

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA:**

Ime (ime oca) i prezime/ Naziv pravnog lica	
JMBG/JDIB	
Zastupan po punomoćniku	
Kontakt telefon	
Adresa stanovanja	

**GRAD ŽIVINICE****Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****Odsjek za geodetske i imovinsko -pravne poslove****P R E D M E T: Izrada historijata iz evidencije**

Molim da mi dostavite historijat/istorijat parcele označene po novom premjeru kao k.č.br. \_\_\_\_\_  
upisana u posjedovni list \_\_\_\_\_ K.O. \_\_\_\_\_, a kojoj po starom premjeru odgovara parcela  
označena kao k.č.br. \_\_\_\_\_ upisana u zemljišnoknjižni uložak \_\_\_\_\_ K.O. \_\_\_\_\_.

**Uz zahtjev prilažem:**

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o uplati administrativne takse/naknade	Original	Banka/pošta
2.	Zemljišnoknjižni izvadak	Original ili ovjerena kopija	Zemljišnoknjižni ured

**Rok za rješavanje:** Urednog zahtjeva sa plaćenom taksom i priloženom dokumentacijom je 60 dana.

**Takse i naknade:** Naknada za izradu istorijata iznosi 20 KM. Naknada se obračunava prema Odluci o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra (SN FBiH br.30/22 tar.br. 2.22.1)

Naknadu uplatiti na račun br. 1321000256000080, Vrsta prihoda: 722515, Primalac: Budžet TK.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA