

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

### SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR

#### **PREDMET: Zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta poslovnog prostora i opreme za obavljanje ugostiteljske djelatnosti**

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta poslovnog prostora i opreme za ugostiteljsku djelatnost:

Naziv ugostiteljske radnje: \_\_\_\_\_

Sjedište ugostiteljske radnje: \_\_\_\_\_

Vrsta usluge koja se pruža: \_\_\_\_\_

Vrsta ugostiteljske radnje: \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Upotrebna dozvola za poslovni prostor	Kopija	Nadležna gradska služba
2.	Dokaz o vlasništvu ili zakupu poslovnog prostora	Orginal ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
3.	Dokaz o uplati takse	Orginal ili ovjerena kopija	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtijevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

**Rok za rješavanje:** 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

**Takse i naknade:** Administrativnu taksu u iznosu od 200,00 KM, a pravna lica iznos od 400,00 KM platiti na račun broj 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOSIOCA