

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/ Naziv pravnog lica	
JMBG/JDIB	
Zastupan po punomoćniku	
Kontakt telefon	
Adresa stanovanja	

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****Odsjek za geodetske i imovinsko -pravne poslove****P R E D M E T: Izrada prijavnog lista**

Molim da mi se izradi prijavni list za parcele označene po novom/starom premjeru kao k.č.br. _____
upisana u posjedovni list _____ K.O. _____ u svrhu _____

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o uplati administrativne takse/naknade	Original	Banka/pošta
2.	Ostalo(posjedovni list ,zk.izvadak)	Original ili ovjerena kopija	Zemljišnoknjižni ured

Rok za rješavanje: Urednog zahtjeva sa plaćenom taksom i priloženom dokumentacijom je 30 dana.

Takse i naknade: Naknada za izradu prijavnog lista iznosi 10 KM po parceli. Naknada se obračunava prema Odluci o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra (SN FBiH br.30/22 tar.br. 2.23.1)

Naknadu uplatiti na račun br. 1321000256000080, Vrsta prihoda: 722515, Primalac: Budžet TK.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA