

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINASIJE I TREZOR

PREDMET: Zahtjev za izdavanje rješenja o izmjeni i dopuni rješenja o ispunjavanju minimalno tehničke opremljenosti poslovnih prostora

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi da izvrši izmjene i dopune rješenja o ispunjavanju uvjeta za poslovne prostore za djelatnost _____

Navesti o kojim se izmjenama i dopunama radi: _____

Sjedište radnje: _____

Naziv radnje: _____

Vrsta radnje: _____

Vrsta usluga: _____

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o obavljanju registrovane djelatnosti za fizička lica	Kopija	Nadležna gradska služba
2.	Rješenje o registraciji kod nadležnog suda za pravna lica	Orginal ili ovjerena kopija	Nadležni sud
3.	Dokaz o pravu vlasništva ili zakupa poslovnog prostora ukoliko se mijenja sjedište djelatnosti	Orginal ili ovjerena kopija	Nadležni sud ili vlasnik poslovnog prostora
4.	Upotrebna dozvola za poslovni prostor ukoliko se mijenja sjedište djelatnosti	Kopija	Nadležna gradska služba

5.	Dokaz o uplati takse	Orginal ili ovjereni kopija	Banka
----	----------------------	-----------------------------	-------

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtijevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Takse i naknade:

Administrativnu taksu u iznosu od 20,00 KM za fizička lica, odnosno 50,00 KM za pravna lica uplatiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOSIOCA
