

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

**Sektor za stručne poslove Gradonačelnika i odnose sa javnošću grada,
kontrolu kvaliteta, internu reviziju, inspeksijske poslove i javne nabavke
Odsjek za inspeksijske poslove
-Sanitarna inspekcija-**

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje sanitarne saglasnosti na upotrebu poslovnog
prostora, traži se**

Obraćam se zahtjevom naprijed navedenoj inspekciji za izdavanje sanitarne saglasnosti na upotrebu poslovnog prostora objekta u _____ broj: _____ k.č.: _____

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

- ✓ Upotrebna dozvola i
- ✓ Dokaz o uplati administrativne takse.

Rok rješavanja: 15 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

Takse i naknade: Administrativna taksa u iznosu od 20,00 KM, platiti na žiro račun broj 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA
