor ukoliko se mijenja sjedište djelatnosti	Kopija	Nadležna gradska služba
5.	Dokaz o uplati takse	Original ili ovjerena kopija	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

**Rok za rješavanje:** 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

**Takse i naknade:**

Administrativnu taksu u iznosu od 20,00 KM za fizička lica, odnosno 50,00 KM za pravna lica uplatiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOSIOCA

---